

最新进出口单证实训报告(优秀5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。怎样写报告才更能起到其作用呢?报告应该怎么制定呢?下面是小编为大家整理的报告范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

进出口单证实训报告篇一

证的`流转程序,掌握外贸单证工作的基本要求。

二、实训时间□20xx年x月x日——20xx年x月x日

运提单; 保险单; 一般原产地证书; 普惠制原产地证书; 汇票; 受益人证明;

装运通知等单据。

四、实训总结:

前言: 外贸单证简称单证[documents]是指在外贸业务实施过程中所应用的单据与证书,在国际贸易结算中占据着重要的地位。随着国际贸易的发展,国际贸易越趋货物单据化,传统的“钱货两讫”的贸易方式逐渐被“象征性交货”代替,商品买卖以单据买卖的形式来实现,买卖双方的货款结算是以单据而非货物为依据,商品的买卖往往表现为单据的买卖,单证制作的好坏直接关系到企业外贸业务的完成和经济效益的实现。一套正确、完整、及时、清晰的单证是能否顺利结汇的关键,需要相关工作人员认真负责、细心耐心地完成。作为一名国贸专业的学生,对各种单据的性质、作用、具体内容、缮制注意事项、各有关法律以及国际贸易惯例等都应该有所了解,才能确保在制作单证的时候能顺利结汇。 通过

几天的实训，使我对外贸单证业务流程及操作有了进一步了解和感触，进一步掌握制做单证的基本知识，基本规则和基本技能。外贸单证是一个复杂的过程，涉及的部门多、环节多、范围广、手续繁琐，它要求对外贸易的从业人员不仅要熟练地掌握国家对外贸易政策和外贸专业知识，还应加强我们对外贸单证的了解和实际动手能力。在这几天的实训中，我认真地完成了实习的全部内容。实训中的大部分题目我都能按照要求完成，但也有部分题目让我费尽脑筋。但总的来说，这次实训的过程还是比较流畅顺利。经过这次实训，我的专业基础知识得到了巩固，专业技能得到了提升。同时，我也坚信熟能生巧，多点锻炼从是实际操作中发现自己的不足之处，争取利用假期和日后的学习来弥补，真正地锻炼自己、提高自己。

从这次的实训中我发现了自身的不足和缺点：

- 1、 基础知识不牢固，在制作单据的时候总会出现一些细小的问题。
- 2、 对于所学专业知识的运用不够灵活，能说不能写。
- 3、 英语水平有待提高，由于英语水平的局限，在一些细节问题和关键词汇上拿捏不准，这导致对整个单据的理解出现了一定的偏颇，因此单据的填写难免会受到一些影响。
- 4、 个人做事不够细心，马虎大意，心浮气躁，导致不能认真仔细的审题。根据在实训中发现的自身不足和缺点，我也有针对性地思索了一些解决方法：

- 1、 加强对基础知识的掌握，一定要定期回顾课本，防止遗忘。利用各种专业丛书，一方面可以拓宽自己的知识面，另一方面也可以经常巩固专业知识。

- 2、 学习英语，稳步地提高自己的英语水平。作为国际经济与贸易专业的学生，英语是我们的一门重要课程，学好英语也

是对我们专业的要求。在各类单据的制作中，大部分英语词汇还是比较集中的，所以我们在单据的填写过程中，遇到了不会的生词就应当尽快记住，多点积累，并在平时多加以利用。

3、通过多做练习，在实践中检验自己的所学，灵活运用自己的专业知识来解决遇到的困难。

4、努力使自己养成细心谨慎、冷静沉着的品质。制作单证时，细心沉着是一项基本素质。只有细心耐心地处理单据中的每一个细节，才能力保单据之间一致。

通过这次实训，检验了我这一学期以来所掌握的学习知识情况，让我发觉了自身存在的不足和缺点。这于我来说无疑是受益匪浅的。这使我以后会更加注重加强专业知识的学习和巩固，我相信，这次实训让我获得的经验、心得会促进我在下学期的学习甚至未来的学习、工作中寻找到正确的方向和合理的方法。

