

2023年医药销售工作总结和工作计划 度 下半年工作计划(汇总8篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

医药销售工作总结和工作计划篇一

回首上半年的客服工作，我们客服部取得很好的成绩，为了让我们做得更好，现将下半年部门各项工作如下：

一、规范内管管理，增强员工责任心和工作效率

(一)部门内部管理比较薄弱，主要表现在员工责任心不强，工作主动性不够、工作效率低、办事拖拉等方面。针对上述问题，进一步完善了部门责任制，明确了部门员工的责任及工作标准；加强与员工的沟通，有针对性的组织多项培训，定期对员工的工作进行点评，有力的激励了员工的工作责任心。目前，部门员工工作积极性较高，由原来的被动、有条件的工作转变成现在的主动、自愿的工作态度，从而促进了部门各项工作的开展。

(二)严抓客服人员服务素质和水平，塑造了良好的服务形象。客服部是服务中心的桥梁和信息中枢，起着联系内外的作用，客服员的服务水平和服务素质直接影响着客服部整体工作。今年下半年以来，我部着重加强员工服务管理工作，使客服人员保持良好的服务形象，加强了客服员语言、礼节、沟通及处理问题的技巧培训，提高了客服员的服务素质。部门树立“周到、耐心、热情、细致”的服务思想，并将该思想贯穿到了对业主的服务之中，在服务中切实的将业主的事情当成自己的事情去对待。

(三)圆满完成客户开户激活工作，为客服部总体工作奠定了坚实的基础。截止20_年1月_日，总共开设模拟操作账户：个，签署开户协议书221份，激活账户：个。

(四)密切配合各部门，做好内、外联系、协调工作。

二、部门工作存在的问题

尽管部门总体工作取得了良好的成绩，但是仍存在一些问题。为进一步的做好明年工作，现将本部门存在的问题总结如下。

(一)员工业务水平和服务素质偏低。通过部门近一年的工作和实践来看，客服员业务水平偏低。主要是表现在处理问题的技巧和方法不够成熟，应对突发事件的经验不足等。

(二)部门管理制度、流程不够健全目前，员工管理方面、服务规范方面、操作流程方面的制度不是很健全，因此，使部门的工作效率、员工责任心和工作积极性受到一定影响。

(三)协调、处理问题不够及时、妥善在投诉处理、客户意见、建议、客户求助方面的信息反馈不够及时全面，接到问题后未及时进行跟进和报告，处理问题的方式、方法欠妥。

三、下半年工作计划要点

(一)继续加强客户服务水平和服务质量；

(二)加强部门培训工作，确保客服员业务水平有显著提高。

(三)完善客服制度和流程，部门基本实现制度化管理。

(四)密切配合各部门工作，及时、妥善处理客户纠纷和意见、建议。

(五)加强相关管理工作，做到有检查、有考核，不断提高服

务质量。

回顾上半年年，工作中充满了艰辛与坎坷，却收获了成长与成绩，展望下半年，迎接我们的是机遇和挑战。为此，客服部全体员工在明年的工作中将继续团结一致，齐心协力的去实现部门目标，为公司发展贡献一份力量。

医药销售工作总结和工作计划篇二

1、常规防疫工作：按照免疫程序做好畜禽疫病的防疫工作，完善各类免疫台帐记录，确保高致病性猪蓝耳病、猪瘟疫w病、禽d病、鸡新城疫免疫密度达100%，抗体有效保护率达80%以上。组织实施好“20xx年度秋季重大动物疫病集中防疫工作”、“夏季高温消毒灭源”等行动，确保辖区内无重大动物疫病发生。

2、规范做好产地检疫工作：按要求规范做好畜禽产地检疫，确保生猪产地检疫率达100%，家禽产地检疫率90%以上。加强对13家农贸市场内通过“四分开”验收的活禽交易市场的日常监管，做好日常消毒及休市制度工作。

3、进一步规范病死畜禽无害化处理工作：病死畜禽及产品必须全部进行无害化处理，并进行拍照留档备查，防止畜禽疾病传播，阻止病害肉产品进入流通。

4、进一步开展养殖环节肉食品安全监管，确保出栏畜禽安全健康。监督检查畜牧投入品（饲料、饲料添加剂和兽药）有无违规违禁使用。开展畜禽生产调查，加强平时畜禽安全生产监督，确保辖区内无重大动物疫病和畜产品质量安全事故发生。

