

# 2023年年会邀请函的格式(汇总7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 年会邀请函的格式篇一

尊敬的\_\_\_\_加盟商：

您好！

感谢百忙之中阅读此邀请函。

承蒙诸位盟友一直以来的鼎力支持，公司的业绩才能蒸蒸日上。为此，特向各盟友致以真诚的感谢！公司总部决定于20\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，在\_\_\_\_大酒店举办加盟商年会。年会的主题为“整合、分享、共赢”，将共同见证公司五年来的`战略发展历程，并解读门窗致富新趋势。

在此，总部诚挚的邀请您到公司年会现场，并盼请诸位盟友推荐门窗加盟意向客户。如蒙同意，请将贵处同意参加年会的人员名单发送到总部总经办处。

特此函达。

\_\_\_\_公司

20\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 年会邀请函的格式篇二

本次联谊晚会我们准备了丰盛的.晚宴和精彩的节目与君共享，还安排了一系列抽奖环节，大奖连连机会不容错过。让我们欢聚一堂，共同欣赏全体同仁精心编排的精彩节目，一起品尝美酒，共商发展大计。晚会的筹办如能得到您的鼎力赞助，将会更加精彩，热情期待您的参与。

为能提前做好接待安排，方便您的参与，请填写回执联，于20xx年 月 日前回传。

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

再次感谢您的支持与信赖，期待我们在合作中互惠双赢，共同发展！

顺颂商祺！

xxx公司

20xx年xx月xx日

## 年会邀请函的格式篇三

\_\_\_\_\_□

汇聚各界精英，纵论转型之道，谋求升级之路，共享产业盛会。由决策杂志社和安徽华福管理顾问有限公司发起举办的“201\*产业安徽年会”将于今年6月初在省城合肥隆重召开。

实业兴，则产业兴；产业强，则安徽强。

本届年会秉承“智慧与经验的共享，探索与实践的共进，推动安徽产业升级”的宗旨，以“合·聚·变”为主题，深入

探讨产业转型升级之道，共商产业崛起之策。

届时，政府要员、产业领袖、专家学者、投资机构及主流媒体代表，将与您一起碰撞智慧、激辩观点，共赴201\*产业安徽顶级圣殿，共同见证实业安徽的精彩和荣光。

谨此，我们诚挚邀请您的出席！

201\*产业安徽年会组委会

二〇一三年三月二十日

## 年会邀请函的格式篇四

尊敬的xxx□

人生聚散无常，贵在他乡相遇；相遇是缘，相聚更是缘。好朋友，一句话，一杯茶，一辈子，同舟共济，征战上海滩！

互相帮助·互相扶持·互相发展

盛情邀约江西在沪精英

在这个竞争激烈的社会，我们需要团结，我们需要发挥同乡群体的力量为彼此加油助力！我们要做江西精英在上海最实效的盛会——江西红商会年会！

智帝中国集团旗下非盈利性组织江西红商会(原江西精英年会)拥有商会会员500余人，每年都会举办一次年会，曾成功举办过三届江西红商会年会，旨在服务在沪工作、发展的江西各界精英人士，共同探讨发展规划、结识良师益友、寻求合作机遇、共创美好前程，为大家提供一个相互认识、相互了解、资源共享、互相帮助、增进老乡情谊的平台，因而得到了江西省各地区驻沪联络处、各江西同乡在沪创办的著名

企业等多家机构的大力支持。

20xx年元月xx日，第四届江西红商会年会即将在上海吴中路吴宝路415号新龙大厦3楼「壶说吃茶」中国道家养生茶馆开幕，现诚挚邀请您参与这一年度盛会，让我们一齐努力，在上海办好我们自己的年会！

## 年会邀请函的格式篇五

尊敬的\_\_\_\_\_先生女士：

\_\_\_\_\_电子股份有限公司将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日—\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日酒店举办“\_\_\_\_\_世纪公司年会”。

本次年会将特邀多位政府相关领导、行业专家，以及光伏装备制造、光伏晶硅企业的杰出企业家出席，届时有思考力和行动力的企业家们将和卓有成就、富有远见的专家一道，以“\_\_\_\_”为主题，在政策、市场、技术、资本等领域倾力打造高端交流合作、宣传展示的平台，推动光伏产业健康、快速发展。