进出口单证实训报告篇二

时间□20xx/04/08至20xx/04/28地点：石河子大学东校区东经楼机房

二、实习目的、任务；

目的：1、通过本次实习使我能够从理论高度上升到实践高度，更好的实现理

论和实践的结合。、通过本次实习使我能够体会到从事单证员这一职业的必要性，以及

属于这个职业的痛苦、通过本次实习使我对外贸单证这一行业产生了更多的了解，为以后

的就业等提供了坚实的基础

任务：熟悉外贸业务流程，熟练操作网上业务平台，把书本知识与现实操作

做到完美结合，熟练的填写外贸业务中需要填写的单证。做到能看懂和修改英文单证。

迟到、早退，不无故不参加实习。在实习过程中要按时完成每天的任务，用心去填写每张单证，在遇到不会填写的单证时应该积极找同学合作或向辅导老师提出疑问。在单证答案发放下来后应及时对照答案，以了解自己在填写单证过程中，哪些地方填写的不对或有模凌两可不清晰的并及时改正。

四、实习形式；

形式：以班级为单位在学校机房进行实习

五、实习内容；

内容：时间过的飞快，转眼间为期三个星期的单证实习已经结束。此次实习主要是在学校内机房进行，由辅导老师在网平台上给我们发布外贸单证的业务，我们来完成。通过此次实习，让我了解到单证填写的重要性，以及外贸单证员这一工作的不易。首先，你会发现好多的单证你会觉得似曾相识，那是因为在前期的单证课上老师讲解过这些单证，包括填写、修改等，但是你会发现当你自己来填写这些单证的时候，会是多么的困难。其次，每天的单证多的要命，你会有种怎么填都填不完的感觉，这个时候你就发现了耐心是多么重要的一个问题，所以我都不敢想象以后是否会选择从事单证员这一行业。最后，每一张单证都有其自己的特点，有的要求用中文填写，有的要求用英文填写，还有的要求用中英文填写，很容易搞混。特别是最后单证填的多的时候，你会觉得每个单证怎么长的都一个样啊，那时我相信一定是眼睛都看花了。

此次的单证实习对我来说算是一个锻炼，也可以说是一个与社会即将接轨的教学。这次的单证实习虽然时间不长，只有三个星期，但是我们在这三个星期里学到的东西却要比上了两个多月的单证课学到的要多很多，因为这次实习不但巩固了我们平时所学，也为我们日后的专业工作提供了非常实际的便利。

在整个实习中，商业发票一直都是一个很重要的单据，因为商业发票记载的各项内容和其他单据核心内容的重要依据。比如，发票中关于合同规定货物的各属性描述（货物价格、货物包装等等）是汇票、产地证、海运提单等贸易单据填写的参照。因此，我们还必须能够以一项单据的填写来影响到其他单据的填制。而且其次重要的就是信用证了，信用证和商业发票在很大程度上决定着外贸业务后面的单据的填写，如果这两个单证是错的，那么后面的一定是错的，那时候会给一个公司带来多大的损失我们可想而知。

在实习过程中，对合同的阅读和理解很重要，特别是在对信用证的阅读上，由于我对信用证的理解不够深刻往往很多时候在填写其他单据的时候会受到影响。而且，我深深地体会到学会外语是多么的重要，在进行外贸业务的时候，我们所需要填写的单证，以及要发的信函，好多都是用英文来填写，并且整张单子都是纯英文的，这时候我们想要填写就很难了。因为你看不懂单子上面到底写的是是什么，它到底让你填写什么，于是很纠结的我们开始了google翻译。这种情况特别是在修改信用证的时候尤为严重，修改信用证是要求我们在对照买卖双方签订的合同、销售确认书等来核对买方发给卖方的信用证。主要是确认其中的条款等那些东西填写的不正确，然后给买方发一封回函，要求其根据回函的内容去修改信用证。由于英语知识的不够，导致了我们在面对这一情况的时候进展十分的慢，每天能修改一到两张信用证已经很强了。由此，我明白了我应该更加努力的去学习英语，特别是外贸英语，如果想在毕业以后进行外贸工作，我现在的英语水平是不行的。