5、积极推进供给侧改革，发展新型养殖业。瞄准服务现代畜禽养殖业产业体系、生产体系、经营体系构建，推进畜禽养殖业生产模式转变，为产出高效、产品安全、资源节约、

环境友好的畜禽养殖业现代化打下坚实基础。巴城镇有较多园地、林地，探索优质肉鸡林下生态养殖技术，既能为市民消费者提供生态绿色优质禽肉，满足市场消费需要，又能合理利用果园、林地等资源，促进发展生态养殖、种养结合的循环农业。

6、做好日常巡查工作，严防畜禽污染养殖反弹。认真做好农业环境提升行动问题排查工作，对辖区内已经关停的养殖场认真做好日常环境清查工作，制定专人负责定期巡查，一旦发现污染畜禽养殖现象反弹，立即上报上级主管部门并采取有效措施。

医药销售工作总结和工作计划篇三

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。

全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

二、新年度，财务室将从：财务会计工作、惠民专项资金方面、信息与统计方面和固定资产医疗设备管理方面入手做好各项工作。

1、做好财务基础及核算工作，同时加强财务室与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，

医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

4、加强基本公共卫生补助资金、基本药物补助资金和村医补助等惠民专项资金的管理和合理使用，按照现行财政管理体制，各项经费收支均依照《事业单位财务制度及其会计制度》及院内财务管理制度进行管理，201-年政府收支分类科目依照《事业单位财务制度及其会计制度》进行明细分类核算。

5、对各个部门需要采集单位和个人的信息，要及时配合和完善好工作；劳动工资统计工作也要认真、仔细，做好台账和季度、年度的统计工作，确保上报统计数据真实、准确。

6、加强固定资产、医疗设备的管理：加强配合医院领导的决策，对固定资产的结构进行有效的分类、整理，建立新增新建购置资产的审批制度，建立报废及转移资产的交接手续，对资产建卡建档的管理体制，确保资产的合理配量，高效运作。

每年进行一到两次固定资产的盘点清查。

医用物资及药品：积极与药房和物资管理部门进行对账，确保账目与实际库存物资一直，每年进行库存物资的盘点清查。

三、加强医院财务管理制度：

严格执行医院财务管理制度，落实固定资产购置处理、开支审批等制度，确保医院财务管理工作严格规范。

做好财务分析：为领导决策提供真实的财务信息，各期的财

务分析是一种帮助领导了解医院当前财力状况比较理想的上报方式。

在财务分析中，财务人员不能只报喜不报忧，应实事求是地反应当期财务状况，并根据自己的经验向领导提出合理的建议和看法，供领导决策和参考。

四、加强对出纳工作的指导和监督。

1、指导出纳做好银行存款和现金日记账，加强现金的收付和银行结算的管理。

2、督促出纳做好各种费用开支的核算，及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

五、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。

开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。

日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

所以在20--年及以后的工作中财务人员应该加强学习，才能更好的完成自身的业务工作。

总之在新的一年里，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，继续加大财务管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，为医院的发展贡献我的微薄之力！

医药销售工作总结和工作计划篇四

财务部紧紧围绕海龙特汽公司的发展方向，在为全公司提供服务的`同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在做了大量细致的工作：

严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算。制订财务成本核算体系，严格控制成本费用。资金调控有序，合理控制公司总体资金规模。加强财务管理制度建设，提高财务信息质量。开展以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动。组织财务人员培训，提高团队凝聚力。提出全面预算管理方案，建立公司全面预算管理模式。

一、进一步加强员工的成本控制意识，严格控制借支的审批流程，层层把关，当然，这个工作与各个部门的直接分管经理的管理是分不开的；同时，财务部将加强对职工的成本费用报销和控制的宣传，严格借支，节约费用，坚持7天冲账的优良作风；对于项目的请款严格审批制度，经理一支笔制度，对项目的冲账报销严格按照借支明细审批，超出借支范围的请款除特别批准外，财务一律不得核销负责人借支，并按公司规定收回借款或从工资扣除。

