

# 公司邀请函回函 公司邀请函汇编(通用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 公司邀请函回函篇一

尊敬的小姐/先生：

抬头看春天，低头看秋天，\_\_\_\_\_公司迎来了她的第九个新年。我们知道，你们的合作和支持对我们的发展不可或缺，你们的辛勤工作为我们的成就做出了贡献。长期结合，年年成长。作为一家成熟专业的公司，我们珍惜您的选择，我们愿意与您分享我们对新年的喜悦和期待。

因此，我们邀请您参加由\_\_\_\_\_主办的新年招待会。如果您得到回答，您将非常高兴。

位置：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_

备注：请在此期间将您的名片与彩票一同送出。

邀请人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 公司邀请函回函篇二

您好！时光荏苒，岁月峥嵘。20xx年11月，xx公司将走过五周年的难忘历程，在此，我们谨向长期以来关心、支持公司建设发展的各级领导、各界朋友致以最诚挚的感谢和崇高的敬意！

五年砥砺春华秋实，岁月如歌谱写华章。五年来，xx公司本着做大做强企业的强烈使命，主动适应市场需要，积极进行变革与创新，在市场的磨砺中逐步发展，在激烈的竞争中不断壮大。

历经五年砥砺奋进，已经发展成为拥有职工x人，8个在建项目在手任务x亿元，年施工能力达x亿元，年盈利x万元的独具特色的工程公司，施工范围涵盖了铁路、公路、水利水电等领域。五年来，共承揽任务x项共计x亿元，完成施工产值x亿元，为河南和四川省基础设施建设和经济发展做出了积极贡献。

同时，企业建设获得了一系列荣誉，先后荣获全国公路建设施工企业重点工程劳动竞赛“优胜奖”、天津市“五一劳动奖状”等荣誉称号。工程施工中，各项目均多次获业主、监理单位嘉奖，企业形象不断提升，社会影响不断扩大。

为答谢各级领导、各界朋友五年来对公司发展的支持与关爱，公司定于10月x日举行纪念庆典活动，我们诚邀您拨冗莅临，与我们同庆公司五周年华诞。公司周年邀请。

谨此奉邀！

xx公司

二〇一〇年x月x日公司周年邀请。公司周年邀请。

## 图灵五周年庆典贺词邀请函

阳光灿烂的夏日里，图灵公司迎来了她五周岁的生日。五年前，图灵公司草创起家，如今已拥有it出版界首屈一指的品牌影响力，这些成长和进步都因有像您一样的许许多多技术专家的悉心指导和大力支持，在此请接受我们深深的谢意。

值此图灵公司成立五周年之际，图灵公司拟与互动网等网络媒体共同携手举办一场盛大的五周年庆典活动。我们将与所有对图灵公司给予过支持的技术专家和热心读者共同分享这份喜悦。我们特意为技术专家们（大多数都是图灵公司的作者、译者和技术顾问）开设了一个专题栏目。在这个栏目中，需要您为我们题写一份生日贺词，我们会把您的贺词连同您曾经写作或翻译过的书一起展示在专题页面。我们期待您的祝福！

图灵公司

20xx-5

### 公司邀请函回函篇三

公司年会邀请函的基本内容与年会通知一致，包括年会的背景、目的和名称；主办单位和组织机构；会议内容和形式；参加对象；会议的时间和地点、联络方式以及其他需要说明的事项。

1. 标题。由年会名称和“邀请函(书)”组成，一般可不写主办机关名称和“关于举办”的字样。

2. 称呼。邀请函的发送对象有三类情况：

(1) 发送到单位的邀请函，应当写单位名称。由于邀请函是一种礼仪性文书，称呼中要用单称的写法，不宜用泛称(统称)，以示礼貌和尊重。

(2) 邀请函直接发给个人的，应当写个人姓名，前冠“尊敬的”敬语词，后缀“先生”、“女士”、“同志”等。

(3) 网上或报刊上公开发布的邀请函，由于对象不确定，可省略称呼，或以“敬启者”统称。

3. 正文。正文应逐项载明具体内容。开头部分写明举办年会的背景和目的，用“特邀请您出席(列席)”照应称呼，再用过渡句转入下文；主体部分可采用序号加小标题的形式写明具体事项；最后写明联系联络信息和联络方式。结尾处也可写“此致”，再换行顶格写“敬礼”，亦可省略。

4. 落款。因邀请函的标题一般不标注主办单位名称，因此落款处应当署主办单位名称并盖章。

5. 成文时间。写明具体的年、月、日。

## 公司邀请函回函篇四

尊敬xx总及贵公司领导：

我公司为全防腐引入管及防雷接头的专业生产厂家。现由于工作名目需要，特诚挚邀请贵公司领导及相关专业人士于八月份来我公司进行实地考察，以便促进双方合作事宜。望xx总及贵公司领导能在百忙之中抽出时间给予指导。我公司全体员工竭诚欢迎您们的到来！

我方联系人：

联系方式：

请贵方予以确认并回复。

公司负责人签字：

公司公章：

此致

敬礼

XXXX年XX月XX日

XX有限责任公司呈上

## 公司邀请函回函篇五

尊敬的. 用人单位领导：

\_\_\_\_\_年，\_\_\_\_\_学院有各类毕业生3091人，涉及外语、传媒与艺术、文法、经济、管理、计算机科学学、电子信息工程、生命科学与化学、机电工程共计41个本、专科专业(方向)。

为了做好\_\_\_\_\_届毕业生就业工作，为毕业生就业创造一个宽松、平等、公开的就业环境，同时为用人单位挑选优秀毕业生提供更广阔的平台，\_\_\_\_\_学院将举办“\_\_\_\_\_届校园综合招聘会”。我们热忱欢迎各用人单位到学院来挑选毕业生！

毕业生双选会时间安排

当天上午9：00——下午13：00

1、参会单位须提供单位营业执照副本复印件或组织机构代码证；

3、学校不收任何费用，并向每个参会单位提供一张桌子，两把椅子，工作人员的餐饮及招聘文具一套。

4、企业需要自带招聘海报。

报到布展时间：当天上午8：30

报到地点：\_\_\_\_\_学院体育馆门口

地址：\_\_\_\_\_

乘车路线：市内可乘坐\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_到\_\_\_\_\_站下(建议打车前往)

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_学院就业办

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日