

# 最新财政局预算股上半年工作总结(通用9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 财政局预算股上半年工作总结篇一

第一段：介绍背景和重要性（200字）

财政局翻阅凭证是一项重要的工作。凭证作为财政工作的重要依据，包含着日常经济活动的真实记录。在凭证的翻阅过程中，财政局可以全面了解经济活动的发展趋势，评估财政状况，发现潜在问题和风险。因此，翻阅凭证对于促进财政工作的规范化、精细化和高效性具有重要意义。

第二段：翻阅凭证过程中的技巧和方法（250字）

在翻阅凭证过程中，我们需要掌握一些技巧和方法。首先，要熟悉各类凭证的格式和要求，了解各项内容的意义和关联性。其次，要注意凭证的编号和日期，通过时间序列的变化了解经济活动的动态变化。同时，还需要仔细核对各项金额和计算公式，以确保数据的准确性和一致性。此外，对于不明确的凭证和疑似异常的交易，要进行进一步的调查核实，确保财政支出的合法性和合规性。

第三段：翻阅凭证的价值与意义（300字）

财政局翻阅凭证不仅仅是对数据的简单核对，更重要的是发

挥其在财政管理中的价值和意义。首先，翻阅凭证能够帮助财政局及时了解经济活动的发展趋势，掌握财务状况，为制定决策提供依据。其次，通过凭证的翻阅可以发现一些不正常的交易和潜在的风险，有利于及时采取措施防范和化解财政风险。此外，凭证翻阅还有助于发现财政支出中的浪费和滥用，推动财政资源的合理配置和利用，提升经济效益和社会效益。

#### 第四段：凭证翻阅中存在的挑战和改进（250字）

在凭证翻阅的过程中，我们也要面对一些挑战。首先，庞大的交易数据和繁杂的凭证内容可能会导致翻阅的时间和精力投入较多。其次，随着信息技术的快速发展，财政数据也逐渐数字化和电子化，对翻阅凭证的要求也提出了新的挑战。为了应对这些挑战，我们可以借助先进的信息技术工具和系统，提高翻阅凭证的效率和准确性。同时，也可以加强凭证的信息化管理，建立完善的凭证档案和数据库，方便查阅和跟踪分析。

#### 第五段：总结与展望（200字）

凭证翻阅是财政工作中不可或缺的一环。通过仔细翻阅凭证，我们可以全面了解经济活动的动态变化，发现潜在问题和风险，并为制定决策、防范风险提供依据。虽然凭证翻阅存在一些挑战，但我们可以通过应用先进的信息技术和加强凭证管理来不断改进。相信在不断完善凭证翻阅系统和方法的指导下，财政局将能够更好地发挥凭证翻阅的价值和意义，提升财政工作的水平和质量。

## 财政局预算股上半年工作总结篇二

财政局的实习的总结范文

实习是每一个大学毕业生 必须拥有的一段经历， 它使我们在实践中了解社会、 在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验， 它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,既开阔了视野， 又增长了见识， 也是我们走向工作岗位的第一步。暑假期间，我在地方财政局进行了一个月的实习，感受颇深。在实习期间,我严格遵守单位的各项规章制度,服从指导人员的安排,做到不迟到、不早退，尊敬领导，虚心学习，注意观察，独立思考，学问结合。我在财政局参与并圆满完成了纳税评估、普通发票检查、资料归档等 工作任务，在较短的时间内熟悉了财政的税收征收管理工作法规，达到了预期实习目的。

税收作为国家财政收入的主要组成部分，无疑在其中扮演了极其重要的角色。它是一个国家经济发展的命脉，是一个国家赖以生存的经济基础。因此为了加深对税收政策的领悟，了解税务机关与企业，个人二者之间的关系，我来到了财政局，进行了为期一个月的挂职实习。想通过本次实习达到培养和锻炼我综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践能力，能尝试到一些在学校我们没有学到的知识，为我将来走入自己工作岗位和社会打下结实的基础。

