

最新元旦联欢会活动策划方案格式(精选5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

元旦联欢会活动策划方案格式篇一

- 1、地点□xx体育馆时间□20xx年xx月xx日
- 2、选择主持人□xx月xx日有校团委学生会进行校内学生公开报名选拔（择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生。主持人数量在4位左右，组成风格和组成方式不限）
- 3、节目审核□xx月xx日前文艺部负责
- 4、彩排前的工作安排：学生会主席、团总支副书记及各部长负责前期工作的总体协调。
- 5、各种宣传活动：宣传部负责制作□xx月xx日前）和张贴海报□xx月xx日）。
- 6、彩排□xx月xx日和xx月xx日
- 7、正式演出□xx月xx日
- 8、安全负责人：体育部和校卫队（校卫队保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序）。

9、通知领导负责人：主席团（由主席团负责联系学校领导参加晚会，提前发放邀请函）。

10、晚会摄影负责人：文艺部（主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样）。

11、本次晚会举办各环节必须遵纪守法，内容要健康向上，达到主题要求。

12、参与者和参加活动企业必须接受活动组织者的统一指挥，严密组织，分工协作，精心实施。

13、本次活动要求组织者和参生日祝福与者之间应相互配合、相互支持，保障晚会各环节顺利完成。

14、遇各类突发问题，有关方面应本着相互理解的原则，友好协商解决。

15、各晚会筹备组成员应认真对待自己所承担的每一项任务，耐心处理面临的工作，协助晚会筹备组其他部门的工作，主动帮助他们完成应该负责的项目。

16、工作证分为以下几种：晚会总负责人、晚会负责人、会场布置员、电脑操作员、节目调动员、舞台设计员、化妆师、摄影师、录音师、保安、服务员，晚会筹备组相关人员须带上和自己责任对应的工作证。每一种工作证都代表一种责任。

二、户外活动

1、地点：北校田径场时间□20xx年xx月xx日

2□dj到我校田径场，并且同时将举行假面舞会由（外国语学院学生会负责）

3、12:00准时在新田径场由校长撞钟宣布本次大会圆满结束。

元旦联欢会活动策划方案格式篇二

活动宗旨：

根据学校大队部下发的元旦庆祝方案及有关的庆祝要求和精神，四(5)班将根据班级的实际情况和队员们的实际要求，举办一个内容丰富、富有意义的元旦庆祝活动。通过活动，让孩子们一起游戏，相互影响、相互促进，共同提高，增进同学们之间的感情，并且让他们学会与他人协作，进一步发展他们的合作交往能力，同时感受成长的快乐。

活动地点：本班教室

活动内容和说明：

游戏一：让我说声“谢谢你”

让队员制作贺卡作为新年的礼物送给老师、同学和亲人，并要求队员在赠送贺卡时说上一两句祝福的话语，感谢他们对自己的关心和爱护，体验真情的传递和彼此之间温暖的祝福，感受同学之间、师生之间以及亲人之间的浓浓爱。

游戏二：双人同足

两个学生为一对，7对为一个比赛单位。道具：橡皮绳或布条和折返标点物，终点为红线。方法：学生和学生单腿绑在一起，在20米距离处起点折返回起点竞速，先撞红线为胜。优胜者得100分。

游戏三：猜猜我是谁

让一组同学依次站好，然后请出一位小朋友(蒙好眼睛)，请

他摸摸同伴的脸然后猜猜他是谁。

游戏四：成语接龙

表演者为全体小朋友，成语由一个孩子起头，然后其他小朋友开火车接下去。

备注：本次活动每个队员至少参加其中的一个游戏。

元旦联欢会活动策划方案格式篇三

此次活动主要为了丰富社区文化建设、社区精神文明建设、社区和谐共处、共迎新年的议题，并通过晚会，能让社区各业主/住户、商铺相互认识、增进友谊，齐创文明、和谐、健康、温馨的社区家园。

二、晚会主旨

业主齐参与，共办20xx—20xx跨年晚会。

三、晚会组织

由物业管理有限公司及业主委员会共同负责此次的晚会筹备。

四、晚会形式

1、晚会节目表演全体业主/住户参与，晚会将突出业主/住户对小区建设的关心、热心、爱心及和谐共建、齐心共创文明社区的精神。

2、晚会将以赞助的形式进行，赞助所来的经费将全部用于晚会的筹办中，严禁用作其它用途，实行专款专用制，并如实将晚会支出费用列出详细清单，并公布，派发赞助方知晓。赞助费如有剩余将留至下次活动中支出。

