

最新调整岗位通知短信 岗位轮换调整通知 (汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

调整岗位通知短信篇一

尊敬的红方区教育局**：

您们好！

我叫余寨花，是西雅图镇钓鱼小学的一名高级语文教师。自xx年3月31日分配到红灯小学以来，我把全部身心扑在钓鱼小学的教育事业上，数千年来我恪尽职守，全心全意地做好本职工作，得到了西雅图镇上**及师生、家长的一致好评。

我本立志扎根于钓鱼小学，履行自己神圣的职责，但是我现在遭遇了仅靠自身无法解决的困难，恳请**帮助解决。

我的父母亲住在富县县城，年事已高，病痛不断，小弟为了生计，长期在南洋打工，二老本身已经需要他人照料，但尚有两个年幼的孙子需要他们照料，生活压力很大，这让我夙夜忧叹，夜不能寐，白天神情恍惚，工作效率低下。我现在每天都在在富县和小镇之间往返，身心俱疲。

同时，不幸的婚姻也让我无法再此工作，品行不端的他不是到校无理取闹，令我无法安心工作。现在我拖着憔悴的心灵，感到辜负了**的信任，对不住同学们的期待。因此，万般无奈之下，我用颤抖的手写下了这份申请书，申请调动工作调**镇中心小学。希望能换一个环境，以便更好的工作，履

行我的职责。

余寨花恳请**百忙之中观注一下我的工作调动申请，这利于照顾我年迈的父母、幼小的孩子，更有利于我安心工作。

恳请**批准。

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

调整岗位通知短信篇二

通过培训使仓储部门员工能在具体操作中掌握商品的数、质、进、出、起到真正^v^活蓄水池^v^的作用；使防损员能够独立操作防损工作流程、胜任意外事件状态下的岗位职责、最大限度地做好超市安全防损工作及与其它相关部门的协调配合。

讲授课题

共计课时

讲授课题

共计课时

商品储存流程：

收货、入库、出库操作流程规范、如何建档、建卡、建帐。
生鲜食品仓储管理

防损充当的角色：

配送中心的营运过程：

单据流转过程与责任人管理、配送中心的作业管理与采购部、营运部、团购、财务部、电脑部的协调。

产生损耗的原因及处理方法、

防损部工作操作流程及特点

与监控目标选定、偷窃引起的损耗及种种表现、

如何聚焦观察内盗、外盗现象、其现象识别及处理

仓库工作规章制度：仓储工作程序、平台收货人员工作职责、仓库各岗位工作职责……

如何防水、防火、防鼠、防霉、收货、商品分类、商品安全线等制度。

超市重点区域的监管、外盗发生现场处理程序与客诉接待、防盗报警的处理程序……

营运环节的损耗管理：

组织学员对不同案例进行实地模拟演示

调整岗位通知短信篇三

二、质量工作安排

(一)、质量工作重点

1、继续建立健全质量管理岗位责任制

以岗位责任制为中心，加强质量责任体系建设，贯彻落实质量责任制是干好质量工作的前提和基础。要实现全员管理，层层落实质量责任，分解细化各层次的工作目标和质量管理目标。施工人员要认真履行自身的质量职责，质量管理人员要做好质量管理基础工作，坚持预防为主，严把质量关，强化质量检查和监管职能。项目部在20__年的质量工作中，要以责任管理为中心，加强质量责任体系建设，建立完善的质量责任体系，把公司的质量工作和质量目标分解到每位员工身上，落实到基层，真正实现全员、全过程、全方位的质量管理。

2、加强内部沟通

管理体系运行的有效性。及时上报质量月报，对施工过程中存在的质量问题应进行分析，详细说明质量问题整改情况。公司不定期召开质量分析会，对阶段性质量管理工作、工程质量情况进行统计分析，找出不足或存在的问题，制定纠正预防措施。

3、认真做好质量计划工作

做好计划是做好工程质量管理工作的基础，公司将安排年、季、月的质量工作计划，要求项目部的质量计划编制要有针对性，要识别出项目的特别重要工序、关键工序、特殊工序，对这些工序提出的质量控制要求详细、具体。使公司质量计划真正成为项目质量管理的纲领性文件。

4、提高质量管理水平

继续严抓质量管理，同时积极与各项目部进行沟通，把先进的质量管理方法、管理经验引进来，结合我们的实际情况，逐步完善自身的质量管理体系，提高项目的质量管理水平。

同时与其他同时参与建设的兄弟单位进行交流，把他们先进的质量管理办法引进来，结合自己的实际情况，对自己进行提高。对他们的质量控制手段与措施以及现场的实际做法等经验做为我们项目管理上的借鉴经验，灵活运用，争取在所有参建单位的质量管理和工程实体质量方面都排在前列。

5、加强质量意识教育，搞好质量培训工作

法、系统地分析问题的方法等方面进行培训；对于新进单位的新员工，由工程部将制订对新员工培养计划，就是在平时组织他们学习公司的各项制度和 work 程序，了解公司的工作流程。对他们进行验收规范和各类标准的专业培训，有效提高现场管理人员的业务水平和工作能力。