管理办法严格要求各项目销售秘书按时报交销售报表和佣金结算表，除法定节假日外，财务部每月5日左右对各项目所报数据归总，向董事办上报当月资金收付计划。

由此，财务管理更加规范，流水化，分工明确，并且董事办通过自己的查询端口可以随时了解公司资金状况，便于董事长统筹安排和临时资金调配。

四、日常工作：认真完成每月原始凭证审核、纳税申报，凭证装订和财务档案、代理策划等合同管理，现金银行收支，

提成核算发放，账务核对和往来款项催收等日常工作，保证不出差错，做好资金安排，保证公司资金正常运作。

五、其他：配合其他部门完成公司交给的其他工作。

医药销售工作总结和工作计划篇五

20xx新的一年已开始，财务部要对过去工作中存在不足的地方进行完善管理，对做得好的方面需要把工作做得更好，加强财务管理，做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

8、加强素质养成、推进队伍建设。随着公司业务不断壮大，面对日趋复杂的市场，提高财务人员素质日显重要。努力学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

9、其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

在新的一年里，祝愿公司能上一个大台阶，我将与公司同进步，共发展！

银行财务部工作鉴定

很庆幸有这样的一次实习机会，短短两个月的实习时间就过去了要感谢计划财务部的经理和各位师傅的照顾和指导。很多课堂、课本上不能学到东西。让我学到这些东西。实习结业了作鉴定如下：

解了银行里面大概的业务流程。实习期间，因为有了这次实习。经理教会我怎样做银行各部门的业务考核表；教我怎样做头寸表；教我什么是明晰分类帐；教会我怎样查帐；教怎样装订每日的传票。耳濡目染的过程中，解了银行里各部门之间有怎样的分工与合作，计划财务部在银行体系中发挥着什么样的作用以及银行内外有什么样的业务往来和资金流动。

能用到以前学过的某些知识。比如当我知道银行里面的资金是从帐面上直接划来划去的时候，因为有了这次实习。很兴奋，因为知识遇到实践的时候就会很有成就感—即便这是很简单很简单的道理—但是有这样的感觉：这种经济作业的方式以后能给我工作带来很多灵感。

意识到要学会学习。学统计方向专业的而统计本身只是门工具，因为有了这次实习。不难学会。而以后，会从事各种各样的工作，就是说当我不进行统计方面的研究了就要从头开始学。这是一个很严峻的事实，所以我要学会学习，主动一点，勤奋一点，谦虚一点。

想再次感谢我计划财务部的经理和各位师傅，最后。谢谢你能让我学到这么多的东西，让这两个月星期的实习变得很充实，很有意义。未来的道路还很长，仍需我努力，努力了就不会后悔，也没有后悔的余地。

医药销售工作总结和工作计划篇六

范文一：

为了使财务工作更好地为公司的业务发展服务，加强财务管

理，完善各项财务制度，做到财务工作长计划，短安排，使财务工作在规范化，制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定20财务工作计划。

一、年计划指导思想

1、财务会计应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内部经营管理及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息。

2、秉承“企业价值最大化”的理财观念，不断加强公司的财务管理工作，切实做好财务预测，财务预算、财务控制和财务分析等工作。

二、目标和任务

1、按时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

2、帐务初始化工作：根据公司实际情况，2016年要求做好财务软件的初始化工作，建立桂林蓝溪谷旅游开发有限公司以及其他各公司的财务帐套。

3、做好日常会计核算。做到及时编制有关会计凭证及报表，及时报送税务局；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。

4、财务分析：及时利用财务业务，会计统计、市场等信息资料，对公司的财务状况和经营成果进行分析，全面、客观地评价公司财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行。

5、不断提高自身从业素质，明确自身的工作职责。

6、加强财务部内部及与公司其他部门的沟通合作

7、措施：

7.1做到岗位职责制，坚持原则，秉公办事，做出表率。

7.2制定并完善财务管理制度。

7.3明确财务管理的有关规定，在财务活动中认真执行。

7.4搞好财务基础工作，做到账目清楚，账证、账实、帐表、账账相符。使财务基础工作在规范化中达到升级。

7.5培训财务软件，加强产品知识。

三、需求

需各部门的配合及支持。

范文二：

今年是公司飞速发展的一年，结合公司的实际情况，公司财务部将一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理，为本公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

