

2023年工程项目经理具体职责 工程项目 经理工作职责工作职能(通用7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

工程项目经理具体职责篇一

2. 负责整个施工过程中与各相关单位(公司、用户、分包单位、监理、审计等)的协调;
3. 独立统筹千万级项目，且有工程竣工验收、移交、现场培训经验;
4. 能独立制作项目施工组织设计、施工方案等工程资料;
5. 熟悉相关制图软件、计算机操作系统，应用相关办公软件;

工程项目经理具体职责篇二

- 3、协调施工期间与总包及甲方之间的关系;
- 4、根据建筑行业的不同项目，负责业务的市场拓展和推进。主要业务领域根据建筑行业的不同项目，负责业务的市场拓展和推进。
- 7、预付款催要、并配合项目部门、设计部门办理增减款项及工程款预算工作

工程项目经理具体职责篇三

(2) 提出项目人力资源配置、物资计划;并明确各个项目人员的责权。

2. 项目设计与工程设备采购

(1) 根据业主的开工报告,为工程部、设计部、采购部相关配合部门下达任务书;

(3) 协调项目设计及采购阶段的有关问题,确保项目进度正常运行;

(4) 组织设计交底及图纸会审工作;

(5) 参与设备厂家谈判及设备质量监造;

(6) 协调项目设计及采购阶段的有关问题,确保项目进度正常运行。

工程项目经理具体职责篇四

2. 有高度的责任心和事业心,认真钻研技术,讲求质量,做到精益求精;

3. 负责工程和技术指导及管理工作;

4. 熟悉并能认真执行安全生产法律法规及相关国家标准和行业标准;

5. 熟悉施工工艺和材料性能及使用方法

6. 进驻现场,把握工程进度。确保工程按期完成,确保安全生产创建优质工程;

7. 有优越沟通能力，能对应客户和处理现场的突发事件及现场日常事务；
8. 记录工程日志，收集工程资料，负责工程验收，编写工程总结；
9. 协助设计部门审阅制作项目施工方案和施工计划；
10. 能与各部门之间密切配合，相互沟通。及时完成上级领导交办的其他各项工作；

工程项目经理具体职责篇五

- 4、参与弱电相关器械、材料的选型及进场材料的验收工作；
- 5、进行设计过程中的弱电方面的设计质量和设计进度的监控；
- 6、负责施工现场弱电工程的质量、进度等的监控与控制；
- 7、协调弱电施工工程中的总包、监理及设计、施工单位等多方关系；
- 8、负责制作、审查竣工资料和对单位工程初验和竣工验收。

工程项目经理具体职责篇六

2. 负责组织编制施工组织设计及项目部材料计划、人工计划、机具计划、资金计划；
3. 负责组织编制项目施工管理规定，并监督执行过程；
4. 负责组织专业人员实施项目安全生产和文明施工，并落实检查实施过程；

5. 负责组织工程质量检查和工程验收，处理质量事故；
6. 负责督促、检查工程项目全部资料记录、收集的完成，并按时整理上交；
7. 负责组织召开各种项目工作会议；
9. 负责施工过程中各类工程洽商的策划和组织编制；
10. 负责代表公司向甲方催要各阶段工程进度款；
11. 项目竣工后保修期内负责组织各专业分包队伍对项目进行维修、维护；
12. 负责编制整个项目的管理体系；
13. 负责组织竣工图绘制，协助工程结算工作；
14. 负责质量、安全和环境管理体系在工程项目上的实施；
15. 完成上级交给的其它工作。

工程项目经理具体职责篇七

- 1、掌握国家有关工程项目管理方面的法律法规、政策和信息，重点把握公司已进入区域市场的地方性法规和规定，并认真贯彻执行。
- 2、起草公司工程管理制度和流程，报领导审批，并在制度实施过程中及时提出更新意见；
- 3、选择劳务分包单位，起草劳务分包合同并完成签订；
- 4、完成进场前所有准备工作；

6、整理日常文案及工程资料；

7、按工程施工合同执行各项任务，落实公司各项目任务，负责施工安全、质量、进度、成本控制，协调甲方、监理、总包及分包单位之间的关系。