

# 最新消防个人年度工作计划(精选5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 消防个人年度工作计划篇一

部门经理对本部门消防安全工作全面负责，负责签定和落实逐级消防安全责任制，明确各单位、岗位消防安全职责，确定各班组、部门、班组、重点岗位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理工作，明确各自职责。

- 1、单位严格落实消防工程审核、验收等动火行许可制度及备案，从源头上预防火灾隐患产生。
- 2、督促所属部门依法建立落实防火检查巡查制度，落实逐级和岗位防火检查责任（每日要进行防火巡查、单位至少每季度进行一次防火检查，其他部门及仓储客户至少每月进行一次防火检查）。
- 3、督促各部门立即整改消除检查发现的火灾隐患；不能及时消除的，要制定整改方案、明确整改措施、落实整改情况，限时消除。对建筑消防设施每年至少进行一次全面检测，确保完好有效。部门及不能自身解决的重大火灾隐患，要逐级报告。
- 4、加强灭火和应急疏散预案建设，着力提高单位组织扑救初起火灾的能力，做到“火情发现早、报告早，小火灭得了”。
- 5、公司由保安队员建立“保消合一”的消防队，各部工作者组成义务消防队。

6、严格制定灭火和应急疏散预案并定期演练（重点部位的部门至少每半年进行一次演练，其他部位至少每年进行一次演练），确保一旦发生火灾，员工能按照职责分工及时到位、有效处置。灭火救援预案应适时修改，确保有效、适用。

7、督促消防控制室值班操作工作者依法取得消防行业特有工种职业资格证书，熟悉消防设备，并熟练掌握火警处置及启动消防设施设备的程序和方法。

8、加强疏散逃生演练，着力提高公司组织工作者疏散逃生的能力，做到“能火场逃生自救、会引导工作者疏散”。

9、督促各部门加强对员工火场逃生自救基本技能培训 and 实战演练，使员工普遍掌握火场逃生自救基本技能，熟悉逃生线路和引导工作者疏散程序。

10、督促各部门及仓储客户明确疏散引导工作者，确保一旦发生火灾，能够及时组织在场工作者安全疏散。

1、督促各部门及仓储客户规范消防设施器材标识，落实消防安全“三提示”要求，重点部位、重点场所和疏散通道、安全出口设置“提示”和“禁止”类消防标语。

2、加强对员工进行消防安全法律法规知识的教育，提高员工对消防安全工作的思想认识，使员工掌握消防基本常识和普遍达到“懂基本消防常识、懂消防设施器材使用方法、懂逃生自救技能，会查改火灾隐患、会扑救初起火灾、会组织工作者疏散”的要求；要加强对特殊工种员工、新入单位员工；关键防火环节和重点防火区域的工作者进行消防安全培训教育。

3、组织单位的消防安全责任人、消防安全管理人、专兼职消防管理工作工作者、消防控制室值班操作工作者参加消防安全专门培训。

- 1、制定各部门及仓储客户落实义务消防队员（占员工总数的50%）名单；
- 2、制定消防安全工作计划；
- 3、制定义务消防队员培训计划；
- 4、制定员工消防救护安全知识培训计划；
- 5、制定各岗位消防救护应急演练计划；
- 6、制定防火领导小组名单。

1、各部门及仓储客户要加强对本单位的消防管理，包括消防设施器材检查、员工安全规范操作检查，特别是用火、动火、厂区车辆、用电防护等产生火花的严格监控检查。电工要加强对公司内用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

2、完善规范单位、部门、仓储客户的消防档案。认真、无误的填写单位、部门消防档案内容；对每日巡查、每月检查做好记录；对整改后的情况（包括：购置、更换灭火器、疏散指示、应急照明等消防器材）做好记录。

- 1、3月份开展春季消防紧急疏散演练；
  - 2、5月份聘请消防工作者为员工进行专题讲座；
  - 3、8月份新入厂的员工进行消防安全教育；
  - 4、11月份开展“消防月”活动、冬季灭火演练；
- 1、1月份开展春节消防安全专项检查；

- 2、“五一”节前消防安全专项检查；
- 3、6月份开展夏季用电前安全专项检查；
- 4、“十一”节前的消防安全专项检查；
- 5、12月份冬季消防安全专项检查；

## 消防个人年度工作计划篇二

为了完善医院的消防安全工作，预防和减少火灾事故的发生，确保广大患者、医护人员的生命财产安全，根据《中华人民共和国消防法》、公安部第61号令，参照[x卫政函[20xx]01号) xx县卫生局关于印发[xxxxxxx]的通知，结合我院实际，制定本预案：

