

# 2023年年会总结报告(大全7篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 年会总结报告篇一

辞旧迎新、岁末总结，根据人事部的要求及财务部自身建设的需要对20xx年度财务工作做一个年度总结，以完善财务部的各项工作，提高财务部工作的效率。

人做为工作的第一要素及最重要的公司资源，财务部把团队建设放在所有工作的第一位，从人员招聘、入职交流、工作安排、汇报指导、进度把控直至结果确认，与部门成员进行充分的沟通、了解；积极引导成员的健康、稳定的工作态度并引导其准确定位自身的工作目标；“要律人，必先律己”，从工作细节、工作态度、工作能力等方面对成员起模范带头作用，严格遵守公司的各项规章制度，严格遵守职业操守；努力建立良好的工作氛围，并在工作中不断帮助成员的能力提升、端正态度、友好协作；财务部现配有4人，成员的业务能力基本能够满足现有的业务需求，资金收付、会计核算、总账管理、税务申报、价格审核、及较低层次的财务管理工作，财务部急需在成本核算、核算规范化两个薄弱环节加强人才培养。全力培养一支有“执行力”、有“战斗力”的在数、质、效“三位一体、高度协调”的财务团队作为财务部中长期人才培养战略目标。

部门建设基于企业这个组织而存在，部门的目标是企业目标的分解，是服务于企业的整体目标。而设定正确的目标则是部门建设的出发点和落脚点，我把财务部的目标分解成五个层次：基础统计-会计核算-财务管理-财务战略-企业管理，

概括起来就是充分利用公司的现有及未来的资源（包括人力资源、资本资源、技术资源、资产资源、商品资源、物质资源等）使公司的价值最大化。部门负责人作为团队的核心及“灵魂”必须在部门组织架构、岗位职责、人员配置、分工协作、部门纪律、奖罚措施、规章制度等方面做出全面的规划和部署，以满足适当的人在适当的时间内完成财务部的各项工作，理论上财务必须对公司的每一项业务在价值上进行财务评估，保证各项业务的合理高效的完成，进而达成公司的整体目标。

作为新成立的公司，新组建的部门，新的部门成员的“三新”——财务部部门建设必然存在种种不足和有待完善的地方，我本人心里非常清楚现状离目标还有很长的路要走。特别是部门成员的结构性缺陷及能力提升、会计核算的规范化及准确性、成本核算及控制、资金筹划、税务规划、财务服务企业决策的能力上等方面还存在巨大的差距。

2、会计核算方面，核算准确性、及时型、完整性急需加强，费用核算、总账、纳税申报、出口退税基本能够满足现时的需求，成本核算、往来管理急需建立规范化得处理流程，以及加强对会计人员能力提升及责任心培养；全年累计完成收入人民币4,260.7万元。

3、财务管理方面，急需加强成本费用控制的执行，财务分析、可行性建议、风险防范的领域和具体措施，预算管理缺失。

4、出口退税方面□20xx年累计完成申报5批次，申报退税金额439.40万元，已经实现退税金额为278万元，退税款的及时准时的实现一定程度上缓解了资金压力。

5、信保业务，完成信保额度的申请14个，申请额度总额为975万美元，实际完成投保金额为198.6万美元，支付保费9.4万元人民币；完成第二季度的保费补贴申请2400元。

6、工行信保短期融资业务，从10月份第一批申请获批并放贷，截止12月31日累计完成4批次共计89.9万美元的工行短期贷款（折合人民币556.71万元），并于12月份首次还贷11万美元并支付利息费用883.20美元；信保融资的有效跟进极大缓解了公司资金压力，保证公司各项业务正常开展，后续将在提高结汇优惠点数，优化和平衡投保金额、档次、付款方式、国家、费率等，及时还贷减少利息费用、及时申请利息补贴，降低工行手续费比例上跟进以减少综合资金使用成本。