6、强化过程控制，加大监督、检查、考核力度

工程部要继续加强对施工现场的检查工作。项目部要按照公司《质量检验大纲的》的要求对施工现场检查率的要求完成检查工作，对每个施工环节都要监管到位。要制定检查计划，检查计划内容要对工程特别重要工序、关键工序、特殊工序的监管做出详细说明。在检查过程中要对工程这些工序逐一进行检查和监督，在项目的质量管理中要做好质量的过程控制。管理人员要积极参与管理，让产品质量在每一道工序，每一个细节都处于受控状态。工程部要组织好“三级质检”工作，“自检”必须认真完成，“专检”要用数据说话，工序的各种检试验要按规定要求完成，精细要求，严格控制，把好质量关。

7、加强工程创优工作

今年的工程量较大，所以我们要将创优工作放220kv变电站及项目部上，项目部要根据公司创优计划要求，策划好本工程的工程创优工作，认真制定工程创优计划，在施工过程中严格按照创优计划要求进行过程控制，使创优工程的每个工序

的质量达到创优计划的要求。同时搜集整理创优工作的相关资料，确保实现创优工作计划。项目创优工作由公司总工程师负责。

8、加强质量信息的反馈与沟通

工程部要加强质量信息的反馈与沟通工作。项目部要及时上报工程施工进度计划，各分部分项工程质量检验计划，现场不合格品的发生情况以及现场质量管理和工程实体情况等信息。

9、质量工作考核制度

公司将依照《质量管理办法》及相关的规定，对各项目部进行质量工作考核，对不符合项和不符合要求的质量问题，将按照考核办法及考核评分表进行扣分和处罚。

三、质量管理措施

(一)加强施工过程质量控制

1、完善质量检查制度

项目部都要确实落实“中间验收”及“三级质检”工作。工程部对于每个项目的质量检查次数不少于两次。检查分为现场检查 and 施工资料检查两个方面。施工资料检查重点为评级记录、隐蔽工程交接卡、中间验收记录。对工程的监督检查，要定期通报检查结果，并对问题整改完成情况进行跟踪验证。

2、原材料的控制

项目部要加强原材料进货检验，严格按照公司《质量检验大纲》的要求进行到货验收，合格产品才能进场使用，并按要求做好原材料的标识工作。

3、编制工程施工质量检验计划。

调整岗位通知短信篇四

工程质量问题整改通知单

工程质量问题整改通知单

编号：

施工负责人

检查中存在的问题及意见：

检查人：

限改日期：

日内完

接受人：

复查结论：

复查人：

工程质量问题整改通知单

工程质量问题整改通知单

编号：

施工负责人

检查中存在的问题及意见：

检查人：

限改日期：

日内完

接受人：

复查结论：

复查人：

调整岗位通知短信篇五

尊敬领导：

您好！

20xx年对我而言，是非常有意义的一年，在这一年我迈进了工作一个新的.里程碑，在这一年我带领分理处的各位同仁，在支行领导的关心、爱护和大力支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将分理处的发展推上了一个新的台阶。

一年来，我主要围绕以下几个方面开展工作：

（一）建立健全各项规章制度，奠定会计主管工作的基础。今年我根据总行“三化三铁”要求，对分理处原有责任、制度修旧补新，明确新的责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充制定了相应的手工登记簿，对分理处强化内控、防范风险起到了积极的作用。

（二）加强监督检查，做好会计主管工作的保证。在年内加强考核，制定详细台帐，实行柜员工资与绩效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解

决问题。并加大检查力度，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，有效地防范了经营风险。

（三）配合会计事后中心传票外包工作，坚持规范化管理。自我行开展传票外包业务以来，严格按照会计事后中心要求，指导柜员进行传票整理与编号工作，加强日间对柜员传票的复核工作，使我处柜员的传票识别率稳步上升，柜员识别率由最初的50%上升至80%到90%以上，得到了会计事后中心领导的表扬与肯定。

（一）为更好的完成支行交予的年度财务工作，我严格按照农总行财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时准确的进行各项财务资料的报送，并于每月、季末进行详细地财务分析。

（二）在员工中经常开展职业道德教育，引导员工树立爱岗敬业、诚实守信、热爱农行、服务农行、奉献农行的职业道德。并按总行要求，积极查找差距，制定严格的管理监督体系及奖罚制度，使员工能严格执行各项规章制度和业务操作规程，做到依法办事，合规经营。

（三）立足我分理处业务灵活这一优势，不断开拓客户市场，主动向客户宣传我行的业务特点和优势，取得了比较好的效果；其次，开阔思路，努力发展中间业务，组织柜员全面营销我行电子产品及理财产品等，均收到了良好效果。

我在抓好业务和管理的同时，切实注重加强自身建设与学习，增强驾驭工作的能力。一是加强学习，不断学习新业务，掌握新规则。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制消极现象，在实际工作中，积极帮助主任、柜员及三方人员解决实际问题，推动分理处各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

回顾过去的一年，我在繁细而又*凡的工作中，有收获，也付

出了艰辛和努力，更重要的是带领我们分理处员工取得了骄人的成绩，并在工作中丰富了自己的业务知识。虽然我在20xx年的工作中取得了一定的成绩，但还有需要在20xx年工作中加强和完善的方面。成绩只代表过去□20xx年的工作任重而道远，在新的一年里我将继续协助行领导，做好本职工作，使分理处在新的一年里有新的气象，来迎接其他商业银行的挑战！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日