## 1. 实习过程

(1) 第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。还好，财政局的叔叔们对我们都很有耐心，有什么事情都是亲自给我们指导。第一天算是熟悉工作，对办公室资料的放置有个基本的了解。然后他们给我介绍了办公室平时的一些基本的工作以及平时的上下班时间，因为他们都是专管员，所以他们都有自己固定管理的相关工作，概括点说他们平时的工作就是督促好这些企业和个人进行相关的缴税，另外有需要的话需要把这些相关信息录入到相关的税务管理系统中，平时也要做好这些系统的维护工作。

看似简单的工作，却还是让我有点头疼，整理资料让我无从下手，我们需要按照装订的规范把每个企业的资料整理好后装订好，这不算是一件很难得工作但是需要极大地耐心，不能出现差错。数据的录入也让我很是无奈，说的夸张点，我把我这辈子要见的数字都见完了，而且录入数据更是需要小心容不得半点差错。第一次发现其实财政局的工作也会比较繁琐，需要相关工作人员的耐心对待。他们平时也是会很忙，他们必须确保自己的工作不会出现失误，因为这样才不会影响到国家的税收，而且他们平时也会有相关的考核，随时提升他们的工作能力。

(2) 经过几天的了解以及这几天的工作，对财政局的工作有了大概的了解。我平时的工作就是协助办公室的工作人员，帮他们跑跑腿，另外就是整理资料，录数据以及对税收征管系统的维护。有时候办公室比较闲的话我就会去大厅看看大厅的工作流程。

大厅的工作人员更要有着工作的认真和热情，要具备专业素质。对纳税人的疑难问题必须给予解答，还得向纳税人宣传新出的政策等。由于当时正是税控发票上线不久，很多企业都对相关内容不了解，这时就需要相关工作人员自己先弄清楚然后给予纳税人满意的答复。

对于纳税人的相关要求，工作人员要尽量给予配合。其次，纳税的申报期决定了代理部业务期的特点。我们也从中学到了一些知识比如说：每月的1号到15号是企业纳税申报期，因此这段时间大厅业务也是最繁忙的，此后的一段时期，时间就相对宽松些，相关的就可以利用这段时间来为自己“充电”，了解到最新的税务政策。在大厅的这段时间也让我学习到了不少知识。其实很多知识我们在课堂上就有学习过只是因为沒有亲自的实践导致我们读这些知识还不能有深刻的了解。通过这次实习也是对自己知识的一个巩固，同时我们在平时的学习中也应该注重知识的积累与运用，只有在平时打好了基础，运用起来才能得心应手。

(3) 为期一个月的实习很快就结束了，我也有自己的一些感想：实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我大学中难以学习到的。比如说如何对待自己的工作中的长辈们，因为我们是学生所以师-父们对我们很照顾，但也又不认识我们的其他工作人员有时会让我们做些清理工作，作为新人，我觉得我们应该很认真的做好，“和气生财”而且这样才能给别人留下比较好的印象。

本次实习对我意义深远，认识到了自己的不足，社会经验尚且，处理的事情能力不够，而且，在实习中我缺乏工作耐心，细心程度也不够，造成很多不必要的错误，给实习单位带来一定的麻烦。另一方面，我的专业知识学的不透彻，很多知识都了解一点，没有更加深刻地学习，致使在工作中出现避重就轻的现象，不能更好地完善实习工作。

在实习中不能很好地和纳税的企业单位和个人进行沟通，总之，发现自己有很多的不足之处，需要自己在今后的学习中不断的学习和完善。从这次实习我也获得了许多，具体的来说，教会了我如何更好地将理论知识与实践相结合，并应用到社会之中，潜意识地提升了我的学习能力和个人应用理论知识的能力和实际操作能力。第二，在社会经验方面，通过在实习的阶段里面，我学会了怎么去处理一些简单的事情，怎么去和别人进行沟通，怎么能够站在别人的角度去考虑问题，然后怎么用自己所学的知识来处理自己身边所发生的事。这些都是我在实习期间的所学到的社会经验，对于我来说是我步入社会的第一笔财富，为我以后走入社会工作岗位打了坚实的基础。另一方面，培养了我的耐心和细心，在实习中，我时时刻刻都保持着一种严谨的态度，认真对待工作。通过本次实习，让我看清了将来努力的方向，给了我充足的自信，