7、中信银行金地门道写字楼小额固定资产顺利完成420万放贷工作，累计支付资产项目投入1,255万元，保证的资产项目有效实施，为20xx年的产销分离的办公格局奠定了良好的基础。

8、资金管理，坚持“量入为出，保证业务”的原则有效地保证公司各项业务的正常开展，员工工资准时发放，16年全年实现资金流入5,923万元，资金流出5,726万元；后续将在还贷的及时性，资金的调拨加强计划以防止还贷风险及公司的资金信用等级下降，加强供应商的信用周期及额度方面与供应链实现协商并尽最大努力保证供应商货款及时支付。

9、资本到位情况说明，注册资本1000万，实际到位890万，资本到位率89%。

10、应收账款管理，及时跟进应收账款回款情况，及时知会销售部追款及与业务对账，保证回款的及时性，建立应收款每日汇总汇报制度，16年度实现应收款账龄不超过2个月（除极个别客户的特殊申请放信额度及账期外）并没有呆坏账的发生，全年累计收货款467.84万美元，全年应收账款周转率为4.173，应收账款周转天数为57天（按8个月240天计算）。

11、资产管理，可以用资金管理及格，固定资产管理基本合格，库存管理不到位来评价20xx年度资产管理工作。后续将加强库存单据的完整、及时、准确，加强人员业务培训及指

导，加强工作监督，要求提供准确的库存数、表，消化包材类库存，严格控制电子料及五金料的采购，降低库存对资金的占用，防止呆滞品的出现；加强各环节的内控制度的落实及统计工作，配备较齐全符合内控要求的内部单据印制及使用，加强各环节使用单据的使用规范性。

12、内外沟通协调，财务部积极地在财务部内部的有效沟通，积极在公司各部门之间沟通协调，积极与外部相关个人及主体进行有效的沟通协作，以结果为导向处理各种问题；与银行、税务等建立了良好的关系，为公司的形象的塑造贡献自己的一份力量。

13、汇率管理□20xx年的人民币对美元汇率不断升值，对外向型出口企业形成了巨大的汇差压力，年度累计汇率损失15万元，销售部及采购部门积极应对汇率变化对收入和成本产生的重要影响，特别在销售报价环节成本评估及采购下单美元转换成人民币对成本的影响。

总结过去是为了展望未来，我相信只要目标明确、思路清晰、正视问题、相互配合、共同努力、执行到位就一定能够把公司20xx年的财务工作做的更好。

文档为doc格式

## 年会总结报告篇二

时光飞梭，转眼间20\_\_年即将过去。这期间，在社领导和同事的关心和支持下，本人能够认真遵守金融法律法规，认真学习规章制度，先将此段时间的工作总结如下：

### 一、服务工作

员工形象是信用社的第一“门面”。柜台是信用社与客户面对面沟通的桥梁，是客户真正认识信用社的开始，整洁统一

的服装和举止大方热情的问候语，会给顾客留下一个良好的第一印象。每一个员工就是一个“服务点”，许多的“服务点”形成了“服务面”，会反映出农村信用社良好的管理水平和全新的精神面貌。

我在信用社是担任综合记账员，是和客户交流的第一个平台。所以在工作中，我努力做好服务工作，做到来有迎声，走有送声，问有答声。坚持不把自己的情绪带到工作中去，耐心服务客户。不管多忙，都坚持微笑服务，在细节服务上狠下功夫，下狠功夫，下细功夫，做到“耐心感动客户，细心温暖客户，用心留住客户”，努力为信用社争取更多的客户资源。在仪表上，能够统一着装，认真执行员工手册上关于员工形象的各项规定。

## 二、按章办事

俗话说，“泰山不拘细壤，故能成其高。江海不择细流，故能成其深。”所以，大礼不辞小让，细节决定成败。在我们农村信用社，想做大事诚然可贵，但把事情做实做细也同样重要。我们不缺少各类规章制度，但我们目前缺乏的总是精益求精的执行者，缺少对规章制度不折不扣的执行者。在工作中，我坚持熟记规章制度和员工手册，凡事按规章制度办理。坚持“双人管库，双人守库，双人临柜”。办理业务时，不违规操作。努力减少差错率。凡事都从点滴做起，慎待小事。什么叫不简单？能够把简单的事情天天做好就是不简单。相信只有这样，才能适应信用社改革发展的新形势。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。

