

# 2023年个人委托保管钱的协议 档案授权 个人委托保管协议书(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 个人委托保管钱的协议篇一

网友的疑问：

法律顾问的解答：

如果双方有其他事宜没有解决，应当通过其他途径解决。因此，你单位不为你办理退工手续的做法是错误的。

由于您的档案原来由单位存放在人才服务中心，所以如果要改动，必须由原单位同意，并出具有关证明。

由于您与原单位尚没有解除劳动合同，所以您现在不能以自由职业者缴纳社会保险费用。如果要以个人名义缴纳社会保险费，必须把您的个人材料转到您所在的街道（即为失业）。

住房公积金有两种，一种是社会统筹的，这部分公积金，只有在您购房或其他规定的情况下才能使用。您所说的每三个月发放一次，应当是单位自己设立的公积金。这种公积金，应当由各单位根据自己的规定执行。如果您帐号内有资金（如果是社会统筹的，那么不能提取），应当按公司的规定办理。

有关避止条款的条款是合法的，但是，如果用人单位没有按双方约定支付费用，您可以不执行这个规定，当然，最好先

给单位发个备忘录。

## 个人委托保管钱的协议篇二

劳动合同，是指劳动者与用工单位之间确立劳动关系，明确双方权利和义务的协议。订立和变更劳动合同，应当遵循平等自愿、协商一致的原则，不得违反法律、行政法规的规定。劳动合同依法订立即具有法律约束力，当事人必须履行劳动合同规定的义务。个人委托保管人事档案协议范本如下：

甲方：\_\_\_\_\_人才服务中心

乙方(姓名)：

身份证号：

家庭住址：

联系电话：

邮政编码：

根据乙方申请，现就甲方委托乙方保管人事档案事宜协议如下：

一、委托保管时间：

自年月日起至年月日止(不少于半年)。

二、甲方保管责任：

1、负责办理有关调转手续；

2、依据有关规定，管理甲方人事档案，办理相关业务；

- 3、依据档案办理出国政审、职称申报盖章及出具有关证明；
- 4、存档人员退休申报；
- 5、在委托保管档案期间，乙方不负责其他非档案管理责任。

### 三、乙方责任

- 1、交付甲方档案管理费为每月五元，按存档期限一次结清；
- 2、一次性交费不少于半年，存档费一经交纳，存档期内转档存档费不予退还；
- 3、档案保管到期前一周，应及时与乙方办理续存手续。
- 4、保存好协议和交费凭证。

四、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章后生效。

五、乙方可凭此协议在保税区社会保险机构个人缴纳社会保险。

甲方(盖章)： 乙方(签字)：

年月日年月日

续存协议记录(工作人员填写)

办理日期：

续存起止时间：

经办人：

金额(元):

交款人:

注: 请将存档协议、交费凭证妥善保存。

## 个人委托保管钱的协议篇三

乙方(受托方): \_\_\_\_\_

为促进生命科学的发展, 加强科研院校间的合作和交流, 经甲、乙双方协商, 现就\_\_\_\_\_研究所接受甲方委托, 同意甲方有关人员来所进行短期研究、实习一事, 达成如下协议:

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

### (一) 甲方的权利和义务

- 1、在短期研究、实习人员到乙方报到前, 负责向乙方提供短期研究及实习计划。
- 2、负责做好来所人员来所前的实验室安全、纪律和相关制度的岗前教育。
- 3、在协议执行期间, 短期研究、实习人员的各项待遇由甲方负责。
- 4、短期研究、实习结束后, 配合乙方做好实验资料、材料及相关图书资料的归还工作。

### (二) 乙方的权利和义务

- 1、接受甲方的委托, 并负责指派实验室。

- 2、在短期研究、实习期间，负责对甲方人员进行管理。
- 3、负责提供研究场地、实验条件和实验经费。
- 4、组织短期研究、实习人员上岗教育。
- 5、负责督促、检查短期研究、实习人员落实计划的情况，了解短期研究、实习人员业务学习和思想情况。
- 6、办理短期研究、实习结束人员的离岗手续，督促还清所借物品和书刊。
- 7、短期研究、实习结束时负责进行业务考核（笔试和技术操作），做好结业鉴定。

### （三）短期研究、实习人员的权利和义务

- 1、来乙方短期研究、实习人员必须按规定时间办理报到手续，若因故不能按时报到，应事先由甲方来函请假，请假不得超过一周，否则作自动放弃处理。
- 2、短期研究、实习期间除国家规定节假日外，无寒暑假，无探亲假。不接待家属来院探亲，不得因此请假。
- 3、必须严格遵守乙方的各项规章制度，服从导师的管理。
- 4、必须严格遵守\_\_\_\_\_研究院科技保密和知识产权保护方面的规定。