在以后的学习的日子里，我会不断地完善自我的专业知识。另一方面，实习增强了我的社会责任感，让我对税务岗位有了更加深刻的了解，我要肩负起自己的社会责任。当然，也有人会觉得这份工作很无聊，以后会选择其它的就业方式。不论怎样，我都在这次实习中有了自己的收获。同时，我们对国家公务员又多了一份敬意，正是他们的兢兢业业才保证了国家的正常运行，才有了我们现在的稳定的生活。

## 财政局预算股上半年工作总结篇三

财政局是一个独特且重要的部门，承担着政府财政管理和监督的任务。在日常工作中，翻阅凭证是财政局人员不可或缺的一项任务。通过翻阅凭证，可以了解资金的流入和支出情况，确保财政资金的安全性和合规性。在这个过程中，我深刻体会到了翻阅凭证的重要性，并且从中获得了一些心得体会。

### 第二段：准确性与细致是基本要求

翻阅凭证是一个细致入微的工作，任何一点的疏忽都可能导致巨大的财务损失。因此，在这个工作中，准确性与细致是我最基本的要求。每一项凭证都需要反复核对，确保数字的准确性，以及每一笔款项的合理性。此外，对于部分涉及多笔交易的凭证，我还需要仔细核对每一笔交易的相关资料，确保每一份信息的真实性与完整性。只有做到准确性与细致，才能保证财政资金的安全与稳定。

### 第三段：严谨态度与专业素养

在这个工作中，严谨态度与专业素养是我必不可少的技能。首先，我要有敏锐的审查和辨别凭证的能力，确保凭证的真实性。其次，我要具备统计和分析数据的能力，以便更好地了解凭证背后的意义和原因。此外，基本的财务知识是必需

的，只有了解财务核算的基本原理和规则，才能更好地理解凭证背后的财务信息。这些都需要我具备严谨态度与专业素养，不断学习并提高自己的能力。

#### 第四段：深入了解财政资金使用情况

通过翻阅凭证，我不仅能够了解资金的流入和支出，还能深入了解财政资金的使用情况。通过对不同部门和项目的凭证翻阅，我可以了解各个部门的开支情况，了解财政资金的使用和分配情况。这样，我可以及时了解到哪些项目资金使用不到位、存在浪费和滥用等问题，并及时采取相应的措施，提出相关建议以改进财政管理工作。这不仅是一项重要的职责，也是对财政局自身的建设和监督机制的提升。

#### 第五段：总结与展望

通过这段时间的翻阅凭证工作，我深刻体会到了准确性与细致、严谨态度与专业素养的重要性，也对财政资金的使用情况有了更深入的了解。同时，我也发现了自己在工作中的不足之处，比如对特殊项目的凭证处理不够熟悉，对资金流向的分析不够全面等。因此，在今后的工作中，我将继续加强学习和提高自身的能力，不断完善自己的翻阅凭证技能，提高审查凭证的速度和准确性，为财政局的工作贡献更多的力量。同时，我也希望通过这篇文章，与更多从事类似工作的人交流经验，共同提高工作效率和水平，为财政工作的顺利进行做出更大的贡献。

## 财政局预算股上半年工作总结篇四

财政局是一个负责管理财务事务的部门，每天都有大量的凭证需要翻阅和审核。在这个过程中，我经历了很多，也收获了不少心得和体会。以下是我对财政局翻阅凭证的心得总结。

首先，在翻阅凭证的过程中，我逐渐意识到凭证的重要性。

凭证是公司或机构进行财务记录和核算的重要工具，也是日常工作中必不可少的一环。因此，在翻阅凭证时，我会仔细检查凭证的完整性和准确性，确保无遗漏和错误。同时，我也了解到凭证的种类繁多，每一种凭证都有其特定的用途和限制条件，需要根据不同情况进行分类和处理。通过不断地翻阅和处理凭证，我逐渐熟悉了各种凭证的特点和要求，提高了自己的业务水平。