二是转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

新的一年我应加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战，总结过去，是为了吸取过去的经验和教训，更好地干好今后的工作。工作中的不足和欠缺，请各位领导和同事批评、指正。

## 年会总结报告篇三

会上明确了酒店各部门以及营销代表的责任，下面由百分网小编为你整理的酒店年会总结报告，希望大家希望！

一□xx年度总结：自xx年12月营业至xx年末，营业额明显下滑。财务数据显示，进入xx年3月份，营业额大幅度下降，直至年末进入12月份，仍处于亏损状态，经调查具体分析如下：1、试营业、初营业期间，宣传和折扣力度大，吸引了大批量客源，又值火锅旺季开业，客源的自然流高。2、进入3月份客源、营业额明显下降，主要原因是受大气候影响，加之宣传和折扣力度迅速缩水，气温较往年回升快导致部分客源流失。3、为抢占有利时机开业，人员筹备时间紧张，没有进行系统而规范性的培训。前厅、后厨基本都是理论化操作。故而，后厨出品的稳定性和流程都存在很大的欠缺。前挺员工更欠缺基本的服务技能，尤其是积极性和主动性，超前的服务意识更谈不上，这也是导致客源流失的原因之一。4、

营业额下滑后，为控制成本，迅速裁员节流，力度较大，加之xx年大气候的影响，外来务工人员流动性比往年大，回乡居多，各商家薪资竞争比较激烈。故而员工流失多，补充少，始终处于被动服务状态。恶性循环，造成了招人难、用人难、留人更难的问题，出品和服务质量始终没有进展。由于上述诸多因素，客人的满意度很低。

5、特殊情况：约大半年，男女共用一个卫生间，且物业改建装修噪音扰民，也使顾客受到了一定的影响以至流失。卫生间的客诉和误会居大众点评负面影响之首。

6、本店所在地区固定客源多，流动客源少，顾客多样性低，地理位置略偏，形成了固定客源逐渐减少，又无外流客源增加的劣势局面，生意日渐清淡，营业额久不浮升。

7、硬件设施的维修和更新也不是很到位，电磁炉的损坏率偏高，诸多原因都会造成客源的逐渐流失。

二、xx年度工作重点：

(一)后厨：

- 1、争取保证员工整体变动不大。
- 2、提高各岗位的基本技能和操作流程。
- 3、实行员工补位，一人多岗制。冷菜、刨肉、烧烤、面点做到2/3人员均能操作。
- 4、严把出品质量、份量关。
- 5、开源节流，充分利用好边角废料。
- 6、提高员工素质，定期培训。
- 7、加大卫生管理力度。
- 8、争取创新出新

(二)前厅：

- 1、加大培训力度，提高前厅员工的服务知识和基本的业务技能，提高员工的从业能力和超前的服务意识。
- 2、给员工灌输“开源节流，增收节支”意识，控制好成本。前厅用品工具定位定人，责任到人。住宿的员工督促节约用水、电。控制好办公用品，用好每一张纸，每一支笔。
- 3、加强各部门之间的协调工作，饭店是一支团队，各部门之间的协调是很关键的，前厅是饭店的中枢部门，它同后厨等部门有着紧密的关系，如出现问题，应主动和各部门进行协调解决，避免事情的恶化。
- 4、时刻注意硬件设施的检修和维护，检查设备运转是否正常，如出现故障和损坏，及时解决，如自己不能解决的，应及时上报相关职能部门进行维修和更换。
- 5、加强营销和宣传，感谢总公司和数十家知名媒体进行营销和宣传合作，为本店带来莫大的支持和客源。在本年度我想充分利用本店的力量和资源，加强一下促销和宣传，例如：利用老顾客资料和顾客定餐留下的电话进行手机短信促销活动。好员工不是管出来的，是带出来的。一个

