

最新企业调研报告(汇总6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

企业调研报告篇一

为了更好的.了解企业文化的本质及其作用，本人于x年x月至x月x日通过访问法，资料搜集法对xxxx科技有限公司进行调查。总体来说企业文化，很广泛从多方面对于企业的发展提出理念，对于人才的要求有独到的见解。然而企业的文化管理方面的存在一些问题，就这些问题而展开分析，并提出改进的建议。

xxxx科技有限公司成立于1年，位于xx市福田区益田路，法定代表人是刘某某，注册资本(万元)1，公司的经营范围：兴办实业(具体项目另行申报);服装设计，国内商业、物资供销业(不含专营、专卖、专控商品);计算机系统集成;弱电工程设计;计算机软件、硬件产品的开发与设计;微波产品、电子产品的技术开发及销售(不含限制项目)。

(一)以品质为基础

公司逐步健全推行质量保证体系，在管理上坚持：“优秀人才、优秀品质、优秀服务”。产品的质量是我们的诚信。推行：零缺陷服务，为用户提供满意度。

(二)以创意为发展

勇于创新，创新是高科技公司的灵魂，是企业保持旺盛生命力的基础，是取得竞争优势、立于不败之地的法宝。时刻虚

心学习、永远大胆创新，是每一个员工的责任。

(三) 以成果分享为共同目标

一个成功的企业，只有不断的分享，在此过程中也要不断的接受批评，而管改进自我，以优秀的成果造福客户。服务客户、服务社会。

一个企业的文化体现在管理上。对于以上企业文化的分析，发现企业文化在管理方面的存在一些问题：

(一) 企业的管理制度不够健全

企业文化中可以看出，对于企业利益与品质的保证较多的，相对而言对与员工利益的保证就十分欠缺。比例过分的失调，很显然只有的体制实行起来，不能灵活应对，涉及范围太校现在市场发展迅速，而企业不能够与时俱进，对于制度给予相应的改善。陈旧的制度导致员工工作缺乏动力，也使得许多员工也抱着混口饭吃的态度工作。很多员工认为自己在公司的发展空间小，不能够很好的体现自身的价值，在企业文化中也提到了“优秀人才”但是根据调查很多人没有受企业任何专业的培训。这也暴露的体制不能够很好实施的缺点。

(二) 公司员工对企业文化认识不足

很多公司员工认为企业文化，那是公司高层的事情，与自己没有多大的利益关系。也不会想花时间在这上面。更多是考虑与自己利益相关的事情。公司在企业文化上的宣传力度很欠缺，在调查过程中也有高层说到：现在工作繁忙，很难有时间去做文化建设的宣传和配合工作，对于如何宣传企业文化感到束手无策。还有些人认为企业子要效率好，那么企业文化就会自然形成。这也是现在阶段绝大多公司的想法。

(三) 在建立企业文化上没有良好的沟通平台

公司自身对于企业文化的了解十分的欠缺，以利益为第一，员工对企业目标缺乏具体的了解，没有形成企业的共同价值观，危机而感缺乏，企业的归属感不强，时常表现出恃才傲物、工作上由于分工不太合理，出现了互相推工作的情况，经常以“很忙”来拒绝参加院内的文娱活动，同事间往往只存在工作关系，缺乏润滑。中层领导班子的管理能力问题突出，院中层领导班子成员大多是由专业技术拔尖的员工担任，他们的普遍特点是工作压力、工作责任越来越多，管理任务繁忙，对于管理上的知识没有系统的学习和研究。所以导致了企业与员工矛盾重重。

(一) 企业管理制度的完善

管理制度要形式多样，机制灵活，却又不失威信。涉及企业本身的利益以及员工的利益。注重管理水平的提高，贯彻落实各项规章制度，同时要取得全体员工的一致认可，追踪全球最新技术、经营管理理念。给予员工不断的培训、深造机会，激发工作热情和创新活力。坚持以人为本，广为接纳和储备具有先进管理经验和专长的科技人员，形成良好的人才知识结构，为企业创造更多财富。