在协议执行期间，乙方按照统一标准向甲方收取一定费用。具体金额由甲乙双方协商决定。

甲方应在人员到乙方工作前一周将费用一次性汇到乙方银行帐号。

1、甲方人员在协议执行期间正式发表的研究论文单位署名  
为1乙方，2甲方。研究论文的责任作者为乙方指导老师。

2、研究成果及产生的相关知识产权属于乙方或由双方协商解决。

（一）本协议依法签订后，双方必须全面履行协议规定的义务，任何一方不得擅自变更协议，确需变更的，双方应协商一致，并按原签订程序变更协议。如双方未达成一致意见的原协议继续有效。协商期不得超过\_\_\_\_\_日。

（二）有下列情况之一的，本协议自行终止：\_\_\_\_\_

1、协议期满；

2、甲方人员在协议期间\_\_\_\_\_、违规，给乙方造成严重损失；

4、甲方人员在协议执行期间发生违法行为而又不够刑事处分的；

6、由于不可抗拒因素而中止。

因甲方人员违约造成乙方经济损失的，甲方作为委托方应当予以赔偿。

1、本协议未尽事宜由双方协商解决，必要时可订立补充协议。

2、本协议一式四份，经双方签字后生效，甲、乙双方各执二份。

3、本协议从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效。

## 个人委托保管钱的协议篇四

乙方(姓名):

身份证号:

家庭住址:

联系电话:

邮政编码:

根据乙方申请,现就甲方委托乙方保管人事档案事宜协议如下:

一、委托保管时间:

自年月日起至年月日止(不少于半年)。

二、甲方保管责任:

- 1、负责办理有关调转手续;
- 2、依据有关规定,管理甲方人事档案,办理相关业务;
- 3、依据档案办理出国政审、职称申报盖章及出具有关证明;
- 4、存档人员退休申报;
- 5、在委托保管档案期间,乙方不负责其他非档案管理责任。

三、乙方责任

- 1、交付甲方档案管理费为每月五元,按存档期限一次结清;
- 2、一次性交费不少于半年,存档费一经交纳,存档期内转档存档费不予退还;

3、档案保管到期前一周，应及时与乙方办理续存手续。

4、保存好协议和交费凭证。

四、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章后生效。

五、乙方可凭此协议在保税区社会保险机构个人缴纳社会保险。

甲方(盖章)： 乙方(签字)：

年月日年月日

续存协议记录(工作人员填写)

办理日期：

续存起止时间：

经办人：

金额(元)：

交款人：

注：请将存档协议、交费凭证妥善保存。

## 个人委托保管钱的协议篇五

授权人（简称甲方）：

法人代表姓名： 职务： 身份证号： 联系方式：

授委托人（简称乙方）：

姓名： 单位： 身份证号： 联系方式：

姓名： 单位： 身份证号： 联系方式：

一、甲方正式委托乙方联系洽谈出让事宜。

二、甲乙双方本着公证合理、自主自愿的原则，签订本协议。

三、授权人责任与义务：

1、根据授托方要求，做好交易前的准备工作，及时提供真实有效材料，对资料的真实性，合法性承担法律责任。

2、受托方受理后，委托方不得擅自变更已委托的事项，如需变更应通知受托方。

3、按时足额支付交易中介服务费。

四、受委托方责任与义务

1、按委托方意愿实施信息发布配对，安排配对双方洽谈，实地考察，撮合双方成交。

2、提供有关服务，对交易的真实性承担法律责任。

五、授权内容及权限

1、甲方授权乙方联系出让矿产事宜。

2、出让名称：

3、元。

4、月年月日止。

六、中介服务标准及付款方式：

1、支付乙方佣金。

对超过甲方底价部分归乙方所有。

2、付款方式

委托项目成交之日，将佣金及超过底价部分打入乙方银行帐户。

七、甲方债务债权及人员安置，由甲方负责，与乙方无关。

八、因甲方原因造成产权不能实际转让，甲方应承担全部经济责任，与乙方无关。

九、委托项目成立后，如甲方未按期支付给乙方中介服务费，每逾期一天，应按逾期部分总金额及超过底价部分的'百分之（50%）向乙方支付违约金。

十、未尽事宜，协商解决，协商不成，由有关部门仲裁。

十一、本授权委托协议书由甲乙双方签字后，即其法律效力，本协议书一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方单位（章）

甲方代表（签字）： 乙方代表（签字）：

年月日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)