好的执行经理是员工的表率，工作中要言以律己，事事要在员工面前树立自己的形象，让员工认为你是一个信得过的领头羊，值得尊敬的带头人。生活中多去关心他们，把员工当成自己的兄弟姐妹，经常和他们谈心聊天，多倾听他们的声音，了解他们心中的想法，及时掌控员工的动态，员工有问题和困难时及时帮他们解决，以防员工出现问题时处于被动局面。只有这样才能稳定员工队伍，提高全体员工的凝聚力，同心同德，把门店经营好！

20xx年1-11月，我酒店共接待了政府会议xx-x次，服务满意率xx%。今年，我店主要从以下几个方面入手，抓好了政府会议接待工作。

## 一、加强组织领导，规范会议接待程序

今年6月，我店聘请xx-x管理公司有关专家，为酒店制定了一套详尽实用、行之有效的vip会议接待流程。对政府会议的接待信息、接待要求、房务安排、餐务安排、陪同人员安排、签单及会前准备、会中服务、会后延续服务等服务细节作了详细规定和说明。要求会议营销人员，对每一次政府会议的接待活动，绝不能敷衍，尤其对会议接待中的一些细节问题，如：欢迎横幅的内容和制作、席卡台签设计与摆放、场景布置、音响设备准备、礼仪服务、会议停车及食宿要求等等，都应详尽注明落实，防止遗漏。

## 二、完善硬件设施，提升会议接待档次

完善酒店硬件设施，是促进酒店健康发展、提高会议接待能力的前提和保证。为进一步完善酒店的服务功能，提高酒店的接待档次，自今年年初开始“xx”先后投入110多万元对酒店硬件设施进行了改造，新增了两个多功能会议室，为会议室专门配备了多媒体实物投影仪、120”电动投影幕、兼容dvd机、数码摄影机以及现代化视听系统等先进设备，同时，

还实现了消防预警自动化、电视监控自动化、会议网络信息化。

在抓好硬件工程改造的同时，抓好硬件设施的维护保养是保证会议接待工作正常开展的又一重点。硬件设施的完好与否会直接影响到会议接待的质量。为此，我酒店把设施的维护保养作为对部门、对员工工作考核的一项重要内容，层层抓落实，使员工的设施保护意识明显增强，设施损坏率、破旧率大大降低，使酒店在硬件升级的同时，设施的维护保养工作也迈上了一个新台阶，从而使会议接待质量得到保证。

### 三、加强员工培训，提高会议服务质量

会议接待得成功与否，关键取决于服务质量的高低，而培训则是提升服务质量的最根本的途径。从今年3月开始，我酒店根据目前的市场形势，结合酒店实际情况，在全酒店范围内广泛开展了以“xx-xx”为主题的培训活动，尤其针对我店会议接待日渐增多的情况，重点加强了对员工的礼节礼貌、微笑服务、普通话等方面的培训。

为了提高会议服务质量，我店还专门针对会议接待人员进行了系统培训。要求相关部门员工在会议接待过程中，准确了解和熟悉所接待会议的目的、内容、会期、与会人员的构成情况(如层次、数量、性别、年龄、民族、来源等);涉外会议还包括宗教信仰、风俗、习惯、忌讳、饮食起居等方面的情况，以便确定接待规格、拟订接待计划(如吃、住行、娱乐、安全方面的安排)、布置会场环境。参与会议接待的各部门、各班组要有明确的分工，职责到人。

通过强化内部管理，xx大酒店目前的硬件设施和服务质量都得到了很大的提高，“情满xx，舒适家园”的理念，已化作了每一位员工的自觉行为，“xx”已具备了接待高档次会议的能力。在今后的会议接待过程中，我们将严格按照会议接待程序，做好每一个环节的服务工作，为促进我市双文明建设，作出