为了使财务工作更好地为公司的业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

一、指导思想

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息。

财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算的实施情况进行管理，其核算职能是对公司的生产经营、

资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高公司的经济效益。

二、目标和任务

(一) 依时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

1. 严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。

2. 完成指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3. 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

4. 做好会计档案的`管理工作。

(二) 加强公司的资金管理

1. 拟定公司的年度资金预算并提交公司董事会审批。

2. 拟定公司的资金筹集方案并提交公司董事会审批。

3. 调度公司资金，确保公司正常生产经营所需资金的集中使

用。

4. 加强公司的存货管理、应收帐款管理。

(三) 制定公司年度财务预测和预算，积极参与公司决策

1. 制定全面预算，提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。

2. 按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。

(四) 严格落实财务控制工作

1. 严格抓好采购环节的财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。

2. 实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到公司组织管理的各个层次、生产业务的全过程、各个经营环节，覆盖企业所有的部门和岗位。

(五) 财务分析

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面、客观地评价公司财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行，正确预测财务发展的未来。

三、加强素质养成、推进队伍建设

随着公司的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员的法制观

念,加强会计人员的职业道德,树立牢固地依法理财的观念,做到有法必依,执法必严,违法必究,贯彻执行党的方针政策,自觉遵守法律、法规,维护财经纪律,抵制不正之风。

2、加强业务学习,提高业务水平。定期进行业务培训,更新业务知识,扩大知识面。在掌握基础知识的同时,加强计算机知识的学习,以适应现阶段财务管理的要求。与此同时,认真学习些税务、金融、等相关性知识,以拓展知识面,提高理论和实际操作水平。

医药销售工作总结和工作计划篇七

20__上半年的工作已经做完了。回顾上半年,我们车间在去年生产的基础上又有了新的提高!产品的产量和质量都得到了提高。上半年结束时,这些促销活动得到了领导的高度赞赏。

但作为车间的主管,我也知道要取得这样的成绩,人员管理和技术升级是必不可少的。我不是说我的贡献有多突出,员工的团结,技术的提升。这些都是我们车间全体员工共同努力的结果。我所做的只是一个计划。

车间的推广必须建立在员工的推广上。虽然上半年有了不错的提升,但离我们的最终目标还很远。第二年下半年,我决定继续改进对员工的管理。但这种晋升管理不是随便提高岗位要求,而是要满足意识和技术的要求。改变不可能在一夜之间发生。为此,我准备了以下车间主任下半年的工作计划:

一. 环境管理

我们车间实行6s管理,即整理、整改、清洁、保洁、扫盲、安全。这是我们车间的基本要求,也是我们所有员工都应该遵守的准则。

但是上半年虽然员工基本遵守了6s车间的规定,但是不得不

说，上半年在一些角落还是看到了很多不规范的地方。比如：“不小心掉出来的废物没有妥善放回废物桶，在操作平台下发现太乱了……”

车间人员变动频繁，所以今年下半年一定要形成氛围，一定要严格把握，严打！树立这种风气，引导新员工遵循风气，遵守规则。

二、产品要求

作为生产车间，我们的工作生产公司的产品，我们的工作水平代表了公司的水平。所以在产品要求上，除了技术上的不断研究和改进，还需要注意提高员工对产品质量的意识，不能为了赶进度而降低产品要求。

三。摘要

20__上半年的工作已经结束。上半年车间的推广只能代表过去，甚至上半年的成绩也只是符合公司的要求。实现并不难，成功只有能保持。而且下半年之后会有员工的变动，新老员工的晋升和规范管理迫在眉睫。我也想在下半年提高自己的管理能力，与员工和公司共同进步！

医药销售工作总结和工作计划篇八

工作宗旨

“服务组织，量入为出，合理使用，廉洁奉公”

具体计划

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结集体，

资料共享平台

- 1、严格要求自己，正确处理好不同工作的关系，不因个人原因耽误正常工作；同时严格遵守各项规章制度，不提出不合理的要求；对部门成员，团结一致；公私分明。
- 2、积极组织财务部的成员参加各类业余活动，增强成员之间的了解与信任，为以后开展工作做好准备，为加强团队意识、养成严谨的工作作风和正确的工作态度打下基础，以饱满热情的心态对待财务工作。
- 3、积极培养和锻炼财务部的新人，为在以后的工作中培养人才；强化新人的创新意识，对财务工作的不断改进，使财务机制更加的完善。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