其次，在翻阅凭证过程中，我注重与其他部门的沟通协作。财政局作为一个与其他部门紧密配合的部门，保证了公司或机构财务工作的正常进行和无误。因此，我与其他部门的联系和合作就显得尤为重要。在翻阅凭证时，我会与相关部门进行沟通，了解他们的需求和要求，确保凭证的编制和处理符合他们的要求。通过与其他部门的密切配合，我不仅可以提高工作效率，还可以深入了解公司的运作和业务流程，为公司的发展提供更好的支持。

第三，财政局翻阅凭证的工作要求高度的细心和耐心。每个凭证都需要细致地检查和核对，因为一丁点的错误可能会引发严重的财务问题。在翻阅凭证时，我会将耐心保持到底，一丝不苟地核对每一个数字和记录，确保凭证的准确性和可靠性。此外，对于有疑问的凭证，我会积极与相关人员沟通，寻求解决办法，确保问题得到妥善解决。通过这种细心和耐心的工作态度，我不仅可以提高自己的工作质量，还可以树立公司和机构的良好形象。

第四，翻阅凭证还需要具备一定的财务知识和技能。作为财政局的一员，我需要熟悉财务核算和处理的基本知识，掌握相关的法律法规和政策政策。只有这样，我才能更好地理解凭证和相关文件的内容和意义，做出正确的处理和判断。同时，我还需要具备一定的计算和分析能力，能够对凭证中的数据进行准确的计算和分析，为公司的决策提供有力的支持。通过不断地学习和积累，我逐渐提高了自己的财务水平和综合能力，为财政工作的顺利开展做出了贡献。

最后，财政局翻阅凭证不仅是一项具体的工作任务，更是一种责任和担当。在翻阅凭证的过程中，我时刻提醒自己要保持高度的责任心和敬业精神，将工作的每一个环节都做到尽善尽美。我清楚地知道，凭证翻阅的每一个细节都会对公司的财务工作产生重大影响，甚至可能关系到公司的形象和声誉。因此，我要时刻保持谦虚和谨慎的态度，不断改进自己的工作方法，提高自己的工作效率和质量，以应对工作中的各种挑战和困难。通过负责任的工作态度和担当精神，我相信我可以不断地成长和进步，为公司的发展作出更大的贡献。

总而言之，财政局翻阅凭证需要细心、耐心和责任心，同时也需要具备一定的财务知识和技能。通过与其他部门的紧密合作和沟通，以及不断学习和积累，我相信我可以更好地完成自己的工作，为公司的发展做出更大的贡献。

## 财政局预算股上半年工作总结篇五

为进一步提高全县国税系统青年干部队伍综合素质，提升税收管理水平和纳税服务水平，造就一批一专多能的复合型人才，不断促进罗田国税事业持续、科学发展，特制定本方案。

### 一、指导思想

紧密结合国税工作实际，以提高罗田国税系统青年干部综合业务素质为核心，以促进国税事业发展为目的，坚持以人为本、学用结合，通过实施青年干部成长工程，促进国税青年干部的全面发展，为推进罗田国税事业持续、科学发展提供有力保障。

### 二、总体目标

青年干部的成长，坚持“以人为本、以用为先、全面发展”的原则，以引（思想引导）、带（以师带徒）、轮（轮岗学习）、定（定向培养）、促（考核督促）、推（择优推选）

为主要方式，着力提高国税青年干部的综合业务能力，使青年干部快速成长进步，实现“人尽其才、才尽其用”的目标。

### 三、工作内容

（一）注重思想引导，把握青年干部成长规律。青年是一个人一生中重要的成长期，其基本的价值观、品德、能力等都在此阶段基本确立，抓住最佳成长阶段，促进其成才是县局党组应有的责任。

