

最新五一放假通知客户文案 通知客户五一放假通知(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

五一放假通知客户文案篇一

各部门：

根据国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对五一节放假做如下安排：

一、放假时间5月1日至3日放假，共3天。其中，5月3日(星期天)为法定节假日照常公休。

二、请公司各职员做好自己的'节前工作安排，并检查相关设施设备，做好防火防盗工作，确保办公场所的安全、有序。

三、公司各职员应保持节假日期间的通讯流畅，以便公司工作需要。

四、公司有节假日活动行程将另行通知，希望全体员工在节假日外出期间，应注意自身人身安全和财务安全，愉快的度过假期。

特此通知！

xx有限公司

日期□xxxxxx

五一放假通知客户文案篇二

各部门：

根据国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对五一节放假做如下安排：

一、放假时间5月1日至3日放假，共3天。其中，5月3日(星期天)为法定节假日照常公休。

二、请公司各职员做好自己的节前工作安排，并检查相关设施设备，做好防火防盗工作，确保办公场所的安全、有序。

三、公司各职员应保持节假日期间的通讯流畅，以便公司工作需要。

四、公司有节假日活动行程将另行通知，希望全体员工在节假日外出期间，应注意自身人身安全和财务安全，愉快的度过假期。

特此通知！

xx有限公司

五一放假通知客户文案篇三

各省辖市、省直管县(市)人民政府，省直各单位：

，为便于各地、各单位及早合理安排工作，现将20xx年劳动节放假日期安排通知如下：

20xx年5月1日至5月5日放假调休，共5天。

节假日期间，各地、各单位要妥善安排好值班和安全、保卫

等工作，遇有重大突发事件发生，要及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

XXX

20xx年xx月xx日

五一放假通知客户文案篇四

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的'通知》通知，并结合我司实际情况，现将五一节放假有关事宜通知如下：

一、劳动节：5月1日至5月5日放假，共5天。5月6日(星期四)照常上班。

二、公司各职员应保持节假日期间的通讯流畅，以便公司工作需要。

三、公司有节假日活动行程将另行通知，希望全体员工在节假日外出期间，应注意自身人身安全和财务安全，愉快的度过假期。

特此通知！

xx有限公司

20xx年xx月xx日

五一放假通知客户文案篇五

及公司的福利政策，将“五一”期间的放假安排通知如下：额外的假期为5月2x日至5月x日，共x天。

温馨提示

□

1) 由于公司的五一放假开始时间已提前于国家规定的放假时间x天，因此不允许职工提前休假或不能按时回公司上班。

2) 在节日期间，建议大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等情况，请在旅途中注意财产和人身安全。

xxx行政部部

xx年4月xx日