积极的努力和应有的贡献。

在酒店全体员工的共同努力下，我们利用四天的时间，顺利完成会议的接待工作，会前刘总召开管理层会议，对各个部门的工作进行了明确的指导，陶总召开部门员工大会，详细缜密的划分部门的工作程序及注意事项，才使得酒店圆满完成了本次接待任务。

不足之处：

1、准备工作做的还不够细，比方会议期间主席用房因招待领导，需紧急要一壶上好茶叶，当时及时与餐厅联系送到房间，虽然前后没用十分钟时间，但客人明显不满意，通过这件事情，就证明我们准备工作没做到位，应提前给领导房间备好一系列可能用到的用品，避免客人不满。

2、会议期间，住房量大，客房中夜班没用增加人员，导致晚八点之后不能做到会议楼层的专人服务。

3、个别员工的前期重视度不够，没有很好的团队意识，需要反思，并在今后的培训中转变员工懒散的思想。

4、服务未做到善始善终，会议结束后，仍有个别房间续住，而我们的服务没有跟进到位，我们应做到即使会务组撤了，但个别逗留的会议代表也是酒店的服务对象，不能让他们有会散茶凉的感觉。

4、结合以上的不足，本部门将逐步完善吸取经验，继续努力。

好的方面：

1、因会议准备时间近一个星期，所以不论是卫生方面还是员工的礼节礼貌都做得不错，房务部未发生一起投诉事件。

2、因人员不足，安排部分员工及所有领班主管加班，所有人员停止休假，员工对于安排毫无怨言，有的员工在严重感冒的情况下仍坚持上班。

3、因餐饮部人员短缺，所有管理层齐力奋进，无下班观念，能和酒店利益保持一致，直至最后一位客人离开才得以休息，由此反映了我们管理团队的日渐成熟。

4、会议用房每日做到快速整理，领班协助并检查，下午客人会议期间再次进行小整理，晚间送水果期间若客人不在的还进行夜床服务。

会议期间保证到每个楼层早八点至晚十二点每个楼层有专门的电梯引领人员，保证到随叫随到，客人有任何需求第一时间满足。

通过此次政协会议的接待，我认为我们在日常的工作接待中就应该一视同仁的对待每一位客人，这样就不会出现因硬件或软件方面的问题导致投诉了，同时记录会议期间出现的不足之处，一定要在今后的工作中全面提高了酒店的管理水平和服务质量。

## 年会总结报告篇四

你们好!进入展能工作不知不觉已经三个多月了。在这段时间里，我所学到的知识却比以往在学校十多年学到的更为深刻。很感谢公司对我的培养和照顾。

在公司学习与工作的这些日子里，我学到的不仅是以往书本都学不到的知识，更重要的是学会了待人接物的态度。虽然，我大学所读专业与公司业务大多相关，但实际操作却从未涉及。公司给予了我一个学而致用的机会，对此我万分感谢。

我知道，公司给了我成长的机会，往后也会给我更多的发展空间，这是金钱不能衡量的。可是通过这段时间的工作，我发觉自己对这工作缺少一份热情，缺少一股干劲。慢慢地我开始思考自己是否适合在这一行业发展，能否胜任往后的工作。现在由于我私人种种原因，父母为我安排了另一份工作，同时我也想到外面的社会锻炼一下自己。经过反复的考虑，所以我决定辞职。

我知道，这是一种不负责任的行为，或许有点任性，但我确实有许多不成熟的思想及行为有待改进。我不想因为我的个人因素而影响到公司的运作，因此我作出了这个决定。

在公司的日子，我学到了许多，很感谢领导和各位同事对我的教导以及公司给予我人生中的第一次工作经验，希望有机会再一同共事。我再次向各位表示衷心的感谢与歉意！

此致

敬礼！

## 年会总结报告篇五

企业的年会是个比较重要的日子，以下是小编整理的企业年会总结报告，欢迎阅读参考！

### 企业年会总结报告一

在本年度公司的年会是我一手操办的，中间有二处环节受到了提醒与批评。以此为戒，日后在工作中再不可犯：

- 1、阳光普照奖的跟踪：本年度阳光普照奖由厂家提供，一共13样产品，厂家先送货到仓库，仓库清点后就理应由我人资部接手，何时运送，何时分拆，何时包装，包装袋如何安排。。可我没有考虑周全，没有做到牵头跟踪的作用。以至

