

最新大学生招聘简历电子版 毕业生简历 大学生招聘简历(优秀5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

大学生招聘简历电子版篇一

学习经历主要写上自己是在哪个学院毕业的，在哪年入学到哪年毕业，学的是的是什么专业，简单介绍一下。求职意向要写明确，你对于求职的类型与职位，是否跟招聘企业的`要求是一样的，因为现在都是通过网络招聘，所以在求职意向中表明的你所求职的地区范围。以下由文书帮小编提供个人简历封面带word格式简历模板阅读参考。

毕业生简历模板，大学生招聘简历模板

大学生招聘简历电子版篇二

姓名： 性别： 女

民族： 汉族

出生日期： 1986年10月01日

户口： 台州市

学历：大专

毕业院校：杭州广播电视大学

所学专业：商务英语

联系方式：

求职意向

工作类型：全职

单位性质：不限

期望行业：贸易、进出口、其他

工作地点：台州市、椒江区、路桥区、临海市、黄岩区

期望月薪：不限/面议

教育经历

20xx年9月——20xx年5月杭州广播电视大学商务英语

20xx年9月——20xx年7月临海回浦中学

培训经历

20xx年10月——20xx年12月外贸单证

工作经验

学校毕业后，本人有缘在济南西卡工程有限公司杭州分公司做了一年多的销售行政助理。在这半年的时间里，在同事与领导的教导与帮助下，我完完全全地从象牙塔里步入了社会。

其间，虽然也碰到过很多的困难，经过磨练，但是这是我真真切切的一次成长历程。

因为现在公司架构调整的一些原因，所以我将重新寻找工作，加油！

20xx—20xx青年志愿者

20xx—20xx家教

20xx大学生兼职访问员

20xx必胜客服务员

专业技能

语言能力：大学英语四级；具有一定的听、说、读、写能力；普通话水平二乙

专业水平：商务单证

其它技能：计算机等级一级优秀

自我评价

我的爱好是看书、画画、唱歌，十字锈等，

为人友善，善于交流，工作认真负责，努力学习

我愿在贵公司奉献自己的微薄之力

大学生招聘简历电子版篇三

姓名：

目前所在地：无锡

户口所在地：江苏

年龄：21岁

应聘职位：客服

工作年限：1

月薪要求□20xx——2500

希望工作地区：无锡

公司名称：中国移动20xx.2——20xx.7

企业所属行业：电信

担任职务：10086客服

工作描述：通过电话跟客户进行业务销售。详细的介绍业务优惠。

教育背景

毕业院校：南京市财经职业学校

学历：大专

外语：英语

工作能力及其他专长

对各类用品的销售有一定技巧。掌握了各类的销售方式如何得知顾客的感知与聆听。

曾经担任团委宣传部的干事。处理学校的各种活动设施与人员分配。

兼口才组组长。兼绘画组负责人。

自我评价

在生活上能做到“积极面对，冷静处理，并且独立自信自强”的人生的态度。工作上是一个追求上进，敢于创新，精益求精的人。

大学生招聘简历电子版篇四

转眼间，已即将毕业。三年大学生生活中，我积累了充分的文化知识，社会实践能力有了提高，也让我在心理上有了质的飞跃。

三年的大学生活，使自己的知识水平、思想境界、工作能力等方面都迈上了一个新的台阶。在这即将挥手告别美好大学生活，踏上社会征途的时候，我整军待发，将以饱满的热情、坚定的信心、高度的责任感投入到新的生活环境中，去迎接新的挑战，攀登新的高峰。

在工作上，认真负责，培养了一定的组织能力，在担任班级委宣传部委员期间，工作塌实，任劳任怨，责任心强，多次、配合部长出色的完成了院团委的宣传活动和系内的各项宣传活动。

在生活上，养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同学们和睦相处；积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历。

