

2023年打字复印店合同 公司复印机租赁合同书(实用5篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

打字复印店合同篇一

甲方：_____

乙方：_____

甲、乙双方经过商讨，甲方同意承接乙方委托，给乙方租赁本复印机，具体内容如下：

1. 甲方提供复印机型号为_____新价值为_____元。原复印数_____张。
2. 租赁时间自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止或印数达到_____万张，时间_____年，两者先到为限，即租赁结束。
3. 甲方在租赁期间，因客观因素，需要把复印机送回公司保养时，甲方无偿提供复印机壹台，保证乙方正常工作。
4. 甲方提供的租机发生保障，零件损坏，一切由甲方负责调换或维修。不得由其它单位保养、维修、调换零件。
5. 乙方不得将所租用的机器与其它品牌改换，不得将机器出售、转移、转租、担保、抵押，或作其它任何处置以致损害出租人的利益，如有任何第三者侵害机器所有权时，无论是

对该机器的管理查封或任何处置，乙方应出面证明该机器系_____办公设备有限公司的所有财产，并应该在这种情况下发生时，通知甲方依照甲方的意见处理，甲方有权不退还押金，同时要求补差。

6. 由于意外事故，如电压不正常或故意损坏造成的费用，由乙方自行承担。

7. 甲方提供机器，乙方需付押金_____元到租赁期间满一次性退回乙方。

8. 租金结算方法，每张_____元或每月_____元，_____月一次付清。

9. 租赁期内每张收取___元，全年不得少___张，不足___张按___张计算，甲方赠送乙方___张一年。

10. 本合同一式二份，双方各执一份，双方签字生效，二份合同具有同等法律效力。本合同若发生纠纷，由_____区人民法院_____。期满双方无异议自动延效。

甲方：_____

地址：_____

电话：_____

代理人：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

代理人：_____

打字复印店合同篇二

甲方：

地址： 电话：

乙方：

地址：

甲乙双方经协商一致，由乙方对甲方复印机提供按张收费服务，并签订合同，具体条款如下：

一、租赁期限：自 年 月 日 至 年 月 日。

二、复印机品牌型号： 配置：

复印机机器序列号： 计数器：

三、服务方式为按张收费，具体方式如下：

1、每复印一张收费： 元，甲乙双方每壹个月按实际使用量结算一次。复印量以复印机计数器显示数字为准。乙方向甲方交付租赁机器时，甲方同时应向乙方支付机器押金 元。租赁结束时，甲乙双方结清所有费用后，乙方将退还甲方押金，押金收据同时作废。

2、租赁期内，甲方发现机器工作不正常、使用效果不佳及其他任何故障时，可随时通知甲方，如通过电话咨询无法解决问题，甲方将在外环线以内8个工作小时、外环线以外24个工作小时内到达现场进行维修保养。

3、租赁期内，该复印机在正常操作情况下所损坏的零配件和耗材(包括硒鼓、碳粉等，纸张除外)，由乙方负责免费维修或更换。因电力作用、自然灾害等不可抗力造成复印机故障或损坏须由甲方承担相关费用。

4、因甲方未按使用规定使用复印机，或由非乙方工程师进行拆卸或维修而引起的复印机故障或损坏须由甲方承担相关费用。

5、如乙方在三个工作日内无法解决复印机故障，乙方将为甲方提供一台备用复印机免费使用。

6、甲方不得将所租用复印机出售、转租、担保、抵押、自行转移到其它地方或作任何损害出租人利益的处置，否则乙方有权要求甲方做出赔偿。

7、任何一方如果迁移办公场所或变更电话号码，应提前通知对方。

8、乙方提供复印机维修保养服务的工作时间为周一至周五(9:00-17:00)。若甲方在周六周日、法定节假日等非工作时间要求提供服务时，乙方有权向甲方收取服务费。

四、任何一方在合同有效期内如欲终止本合同，应于三十天前以书面形式通知对方，并向对方支付机器押金的20%作为违约金。

五、如有未尽事项双方可签署附加文件，附加文件与本合同具同等效力。

六、甲乙双方如发生争议，双方应协商解决，如协商不成，将交有司法机构解决。

七、本合同经甲方双方签章后生效。合同一式二份，甲乙双

方各执一份。

(或委托代理人) (或委托代理人)