- 1、县局主要领导、分管领导每年与青年干部开展一次以上集体谈话，其他局领导每年与分管科室、所联系分局的青年开展一次谈心谈话活动。
- 2、建立青年活动室，用于青年干部学习、交流、开展活动，由县局人教科负责青年活动室管理维护。
- 3、建立青年培养档案和qq群，对每年的工作、学习情况进行鉴定。青年干部每年撰写一篇以上工作学习情况、总结，挂至qq群中，供青年干部进行分享交流。
- 4、每季组织一次集体学习活动，采取集中学习、集体讨论等多种方式，促进青年干部全面发展。县局班子成员每年轮流参与一次青年集体讨论活动。
- 5、每两月完成一篇宣传报道，力争在县以上刊物上刊登。如在县以上刊物刊登将按办公室奖励标准给予奖励。

（二）注重人才培育，青年干部的健康成长离不开良好的组织环境，良好的组织环境是青年干部成长必不可少的基础条件。健全激励机制，营造“人人重视人才，人人造就人才”的成才环境，促进青年干部立岗成才、建功立业。

- 1、采取轮岗交流、挂职锻炼、多岗位锻炼等形式。有计划有

目的地安排青年干部轮岗锻炼，增加知识面和多岗位工作经历、经验，实现青年干部一专多能。

2、创新选拔任用机制。打破论资排辈，让思想政治素质高、政策理论水平高、实践创新能力强、群众基础好和工作业绩突出的优秀年轻干部脱颖而出，真正把优秀年轻干部选拔出来，特别优秀的可按有关规定和程序破格提拔使用。

3、大力开展“传帮带结对子”活动。建立以老带新、以熟带生的帮扶机制，同时建立跟踪问效机制，促使年轻干部尽快熟悉业务，进入角色，融入工作，提升思想道德水平，提高干事创业本领。

4、激励年轻干部自学成才。鼓励年轻干部参加“四师”资格考试和在职学历教育，提升业务能力和学历层次；组织年轻干部参加各类竞赛考试，促使优秀年轻干部脱颖而出。县局将制定奖励措施，积极为年轻干部在职学习提供必要的条件。

5、有针对性的开展培训学习。根据年轻干部不同的工作特性和需求，利用“周末税校”xx县内组织的各种青年培训班等平台，组织年轻干部参加学习培训活动，特别是系统内组织的业务培训，青年干部必须参加。同时开展学习互动交流、问题研讨、营造浓厚的学习氛围。

6、开展多种形式的文化体育活动。组建各种文体活动队和兴趣小组。积极组织青年干部参加各类体育、××牌、摄影、登山等活动，使每位青年干部都能找到与自己兴趣爱好相符的文体项目。丰富他们的精神文化生活，让青年干部身心、身体健康，让工作和生活相得益彰。

7、切实关心青年干部生活。县局班子成员和职能科室，要多了解青年干部生活中的困难，掌握实情，力所能及地为他们解决生活中的困难，改善机关食堂生活水平，为青年干部创造一个安定、舒适、舒心、和谐的工作和生活环境。

8、每年“五四”青年节开展一次“优秀青年”评选活动。大力表彰优秀青年，并给予一定物质奖励。号召青年干部发挥聪明才智，勇挑重担，为国税事业的发展建功立业。

#### 四、工作要求

（一）加强领导，健全组织。要充分认识培养年轻干部的重要意义，认真落实工作方案的各项要求，做到“一把手”负总责，分管领导具体抓，人事部门和团委做好规划指导、综合协调和工作落实，各部门积极配合，层层抓落实的工作格局。

（二）提高认识、上下联动。正确把握当前我县人员不足，特别是年轻干部缺乏与工作需要的矛盾，树立人才兴税的理念，要按照方案要求，以成长工程为抓手，切实做好青年干部成长工作。

（三）强化督导，加强考核。对照工作方案，结合日常管理、年度考核、加强日常培训的考核力度。

## 财政局预算股上半年工作总结篇六

作为财政系统的一员，我们的主要职责之一就是対资产进行有效的管理和利用。资产管理是极具挑战和风险的一项工作，需要我们全面了解资产情况，制定合理的管理策略，增强管理运作的有效性和透明度。今天，我要分享我的一些资产管理心得体会，希望能够给大家带来一些帮助。

