

机关单位年度总结报告个人 单位个人年度工作总结(优秀5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

机关单位年度总结报告个人篇一

从大学毕业后到办公室工作已经一年多了。这一年多的时间是我生命中的重要的一个阶段，在这个新的大家庭里，各位领导对我的培养帮助、以及同事们的关心支持，使我逐步适应并热爱机关工作。我静心回顾这一年多的工作生活，收获颇丰。现将我这一年多的工作情况总结如下：

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。办公室浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加办公室组织的各项学习活动，尤其是星期五下午的学习，受益较多。同时注重自学，提高了自己的政治理论水平，从思想上党保持高度一致。

其次，在业务学习方面，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。公开电话受理工作，是一个政策性很强的工作，需要工作人员了解一定的法律法规以及掌握本县的政策规定。虚心向身边的同事请教的同时，多看多听多想多问多做，争取在短时间内熟悉并适应工作环境和内容。

在这一年多的工作中，通过领导和同事的耐心指导，使我了解了市长公开电话管理办公室的工作职能，能够较好的完成分管的工作，并可以独立完成科室的各项日常工作。在科室工作中主要负责长春信息港与政务平台的网上投诉受理；将每天办理情况分类记录、核对、打印、装订、发放；负责将

办理完结的交办单分类、整理、存放；协助科长完成一些临时性的办理工作和临时交办工作。通过一年的工作使我逐渐提高了自己对事件的敏感度和文字材料综合能力。

一年来，我在组织、领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，比较突出的是政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，争取成为让领导放心、让同事满意的机关工作者。

机关单位年度总结报告个人篇二

我负责学校党建工作，按照局党组要求，现将荆门市竹园小学年度党建工作有关情况，简要总结如下：

一、主要工作完成情况

一是认真开展“”主题教育。党总支根据《东宝区教育系统开展“”主题教育工作方案》制定了《荆门市竹园小学开展“”主题教育工作方案》，并根据方案严格规范主题教育过程。对照党章党规，对照人民群众对学校的期盼、对照先进典型和身边榜样，进行了认真自查。对检视问题出的问题一条条列出了问题清单，并从主观上、思想上进行自我剖析，把根源挖透挖深并通过组织生活会进行了时刻严肃的批评与自我批评。在整改落实阶段，严格制定整改措施，针对问题分别即知即改、立行立改和按期整改到位，并就大家检视出的问题清单整改时间定期督查，确保了问题在规定的时间内得到整改。通过“”主题教育，全体党员的精神风貌有了较大改观。

二是规范“三会一课”制度。严格执行《中国共产党支部工作条例》中规定的三会一课要求。本年度召开一次支部会议

十二次，召开党员组织生活会一次，集中上党课三次。同时规范开展党员主题日活动十五次，认真落实区组织部每月主题日活动方案，规范规定动作，升旗仪式、重温入党誓词、集体诵读党章、集中开展学习讨论、集中缴纳党费，成为每次活动的模板。

三是有序推进“十进十建”和第二个党风廉政建设宣传教育月活动。制作了《宪法》和《监察法》学习视频，利用电子显示屏飞播，做到了宣传教育全覆盖；通过家长开放周问卷、教师职业道德自做到了教师微腐败现象全查清；组织教师观看教育专题片，开展《宪法》和《监察法》知识测试确保了党员教师全参与；通过廉洁教育主题班会、廉洁征文、廉洁剪纸、廉洁手抄报、黑板报、廉洁故事演讲确保了廉洁教育进校园、进课堂。同时将“十进十建”活动与荆门市教育局开展的师德师风整治正风行动结合起来，通过动员会促进会让全体教师知规范有敬畏，通过学生问卷和家长问卷了解教师师德现状，对反映的问题进行调查处理，并向家长和社会进行，使教师工作纪律和师德规范有了较大提高。