打字复印店合同篇三

承租方：名 称：(以下简称甲方)

地 址：

负责人：

电 话：

出租方：名 称：(以下简称乙方)

地 址：

负责人：

电 话：

甲、乙双方一致同意，按照下列条款签订本复印机租赁合同，并共同遵照执行。

一、乙方向甲方提供复印机之状况：

1、 租用设备明细

2、 设备安装验收完毕后，甲方于乙方提供之出货单上盖章签收，作为验收之依据。

3、 机器均为新机，并且在顾客现场进行拆封、安装、调试。

4、 设备放置地点：

二、租赁期限：自 20xx 年 3 月 1 日至 20xx 年 2 月 28 日，为期 1 年。

三、计费及付款

1、计费方式：

每月复印费用=打印单价×打印张数；

2、以个月为一期，乙方于每月本期租费及上期超印费结算之依据，并由乙方统一开具发票，甲方收到发票后十五日内支付。

四、甲方应承担的责任和义务：

1、租期内，租赁设备属乙方所有，甲方只有使用权。未经乙方同意，甲方不得对租赁设备进行拆、迁移或做出任何形式的抵押、转让等侵害乙方所有权的行为。

2、租期内，甲方应配合合理保护租赁设备。在使用中，若甲方自己的过失而造成设备的丢失，甲方应承担全部责任。

3、租期内，甲方应合理正确使用设备。

5、租期内，由于甲方计算机系统和网络问题导致打印机不能打印。应由甲方网管负责修好，若要乙方维修按实际情况收取电脑维护费。

五、乙方承担的责任和义务：

1、乙方在租期内负责甲方所租赁设备的维修保养及培训操作人员的工作。

2、甲方在使用过程中遇到临时故障，可随时叫修；乙方接电

话后，应于第二工作日派技术员前往维修。

3、租期内，设备所使用的配件、碳粉和损耗材(复印纸除外)均乙方免费提供。

六、违约及罚则：

1、自合同签订之日起，每满一个月，乙方检查计数器一次，甲方应于当月一次性付完该租金，乙方提供相应金额的发票。

2、合约双方中的任何一方因自身原因要求提前终止合同，应提前一个月提出。

3、租期内，若因机器故障而乙方无法修好，乙方必须免费更换一台良好机器。

七、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，自合同签订之日起生效。

打字复印店合同篇四

一、乙方向甲方租赁复印机_____台, 机型_____, 经甲、乙双方协商, 特达成如下租赁协议。

二、乙方先交付甲方_____元(人民币)作为机器保证金, 如换机追加按金_____元。

三、复印价格：每月固定基本租金_____元, 包印_____张, 超出部分按每张_____元结算, 每月结算一次, 租金一次性付清。

四、租赁期限为_____年, 即_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

六、乙方注意事项：严格按照甲方规定要求操作和使用机器，保持机器干净，当发现有异常现象时，要及时和联系解决维修，不得用废纸和非复印纸复印，除甲方工作人员外，其它人员不得随意拆装机器和乱调机器。

七、在租赁期内，机器如乙方工作人员造成的人为损坏，被盗、火警或因违法经营造成的损失应由乙方负责。八、在租赁期间，双方不得随意提出更改合同，否则对方有权终止合约。

九、乙方必须提供本市有效身份证文件。

十、租赁期满，如继续租赁需提前向甲方提出。如提前终止租赁必须向对方多付两个月租金作违约金。

十一、乙方如转移经营地点必须提前五天通知甲方，否则按违约处理。

十二、本机价值_____元，起租日基数_____张，机身号码_____。

十三、换机记录机型：_____, 机身号码_____, _____年_____日，基数_____张。

十四、本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份，双方签字(盖章)生效。

法定代表人(签字)：_____

打字复印店合同篇五

注册号：_____

法定代表人：_____

住址： _____

出租人(乙方)： _____

注册号： _____

法定代表人： _____

住址： _____

经双方协商就租用复印机事宜签订以下条款： _____

第一条复印机租赁期限： _____

第二条复印机租赁费约定： _____

1、租赁期内，每月租金为_____人民币元。

2、出租方收取承租方押金人民币元整(大写： _____)，合同期满后退机，出租方在3个工作日内以内退回承租方全部押金人民币元整(大写： _____)不计利息。

3、支付方式： _____月结，银行转账方式

4、出租人应于每一个计费周期将复印机计数器读数抄录，并在计数卡上确认复印张数。出租人于每月5日前将上个计费周期的租赁费用清单及有效发票给承租人核实，承租人核实无误后5个工作日内向出租人支付相应款项。