### 第二段：加强资产管理思想建设

在资产管理的过程中，我们必须注重思想建设。只有立足于全局、宏观地把握资产管理工作的定位和意义，才能有针对性 and 目的性的开展工作。同时，我们还要树立高度的风险意识，时刻保持清醒清廉，规避各种潜在风险。

### 第三段：完善资产管理制度体系

资产管理制度是保证管理运作正常的保障。我们需要不断完善和健全资产管理制度体系，建立明确的责任和考核机制，保证各方面的运作得以顺利开展。相应的，我们还需加强各部门之间的一体化协作，优化信息共享，消除互相矛盾，促进运作资源的优化配置。

### 第四段：积极利用市场化手段

市场化手段是有效进行资产管理的重要保障。我们可以通过积极利用市场化手段进行资产的增值，包括托管、投资等各方面的运作。同时，我们还需科学制定产品策略，保持对市场的敏锐度，及时根据市场变化进行调整，增强市场竞争力。

### 第五段：做好风险管控

风险是资产管理过程中的永恒主题。我们需要加强风险管理意识，注重风险的分析 and 管控，防范、减少风险，创造合理的回报。除此之外，我们还需严明政策纪律，惩处违规行为，强化风险管理的威慑作用。

### 总结：

资产管理是财政局的重要职责。我们需要通过加强思想建设、完善制度体系、利用市场化手段和做好风险管控等多方面的措施，提高资产管理水平，实现更有效的运作，为财政局的发展注入更大的动力和活力。

## 财政局预算股上半年工作总结篇七

### 工作思路（财政局）

根据这一指导思想，，全州地方一般预算收入安排63200万元，

比上年增长5%；全地域财政收入安排116000万元，比上年增长5.9%。全州地方一般预算支出安排190746万元，比上年增长19.2%。全州财政预算收支平衡。

围绕上述目标，我们将认真贯彻落实党的十六届六中全会精神，树立全面、协调、可持续发展观，开辟财源，增收节支，深化改革，努力实现全年财政预算。

（一）加大依法治税力度，开创财政收入征管的新局面。一是严格依法治税。清理和纠正越权出台的税收优惠政策，严厉打击各种偷逃骗税行为，保证税收稳定增长。二是突出重点。加强对增值税、营业税、所得税等重点税种的征管；突出抓好烟厂税收和重点工程的税收，确保重点税收均衡入库；规范农税征管，确保征收主体到位。三是提高收入质量。严禁收过头税，不得虚增收入和负债垫税入库，同时也不能人为压减正常的财政收入规模；从今年起，州不再对县市下达收入计划，以县市人代会通过的预算和上年水平进行考核。四是坚持均衡入库。力争实现半年“双过半”，均衡完成全年收入预算。

（二）加大支持经济发展力度，探索发挥财政职能的新方式。一是加大财政资源整合力度，培育和壮大市场经济主体。按“一主三化”路子，积极推进新型工业化和县域经济发展，积极扶持优势农产品基地和农业产业化龙头项目；利用财政政策杠杆，促进减人减事减支，降低财政供养系数，提高人均可用财力水平，缓解县乡财政困难；做好“全省财政促进新型工业化和县域经济发展”试点县工作，实现省提出的“到20使多数县级地方税收在年基础上增长60%左右、人均可用财力翻一番”的目标。二是加大项目工作力度，带动相关产业发展。抓住西部大开发、扶贫开发等机遇，建立项目库，积极向上申报财政扶贫、农业综合开发、财政支农、外国政府贷款和世行贷款等项目，争取中央和省更大的扶持；认真组织实施项目，加强项目资金管理，提高资金使用效益。三是加大优化环境力度，促进全州经济发展和改革开放。加