这次实习的完成对我们专业知识的巩固起到了不可小觑的作用。通过这次实习，使我全面地、综合地对本学期学到的专业知识进行了复习和梳理。为以后在进行单证员工作打下了坚实的基础。

进出口单证实训报告篇三

这次实习由我们国际经济与贸易专业的两名老师轮流指导我们在实训室完成。我认为，实习是非常重要的。实习中的各类单证如信用证、汇票、海运提单、商业发票等等，都需要我们充分运用专业知识。为期三个周的实训中，我认真地完成了实习的全部内容。实习中的大部分题目我都能按照要求以较高的质量完成。总的来说，这次实习的过程比较流畅的，我们的专业基础知识得到了巩固，专业技能得到了提升。这次实习不但巩固了我们平时所学的知识，也为我们日后的专业工作提供了非常实际的便利。

作为一名大学生，应当具备较强的举一反三的能力，而在这实习中，有不少单证的填写是相互联系、相互依靠的。需要我们举一反三，利用诸多单证格式和填写原理类似这一特点，将各类单证的填制和审核紧密联系到一起。这样做无疑可以大大提高我们的学习效率。在整个实习中，商业发票是我们重点练习的一个环节，因为商业发票记载的各项内容和其他单据核心内容的重要依据。因此，我们只有保证核心单据的准确、系统、完整，才能利于其他单据的制作，促进整个贸易流程顺利开展。当然，我们也必须严格注意各类单据记载内容的一致，以单单一致、单证一致来求得结汇工作的顺利进行。

这次实习的完成对我们专业知识的巩固起到了不可小觑的作用。通过这次实习，我全面地、综合地对本学期学到的专业知识进行了复习和梳理。我认为，实习不同于考试。考试的考察对象重在对文字理论的记忆和理解，而实习则是重在考察我们对单证填制过程的掌握。因此，很多死记硬背的方法

可以应付考试中的部分题目，而实习的完成就必须依靠平时对基础知识的理解、对理论方法的灵活运用和对实习中遇到的各类情况的应变能力。可以说。实习是一种更综合、更严格的学习考察方法。

通过这三周的实习，我还获得了很多宝贵的学习方法和规律，自己总结如下：

1) 仔细审题，把要求填写的单据预览一遍。在这期间，最重要的就是明确目

标单据的空白处需要填写的主要内容。

2) 认真阅读手中的已知条件，如信用证、商业发票、合同协议等等，并从中

提取出填制单据所需的关键、有效的基本内容，如进出口双方的名称、贸易方式、合同金额、货物描述、起运港和目的港等等。这些都将在填写单据时用到。

3) 根据从已知条件获取的各项信息，对单据的空白处进行填写。在这个过程

中，我们一定要保证各个单据填写的内容与已知条件中的描述一致。因为在信用证项下只有单单一致、单证一致才能顺利结汇。

4) 根据已知条件中的内容对单据的填写工作进行精确、严格地审核，认真审

查各单据之间记录的内容是否一致，是否相互照应。精确谨慎的审核工作是确保单单一致、单证一致的重要环节，这是实习过程中必不可少的，也是我们在日后工作中需要特别注意的一点。

这次实习在巩固我们平时所学的基础知识的同时，还帮助我发现到了自身存在的种种不足和缺陷，根据在实习中发现的自身不足和缺点，我得出了一些解决方法：

1. 继续加强对基础知识的掌握，一定要定期回顾课本，防止遗忘。要多利用各

种专业丛书。

2. 积极补习计算机文化知识，做一些word和excel的练习。计算机是人类社会工作的主流集成工具，熟练地操控计算机是大学生的必备素质之一。我们国际贸易专业日后的很多工作都将依靠计算机来完成，而且电子商务和国际贸易的结合也日趋紧密，因此我们必须把计算机操作搞好，这样才能更好地利用这一强大工具。