5、出租人收款账户信息如下： _____

开户银行： _____

开户名称：_____

账号：_____

第三条：_____本合同签订后3日内，出租人负责将本合同约定的复印机运送并安装至承租人指定地点，由此产生的费用包括但不限于运输费、安装费等，均由出租人承担。

第四条安装、使用

承租期内，承租人应保持复印机摆放位置的干燥、清洁、安全，运行电压稳定，承租人严格按操作规程使用；出租人应当在承租人指定期限内对承租人进行复印机使用方法及维护的培训。

第五条故障与维修

承租期内，如复印机发生故障，承租人应尽快通知出租人维修，出租人应在接到通知后4小时内(工作时间)予以解决，否则应提供临时用机，以保证承租人使用的连续性。承租人正常使用复印机而发生的零件部件、耗材磨损或坏损的，由出租人免费更换。

第六条保养及消耗品供应

1、为保持复印机的良好作业状态，出租人应于每月提供一次必要的检查与调整服务。

1、复印机的碳粉、感光鼓等消耗品的添加、更换，出租人应在接到承租人通知后，8个小时内(工作时间)予以免费提供。

第七条更换

承租人在正确操作的情况下，因承租人业务需要，经出租人

应予更换复印机，如更换的机型不同，费用另议。若在承租人在正确操作的情况下，因租用的复印机发生故障经过出租人维修后仍然无法正常使用，出租人应于2个工作日内免费更换复印机，更换的复印机标准应与本合同约定标准相同或高于本合同标准。

第八条 退租

合同期内，未满足合同期限如果承租人需要提前退租，承租人应赔偿出租人相应损失，具体赔偿办法

为：_____承租人支付在合同有效期内余下月份租机总和的50%。出租人应同意退租，由出租人自行将复印机运回。

第九条 迁移

承租人如需将复印机迁移位置时，应事先通知出租人，由出租人负责运输迁移，迁移费用由出租人负担。

第十条 所有权

本合同所租用的复印机和消耗品及其他一切附属品(纸张除外)均为出租人所有的财产。承租人不得将复印机出售、转移、租让、担保，抵押或作任何处置以致损害出租人的权益，如有任何第三者侵害此复印机的所有权时，应当由相关侵权人承担全部责任。

出租方保证其作为本合同约定的复印机合法所有人，有权依本合同约定提供复印机租赁服务。如第三方对承租方使用的复印机主张权利，出租方应当自费解决，并承担因此给承租方造成的损失。

第十一条 违约责任

1. 凡由于承租方人员违反第五条规定造成复印机零部件损坏的, 由承租人赔偿更换零部件所发生的费用。
2. 若出租人在本合同期限内, 提前收回复印机, 则出租人应向承租人退还其已预付的租金, 并按上一个月的租金标准向承租方支付违约金。
3. 如出租人未依本合同约定提供复印机或所提供的复印机不符合本合同约定, 经承租人提出后出租人仍未有效解决的, 承租人有权解除本合同并拒绝支付不符合合同约定复印机的租赁费用, 出租人应按上一个月租金标准支付违约金。如承租方因此受到的损失高于前述违约金, 则以承租方的实际损失为赔偿标准。

第十二条 不可抗力

如发生不可抗力事件, 双方在不可抗力证据充分及遭遇不可抗力一方已尽力避免损失发生的前提下, 互不承担赔偿责任。

第十三条 本合同争议之处, 由双方协商解决, 协商不成, 任何一方均可向承租人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。具体费用包括但不限于诉讼费、律师费、交通费等均由败诉方承担。

第十四条 本合同一式贰份, 出租人和承租人各执壹份, 经双方签字盖章后生效。

经办人: _____

电话: _____

日期: _____