谨此，我们诚挚邀请您莅临本届年会，让我们在此传递友情、分享智慧、升华思想。

邀请人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 年会邀请函的格式篇六

尊敬的xx□

您好！感谢百忙之中阅读此邀请函。

承蒙诸位盟友一直以来的鼎力支持，公司的业绩才能蒸蒸日上。为此，特向各盟友致以真诚的感谢！公司总部决定于20xx年xx月xx日，在xxxxxx国际大酒店举办20xx年xx年会。年会的主题为“xx□xx□xx”□将共同见证xx五年来的战略发展历程，并解读门窗致富新趋势。

在此，总部诚挚的邀请您到公司年会现场，并盼请诸位盟友推荐门窗加盟意向客户。如蒙同意，请将贵处同意参加年会的人员名单发送到总部总经办处。

特此函达。

公司年会邀请函的基本内容与年会通知一致，包括年会的背景、目的和名称；主办单位和组织机构；会议内容和形式；参加对象；会议的时间和地点、联络方式以及其他需要说明的事项。

1. 标题。由年会名称和“邀请函(书)”组成，一般可不写主办机关名称和“关于举办”的字样。

2. 称呼。邀请函的发送对象有三类情况：

(1) 发送到单位的邀请函，应当写单位名称。由于邀请函是一种礼仪性文书，称呼中要用单称的写法，不宜用泛称(统称)，以示礼貌和尊重。

(2) 邀请函直接发给个人的，应当写个人姓名，前冠“尊敬的”敬语词，后缀“先生”、“女士”、“同志”等。

(3) 网上或报刊上公开发布的邀请函，由于对象不确定，可省略称呼，或以“敬启者”统称。

3. 正文。正文应逐项载明具体内容。开头部分写明举办年会的背景和目的，用“特邀请您出席(列席)”照应称呼，再用过渡句转入下文；主体部分可采用序号加小标题的形式写明具

体事项;最后写明联系联络信息和联络方式。结尾处也可写“此致”，再换行顶格写“敬礼”，亦可省略。

4. 落款。因邀请函的标题一般不标注主办单位名称，因此落款处应当署主办单位名称并盖章。

5. 成文时间。写明具体的年、月、日□ XXXX有限公司总部

## 年会邀请函的格式篇七

现代的企业越来越注重企业文化的建设，而通过举办年会增进公司与员工的感情和互信，是一个有效的途径，下面是小编为大家带来的年会邀请函，欢迎阅读！

尊敬的\_\_\_\_\_先生/女士：

过往的一年，我们用心搭建平台。您是我们关注和支持的财富主角。

新年即将来临，我们倾情实现公司客户大家庭的快乐相聚。为了感谢您一年来对\_\_\_\_\_公司的`大力支持。我们特于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日时在\_\_\_\_\_大酒店一楼\_\_\_\_\_殿举办年度\_\_\_\_\_公司客户答谢会，届时将有精彩的节目和丰厚的奖品等待着您，期待您的光临！

让我们同叙友谊。共话未来，迎接来年更多的财富，更多的快乐！

\_\_\_\_\_公司

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

尊敬的\_\_\_\_\_：

我公司决定于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在\_\_\_\_大酒店举办\_\_\_\_年公司年会，这次年会由本公司主办策划，主要包括open式座谈会和饕餮盛宴等活动内容。为了加强公司内部的经验交流，一起促进公司的成长发展，现在真诚地邀请贵公司来参与我们公司的年会。如蒙同意，请将贵公司愿意参加年会的人员名单发给我公司后勤部。

特此函达。

\_\_\_\_公司

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

尊敬的\_\_\_\_\_：

回顾20\_\_\_\_年，承蒙贵司的鼎力相助和大力支持，这一切使我们公司的工作开展顺利，我们非常感激！展望未来，我们充满信心，在新的一年里我公司的生产将会更加繁忙，与贵公司的合作机会也将更多，相信我们的合作会得到更进一步的发展，关系更加密切！

我公司将于20\_\_\_\_年1月15日举办年会，届时恭候大驾光临。

\_\_\_\_公司

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日