营运和品牌互相推来推去，幸好销售总监善意提醒，我第二天紧急跟踪，仅用一天时间，从奖品的运输到分拣配货，到包装一系列问题全部搞定，阳光普照ok☐

2、年会通知的正式发放：我们基本做好了年会整个流程，环节，细节的一系列工作，甚至游戏的小小道具，环节的配乐都力求做到完美极致，但恰恰忘记了发放正式的年会通知，我本以为12月31日，每年的最后一天晚上是公司历年的惯例要吃年夜饭，大家早早就再惦记着，我们人资部也是最忙的时候，但是，我忽略了不在办公室工作的人员，比如理货员，他们是在市外做督导工作的，没有正式的办公室，我只通知了在外的仓储部，但却忘记了理货员一组人，导致昨天他们主动问年会在哪里，怎么去。。这明显是我的失职所在，导致总经理亲自给我电话，较客气的训了我一顿。我接受！

在日常的工作中，真的不能忽视每一个细节，哪怕貌似所有人都应该知道的事情，我们必走的流程，还是要正式去走一遍，一是为了正规；二是为了负责。真的落下一个人，都是我的失职所在！从头到尾，从上到下，从点到面，都应该考虑全面！这就是工作的作风！

非常感谢批评我的人，批评我，是为了我的进步，甚至是一种关爱！

只要知错就改，坚强的挺过来，没问题！

路在脚下，路在前方！

企业年会总结报告二

在这新的一年马上到来的美好时刻，我们高兴的欢聚一堂举行年末总结和展望20xx☐对今天所有光临的朋友表示热烈的欢迎，和衷心的感谢。

大家都知道在20xx年里我们的成绩是肯定的，每个人基本上都有很大的进步，比如有生孩子的，有买房的，买车的等等更值得可喜可贺的是大部分人都有坚定的目标和美好的追求。特别值得一提的是我们尊敬的xxx同志，也是我们集团公司的重要领导核心人物之一，他对集团的无私奉献有目共睹，他那份有了小家不忘大家的真诚与热情更是多次打动我们的心，他对事业的执着让我们为之感叹，他的事业有所成就更令我们为之骄傲。在此我祝愿他和大家事业上芝麻开花节节高，金钱数不胜数，身体壮如虎，干活不辛苦。

不知不觉走近了20xx我们的点滴成绩都是在家人和朋友的帮助关怀下取得的，祝他们身体健康，心想事成。

在此展望20xx我们的事业一定会蒸蒸日上，健康成长，我们的喜悦会伴随汗水，成功伴随着艰辛，所以我们一定要倍加要求自己多努力，多学习，多向上□20xx年我们集团公司将坚持遵循：

## 1、解放思想

坚持科学的发展观，事实求事。观念和思路决定出路，观念和思路不正确，就会完不成任务或者完成的不好。毛泽东说过穷是错误的方法产生出来的。

## 2、创新

观念要创新，战略战术要创新等。

## 3、艰苦奋斗，自强不息

发扬笨鸟先飞，愚公移山的精神。

## 4、时间管理

时间的利用决定成绩，决定成败，要做到今日事今日毕。

## 5、以客户为中心

客户永远是对的，用心服务，以人为本。

## 6、相信自己

自信是成功的必要条件，优秀的成绩是优秀的人干出来的，发现自己的优点。

## 7、自我批评，自我提升

只有坚持自我批评才能听取他人意见，才能超越自己，才能更容易的尊重他人与他人和作，实现客户团队和个人的共同发展。

## 8、团队精神

团结一致，同心同德，同向同行，任何强大的对手，任何困难的环境，都会向我们低头。我们的核心战略是一个中心二个坚持“以客户为中心，坚持解放思想，坚持自我批评，自我提升”