3. 继续刻苦地学习英语，稳步地提高自己的英语水平。作为国际经济与贸易专业的学生，英语的重要程度已经无须赘言，可以毫不夸张地说，英语是打开国际贸易专业大门的钥匙。因此，我们要不遗余力、坚持不懈地学习英语。我认为英语的学习重在日常的积累，我们一定要从日常的学习抓起。

4. 努力使自己养成细心谨慎、冷静沉着的品质。制作单证时，细心沉着是一项基本素质。只有细心耐心地处理单据中的每一个细节，才能力保单据之间一致。相反，浮躁着急的作风会引起人的思维混乱，导致问更加难以解决。既然在实习中检验到了自己在某些方面的不足，我一定会在以后的学习中更加注意，并争取以自己的实际付出来早日解决自己的不足，改正自己的缺点。

综上所述，通过这次实习，我掌握了很多日后工作所需的基本技能，检验了平时所学习的基础知识，衡量了个人的能力和水平，发觉了自身存在的不足和缺点。这于我来说无疑是受益匪浅的。我相信，这次实习让我获得的经验、心得会促

进我在今后的学习、工作中寻找到正确的方向和合理的方法。

进出口单证实训报告篇四

（一）实训目的：

- 1、外贸单证实务课程实训是通过运用相关材料的阅读，缮制保险单，装箱单，海运提单，商业发票和汇票等相关单证。使学生能够将课程中比较零散的制单练习贯穿起来，从而系统地了解外贸企业单证工作流程程序和具体的制单要求。
- 2、加强对所学专业知识的理解，明确掌握各种进出口单证的制单技巧，以培养学生的实际操作能力，提高自身的制单水平。
- 3、培养学生耐心、细致的工作作风。

（二）实训时间：

xx年xx月xx日至xx年xx月xx日

（三）实训地点：

s区实训楼602

实训的内容是缮制保险单、装箱单、海运提单、商业发票和汇票等相关单证。

在四天的实训时间里，我认真地完成了实训的全部内容。实训中的大部分题目我都能按照要求完成，但也有部分题目让我费尽脑筋。像商业发票的填写主要是对基础知识和细节问题的考察，因此我能比较顺利地完成。而诸如填制海运提单等问题，由于格式比较灵活，且填写步骤较复杂，因此使我遇到了不小的阻力。但总的来说，这次实训的过程比较流畅

顺利。

作为一名大学生，应当具备较强的举一反三的能力，而在这些实训中，恰有不少单证的填写是相互联系、相互依靠的。例如，一般原产地证书和普惠制产地证书的基本格式具有较大的相似性。两者都需要填写进出口双方的公司名称、运输方式、唛头、货物描述等等，甚至连具体需要填写的空白位置都相似。再以商业发票为例，商业发票是出口商向进口商开立的说明货物名称、数量、价格的清单。在整个实训中，商业发票是我们重点练习的一个环节，因为商业发票记载的各项内容和其他单据核心内容的重要依据。比如，发票中关于合同规定货物的各属性描述（货物价格、货物包装等等）是汇票、产地证、海运提单等贸易单据填写的参照。当然，我们也必须严格注意各类单据记载内容的一致，以单单一致、单证一致来求得结汇工作的顺利进行。

同时，这次实训不但巩固了我平时所学的基础知识，还帮助我发现自身存在的种种不足和缺陷：

1、审单不细心，基础不牢固。在制作海运提单的时候，我经常会上犯一些细微的错误。而在很多单据的开立时间填写上我也出了不少问题。这些都是一些比较基础的问题，虽然简单但容易犯错；2、专业知识应用不够灵活，掌握太拘泥，有些单证漏洞较多；3、英语水平不行，尤其是经贸英语专用词汇的缺乏影响了我顺利制作单证。在阅读单据主要要求和叙述及制作单证时，过于依赖翻译工具，这导致我对整个单据的理解出现了一定的偏颇，因此单据的填写难免会受到一些影响。根据在实习中发现的自身不足和缺点，我也有针对性地思索了一些解决方法：首先加强对基础知识的掌握，定期回顾课本；其次，多关注一些外贸实例；当然还要刻苦地学习英语，稳步地提高自己的英语水平。