(二) 加强对于企业文化的宣传

首先明确企业的奋斗目标，召集员工对于企业文化的共同学习，使其对于企业文化有深入的了解。不定期询问员工意见，还可以同时创业企业文化特色如：人本文化特色、整体文化特色、创新文化特色、求实文化特色、服务文化特色等，让员工参与其中。找到属于自己的文化特色。使企业文化深入人心。

(三) 建立双向沟通的模式，让员工与企业间形成良好沟通

企业对于自身的文化要有深入的了解。对于员工要给予人性化的管理，不定期了解员工对于企业的看法，认真的考虑或

者采取接纳。让员工对于企业有较强的归属感，企业对于员工给予更多积极的关注，可以公开的鼓励员工，挖掘他们的潜在的能力。在节假日给予适当的问候。开展各种活动，拉近员工与企业之间的距离。良好的沟通与合作使企业内运作顺畅，增加效益。

以上是我通过对于xxxx科技有限公司在企业文化方面调查之后的所感。通过这次的调查过程认识到企业文化实质是以企业管理哲学和企业精神为核心，凝聚员工归属感、提高积极性和创造性的人本管理理论。优秀的企业文化应该是以人为本、以价值观塑造为核心的文化管理，是对人的管理与对物的管理的有机结合。一个企业具有良好的企业文化才能在现在商业场上立于不败之地。

企业调研报告范文

企业发展调研报告范文

企业文化调研报告范文

企业管理调研报告范文

最新关于企业调研报告范文

企业的调研报告

制药企业调研报告

企业薪酬调研报告

商贸企业调研报告

企业调研的报告

企业调研报告篇二

企业调研是一种了解市场需求、行业动态以及竞争对手情况的重要手段，它可以帮助企业更好地制定发展战略和决策。我在参与企业调研过程中，深刻体会到了其重要性和价值。以下是我对这次调研的心得体会。

调研前，我首先对所调研的企业进行了充分的了解。包括企业的发展历程、经营范围、产品服务、市场竞争等方面的信息，这帮助我更加全面地了解了这家企业。我们的目的是要对企业的运营状况和竞争优势有一个清晰的了解，以便为企业提供科学合理的发展建议。

在实地调研中，我通过与企业负责人、员工以及客户的深入交流，了解到了许多有价值的信息。通过此次调研，我发现这家企业在技术研发上具有很强的实力，并且在市场营销方面也采取了一系列创新的策略。此外，我还发现他们在员工培养和客户关系维护方面非常重视，给员工提供了广阔的发展空间和客户维护的优质服务。

调研过程中也遇到了一些困难和挑战。首先是时间的紧迫，为了能尽早完成调研，我们需要在几天内完成大量的信息搜集和分析。其次是信息的获取难度，有些企业并不愿意向外界透露太多内部情况，这给我们的调研工作带来了一定的困难。

但尽管遇到了这些困难，我仍然克服了困难，继续坚持下去。我通过与企业负责人的不断沟通和交流，得到了一些重要信息。同时，为了更全面地了解市场和竞争情况，我还查阅了大量的相关文献和数据，以便更好地为企业提供准确的建议和意见。

在整个调研过程中，我感受到了一种职业素养和责任感的提升。调研需要我们具备扎实的专业知识和广泛的背景知识，

同时还需要我们具备良好的沟通能力和分析能力。通过与企业负责人和员工的交流，我不仅了解到了他们的需求和困惑，还深入分析了企业的发展方向和竞争优势。

总结来说，通过这次企业调研，我不仅增长了见识和知识，更锻炼了自己的专业素养和调研能力。我深刻体会到了企业调研的重要性和价值，它可以帮助企业更好地制定发展战略和决策。同时也提醒我在今后的工作中要继续不断学习和提升自己，为企业的发展贡献自己的力量。