1、对党员教育引导不够。对党员干部的政治思想教育抓得不深，党员主题教育形式单一，致使党员干部教育教学活动和服务三大战役带头作用不突出。

2、对活动载体创新不够。学校的党员活动仅仅满足上级的要求，落实党建的载体也千篇一律，面对新形势下如何结合学校实际丰富活动载体缺乏创新性。

3、对创建党建品牌认识不够。学校在党建活动品牌上到目前还没有能够叫响的品牌，只能在区局“红烛+”的品牌下做些应景的活动。

1、加强党员教育引导。继续开展“”主题教育，用党规党纪约束党员干部，用先进典型引导党员干部，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨。

2、对创建党建品牌建设。力争2020年学校党建有一个能够叫响的品牌。

机关单位年度总结报告个人篇三

一年来的工作已经过去了，在过去一年来的工作当中，我觉得自己是比较充实的，我也在这个过程中，确实是应该要去落实好，在这一点上面应该要做的更加有信心一点，在这个过程中我希望可以学习到更多的东西，现在回想起来我还是认为自己做的不够好，这也不是我想要看到的结果，一年来的工作我也需要总结一番。

在这个过程中，我确实还是感触深刻的，在接下来的工作当中，我一定会做的更加细心一点，年度考核之际我会进一步去落实好，我每天都按时的完成好自己的工作，过去一年来我确实还是努力调整了很多的，这也是我对自己的工作态度，对此我也是感觉非常不错的，现在回想起来确实是给了我很多的信心，我相信在这一点上面我还是应该坚持去做好一点的，在这个过程中我也应该去维持好的状态，对此我是深有体会的，这一年来所经历的点点滴滴，我是感觉非常充实的，我渴望能够在这个过程中，积累足够多的工作经验，对此我也是深有体会，，希望可以在这个过程中，持续发挥好自己心态。

这一年来的点点滴滴，我真切的体会到了这一点，我也知道这些是我应该要去努力的方向，我现在回想这段经历的时候，是感觉充实的，我知道在这方面我应该要端正好心态，这一年来所经历的工作我需要做的更加好，在这个过程中我感觉自己确实需要完善好自己的工作状态，这对我的能力是一个很有意义提高，在这个过程中，这些是我的需要去调整好的，对此我也是深有体会的，一年来在工作当中我不断的调整好自己的心态，在这个过程中在这方面我还是应该要做的更好一点，一年来在工作当中我也得到了非常多的进步，

我感激公司对我的培养，在这个过程中，我也希望能够让自己得到更多的锻炼，我也一定会做的更好一点的，对于自身还是应该要维持好的状态，在这个过程中，我也得到了很多的进步，这对我而言确实是一个提高。

当然我也有做的不够好的地方，这是我需要去思考的事情，我也会进一步去落实好的相关的规章制度，对此我感觉很是吃力，我也相信这对我个人而言也是可以得到更多的调整的，希望在今后的工作当中，努力做的更好一点。

本文为编辑原创文章，版权所有，未经授权杜绝转载，违者追究法律责任。

机关单位年度总结报告个人篇四

工作总结,以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。计划,年终有总结。此项分值20分,自评20分。

二、__镇老干部工作领导小组,求真务实狠抓政治待遇的落实,使老党员能够正常参加组织生活,按时交纳党费,并建立领导干部联系离退休老干部制度,坚持重大会议让老干部参加,每年镇人代会邀请老干部参加,每年走访看望老干部2次以上,12月1日葫芦节庆典,邀请老干部一同参加,组织观看了表演并给每位老干部发了100元节日慰问金。此项分值20分,自评20分。

三、__镇扎实有效抓好退休老干部生活待遇的落实。按政策的规定,按时全额发放退休金和各项补贴。由于镇上资金困难,加之没有专项经费,没有设立老干部活动场所。此项分值20分,自评19分。