总之，这次实训不但巩固了我平时所学到的基础知识，还为日后的专业工作提供了非常大的便利，令我受益匪浅。

进出口单证实训报告篇五

这次实习从星期一到星期三三天，由我们国际商务单证理论与实务专业的老师指导我们完成。我们的实习正式开始了。大家都非常高兴，同时老师和我们也非常地重视此次实习。为了此次实习，老师们都精心地为我们制作各种各样的单据的模板及相关资料，让我们进一步了解有关国际贸易的各种单证，自己亲手制作单据，看懂各式各样的发票，汇票等。这为以后的工作奠定了良好的基础。实习中的各类单证如信用证、汇票、海运提单、商业发票等等都是我们专业知识的凝聚和承载。因此，认真地履行实习要求，努力完成实习，不仅有利于我们巩固本学期所学到的国际贸易实务和国际结算的专业知识，更利于我们预先观察日后工作中的主要内容、方法以及各种困难，利于我们察觉到自身存在的不足和缺陷，以便我们更好地进行学习和工作，利于我们更快地把所思所学转化为实践动手的能力，把专业知识和技能转变成工作能力和实际经验，而且，相对于出外到某些单位进行工作实习，这种实习的方法可行性更好，针对性更强。

在这三天中，我认真地完成了实习的全部内容。实习中的大部分题目我都能按照要求以较高的质量完成，但也有部分题目让我费尽脑筋。比如，信用证开立和商业发票的填写等问题，主要是对基础知识和细节问题的考察，因此，我能比较顺利地完成。而诸如填制海运提单等问题，由于格式比较灵活，且填写步骤较复杂，因此使我遇到了不小的阻力。总的来说，这次实习的过程比较流畅顺利。

这三天的实习让我获得了很多颇有意义的实际经验。这次实习不但巩固了我们平时所学，也为我们日后的专业工作提供了非常实际的便利在整个实习中，商业发票是我们重点练习的一个环节，因为商业发票记载的各项内容和其他单据核心内容的重要依据。比如，发票中关于合同规定货物的各属性描述（货物价格、货物包装等等）是汇票、产地证、海运提单等贸易单据填写的参照。因此，我们还必须能够以一项单

据的填写来影响到其他单据的填制。

关于本次实习中各类单据的填写步骤和方法，我自己总结如下：

- 1、仔细审题，把要求填写的单据预览一遍。在这期间，最重要的就是明确目标单据的空白处需要填写的主要内容。
- 2、认真阅读手中的已知条件，如信用证、商业发票、合同协议等等，并从中提取出填制单据所需的关键、有效的基本内容，如进出口双方的名称、贸易方式、合同金额、货物描述、起运港和目的港等等。这些都将在填写单据时用到。
- 3、根据从已知条件获取的各项信息，对单据的空白处进行填写。
- 4、根据已知条件中的内容对单据的填写工作进行精确、严格地审核，认真审查各单据之间记录的内容是否一致，是否相互照应。精确谨慎的审核工作是确保单单一致、单证一致的重要环节，这是实习过程中必不可少的，也是我们在日后工作中需要特别注意的一点。

这次实习在巩固我们平时所学的基础知识的同时，还帮助我们发现自身存在的种种不足和缺陷。我想，查缺补漏本就是本次实习的一个重要目的。因此，我会正视且重视这些不足，争取在以后的学习中提高自己。我的不足主要有：

- 1、对很多基础知识的把握还不甚牢固。这主要表现在，当题目灵活变化时我便会捉襟见肘，遇到一些本不应该有的阻力。
- 2、专业知识应用不够灵活，掌握太拘泥、太死板。
- 3、计算机文化知识的匮乏。

4、英语单词积累不够，尤其是经贸英语专用词汇的缺乏影响了我顺利