企业调研报告篇三

员工满意度是指员工对所在公司中扮演角色的感受或情感体验，是员工对其工作或工作经历评估的一种态度反映。通过员工满意度调查，有助于分析员工满意度(es)[]客户满意度(cs)和公司业绩三者之间的关系，提高品牌公司的经济效益;有助于了解员工如何看待公司、评价公司，诊断品牌公司潜在的问题，不断完善公司的管理制度;有助于增强管理者的责任意识，使品牌员工对公司战略目标有明确认识，强化公司健康和谐的文化氛围。

xx日，人力资源部前往某公司开展了员工满意度调查工作，经后期调查数据的录入、整理、统计与分析。现将本次某公司员工满意度调查结果作如下分析汇报：

一、调查时间：

xxx日

二、调查地点：

某公司车间二楼培训室

三、调查成员：

XXXX

四、调查对象：

公司各部门员工

五、调查方法：

抽样匿名调查

六、调查人数：

本次员工满意度抽取42个样本进行调查，其中，有效问卷为41份。

七、满意度分析

本次员工满意度问卷从总体满意度、管理环境、工作环境、绩效考核、职业发展、薪酬福利和协作沟通等七个维度进行设计，问卷较为全面地包含了员工满意度的各项内容，较为客观地反映了员工在现阶段对品牌公司的满意度。

1、整体满意度分析

从上图可以看出，非常满意的员工占抽样调查员工的56%；满意的员工占抽样调查员工的34%；员工感觉“还可以，有部分地方不满意”的占调查员工的10%。从中可以看出，某公司员工满意度整体较高，满意以上为90%。其中还需要进一步了解被调查员工提到的部分不满意的具体方面。

2、管理环境维度分析

其中，在了解员工对“管理制度是否合理”的看法时，有2%的被调查员工认为公司的制度常与实际脱离，管理还是得靠

自己的经验，22%的被调查员工认为公司制度基本能为管理提供帮助，76%的被调查员工认为公司制度很完善，我们工作生活都很有序。

建议管理者在管理中精益求精，积极听取员工的建议。同时，了解少部分员工对管理制度不满的原因。

在了解员工对“公司的激励奖励制度”的满意度时，有76%(即图中1、2之和)的被调查员工认为公司的激励制度基本公平，能满足管理需要；有17%的被调查员工认为公司制度惩罚多于奖励，需要激励员工还是得靠自己掏钱包；有5%的员工认为公司激励制度形同虚设，员工得过且过。(说明：本题实际做作答员工为40人。)

建议管理者在达成公司经营目标的基础上，思考调整现有的激励奖励制度，或了解个别部门的激励奖励措施，找出部分员工的不满之处，增加团队的凝聚力，提高员工的工作积极性。具体比例请见下表：

在了解员工对“上司的承诺兑现情况”的满意度时，总体满意度较高，78%的被调查员工认为上司的承诺总是可以实现，只有2%的被调查员工认为上司的承诺从不实现。

说明品牌的大部分管理者言行一致，得到员工的信赖。建议管理者掌握丰富的管理知识和技巧。

3、工作环境维度分析

其中，在了解员工“哪些方式有助于提高工作热情”时，具体比例如下：

有41%的被调查员工认为“公平、及时、恰当的激励”有助于提高工作热情，有44%的被调查员工认为良好的工作氛围和团队精神；有10%的被调查员工认为不断参加培训，获得与岗位

相关的知识。被调查员工没有员工选择“加强内部竞争，实行员工的优胜劣汰”。

从中可以看出，被调查员工更加注重良好的工作氛围和团队精神，其次是注重公平、及时、恰当的激励。相比其他品牌，某公司员工整体凝聚力较强，注重团队协作。建议品牌管理者可以从以上几个方面提升员工的工作热情。