四、__镇老干部工作通过开展组织各项活动,以活动为体,

做到老有所为，充分发挥老干部在“三个文明”建设中的作用，做到有布置，有检查，有效果。

五、__镇老干部工作建立健全“两薄两册”，完善各种规章制度，__年为老干部办实事2件。10月11日敬老节，组织老干部参观孟连傣、拉、佤民族村和勐马、勐啊开发区各一次，并召开座谈会，座谈会上老干部们纷纷畅所欲言。此项分值20分，自评分19分。

机关单位年度总结报告个人篇五

在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、在学习上，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在

学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。

基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相

比，还存在一下几个的问题，希望在14年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

(二) 鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在14年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，

认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

一、与xx年的账务顺利承接

(一)完成xx年度部门决算工作

xx年部门决算与以往相比变化较大，且时间紧，任务重，为保证部门决算的内容涵盖单位的全部收支，数据真实，内容完整，我们克服了重重困难，及时、圆满地完成了这项工作。

(二)应用新的会计科目、报表体系

今年财政正式启动了xx年新政府收支分类改革工作，对我们行政事业单位财务管理产生重要影响，全新的“功能分类”“经济分类”等内容，对原有的功能分类和经济分类进行了重大调整。在应用过程中，我们采取学习与讨论相结合的多种形式，让主管会计对新的收支分类科目有一个比较深层次的理解，较准确的掌握各科目核算的涵义，并明确了常用的会计做账方法，规范了新科目的运用。

(三)逐步取消手工辅助账

一是取消财政专户的手工账。从今年起，取消各主管会计的财政专户备查账，改在各单位的基本账户科目中，在“应缴财政专户款”下设明细科目，反映各核算单位上缴和财政返拨的情况，在基本账务上就清楚地反映了每一笔财政专户资金的收支情况。

二是逐步取消项目辅助账，运用新软件对项目实现了“双重复式支出核算”功能，对任何一笔项目经费支出，可以进行细化的功能核算、经济核算，可以直接在基本账务上对每一笔收支可同时按财政拨款的项目和科目记账，并反映每个会计期末的项目资金的结余情况，限度的满足了核算单位和相关管理部门的需要。

二、注重统一规范，强化核算实效，完善监督职能

一是完善工资的统发工作。强化“工资直达”，防止各种变向的钱款滥发，达到加强工资及其福利性支出管理、控制和降低行政事业经费支出的目的。目前全区72家单位，纳入中心工资系统管理的有137家共计12149人(在职在编8650人，离退休1507人，临聘和雇员1934人，长休和其他人员58人)，上半年发放工资总额为54,530万元。区域管办下属的7家和区文化公园等4家核算单位约1387人(在职在编384人，离退休502人，

临聘501人)，采用单位自制工资表，报工资科留存1份并盖“已存”章的方式进行管理，上半年发放工资总额2492万元。

二是统一固定资产账务管理，配合财政局资产清查，对盘盈盘亏的固定资产，做好相应的账务调整工作，减少国有资产的铺张浪费。

三是强化基建、修缮账务管理，目前2位会计师管理着25个核算单位35套基建账，上半年基建账收支总额达3.28亿元。拒付不合理的基建报账共4笔46.4万元，拒付不合理的修缮账务共2笔12.8万元。

四是统一内部稽核程序，统一培训工作。稽核工作是我区会计集中核算的一个亮点，遵照《区行政事业单位会计核算中心会计稽核工作细则》(核[xx]5号)，以往在社保、银行、财政局等机构中才存在的相关内设稽核或监督部门，在我区会计集中核算中较早引入，今年引来福田区等兄弟单位纷纷效仿。我们认真履行稽核职责，在事前、事中、事后的稽核工作中善于发现和解决问题，明确要求所有工作人员“一把尺子量到底”，彻底杜绝核销“人情帐”，促进中心核算业务的更加规范和完善，配合审计工作实现“财政支出到哪里，绩效追踪就到哪里。”

五是以制度说话，按制度核算，在《工作制度汇编》的基础上，完善了30万元以下工程项目管理制、工作人员量化考核制度等，更有利于加大对财政性资金的管理和监督力度，提高资金使用效益。