以上是我的综合方面的毕业自我鉴定，总之，三年的大学生涯是我人生路上的一小段，

在学习上：我学习成绩不是非常好，但我却在学习的过程中收获了很多。

首先是我端正了学习态度。在刚进大学的前两年，脑子里想的就是好好放松从重压下解放出来的自己，而事实上我似乎也是那么做的。

但是在大三的.一年里，我个人觉得自己的能力有了很大的提高，在这一年里，我熟练掌握了用计算机操作系统相关维护要领，并且对计算机网络有了一定的熟悉，另外对网页和平面处理也有了一定的了解。

在大三下学期时，我还成功通过了华为网络助理工程师的认证。

三年的大学生活即将结束了，回首着校园的生活和社会实践活动，有欢笑，有悲伤有成功当然也有失败，始终以提高自身的综合素质为目标，以自我的全面发展为努力方向，树立了正确的人生观，价值观和世界观，但更多的是在这期间我学到了许多书本上学不到的知识，修养和能力。

“学而知不足”是我大学期间学习和工作的动力，除了必修课之外，我还坚持学习了“毛泽东思想、邓小平理论和三个代表”重要思想概论、市场营销等多种选修课程。学习之余，我还参加各种社团活动与社交活动。

大学期间主修课程有：数控机床与数控原理和系统、数控编程、数控加工工艺学、机械制造基础、机械设计基础、数控机床的维修与保养、数控机床的电气控制□autocad□ug等。

本人在大学三年中对本专业的知识学得比较扎实，而且还多

方涉猎，在数控车铣床进行过培训，懂得一般的零件编程、加工及数控加工工艺。把握autocad、ug等绘图软件及自动编程，可以进行fanuc系统的手工编程，懂得机械制图和识图。

能熟练操作tuocad、solidworks、caxa制造工程师等专业软件，拥有数控工艺员职业培训证书、数控车床证书、数控中级证书，并熟悉c语言程序设计。专业之外还学会基本的焊，钳工操作等。

有出色的组织协调能力，善于沟通，能充分挖掘团队凝聚力，起好带头表率作用，很强的发现，分析及解决问题的能力，熟悉公司各项流程，特别是在钣金生产领域，精通各种数控钣金加工机械的操作规程及设备管理规定，企业危机意识强，有大局观以及持之以恒、坚持不懈的精神！

作为一名20xx年数控技术专业的大学应届毕业生，我所拥有的是年轻和知识。年轻也许意味着欠缺经验，但是年轻也意味着热情和活力，我自信能凭自己的能力和常识在毕业之后的工笔生活中克服各种困难，不断实现自我的人生价值和追求的目标。

现在我还存在着不足。跃然在学校学习了理念知识，但实践锻炼的机会很少。现在即将毕业，我想最主要的是能多学点知识，多吸收点经验。我觉得自己思想还不够成熟，还缺少为人处理的绝对值，因此以后应向别人多多学习。

大学四年中，我各方面的能力都得到了发展，可以说，经过大学四年的学习，我已经具备了适应社会工作的能力。这学期即将画上了句号，就是毕业了。回首往事，至少可以自信地说一声“我没有虚度”。

从思想上来说，我从一个懵懂的小女孩到一个为人民服务的共产党员，思想觉悟有了很大的提高。我热爱祖国，热爱人民，坚决拥护共产党领导和社会主义制度。

我觉得一个人的价值是由他对社会对别人所做的贡献来衡量的，我加入中国共产党的原因也是要努力实现自我价值。我认真学习党的各种理论，并努力把他们的付之于实践，对党有了更加清晰的认识。

从学习方面，我觉得大学生的首要任务还是学好文化知识，所以在学习上我踏踏实实，一点也不放松。我认为学习固然重要，一个人能力的培养也不容忽视。

四年的大学生活给了我很多挑战自我的机会，如系学生会的竞选，院里组织的演讲比赛，文化艺术节的文艺汇演、英语演讲比赛等。

在参与这些活动的过程中，我结交了一些很好的朋友，学到了为人处事的方法，锻炼了自己的能力。这些经历使我明白有些事情如果尝试了，成功的机会就有一半，如果不去尝试，成功的几率只能为零。机会来临时，我们就要好好地把握住。

