

2023年会议通知及着装要求(通用9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

会议通知及着装要求篇一

同志们：

为切实落实我校关于加强学生思想教育的意见精神，进一步寻找加强学生教育的突破口，切实在实际中提高班主任工作水平，经研究决定召开本学年第一次班主任研讨会，现将有关工作安排如下：

把握教育契机，促进学生成长

20xx年xx月xx日

所有校级领导、德育处、综合管理处、团委、年级管委会所有成员、全体班主任

1、所有班主任根据本次研讨会的主题结合自身工作实际，经过具体工作的实际案例进行分析，思考能够经过抓住哪些契机作为解决学生思想问题的突破口，再进一步分析在契机来临时经过哪些具体的教育步骤触动了学生心灵，促进了学生成长。

2、各位班主任在准备材料时要本着实事求是的原则，结合年级的主题教育活动。高一的教育契机从自强方面研究，高二从自信方面研究，高三从自强、自信、自治三个方面研究。具体格式是：案例描述契机分析工作步骤启示。所选案例确保是从工作中来，杜绝抄袭及从网上下载。

4、德育处根据各年级管委会上报的优秀论文，选择6篇作为班主任研讨会交流文章；同时将各年级管委会的推荐的优秀论文编印成册，作为学校交流论文，并同时以学校名义推荐发表。

通知人：

20xx年xx月xx日

会议通知及着装要求篇二

各工会小组：

一年一度的“六一”国际儿童节是属于孩子们的欢乐节日。为了让资料站宝宝们度过一个阳光、快乐而有意义的儿童节，经研究，学院部门工会、院女工委将举办“资料站宝宝”亲子嘉年华活动。此次活动旨在于带动孩子与父母之间的交流互动，在欢乐的游戏中增进亲子感情，促进教工子女健康快乐的成长。

活动主题：阳光童年、快乐无限

活动对象：资料站学院教职工及教工子女（14周岁以下）

活动时间□20xx年5月30日（周六）上午9:00

活动地点：体育馆一楼

活动方式：亲子互动游戏

活动要求：参加活动的教职工请着运动装、运动鞋、女士不着裙装、不穿高跟鞋、不佩戴首饰，贵重物品尽量不带进活动现场，请妥善保管，以免丢失。

请各工会小组做好活动报名组织工作，到场参加亲子活动的教工子女，在活动结束后均可领取小礼物。活动报名时间截止到5月25日。

会议通知及着装要求篇三

采取公开选拔的方式，对各系优秀学生干部实行择优选拔任用。坚持“公平、公正、公开”的原则，接受学院全体师生的监督。

(一) 选拔职务

本次公开选拔职位为院学生会、学生社团联合会、学生科技创新联合会的主席团和各部部长。

2、学生社团联合会选拔职务部门：主席团、秘书处、监管部、外宣部；

3、学生科技创新联合会选拔职务部门：主席团、秘书处、创业创意部、外宣部

(二) 报名条件

1、主席团成员职位主要面向以下人员进行选拔：

1) 各学生分会主席团成员；

2) 院学生会、学生社团联合会、学生科技创新联合会部长职位以上人员；

3) 各系担任班长、团支职务一年以上人员。

2、各部部长职位主要面向以下人员进行选拔：

- 1) 院学生会、学生社团联合会、学生科技创新联合会成员且有一年以上工作经验者；
- 2) 各学生分会副部长职位以上人员，有一年工作经验者；
- 3) 各系担任班委职务一年以上，并且有突出贡献者。

备注：凡报名者上学期成绩不能有挂科

(一) 本次报名采取院团委推荐和各系团总支推荐两种方式。要求各系团总支最少推荐一名申请主席团成员和两名申请各部部长职位人员。

(二) 具体报名方法：本人到各系办公室填写《xx农业大学信息学院学生干部选拔登记表》，并递交《工作计划报告》一份(包括个人简介、所报职务和本学期工作的详细计划)。

自本通知日起，截止到 20xx年 2月 22下午18:00。

附：《xx农业大学信息学院学生干部选拔登记表》

本次选拔由院团委组织相关领导和老师进行评选，分笔试和面试两个环节。

(一) 每个职位从递交《工作计划报告》中选拔前五名，进入面试阶段。

(二) 通过笔试和面试录取总分最高者。

XX

XXXX年XX月XX日

会议通知及着装要求篇四

各县(区)人民政府，淮安经济技术开发区、工业园区管委会，市各有关部门和单位：

市政府决定召开全市统计调查工作会议。现将有关事项通知如下：

各县(区)政府分管县(区)长，统计局、国调队主要负责人；淮安经济开发区管委会、工业园区管委会分管负责人，经济发展局负责人；市统计局、国调队主要负责人和分管负责人；市各有关部门分管负责人和市直重点企业主要负责人(名单附后)；受表彰的统计工作先进单位和先进个人代表(由市统计局负责通知)。