4、绩效考核维度分析

在了解员工对“考核是否公正、客观、有说服力”的满意度时，有56%的被调查员工认为完全符合，39%的被调查员工认为基本符合，2%的被调查员工认为不相符。

建议管理者通过员工访谈的方式，了解该部分员工对考核方法不满意的深层次原因，识别该部分员工在团队中的作用。详细比例请见下图：

在了解员工对“考核过后上司的反应与关注”的满意度时，有63%的被调查员工认为对于做得好的表示赞扬，并与你分析考核中需要改进的地方，并协助你改善。有24%的被调查员工认为告诉你考核结果，对做得不足的给予指出。有10%的被调查员工认为只告诉考核结果，不做出任何行动。同样，也有2%的被调查员工认为考核只是为了应付，上司无任何作为。

建议各层级管理者对下属的绩效考核给予合理的关注，以了解下属的想法，并做出绩效辅导和工作帮助。

5、职业发展维度分析

在了解员工对“对自己的晋升渠道是否清晰”的满意度时，有37%的被调查员工认为自己非常清晰并清楚方法；有37%的被调查员工认为基本知道，但具体方法不清楚；有17%的被调查员工认为“只知道做得好就有机会，上司没有给到明确指

导”；也有7%的员工认为“不知道也没有想过要升职。”

从此项调查内容发现，只有一部分被调查员工对自己的职业发展明晰明确，有54%的被调查员工认为知道，但不知道具体方法，也得不到上司的明确指导。建议管理者对下属更加明确的工作指导，重视人才培养；同时，建议各级管理者深入了解员工的职业发展兴趣，鉴别员工的能力优势，规划员工的技术，或管理职业发展路径。

6、薪酬福利维度分析

在调查员工“对自己工资待遇的满意程度”时，17%的被调查员工认为现在公司的工资在同行业来说是稍高的，56%的被调查员工认为现在公司的工资在同行业来说是差不多，22%的被调查员工认为偏低，5%的员工认为差远了。

综合分析，认为73%的被调查员工认为现在公司的工资水平在同行业内中等偏上，内部员工认为较为合适；但也不能否认，27%的被调查员工认为偏低。建议管理者通过多种渠道了解行业内薪酬水平，同时了解不满意员工所代表的岗位，具体了解不满意薪酬水平的深层次原因。具体比例请见下表：

在调查员工“对哪种文体活动最感兴趣”时，5%的被调查者选择卡拉ok；37%的被调查者选择户外运动；54%的被调查者选择旅游。具体比例请见下表：

本项调查内容可以为综合部组织员工活动提供依据，建议综合部首先考虑户外运动和旅游这两种形式，进而增加员工的满意度，丰富员工的业余生活。

7、协作与沟通维度分析

在调查员工“遇到困难时，所选择的倾诉对象”时，39%的被调查员工选择直接主管作为倾诉对象；7%的被调查员工选择人

人力资源部，24%的被调查员工选择同事;24%的被调查员工选择家人、朋友。

从本次调查内容可以得出，39%的员工在遇到困难时，会选择直接主管，说明品牌部分管理者值得员工信赖和肯定，有利于团队目标的实现。当然，被调查员工中仅有7%的员工选择人力资源部，说明人力资源部和综合部作用没有充分发挥。

企业调研报告篇四

第一段：引言（大约200字）

最近，我有幸参加了一次关于企业调研的活动，这让我对企业的运营和管理有了更深入的了解。通过一系列的调研活动，我不仅了解到了企业的内部机制和运营模式，还学到了如何撰写一份优秀的调研报告。在这篇文章中，我将分享一些关于企业调研报告的心得体会。

第二段：调研的重要性和准备工作（大约200字）

企业调研是对企业运营和管理进行综合分析的重要手段。在调研的过程中，我们可以深入了解企业的内部机制、市场环境、竞争对手等方方面面的信息，这有助于我们更好地理解企业所面临的挑战和机遇。在调研前，我们需要进行充分的准备工作，包括确定调研目的和范围、制定调研计划、选择合适的调研方法等。通过准备工作的细致思考和妥善安排，我们可以更加全面和有效地进行调研。

第三段：调研过程和方法（大约300字）

在调研过程中，我们需要收集和整理大量的信息。为了获取准确和全面的信息，我们可以采用多种调研方法，包括实地访谈、问卷调查、档案研究等。通过实地访谈，我们可以与企业的员工、管理层和合作伙伴进行面对面的交流，并了解