以上8条主要目的是全面的提升个人形象和核心竞争力，我相信20xx年对我们一定是风调雨顺，五谷丰登的一年，集团公司一定会更强盛，收入一定会上一个更高的台阶。

## 年会总结报告篇六

岁月如梭，光阴似箭，从20\_\_\_\_年在八月份到今天的\_\_\_\_年1月转眼间已经入职1年多了，在这一年多的时间里，有欢笑也有泪水，有感动也有茫然，很感谢令狐冲给我的这个机会，让我更加深知自己的不足，明白餐饮行业不仅仅是炒个菜那么

简单。

在这1年多的时间里我也学到了很多，也发现很多的不足以及存在的一些问题：

### 1、管理力度不够，用力不均，部分环节薄弱

在管理过程中对部分敏感问题管理力度较弱，对多次出现的服务质量问题不能一针见血的向服务人员提出，使部分问题长期存在，不能从根本上得到解决。

### 2、厨房上菜速度有待提高

平时上菜速度金山店都还是可以的，但是一遇到节假日，周末厨房上菜速度，特别是炒盘速度就会迅速的拖后腿，导致顾客满意度下降，退菜数量急剧上升，影响营业额。

### 20\_\_\_\_工作打算

每天门店有多少营业额是我们大家最关心的问题，也是我们所有问题的中心，20\_\_\_\_年在提升服务水平的基础上加强顾客管理，特别是新老顾客的管理，让新顾客变成我们餐厅的老顾客，让从来没有吃过我们令狐冲烤鱼的人进来我们餐厅吃一次，我相信他下次必定还会再来，通过不同的活动来提升我们的品牌影响力，达到我们的业绩。

## 年会总结报告篇七

我自上初中以来，在学校领导和老师的谆谆教导下，无论在德育、智育、体育等方面都有了的一定的进步。本学年我曾被评为xx县“优秀共青团员”和县的“三好学生”。下面就是我一年来的具体表现。

在德育方面。一年来，我严格、自觉地遵守社会公德和学校

的规章制度，按照《中学生日常行为规范》严格要求自己。认真学习《思想政治》课，在学习《思想政治》课中，懂得了真善美，学会了做人的道理：尊敬师长，团结同学，关系集体；坚持真理，修正错误，自觉抵御封建迷信和黄赌毒活动的影响；认真参加学校及班级组织的各项政治活动和文娱活动；在思想上和行动上向团支部靠拢，并加入了中国共青团。

在智育方面。明确学习目的、端正学习态度。在学习过程中，勤奋刻苦、自强进取，努力学好各门功课，掌握科学的学习方法，合理安排时间，有惜时的良好的学习习惯。我全面地学习了本学年各学科的理论基础知识，同时把所学的理论知识应用于实践活动中，把所学知识转化为动手能力、应用能力和创造能力。还努力拓宽自己的知识面，培养自己其他方面的能力；积极参加学校及各学科所举办的各项科研活动。因此，各学科的成绩有了一定的进步，去年第一学期期末统考中，我获得了整体综合分第二名；本学期中段考整体成绩一等奖。

在体、美、劳方面。我十分重视体育课和劳动课，积极参加各项体育运动和劳动，不断地提高自己的身体健康水平，锻炼了自己的坚强意志，懂得了劳动能创造一切的道理，进一步培养和提高自己的审美能力。

但也有好些不足的地方。在一年的学习生活中，同学们有时向我提出一些疑难的问题时，我觉得还不够耐心地向他们讲解，态度也不够热情。有时看到某些同学做坏事、结群斗殴也不敢大胆揭发等。这些都是我在过去的一年里表现不够的地方。以后我决心把这些不足的缺点纠正过来，做一名品学兼优的中学生。

