

2023年社区网格员年度工作计划(实用5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

社区网格员年度工作计划篇一

为进一步提高xx街道维护稳定群众的能力，构建有利于我辖区跨越式发展和长治久安的社会环境，夯实基层基础，扎实做好学习实践科学发展观，巩固党的群众基础，转变工作方式，根据区委关于开展“网格化管理”工作要求，现就xx街道“社区网格化管理”工作计划如下：

以党的十八大和十八届六中全会精神为指导，以建立健全为民服务的长效机制为目的，以街道党政领导、机关党员干部、社区两委成员等为主体，以属地化、社会化、信息化为前提，坚持条块结合，以块为主，积极探索建立职责明确、管理精细、信息共享、渠道畅通、服务有效的网格体系，真正实现党组织核心作用更加突出，行政管理更加有效，资源配置更加合理，党群关系更加密切，社会更加和谐的工作目标，为全面推进xx地区经济社会又好又快发展提供坚强的组织保证和广泛的群众基础。

每个社区划分成若干网格，并在每个网格区域内配置相应的服务团队将社区建设的各项任务分解下去，发挥机关干部的积极作用，实时采集网格内家家户户和所在单位的情况，点对点、面对面地为群众提供服务，实现联系群众全覆盖、服务群众经常化，从而达到强化政府管理服务职能、密切党群干群关系、完善为民办实事长效机制的目的。

1、合理划分责任网格，建立街道、社区、网格三级体系。“网格化管理”的基本环节是网格的划分。依据地理分布和常住人口统计，合理确定责任网格，将辖区分为若干网格。网格划分总的原则是“全面覆盖，界线明确，不留空白，不交叉重叠”，要求网格的划分有利于组团服务，包干责任，上门调查和面对面服务。

2、调查摸清民情民意，建立起统筹兼顾、全面覆盖的管理服务体系。“网格化管理”的核心是做好群众的各项工作，建立科学有效的信息采集、监督、反馈、督办系统，做到上情下达、下情上达、渠道畅通、反馈及时，节约、集约管理成本，更好满足群众需求。

3、合理配备组团人员，建立起素质高、业务精、作风好的管理服务团队。“网格化管理”的重中之重是组建好服务团队。网格团队要因地制宜，原则上每支团队由街道机关干部、社区干部和辅助人员组成，定期或不定期地对网格内的居民进行走访，收集和处理居民所反映的问题和意见。

4、大力推进信息化建设，建立起高效运作、资源共享的网格信息管理平台。网格信息管理平台要以街道为单位，建立集服务对象的家庭成员状况、住房、就业、计生、党建、教育等信息资料于一体的计算机网络平台，便于及时了解情况，掌握工作动态，准确归类汇总，有条件的还要向社区和辖区内单位延伸。要注重信息的日常维护和更新，提高信息的使用效率，特别要注重录入具有个性化特点的信息，使管理服务更加人性化。

5、充分发挥“网格化管理”工作的在组织体系、基层队伍和工作机制上的优势，以属地管理为主，在外来人口集中的社区建立专门的外来人口网格，以街道、社区干部为核心，外来人口中的积极分子等为辅助力量，成立管理服务团队；把散居的外来人口按照居住地直接划入所在网格进行管理。建立外来人口网格化管理信息平台，把外来人口普遍纳入网格化

体系，进一步加强外来人口管理。

6、社区、街道都要建立定期的社情民意分析制度，及时发现各类不稳定因素，采取有针对性的措施加以化解。成员之间采取灵活的方式经常性地沟通，建立完善社区一个月一次、街道两个月一次的网格化管理民情分析会，交流工作情况，分析社情民意，研究解决共性的或需要由本级层面集体研究解决的问题。街道编制每月一期的群众诉求情况分析。各级民情分析会要形成书面记录，并录入到信息平台中。定期和不定期召开信息通报会、民情恳谈会，向群众通报信息，与群众互动交流。

总之，我们会认真学习掌握网格化管理的知识，不断探索网格化管理的创新思维，利用好网格化管理这一平台，促进街道各项工作扎实、稳步的提高。

社区网格员年度工作计划篇二

20xx年以来，在街道党工委的正确领导下，我们按照既定的年度工作计划，狠抓出租屋流动人口综合管理、房屋租赁和网格化管理等三块中心工作，取得了较好成绩。现将20xx年以来工作汇报如下：

- 1、抓班子建设，充分发挥核心作用。
- 2、抓思想建设，有力扭转队伍工作作风。
- 3、抓制度建设，促进规范管理，提高工作执行力。
- 4、抓业务建设，着力提升网格员工作业务水平。