3、对赞助方的解囊相助，将会在小区各座公布赞助名单或单位名称，同时将赞助方的相关资料在小区内进行宣传，在晚会上进行宣读赞助方的友好、和谐共处赞助事迹，并将赞助方事迹存档，供各业主留念。

（可尊重赞助方的要求及意愿进行宣传或不宣传）

五、晚会地点及时间

1、晚会地点将安排在小区主入口处，场地面积大约700—800平方米。舞台搭建在喷泉池上，舞台面积大约70—80平方米。

2、晚会时间定于12月30日前将晚会现场布置、准备好，12月31日19：00开始入场，19：45分晚会准时开始。

六、晚会主持人、节目评委、嘉宾

1、由业主自愿报名或推荐的形式，选举男女各一名主持人，主要负责晚会的节目主持及晚会现场的应变安排。

2、节目评委可从现场全体业主中选出或由赞助方一起担任，主要负责对晚会所有节目的评比和打分，并结合评比打分，选出优胜节目。

3、将邀请赞助方、开发商、辖区居委会领导作为晚会的嘉宾。

七、晚会现场布置、物资材料及费用估算

1、搭建舞台，材料租用，按每平方约25—28元之间的价格搭建（三家单位报价），费用约计2500元。

2、音响租用，按每天租用计收费用，价格约在300—500元之间。

3、灯光、线路材料，由于属小型式的晚会，在灯光上购置一

些装饰彩灯、闪烁灯、线路牵引电线，费用约计500—600元之间。

4、为增强晚会现场气氛，购置500个汽球、500个荧光棒，费用约计600元。

5、各类节目奖品、现场抽奖奖品、嘉宾礼物，费用约计在1400元。

6、晚会嘉宾席食品、表演者饮品，费用约计在150元。

7、晚会现场拍照留影，费用约计在100元。

8、场地彩带装饰，费用约计100元。其它费用约计200元。

9、其它物资，电视机一台（自备）；评委、嘉宾席桌5—7张，椅20—25张（自备）；其它还需材料视实际情况再配置。

八、晚会筹备安排

1、12月1日开始对晚会的筹办进行宣传及通知，并着手开始晚会筹办事宜。

2、12月1日—12月25日开始节目报名。节目表演内容将按业主报名的形式收集（也可推荐或邀请外部单位）。报名要求不分男女老少，只要是健康有益的文艺节目都可，如唱歌舞蹈、小品相声、书法朗诵诗词、魔术武术、手艺才艺等节目都可参加。

3、12月1日—12月20日开始接受热心、关心元旦晚会赞助方的解囊相助，及热心业主、商铺的良好建议、意见或筹办方案。

4、12月20日开始宣传赞助方的爱心、关心、热心事迹及公布赞助方的有关宣传文案。

- 5、12月21日着手对晚会筹办经费的实际预算，合理的支配赞助经费（赞助经费不负支付时，由业主委员会及物业公司共同增补）。
- 6、12月23日前，结合参加节目，编定晚会议程及节目安排序目。
- 7、12月25日前，制定好晚会开场致词及答谢晚会的赞助方、晚会谢幕词等晚会文案内容。
- 8、12月25日前，对节目进行筛选，确定晚会表演节目，并对晚会节目内容进行宣传及告知，派发赞助方了解。
- 9、12月26日前，结合筹办经费，采购晚会所需的物资材料及奖品、礼品。
- 10、12月30日，对各单元进行抽奖卷的派发工作。
- 11、12月30日前，对晚会节目进行彩排及主持人演练。
- 12、12月31日15：00前，完成对晚会现场布置工作，晚会准备工作完成。
- 13、12月31日19：00时，晚会开幕就绪，等待晚会开始。

九、晚会内容

- 1、制定好晚会开场致词及答谢晚会的赞助方。
- 2、晚会嘉宾致词，由列席嘉宾致词。
- 3、赞助方代表致词，由列席赞助方致词。
- 4、晚会节目表演，按节目序目开始表演，并由评委对节目进行评分。