1、精简人员，分工合理，建立健全财务制度。财务部工作计划部门精简人员，五至六人。将财务人员的工作合理划分，在财务方面按规定进行要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，并将收据整理清楚，减少不必要的麻烦。要求每个委员管理一个组织，并且各自准备一个小笔记本，记清楚每笔的来源去向，并需要领取使用者签字，留下联系方式，为后来核账做准备。

2、正确核算，按时结算，定期查账。

做好各项财务收支计划，核算，预支，分析和审核及报账工作，建立基本的财务管理会计核算，及时，准确，全面，真实地反映组织内部及属下各学生组织的财务状况和活动财务状况。认真负责，积极配合稽查工作。每个学期期末进行财务总清算。

3、合理使用资源。

合理地使用资金，促进增收节支，监督执行章程、财务制度，加强财务管理，促进各项资产的有效利用，努力提高经济效益，对经济的合法性，合理性进行监督。

具体工作计划(以社联为例)

1. 财务部将以“深入社团，服务社团，监管社团，创建社团”为宗旨，一切工作服务于社团并且充分维护社团各会员的利益，并严格执行社联有关的财务制度和财务纪律。
2. 财务部将继续开展统一管理社联以及各社团的各项财务工作，协助各社团以及社联其他部门顺利的开展各项活动，丰富同学们的课余生活。
3. 财务部将进一步完善社团联合会财务的各项规章制度，如实反应社团联合会的财务状况，对会员投诉较多或有财务不清的社团进行财务抽查，并做好登记，情节轻者自行处理;情节重者报主席团和院团委请求处理。
4. 财务部将坚持开展监督各社团的.日常财务情况，审查其财务年度状况，并针对各社团不同的情况提出具体指导意见。
5. 做好大型活动财务开支的结算工作并上报主席团审核。
6. 正确处理财务部与各社团的关系，为社联和各社团活动提供有力保障。
7. 加强财务部与各社团的交流与沟通，交流在财务上的工作经验，认真听取各社团对财务上提出的合理性的建议，为以后的工作积累经验，并加以改进;对于社团反映的问题及时上报，使之得到妥善的解决。
8. 全力支持社联与校团委其他组织及社团开展的各项活动，主动服从上级的调配并及时完成上级分配的各项任务;促进财

务部与社联其他各部门的合作与交流，树立良好的形象。

招新计划

一、招新目的：

为了保证有新鲜的血液的注入，有足够高素质的后备力量，能更有效地开展学生的各项工作，培养和壮大队伍，保证工作的连续性，充分发挥学生的主体作用。同时，也是响应国家提出的素质教育，全面提高大学生的能力。鼓励大学生除了在学校学习必要的科学文化知识外，还应多投入学校的各种活动中，积极的锻炼自己，使自己的“德、智、体、美”全面发展，以及培养自己的服务精神，服务学院、服务同学。

二、招新时间及地点：待定

三、招新人数：4人

四、招新对象：16届

五、招新要求：

1、承认组织章程，自觉遵守学生会各项规章制度。

2、思想品德好，工作积极主动，耐心细心，责任心强，肯吃苦耐劳。

3、有一定的自我锻炼，自我管理意识，有组织能力，学习成绩良好。

4、具有团队合作精神，能够积极主动向组织靠拢。

六、招新形式：

在招新时间内，申请人将个人简历交到指定地点进行报名。首先进行初试，初步筛选之后，表现优良者进入复试。之后合格后经部长批准进入部门工作。

特色活动

跳蚤市场

一、承办部门：

财务部

二、活动时间：

待定

三、活动地点：

待定

四、参加对象：

全院/校学生

五、活动概要：

“跳蚤市场活动，主旨联络培养同学们之间的感情，进一步丰富大学生的生活。更主要的是，让大家亲身体会到“跳蚤市潮的热闹氛围，亲自参与，给大家机会展示自己的“宝贝”，彼此之间可以互相交换，也可以廉价出售给其他人；对于大二特别是大三的同学，她们不需要但还有实用价值的物品均可以借此机会在校园内实现资源再利用，例如小柜子、书籍、杯子、饰品等等。对于摊主的所有品，我们鼓励物品多样化，充分展现自己的个性。