广泛开展宣教活动，营造良好的租赁市场氛围。

一是充分利用各种宣传手段，主动为流动人口、用人单位和

出租屋业主提供政策指引和咨询服务。

二是通过派发税务宣传资料等多种方式向房屋业主深入浅出讲解相关政策，引导村民自觉缴纳租赁私房税。

三是充分调动广大群众参与支持流动人口和出租屋管理服务工作的积极性，通过宣传，进一步加强街道流动人口的法律意识。

我们积极探索社会管理创新的新路子，在辖区新村社区大力推行出租屋基础信息采集外包试点工作。

一是实施村民自治新模式。充分发挥村民自我管理、自我服务、自我监督的“三自”作用。

二是建立微信平台新机制。

三是制定个人工作日志。做到全面核查，逐一登记，不留死角。

社区网格员年度工作计划篇三

为认真贯彻落实中央和省、市、区关于深化平安建设、创新社会管理的一系列决策部署，进一步提升xx镇社会治安综合治理管理水平，夯实基层基础，促进各村(居)平安建设，xx镇全面开展社会治安综合治理网格化管理工作。根据市、区相关文件精神，制定本计划。

(一)网格员设置及所需经费

1、行政村网格员设置及分配。我镇现有行政村xx个，其中常住人口在xx人以上的行政村xx个，为方便“双实信息”统计，计划将人口数在xx人以上的行政村划为xx个网格，设置xx名网格员，因此，我镇行政村共设置网格员xx名。

2、辖区其他社区网格员设置及分配。我镇除xx个行政村外，还有若干驻地单位宿舍，为保证网格管理不留空白区域，将驻地单位宿舍纳入我镇网格化管理当中。此类单位宿舍共有xx处，按照房屋及居住人员数量计算，划定网格为xx个，共需网格员xx名。

综上，我镇共设置网格员xx名，按照每名网格员每年xx元的标准，我镇共需经费xx元。

(二)网格员待遇

按照xx区《关于规范社区治理工作专项经费使用的实施意见》，每年将专项经费的xx用于给付网格员补贴，另外xx根据我镇实际情况，用于社区服务类、社区活动类、社区管理类及社区群众迫切需要解决的其他服务事项。

(一)网格员的选配

各行政村网格管理员原则上由村两委在熟悉村内情况、懂得计算机使用的人员中选派，按照“一格一员”配备。辖区驻地单位宿舍网格管理员的选配，经镇政府协调驻地单位后，按照“一格一员”的原则，由驻地单位选派熟悉情况的人员担任。

(二)网格员的职责

各网格员实行“定格、定人、定责”。按照“以人为本、服务为先、一人一格、综合履职”的要求，主要负责网格内人员、房屋等“双实信息”采集、录入、更新、保证各种信息全面、准确、鲜活。根据xx市综治委文件要求，在镇相关部门的指导下，负责提供辖区人房变动、矛盾纠纷、安全隐患、重点人群、流动人口和驻地单位、重要部位变化等基础信息，准确反映社情民意，及时发现报告并协助解决问题。

(三) 网格员的管理

各网格员由xx镇综治办统一管理，登记造册，建立档案资料。档案资料应包括网格管理员基本信息及联系方式，上岗及业务考核情况，奖惩记录等。

(四) 网格员的培训

我镇将适时开展网格员上岗前培训和上岗后培训、综合培训和专业培训，培训内容包括政策法规、社区服务和群众工作知识、职业道德等方面，让网格员明确工作职责、熟悉工作方法，更好地履行网格管理职能，不断提升管理服务效能。

(五) 网格员的考核奖惩

由xx镇综治办组织对各网格员实行平时考核与年度考核。平时考核，每月一次；年度考核，一年一次。考核要严格按照网格员的工作职责和工作规定，细化项目，明确标准，合理设置分值比重，重点考核各项服务和管理工作绩效。考核结果与绩效工资直接挂钩。为了增强网格员的责任感，提高工作积极性，每年将按一定比例评选、表彰、奖励“优秀网格员”。对工作考核不合格的网格员要进行批评教育和处罚，不称职的按有关规定及时辞退。

社区网格员年度工作计划篇四

为确保“网格化管理、组团式服务”工作深入有序开展，有效发挥在服务群众，改善民生，维护稳定的作用，现制定社区网格化管理工作制度如下：

按照“网格化”管理的要求，每个社区按500—1000户居民建立一个网格，每个网格中，按100—150户居民设立1个楼栋长，每个网格安排1名专职社工和一名民警或协助的警员。

(一)以辖区居民为服务对象，划分区域，实现对辖区居民的全覆盖、全方位、全过程动态管理和服务，整合公共资源，提高管理和服务水平。

(二)规范业务流程和服务机制，夯实管理和服务队伍，营造更加便民的辖区环境。

(一)网格专职工作人员必须开展经常性走访联系，走访前有日程安排，走访后有工作记录，及时收集、整理居民基础信息，准确掌握居民的基本信息和利益诉求，努力解决居民关心的热点、难点问题等情况。