5、晚会进程中，视现场氛围进行现场抽奖活动，由赞助方及嘉宾抽奖，并派送奖品。

6、晚会节目颁奖仪式，结合评委评分，确定优秀奖及表演奖，由赞助方及嘉宾颁奖。

7、晚会谢幕词。

8、在音响歌声中晚会结束。

9、晚会现场清理。

10、晚会善后处理。

十、晚会现场安排

1、晚会开始前后，封闭主入口车辆进出入口，确保安全。

2、物业管理处加派安全人员，在主入口增派8名队员对晚会现场进行安全秩序维持，指引人员，确保安全。

3、安全队员在现场进行流动性的巡逻，对现场区域通道车辆进行疏导，防止车辆占用通道及现场封闭通行工作。对现场安全工作进行侦查，防范不安全事件发生。

4、管理处工作人员负责赞助方、嘉宾入席指引。

5、业主委员会抽选节目评委人员，负责现场评比打分。

6、管理处准备一个抽奖箱，并负责收集业主抽奖卷。

7、现场营造一种祥和、喜庆、热闹、和谐的氛围。

十一、结束语

为小区今后的活动筹办共献一份力量！快行动吧，相信我们的努力将会换来成功和喜悦！

元旦联欢会活动策划方案格式篇四

1、地点：__体育馆时间：20__年__月__日

2、选择主持人：__月__日有校团委学生会进行校内学生公开报名选拔（择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生。主持人数量在4位左右，组成风格和组成方式不限）

3、节目审核：__月__日前文艺部负责

4、彩排前的工作安排：学生会主席、团总支副书记及各部长负责前期工作的总体协调。

5、各种宣传活动：宣传部负责制作（__月__日前）和张贴海报（__月__日）。

6、彩排：__月__日和__月__日

7、正式演出：__月__日

8、安全负责人：体育部和校卫队（校卫队保证晚会的安全和治安工作，维护晚会现场的秩序）。

9、通知领导负责人：主席团（由主席团负责联系学校领导参加晚会，提前发放邀请函）。

10、晚会摄影负责人：文艺部（主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样）。

11、本次晚会举办各环节必须遵纪守法，内容要健康向上，

达到主题要求。

12、参与者和参加活动企业必须接受活动组织者的统一指挥，严密组织，分工协作，精心实施。

13、本次活动要求组织者和参生日祝福与者之间应相互配合、相互支持，保障晚会各环节顺利完成。

14、遇各类突发问题，有关方面应本着相互理解的原则，友好协商解决。

15、各晚会筹备组成员应认真对待自己所承担的每一项任务，耐心处理面临的工作，协助晚会筹备组其他部门的工作，主动帮助他们完成应该负责的项目。

16、工作证分为以下几种：晚会总负责人、晚会负责人、会场布置员、电脑操作员、节目调动员、舞台设计员、化妆师、摄影师、录音师、保安、服务员，晚会筹备组相关人员须带上和自己责任对应的工作证。每一种工作证都代表一种责任。

二、户外活动

1、地点。北校田径场时间：20__年__月__日

2□dj到我校田径场，并且同时将举行假面舞会由（外国语学院学生会负责）

3、12.00准时在新田径场由校长撞钟宣布本次大会圆满结束。

元旦联欢会活动策划方案格式篇五

一、活动目标：

1.通过活动，让幼儿、家长感觉到节日的来临，共同分享节

日的欢乐。

2. 让幼儿有表现自己的`机会。用演出的形式，大胆的向大家展现所学的本领。

3. 家长有进一步了解自己孩子的机会，加深家园情、师生情、亲子情。

4. 与家长一起体验迎新年的快乐。

二、活动准备：

布置教室，让大家感受新年的气氛。

三、活动时间□20xx年12月31日上午：9点

活动地点：草莓班教室

四、参加活动人员：全班幼儿及家长。

五、活动主持：詹老师

六、活动过程：

1、新年歌曲串烧。

2、班主任做学期末小结。

3、幼儿汇报表演。

4、亲子游戏：

1)、游戏“击鼓传花”。规则：家长与幼儿听鼓声传花，当鼓声停后花传到谁的手上，这位家长或幼儿就要表演一个节目（家长请提前做好好节目，为孩子做榜样噢！）。

2)、游戏“听音乐抢椅子”。规则：家长手抱幼儿听着音乐绕着椅子走，当音乐终止时没坐到椅子的人出局，抢到最后一张椅子的亲子为胜。

5、为幼儿送上新年的礼物。