其观点和看法。问卷调查可以帮助我们获得更广泛的反馈，从而更准确地了解企业所面临的问题和需求。在整理调研数据时，我们需要注意数据的可靠性和准确性，并结合实际情况进行分析和解读。

第四段：调研报告的撰写和展示（大约300字）

一份优秀的调研报告需要清晰、准确地表达所获得的信息和观点，以及对问题的分析和解决方案的提出。在撰写调研报告时，我们需要遵循逻辑思维和论证的原则，将调研过程和结果有条理地呈现出来。报告应该包括摘要、目录、引言、方法和数据、分析和讨论、结论等部分，每一部分都需要精心设计和组织。在展示调研报告时，我们需要运用图表、图像等可视化的工具，使报告更加生动有趣，并能够清晰地传达我们的观点和建议。

第五段：总结和展望（大约200字）

通过企业调研报告，我深刻认识到了调研在企业决策和管理中的重要性。调研不仅能够帮助我们了解企业的运营状况和发展方向，还能够帮助我们预测和应对市场变化和竞争压力。同时，调研也是一项复杂的工作，需要我们具备扎实的理论基础和良好的调研方法。在未来，我希望能够更加深入地学习和应用调研知识，不断提高自己的调研能力，为企业的发展和贡献自己的力量。

以上是对企业调研报告的心得体会的总结，通过这次调研活动，我对企业的运营和管理有了更深入的认识，同时也提高了自己的调研能力。调研不仅是一项重要的工作，也是一种思维的方法和过程。希望通过这篇文章的分享，能够帮助更多的人认识到调研的重要性，并提高自己的调研能力。

企业调研报告篇五

引言：

企业调研是指为了解和了解某一企业的内外环境，利用一定方法调查并得到相关资料的过程。调研报告则是对调研过程中所获得的数据和信息进行整理和分析的产物。本文将从五个方面进行分析，对企业调研报告的心得体会进行总结。

第一段 企业调研报告的重要性

企业调研报告承载着全面、系统、准确的信息，对于企业及决策者来说具有重要的指导作用。调研报告对企业的战略决策、市场定位、产品开发、运营管理等各方面起到了关键的作用。它能够为企业提供市场信息，了解竞争对手的动态，为企业探索新的业务机会和市场空间提供参考，为企业制定决策提供依据。

第二段 企业调研报告的编写要点

在编写企业调研报告时，要注重以下几个方面：一是要注重数据的真实性和准确性。只有通过准确数据的整理和分析，才能得出可靠的结论；二是要注重对市场环境的全面了解。只有了解市场的全貌，才能找到自身在市场中的位置，提供有竞争力的产品和服务；三是要注重报告的逻辑性和条理性。报告的结构要清晰，内容要有层次感，使读者能够很好地理解和吸收；四是要注重对调研结果的解读和分析。不能只是呈现数据，还要对数据背后的原因进行分析，提供有用的建议和参考。

第三段 企业调研报告的应用场景

企业调研报告在不同的场景下有着不同的应用。例如，对于新兴行业的企业来说，调研报告能够帮助他们了解行业走向、

竞争情况，为企业提供发展战略和业务定位的指导；对于已经存在的企业来说，调研报告能够帮助他们了解市场需求的变化，及时调整和改进；对于投资机构来说，调研报告能够帮助他们评估企业的价值和风险，为投资决策提供依据。

第四段 企业调研报告的优缺点

企业调研报告具有以下优点：一是信息全面准确，能够提供可靠的数据和信息；二是能够为企业及决策者提供决策依据，指导企业的战略和运营；三是能够帮助企业了解市场环境和竞争情况，为企业提供市场定位的指导。但是，企业调研报告也存在一些缺点：一是调研周期较长，需要耗费大量的时间和精力；二是调研过程中可能会产生偏见，对结果的影响不容忽视；三是报告的使用范围有限，只能作为参考，不一定能够直接指导企业的具体决策。