医院成立消防安全领导小组，负责本单位火灾现场指挥。

组长[xxx

顾问[xxx

副组长[xxx

成员：其他院领导班子成员及有关科室成员

医院消防安全领导小组职责：指挥协调各工作小组和义务消防队开展工作，迅速引导人员疏散，及时控制和扑救初起火灾；协调配合公安消防队开展灭火救援行动。

组长：具体负责指挥抢救伤员、疏散人员、物资、救护等协调全院消防工作。

副组长：具体负责组织伤员救治、抢救、转移等工作；负责

向县公安消防大队火场总指挥报告灾情，按统一步骤，组织职工贯彻执行，做好安全工作；负责指挥疏散人员，看管好抢救出来的物件，协调各科室抽调人员组织灭火、抢救。

1、灭火行动组：由医院保安、义务消防队员及现场工作人员组成，义务消防队长任组长，并兼任火场临时指挥员，灭火行动组主要负责本院初期火灾的扑救工作。

2、通信联络组：由行政总值班、各重点要害部位负责人组成，院办公室主任任组长，负责通信联络、车辆调配及各部门工作的统一协调。

3、疏散引导组：由发生火灾的科室负责人、护理部人员组成，科室主任（护士长）任组长，负责火灾时人员的安全疏散及财产的安全转移。

4、医疗救护组：由医务科、护理部及各临床科室骨干人员组成，业务院长任组长，负责火灾时紧急救护、护送转移伤员。

5、现场警戒组：由医院保安工作人员组成，保安队长任组长，负责控制各出口，无关人员只出不进，维持火场秩序，保护现场。

6、后勤保障组：后勤科人员组成，后勤科主任任组长，负责所需物资供应，道路通畅、供电控制、水源保障。

7、办公室职责：负责上传下达，通知科室参加灭火，转移设备，到一线参加灭火，指引群众疏散等工作。

8、机动组：其余工作人员，由领导小组具体指挥，负责各组增援行动。

1. 报警：工作人员、值班人员发现火情后应立即向院长和院分管领导报警，根据火情可直接报“119”火警。

2. 接警：院长和院分管领导接警后，应立即通知各工作小组和义务消防队，启动应急预案，同时向卫生局报告。

3. 处置：指挥各工作小组、义务消防队迅速集结，按照职责分工，进入相应的位置开展灭火救援行动。

4. 清点：处置结果后或在公安消防队到场后，及时清点人员和已疏散的重要物资，查清有无人员被困于火场中以及有哪些重要物资需要疏散，并将情况及时告知火场指挥员。

线、电路、门窗等情况。

2. 日常巡查中应重点检查消防栓、灭火器、消防通道情况，如发现问题，应仔细观察分析，找出原因，及时解决，并汇报分管领导。同时应在登记表中做好记录。

3. 任何人发现火灾应立即报警，报警人员在报警时应同时说清着火地点、部位、燃烧物品、火灾状况等。同时报告院总值班及院长、院安全工作领导小组成员，通知相关部门负责人，做好灭火前的必要准备工作，及时记录火灾情况。

4. 接到报告后，本单位在场人员必须无条件及时赶赴现场，参加救火行动。在领导小组指挥下，疏散救护工作要有条不紊，责任到人。首先进行引导护送，向安全区（消防通道、消防楼梯）疏散，同时要查清现场是否有遗漏人员，疏散次序按现场通知办。医护人员及时对伤员进行处理或转送安全处进行救治。

5. 现场成立灭火救灾指挥部，由院领导及事发部门负责人组成，院长任总指挥。其主要职责是：负责查看火情，掌握火势发展情况，随时向119指挥中心通报火情，根据火情指挥切断电源、可燃性和助燃性气体源，指挥工作人员灭火，指挥抢救伤员，疏散物资，及时控制火势蔓延。在向119报警后，及时派出人员接应消防队和清除通道障碍，疏散围观群众，

做好警戒工作。公安消防大队到达后，应及时向公安消防火场总指挥报告灾情，按统一步骤，组织员工贯彻执行，做好安全工作。

6. 现场指挥员有权根据扑救火灾的需要，决定如下事项：使用各种水源，限制用火用电直至停止使用，划定警戒区，封锁道路等。

7. 根据现场具体情况划分安全警戒线，安全警戒线分为建筑物外围警戒和火灾现场警戒。外围警戒要及时消除路障，劝阻无关人员、车辆离开现场，维持好建筑物外围秩序，为公安消防大队到场展开灭火创造有利条件。负责火灾现场警戒人员要及时指挥疏散人员，看管好抢救出来的物件。

火灾扑灭后，由医院协助公安消防部门：

1. 保护火灾现场；

2. 查明火灾原因；

3. 调查火灾损失。

1. 当班人员人为引起火灾，当班人员负全责。当班人员未能及时发现火情或者发现火灾但未及时报告、未立即扑救，当班人员负主要责任。

2. 日常巡查中未发现问题或发现问题未及时上报和未及时采取救急措施，属当事人责任。

3. 因平时未认真维修保养，导致消防用水、用电、灭火器材不完好，影响灭火行动，当事人负主要责任，院分管领导、院长负领导责任。

4. 紧急状态时，未及时调集人力、物力及时救急，院长、院

分管领导负主要责任。

5. 医院及科室负责人的手机无故关机，致使火灾事件不能顺利上传下达，均要追究各自的责任。

1. 轻伤事故的报告不超过20小时，重伤以上重大事故的报告不超过1小时(从发现起计算)。

2. 发生事故的次日，应将事故基本事实情况、结果及责任人的处理意见，书面报县卫生局。

3. 发生事故医院负责人在事故后，应及时总结经验教训，并在本单位进行警示教育，杜绝再次发生类似事故。

4. 事后组织重建、医院工作秩序等，由院领导小组提出具体意见经县卫生局批准后负责实施。

## 消防个人年度工作计划篇三

根据公司物业管理区域环境和条件,为落实好消防工作方针,搞好各区域消防工作,确保物业及业主安全,拟制定以下工作计划:

组织员工进行冬季、初春防火工作宣传,进行消防安全大检查(内容:灭火器配备情况、防火门、应急灯、大厦各重点部位、设备、设施房),日常工作重点对二次装修施工单元的安全检查,确保大厦的安全。

开展本大厦义务消防队员的业务训练、理论知识的学习,内容:

1、各种灭火器材的`使用,两盘水带的连接,火场人员的救护与疏散,初起火灾的扑救。

2、组织学习消防刊物，学习宣传防火知识，组织员工开展消防知识竞赛。

1、对写字楼各公司的员工、业主及商场各租户进行消防知识培训，大厦设施的介绍，灭火器的使用，火场逃生的方法，并实地演习。

2、组织大厦员工学习新的消防法，及本大厦管理处办公室工作人员消防疏散演习，做好每月消防栓试水工作，对大厦新招聘的员工进行消防、防火、灭火知识培训。

3、对消防值班室人员进行岗位操作培训，并进行考试。

1、对大厦进行防火检查，灭火器的更换工作，组织本大厦员工进行消防灭火、人员疏散演习。

2、制定本大厦消防疏散方案，灭火作战计划。

3、总结本年度消防工作，制定下一年全年工作计划。

## **消防个人年度工作计划篇四**

时间一晃而过，转眼间我来到公司两年了。在这两年的时间里，在各位领导的关心帮助下，经过我刻苦学习、努力奋斗，始终以一名军人的标准严格要求自己，经过两年来的磨练，使我从一名无知的地方青年变成了一个敢打敢拼、坚决服从命令、听从指挥、勇敢顽强的合格的消防战士。

加强各项规章制度和政治学习，提高自身的各项业务技能水平和综合素质。两年来自己能够严格遵守队里的各项规章制度，努力提高自己的各项业务技能和岗位业务、熟悉工作程序，各项业务技能得到很大的提高，在业余的工作时间里和队里组织的政治理论学习本人能够认真的学习、政治理论方面也得到很大的提高。

我队随着业务的增加，服务区域扩大，服务单位众多且生产性质不同，所以我们的压力也随着加大，俗话说的好“练时多流汗 战时少流血”战场上过硬的队伍，只有在平时的训练中努力提高自己的业务技能。

所以我积极参加队里开展的各项业务，刻苦训练，虚心向老同志学习，即使自己的业务得到提高又锻炼了自己的业务能力。据资料表明：战场上光有勇敢顽强是不够的，还需要我们用理论武装自己的头脑，使我们能临危不乱，速断火案。所以我经常利用业余时间对重点部位预案、消防理论进行学习，来武装自己的头脑，只有这样才能有战必胜的信心。

我自调至电话班后，认真做好本职工作、坚守岗位、积极做好电话班的各项日常事务工作，听从队领导和班长的安排，配合队领导和班长做好各项业务和日常生活等方面的工作、按照职责做好上传下达。完成队领导和班长交给的各项任务。认真专研电话班业务，向正规化、统一化健康稳步发展。

积极参加团支部组织的各项业余活动和各项演讲活动，展现了我们消防队的风采。加强同事之间的团结与合作。能够与同事之间做到互相帮助。

## 消防个人年度工作计划篇五

1、严格执行国家有关消防安全工作的法规，遵守医院的各项规章制度。做好员工防火、消防教育培训工作。

2、每季检查一次各科室防火安全制度的落实情况，对落实不到位的科室，汇总上报院部，责令整改并给予处罚。

对要害部位、重点部位要提出具体防范措施，每周深入地督促检查二次，并做好登记工作。

3、制定和负责外来施工人员的防火措施和安全教育，审批动

火作业单。严格执行动用明火的管理制度，加强危险物品管理，懂得危险品的使用情况。

4、做好义务消防人员的培训工作，定期检查各科室防火安全情况，及时与有关科室领导商量整改措施，发现重大隐患，书面形式向分管领导汇报，同时采取防范措施。

5、对消防物品、器材每周进行检查、维修保养一次，及时调换失效的器材，保持良好战备状态，建立健全的消防安全管理档案，编写每日值班记录。

6、接火灾报警后，应立即赶赴现场迅速扑救，减少损失。

7、经常巡回检查消防通道是否畅通，消防水池是否注满水，消防报警装置、设备、器材是否完好正常运行，同时做好设备定位、定点和清洁保养工，完成医院领导交给的各项任务。

分管领导：

签状人：

年 月