强收费监管，取消不合理、不合法的收费项目；加强预算外资金和收支两条线管理，逐步取消罚没收入返还，营造良好的经济发展环境。四是进一步深化农村税费改革。落实降低农业税税率和取消除烟叶以外的农业特产税政策，积极化解乡村债务，加强涉农收费监管，稳步推进乡镇综合配套改革，进一步减轻和规范农民负担；多渠道增加投入，加大扶贫开发工作力度；教育、文化、卫生等方面的新增支出主要用于农村；支持粮食流通体制市场化改革。五是加大财政服务力度，支持中小企业发展，提高社会就业水平。支持国有企业盘活存量资产，加快国有企业改革和脱困步伐。六是进一步加强财政监督。在保证财政资金使用规范和安全的同时，规范专项资金及转移支付资金管理，确保专款专用，提高资金使用效益；加强国有资产管理，防止国有资产流失；加强政府债务管理，积极防范和化解财政风险。

（三）加大公共财政建设力度，建立财政支出结构的新格局。按照公共财政的要求，坚持量入为出，调整支出结构，控制一般性支出，确保重点支出，切实维护社会稳定，促进社会经济发展。一是确保教师、干部工资发放。继续实行行政首长负责制，将工资性支出预算到位，加强工资专户管理；帮助解决困难县市和乡镇收入淡季的工资发放问题；大力实施“金财工程”，推行工资管理网络化。二是确保重点专项支出，支持社会经济发展。努力扩大社会保险覆盖面，加大征缴力度，提高各项社会保险基金的自求平衡能力；积极筹措资金，加大社保投入；加强社保资金调度和监管，确保专款专用。确保义务教育的经费支出，将农村税费改革后的中小学教师工资、学校公用经费和危房建设资金纳入财政预算；省财政补助的一费制地区中小学公用经费和州规定的中小学公用经费标准，必须足额到位，认真落实。加大落实疾病预防控制体系和突发公共卫生事件医疗救治体系建设的力度，建立和完善财政应急机制；办好农村新型合作医疗试点。积极筹措资金和落实有关政策，支持环保、文化、广播、计生、体育等各项事业发展。解决好企业军转干部政策待遇问题。落实政法经费，确保社会稳定。加大财政支农投入，促进农

村经济发展和农民增收。确保农村税费改革后村级组织正常运转。保证州委、州政府确定的重点支出项目。三是严控一般性支出。加大对会议费、接待费、差旅费、电话费、办公费等公用经费管理力度，逐步科学界定事业单位经费供给范围，降低政府运行成本；凡是拖欠工资的地方，财政不得投资上新的建设项目，不得盖办公楼、买轿车，领导干部不准出国；硬化预算约束，严格执行《预算法》，确保财政收支平衡。

（四）加大财政改革力度，构建财政资金运行的新模式。按照公共财政的要求，继续推进预算管理制度改革。一是推行部门预算。在全州范围内全面推行部门预算。州直部门全部纳入部门预算编制范围，其中47个部门实行比较规范的部门预算。县市要全面启动。二是实施国库集中收付。尽快建立以国库单一账户体系为基础、资金缴拨以国库集中收付为主要形式的现代财政国库管理制度，在全州范围内全面推行国库集中收付制度改革。三是加大政府采购力度。推行政府采购预算，实行部门预算的单位政府采购预算编制率要达到100%；逐步提高政府采购资金财政直接支付比例，实行政务公开与执行分离，进一步规范政府采购行为；继续扩大政府采购范围和规模，全州政府采购规模达到1.2亿元以上。四是强化收支两条线管理。积极推行政府非税收入收缴制度改革，规范收支行为，进一步抓好收缴分离、罚缴分离和银行代收代缴工作，对执收执罚部门实行收支逐步脱钩。

## 财政局预算股上半年工作总结篇八

为进一步贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，深入推进xx县财政系统政府信息公开工作，我局高度重视，认真组织，按照便民、利民的原则，结合部门工作实际，积极做好xx县财政系统政府信息公开工作。现将有关情况报告如下：