(二)以网格为单位，开展全方位服务，通过整合人力资源，建立由片区民警、社区干部等工作人员组成的管理服务团队，以团队成员的多元化，解决群众需求的多样化。

(三)采取分类分层解决的方法进行处理，一般性问题，由社区网格办公室自行解决，区域性问题的社区党委进行解决，全局性问题应及时上报办事处党工委，进行解决。

(四)网格专职工作人员施行“首问负责制”对居民反映的诉求和问题进行及时反馈，建立跟踪服务机制。

(五)制定工作站例会制度，梳理走访意见，汇报上月工作情况，提出合理化建议方案，分层分类提交班子会议。

(一)以网格为依托，采取主动服务的方式，准确搜集群众数据，掌握群众动态信息，实现对网格的精细化服务。

(二)引导建立完善的网格服务中心体系，满足网格群众的普遍需求。

社区网格员年度工作计划篇五

网格化工作计划为进一步提高鼓西街道维护稳定群众的能力，构建有利于我辖区跨越式发展和长治久安的社会环境，夯实基层基础，扎实做好学习实践科学发展观，巩固党的群众基础，转变工作方式，根据区委关于开展“网格化管理”工作要求，现就鼓西街道“社区网格化管理”工作计划如下：

以党的十七大和十七届六中全会精神为指导，以建立健全为民服务的长效机制为目的，以街道党政领导、机关党员干部、社区两委成员等为主体，以属地化、社会化、信息化为前提，坚持条块结合，以块为主，积极探索建立职责明确、管理精细、信息共享、渠道畅通、服务有效的网格体系，真正实现党组织核心作用更加突出，行政管理更加有效，资源配置更加合理，党群关系更加密切，社会更加和谐的工作目标，为全面推进鼓西地区经济社会又好又快发展提供坚强的组织保证和广泛的群众基础。

每个社区划分成若干网格，并在每个网格区域内配置相应的服务团队将社区建设的各项任务分解下去，发挥机关干部的积极性，实时采集网格内家家户户和所在单位的情况，点对点、面对面地为群众提供服务，实现联系群众全覆盖、服务群众经常化，从而达到强化政府管理服务职能、密切党群干群关系、完善为民办实事长效机制的目的。

1、合理划分责任网格，建立街道、社区、网格三级体系。“网格化管理”的基本环节是网格的划分。依据地理分布和常住人口统计，合理确定责任网格，将辖区分为若干网格。网格划分总的原则是“全面覆盖，界线明确，不留空白，不交叉重叠”，要求网格的划分有利于组团服务，包干责任，上门调查和面对面服务。

2、调查摸清民情民意，建立起统筹兼顾、全面覆盖的管理服务体系。“网格化管理”的核心是做好群众的各项工作，建

立科学有效的信息采集、监督、反馈、督办系统，做到上情下达、下情上达、渠道畅通、反馈及时，节约、集约管理成本，更好满足群众需求。

3、合理配备组团人员，建立起素质高、业务精、作风好的管理服务团队。“网格化管理”的重中之重是组建好服务团队。网格团队要因地制宜，原则上每支团队由街道机关干部、社区干部和辅助人员组成，定期或不定期地对网格内的居民进行走访，收集和处理居民所反映的问题和意见。

4、大力推进信息化建设，建立起高效运作、资源共享的网格信息管理平台。网格信息管理平台要以街道为单位，建立集服务对象的家庭成员状况、住房、就业、计生、党建、教育等信息资料于一体的计算机网络平台，便于及时了解情况，掌握工作动态，准确归类汇总，有条件的还要向社区和辖区内单位延伸。

要注重信息的日常维护和更新，提高信息的使用效率，特别要注重录入具有个性化特点的信息，使管理服务更加人性化。

5、充分发挥“网格化管理”工作的在组织体系、基层队伍和工作机制上的优势，以属地管理为主，在外来人口集中的社区建立专门的外来人口网格，以街道、社区干部为核心，外来人口中的积极分子等为辅助力量，成立管理服务团队；把散居的外来人口按照居住地直接划入所在网格进行管理。建立外来人口网格化管理信息平台，把外来人口普遍纳入网格化体系，进一步加强外来人口管理。

6、社区、街道都要建立定期的社情民意分析制度，及时发现各类不稳定因素，采取有针对性的措施加以化解。成员之间采取灵活的方式经常性地沟通，建立完善社区一个月一次、街道两个月一次的网格化管理民情分析会，交流工作情况，分析社情民意，研究解决共性的或需要由本级层面集体研究解决的问题。

街道编制每月一期的群众诉求情况分析。各级民情分析会要形成书面记录，并录入到信息平台中。定期和不定期召开信息通报会、民情恳谈会，向群众通报信息，与群众互动交流。

总之，我们会认真学习掌握网格化管理的知识，不断探索网格化管理的创新思维，利用好网格化管理这一平台，促进街道各项工作扎实、稳步的提高。