## 自我鉴定范文（二）

高中学习生活是我一生中最重要的阶段。三年不仅是我不断

增长知识，开拓眼界的三年，更是我在思想、政治文化上不断提高认识，学会做人的三年。我已逐渐成为一名有理想、有道德、有文化、有纪律的合格中学生。

在思想政治上，我热爱党、热爱社会主义祖国，关心国家大事，每天注意收看新闻联播。我参加了党章学习小组，曾随党章学习小组到江西瑞金革命老区参观学习，激发了我努力学习科学文化知识，将来投身建设革命老区，建设“四化”的思想。我参加过政治夏令营，获得演讲比赛二等奖。我富有爱国主义精神，满怀激情地参加了庆香港回归的‘踩街活动，向群众宣传祖国统一大业。我富有助人为乐精神，积极参加捐书、捐款活动，为“希望工程”尽自己一点棉薄之力。我参加青年自愿者服务队，为欲返乡的打工者送水送温暖。作为一名班长，我在班级各项活动中都能起带头作用，对工作认真负责，富有主人翁精神，能做老师的得力助手。我认真遵守学校纪律，热爱班集体，积极参加学校或年段组织的各项集体活动，如校运会、篮球赛，为班级夺得不少荣誉。我的劳动积极性强，不怕脏，不怕苦，在创卫劳动中有突出表现。

学习上我自觉、认真，学习方法较灵活，能科学安排好时间。有竞争意识，分析问题、解决问题能力较强。我课前做好预习，课堂上积极思维，大胆发表意见，配合好老师，能较高质量完成作业，课后及时对知识进行归纳、梳理，使我的知识系统化。学习成绩保持在年段前茅，在会考中取得8科优。在“海尔杯”作文比赛中获奖，曾参加英语奥林匹克竞赛。曾被评为“校优秀团员”，“市三好生”。

我热爱体育活动，认真上好体育课，积极参加体锻，体育成绩优秀。我加入校篮球队，曾代表学校在市女篮比赛中获三等奖。我热爱各项文体活动，兴趣广泛，经常利用课余时间画画，阅读各类进步书籍。

自我鉴定范文（三）

可贵的四年大学生活已濒临序幕，感觉无比有必要总结一下大学四年的得失，从中继续做得好的方面改良不足的地方，使自己回顾走过的路，也更是为了看清将来要走的路。

学习成就不是十分好，但我却在学习的过程中收成了很多。首先是我端正了学习态度。在我考进大学时，头脑里想的是好好放松从重压下解放出来的自己，然而很快我就明确了，大学仍需努力认真的学习。看到四周的同学们拼命的学习，我也消除了初衷，开端大学的学习旅程。其次是极大水平的提高了自己的自学能力。因为大学的授课已不再像高中时填鸭式那样，而是一节课讲述很多知识，只靠课堂上听讲是完整不够的。这就请求在课下训练坚固课堂上所学的知识，须自己钻研并时常去藏书楼查一些相关资料。

与日俱增，自学能力得到了提高。再有就是懂得了应用学习办法同时注重独破思考。要想学好只埋头苦学是不行的，要学会“方法”，做事件的方法。

古话说的好，授人以鱼不如授人以渔，我来这里的目标就是要学会“渔”，但说起来轻易做起来难，我换了好多种方法，做什么都勤于思考，遇有不懂的处所能勤于讨教。在学习时，以“独立思考”作为自己的座右铭，时刻不忘警惕。跟着学习的提高，我不止是学到了公共基础学科知识和很多专业知识，我的心智也有了一个质的奔腾，能较疾速的把握一种新的技术知识，我认为这对于将来很重要。在学习知识这段时间里，我更与老师树立了浓重的师生情义。老师们的谆谆教导，使我体会了学习的乐趣。我与身边许多同学，也建立了良好的学习关联，互帮互助，克服难关。

现在我已经大四，正在做毕业设计，更锻炼了自我的着手和分析问题能力，受益匪浅。