第五段 个人的心得体会

通过参与企业调研报告的编写，我意识到企业调研报告对企业的重要性和作用。在编写报告的过程中，我深刻体会到了数据的重要性和准确性，以及对市场环境的全面了解的必要性。同时，也发现了调研报告的不足之处，例如时间成本较高、可能出现的偏见等。但是这些不足并不影响调研报告对于企业决策的指导作用。因此，我认为企业在开展调研工作时，应注重调研报告的编写和使用，充分发挥其作用，为企业的发展提供有力支持。

结论：

企业调研报告的编写和使用对于企业的战略决策和发展具有重要的意义。编写调研报告时要注重数据的真实性、报告的逻辑性和条理性，同时要注重对调研结果的解读和分析。调研报告的应用范围广泛，在不同的场景下具有不同的应用价值。虽然调研报告存在一些缺点，但其在企业决策中的指导

作用不容忽视。通过参与调研报告的编写，我深刻认识到了其重要性和作用，同时也意识到了其不足之处。因此，我认为企业在开展调研工作时，应充分利用调研报告，为企业的发展提供有力支持。

企业调研报告篇六

近年来，随着全球经济一体化的加速推进，企业之间的竞争也变得愈发激烈。为了赢得市场份额，企业需要深入了解市场需求和竞争对手的优劣势。因此，进行企业调研成为了企业决策的重要环节。本文将为企业调研的目的、方法以及心得体会为线索，简要分析企业调研的重要性的方法，并提出一些建议。

首先，企业调研的目的是为了深入了解市场需求，掌握竞争对手的优劣势。通过调研，企业可以了解到市场的发展趋势，消费者的需求以及竞争对手的产品情况。这有助于企业制定适应市场需求的产品策略，提高产品的竞争力。同时，通过了解竞争对手的优劣势，企业可以借鉴其成功经验和不足之处，从而提高自身的竞争力。

其次，企业调研的方法多种多样。一般来说，企业可以通过市场调查问卷、访谈、观察等方式进行调研。其中，市场调查问卷是最常见的方法之一。通过问卷调查，企业可以收集到大量客观的数据，进而对市场需求进行分析。另外，访谈是一种较为深入的调研方法。通过与消费者、合作伙伴或业界专家的访谈，企业可以从他们的角度了解到市场上的问题和机遇。观察则是通过直接观察市场和竞争对手来获取信息的方法。这种方法可以更加真实地反映市场的情况，但同时也存在一定的主观主义。

在进行企业调研的过程中，我发现了一些值得注意的问题。首先，调研目标要明确。企业调研的目的是为了解决什么问题，是为了了解市场需求还是竞争对手的情况？目标明确之

后，调研的范围和方法才能确定下来。其次，调研的数据要真实可靠。在进行调研的过程中，我们要注意数据的来源和真实性，避免被虚假或不准确的数据误导决策。最后，调研报告要具备可操作性。调研的结果应该能够为企业的决策提供实质性的帮助，因此，在撰写调研报告的时候要根据实际情况提出合理的建议和解决方案。

针对上述问题，我提出一些建议。首先，在进行企业调研前要明确调研目标和方法。只有明确了调研目标，企业才能更好地确定调研的范围和方法，从而保证调研的效果。其次，在进行调研时要注重数据的真实性和准确性。要选择权威的调研机构或者专业人士进行调研，确保数据的可靠性。最后，在撰写调研报告时要注意可操作性。调研报告应该具备实质性的帮助，为企业的决策提供可行的建议和解决方案。

综上所述，企业调研在现代经济发展中扮演着重要的角色。通过调研，企业可以了解市场需求，掌握竞争对手的情况，提高自身的竞争力。通过市场调查问卷、访谈和观察等方法，可以收集到客观的数据，为企业的决策提供有力的支持。在进行企业调研的过程中，需要注意明确调研目标、注重数据的真实性和准确性以及提高调研报告的可操作性。只有这样，企业才能有效地进行调研，提高自身的竞争优势。