20xx年2月28日下午2：30在市政府新2号楼三楼第六会议室准时召开，会期半天。

- 1、请清浦区政府、市交通运输局、涟水县朱码镇政府准备交流发言，时间控制在5分钟以内。
- 2、请领奖人员提前40分钟到场，递状和领奖人员着正装。
- 3、请市各新闻单位派记者报道。

XX

XX年XX月XX日

会议通知及着装要求篇五

中心全体干部职工：

经中心领导班子研究，决定于4月17日召开健康培训工作会议。

现将有关事项通知如下：

交易中心三楼会议室

4月17日下午3：00；

全体干部职工；

动员干部职工积极参加健康教育培训；

请安排好工作，准时与会。

通知人：

时间：

会议通知及着装要求篇六

采取公开选拔的方式，对各系优秀学生干部实行择优选拔任用。坚持“公平、公正、公开”的原则，接受学院全体师生的监督。

二、选拔职位和报名条件

(一)选拔职务

本次公开选拔职位为院学生会、学生社团联合会、学生科技创新联合会的主席团和各部部长。

2、学生社团联合会选拔职务部门：主席团、秘书处、监管部、外宣部；

3、学生科技创新联合会选拔职务部门：主席团、秘书处、创业创意部、外宣部

(二) 报名条件

1、主席团成员职位主要面向以下人员进行选拔：

1) 各学生分会主席团成员；

2) 院学生会、学生社团联合会、学生科技创新联合会部长职位以上人员；

3) 各系担任班长、团支职务一年以上人员。

2、各部部长职位主要面向以下人员进行选拔：

1) 院学生会、学生社团联合会、学生科技创新联合会成员且有一年以上工作经验者；

2) 各学生分会副部长职位以上人员，有一年工作经验者；

3) 各系担任班委职务一年以上，并且有突出贡献者。

备注：凡报名者上学期成绩不能有挂科

三、报名方式

(一) 本次报名采取院团委推荐和各系团总支推荐两种方式。要求各系团总支最少推荐一名申请主席团成员和两名申请各部部长职位人员。

(二) 具体报名方法：本人到各系办公室填写《xx农业大学信息学院学生干部选拔登记表》，并递交《工作计划报告》一份(包括个人简介、所报职务和本学期工作的详细计划)。

四、报名时间

自本通知日起，截止到 20xx年 2月 22下午18:00。

附：《xx农业大学信息学院学生干部选拔登记表》

五、选拔方式

本次选拔由院团委组织相关领导和老师进行评选，分笔试和面试两个环节。

(一)每个职位从递交《工作计划报告》中选拔前五名，进入面试阶段。

(二)通过笔试和面试录取总分最高者。

XX

XXXX年XX月XX日

会议通知及着装要求篇七

各部门相关人员：

为明确公司近期工作安排和远期战略发展规划，公司决定召开会议，现就会议的有关事项通知如下：

(一)召开时间：

(二)召开地点：

公司各部门近期工作安排和发展规划；

四、请各参会人员安排好工作，准时参加会议。

特此通知！

行政部

20xx年xx月xx日

会议通知及着装要求篇八

各部门及全体工作人员：

在新春佳节即将来临之际，为感谢大家为公司作出的积极贡献，公司将于xx年1月*日举办年会。现将年会相关事宜通知如下：

1、年会举办时间[]xx年1月7日(星期六)下午15：00--19：00，有节目人员以及布置会场人员13：00到场，其他人员能准时到场，以便年会准时开始。

2、年会举办地点：高新技术产业开发区瑞达路68号(与合欢街交叉口)郑州光华大酒店*楼**号多功能会展厅。

3、年会内容主要包括领导讲话、娱乐节目、聚餐等项目，可带家属，家属最多限2名，望在1月5日下午下班之前汇报给企业文化传播部。

同时，希望大家提前准备一些好玩的节目，到时会有给大家展示才艺的机会，以增加年会的气氛。

关于公司年会具体事宜如上，请大家按通知的内容去做，望大家能够积极配合和支持！

谢谢！

xx科技股份有限公司

20xx年1月4日

会议通知及着装要求篇九

亲爱的村民们：

- 1、本周五下午关于岗位聘用的会议取消。
- 2、会议内容及相关表格已挂在我院网上，并同时发往到每个教师的邮箱。请大家查收后仔细阅读、理解文件精神，然后根据自身的情况填报。表格及相关材料于本月14日前交院办。
- 3、需竞聘岗位的教师准备支撑材料的时间为：任现职以来至本月份。
- 4、老师们所在的具体岗位已逐一发到邮箱。
- 5、如有疑问请电话咨询办公室。

xx 办公室

20xx年x月5日