在生活上，本人积极参加体育锻炼，增强身体素质，也热爱劳动，积极参加校开展的各项文体活动，参加社会实践，继承和发扬了艰苦奋斗的精神，也参加了校文学社和书法协会，丰富了课余生活，使自己在各方面都得到了相应的提高。

作为一名即将毕业的大学生，我深知两年的大学生活所奠定的只是走向社会的基础，在未来我将面对着及在的挑战。但我会以实力和热诚的心面对这些挑战，从中吸取经验，丰富自我，从而更好的实现人生价值。

大学生招聘简历电子版篇五

性格开朗、有活力，待人热情、真诚，工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，用于承受压力，具有较强的适应能力；纪律性强，工作积极配合，意志坚强。

20xx公司行政专员

- 1、招聘、录用、升迁、离退职的办理
- 2、新员工入职事宜
- 3、办公用品的预算及购买应具备的条件，部门礼品的入库、领用、保管；
- 4、有关于推广部门数据整理及分析
- 5、完成长途电话卡的采购，发放及日常使用监督；
- 6、及时完成公司名片及各部门日常工作资料的印制与发放；
- 7、建立员工工作工具标准，保障员工完成工作任务给予必要的工作工具保障能熟练掌握办公软件。
- 8、关于销售每月报销、请款事宜
- 9、快递寄收等
- 10、准对于部门……………

200x—200x公司销售行政助理

工作内容如下：

- 2、销售合同管理（打印，盖章，编号，归档，合同表更新录入）
- 2、各类公告的发布
- 3、招聘、录用、升迁、离退职的办理

4、新员工入职事宜

5、办公用品的预算及购买应具备的条件，部门礼品的入库、领用、保管；

6、有关于推广部门数据整理及分析

7、完成长途电话卡的采购，发放及日常使用监督；

8、及时完成公司名片及各部门日常工作资料的印制与发放；

9、建立员工工作工具标准，保障员工完成工作任务给予必要的工作工具保障能熟练掌握办公软件。

10、关于销售每月报销、请款事宜

11、针对于销售客户后期维护和推广……………

一、语言简练不啰嗦

对于求职者来说，目的明确、语言简练是其简历行之有效的**基础**。在英文简历中能用短句的就不用长句，用词也要简单，少用偏僻的词语。在教育背景、工作经历的写作中，不要为了拼凑篇幅，将所有的'信息都写上。这样不会有效果，hr也没心思看。

二、顺序正确不颠倒

英文简历中求职者的基本信息如姓名、性别、出生年月等，与中文简历大体一致。需要注意的是在教育背景的写作上，英文简历要从求职者的最高学历写起。一般来说，如果求职者就研究生，那么先写研究生学历，再到大学本科，至于高中与初中小学则可根据自己的实际情况选择写与不写。

三、技能清楚不含糊

个人工作技能是吸引hr注意的内容之一。因此，要将自己具备的技能写清楚。在时间顺序上亦要遵循由后至前的写作规则，即从当前的工作岗位写起，直至求职者的第一个工作岗位为止。求职者要将所服务单位的名称、自身的职位、技能写清楚。对于应届生来说，要将社会工作细节放在工作经历中，这样能填补工作经验少的缺陷。

四、奖励、成绩列举不谦虚

有工作成绩就不怕“晒”出来，在这方面hr是非常乐意你这么做的。工作成绩或多或少代表着你个人的工作能力。如果你有这样的成绩，一定要大方show出来。在表达中，要用上具体的数字、数据，因此只有实际的东西才具有说服力。

清远招聘网：应聘外企，一份出色的英文简历是少不了的。希望各位求职者参考以上英文简历制作注意事项，在制作英文简历时，避免出现一些不该出现的错误。