### 一、主动公开政府信息情况

201x年，为让社会各界更好地了解、监督、关心和支持xx财政工作，我局主要通过以下四种渠道公开政府信息。一是建立了xx县财政局信息网，对xx县财政局职能设置、领导分工、财政动态、财政政策都进行了上网公示，全年上传、公布各类信息90余条。二是组织全局干部积极向xx手机报、xx日报、《财经天地》、xx工作》、湘潮网、湖南非税收入管理网报等刊物媒体送信息，撰写稿件，全年共计发表信息、通讯各类稿件40余篇。本篇文章来自资料管理下载。三是重大政策改革、政府采购项目通过县电视台、网络进行公布。四是向全县城镇居民、农村居民每户家庭都发放了一本《财政惠民补贴政策手册》，让全县每户居民对财政补贴项目、标准、范围都做到一清二楚，让各项财政补贴政策在阳光下运行。

## 二、依法申请公开政府信息和不予公开政府信息情况

全年未收到政府信息公开申请。本局对涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私的政府信息不予公开。

## 三、政府信息公开的收费及减免情况

201x年，我局没有发生政府信息公开收费问题。

## 四、政府信息公开的. 复议、诉讼和申诉情况

201x年，我局严格按照《政府信息公开条例》的规定开展工作，主动公开相关的政府信息，全年没有涉及政府信息公开的行政复议、行政诉讼和申诉情况。

## 五、政府信息公开工作的主要做法

一是健全机构，加强领导。根据县政府《xx县信息公开条例》文件精神，针对我局工作实际，及时调整局信息公开领导小组成员，成立了由局长任组长、其他局领导为副组长、财政信息中心和相关股室负责人为成员的局信息公开工作领导小组

组，领导小组下设办公室，负责日常工作的开展。本篇文章来自资料管理下载。二是落实责任，规范程序。按照县政府信息公开指南和公开目录编制方案，结合我局实际，进一步细化政府信息公开工作任务，明确了编制原则、内容、组织机构、职责分工、梳理方式和工作要求，确保我局政府信息公开工作有章可循，有据可依。

## 六、政府信息公开工作存在的问题及改进情况

我局的政府信息公开工作取得一些成绩，但仍有需改进和提高的地方，如政府信息公开形式不够全面，公开信息的内容浓度挖掘不够。针对这些问题，我们将积极采取措施，加强对信息公开工作力量的整合，形成全员参与，内容充实，形成多样化的政府信息公开格局。

## 财政局预算股上半年工作总结篇九

### 第一段：导言（200字）

财政局作为一家政府机构，其职责是管理各种公共资金与财产，使其在公共利益与经济发展的目标下获得最优的利用。由此可见，财政局资产管理工作至关重要。我作为一名财政局的工作人员，深承此责，深入了解和探索资产管理的方方面面，积累了一些心得体会，现在分享给大家。

### 第二段：支出管理（200字）

支出管理是财政局资产管理工作的重要方面。财政局所支出的资金主要依据文件规定的预算，按照一定的程序结算，严格控制每一笔费用，确保没有一分钱挥霍和浪费。此外，对于每一项具体的支出，我们都会进行详实计划，例如三公经费、办公设备、车辆用油等，这样便有利于实现管理的科学化、高效化和精细化。

### 第三段：资产管理（200字）

财政局的资产管理旨在保护施行公共利益所需的资产，使呈现科学管理和合理利用的状态。在我的工作中，我观察到，要做好资产管理，必须制定一系列的管理制度和程序，对于不同类型的资产财物，需有相应的管理方式，例如对于公共建筑、机房设备等高值资产，需建立安保制度、技术监控制度、财务管理制度等，以及定期维修和更新设备，以保障财产价值与安全性。

### 第四段：风险控制（200字）

在财政局的资产管理工作中，风险控制也是必不可少的环节。对于风险，我们需要有预见性，并保持高度警惕。作为一名资产管理人，我们要始终考虑可能带来的环境风险和管理风险，知道如何在遭遇问题时迅速替换方案，及时做出决策。这样可以大大减少损失，并减轻财政局及相关单位的财务压力。

### 第五段：总结（200字）

综上所述，财政局资产管理工作凭借人性化管理、科学管理、规范运作等工作方式，不断推进着全局工作的高效化。我们将继续从工作中发现问题，总结经验，提高管理水平，为实现财政工作的更高速度、更高效率、更高质量做出更大的贡献。