

学校预算项目支出绩效自评报告(精选7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

学校预算项目支出绩效自评报告篇一

根据《曲靖市财政局关于20xx年度市本级预算支出绩效财政评价情况的通报》（曲财绩〔20xx〕15号）要求，曲靖市退役军人事务局高度重视，对绩效评价发现问题的整改进行安排部署，严格对照《曲靖市退役军人事务局20xx年度部门整体支出绩效评价报告》存在问题，认真研究，扎实整改。现将整改情况报告如下：

（一）针对部门整体绩效目标设立简单，绩效目标制定不明晰，定性指标居多，量化指标偏少等问题。

整改：加强绩效目标意识，提高绩效目标申报的规范性。绩效目标是财政预算资金计划在一定期限内达到的产出和效果，是预算绩效管理的基础，是整个预算绩效管理系统的前提。因此在xxxx年年初申报项目时，针对绩效目标填报问题，我局专门开展了绩效管理目标培训，提升绩效指标设置合理性，使部门整体绩效考核具有可操作性。进一步加强预算编制管理，提高年初预算绩效目标制定的可行性、科学性，梳理全年重点工作，制定切实可行的项目执行绩效目标，确保绩效目标如期完成。

（二）政府采购执行率不高的问题。

整改〔20xx〕年年初预算项目网络通信及设施设备采购经费130

万元，因我局20xx年和市民政局在同一办公楼办公，新的办公地点尚未确定，所以会议设备设施未采购，导致执行率不高。我局20xx年4月已搬迁到曲靖市军用饮食供应站大楼，相关设施设备已全部采购，执行率100%。今后加快资金支付进度，尽可能避免造成资金滞留；强化健全资金绩效评价机制，切实提高预算资金使用效率。

（三）固定资产管理工作不到位，固定资产管理意识尚需提高。

整改□20xx年因和市民政局在同一办公楼办公，未进行固定资产盘点，今后将根据《曲靖市退役军人事务局固定资产管理办法》（曲退役[xxxx]47号）要求，提高资产管理意识，加强固定资产管理工作，定期进行固定资产清查，做到账账、账证、账实相符，规范固定资产管理，提高固定资产使用效益。

（一）及时完善相关管理制度。结合单位实际，进一步健全完善单位内部管理制度，制定单位预算绩效、政府采购、合同管理、内部控制等管理制度，确保工作开展程序化、规范化。

（二）加强绩效管理工作。根据部门主要职责、年度主要、重点工作为内容进一步完善、细化、量化绩效目标，强化全过程绩效管理，将绩效管理贯穿于项目实施的每一个环节，及时发现并纠正绩效管理过程中存在的问题，提高资金使用效率。

我校在各级党委、政府与教育主管部门的领导下，以科学发展观为指导，全面贯彻党的教育方针，进一步完善学校管理、加强队伍建设，推进教育教学改革，提高教育质量，彰显办学特色，有效地推进了学校各项工作健康、有序、和谐发展。但通过这次自评自查，发现了在工作中仍然存在不少问题，当前，我们亟需处理和解决的困难和问题主要是：

1. 外出务工子女教育带来新问题。外出务工子女在学习基础上参差不齐，如何加强管理，依法保障外出务工子女更好地接受教育产生了一些新问题，积极探索并实践有效的管理办法拷问着教育的智慧。
2. 办学条件相对落后。目前，师生生活与行政办公用房紧张，学校基础设施配备不足，尚需加大资金投入，进一步改善办学条件。
3. 教师自身素质现状（年龄老化）在一定程度上影响素质教育深入实施。
4. 硬件建设还要进一步完善，教学设施利用率偏低。
5. 评价体系不完善。
6. 教育科研力量还不够，经验不足。

今后的工作思路：

1. 多渠道筹措资金，完善学校配套设施。要继续依靠政府、争取社会、发动企业家来关心和支持学校建设，完成学校建设规划，不断完善学校内部设施，建立和健全设备管理与维护体系，提升现代装备水平。
2. 健全民主议事制度，做好校务公开和民主评议工作。要继续落实党风廉政建设责任制，做好校务公开工作，及时公布和反馈教育教学管理情况，在财务管理、教职工奖惩等方面实行公开，提高教职工民主监督水平；健全民主评议制度，抓好以师德、师风、收费问题为重点的行风评议工作，争取让师生放心，让群众满意，保持学校的良好形象。
3. 进一步完善绩效考核评价体系，使绩效考核更加合理化、透明化。

4. 加大教育科研投入，通过校本教研和小课题等活动，提高教师的教育科研的能力。

总之，我们将继续创新工作方式，求真务实，开拓进取，研究新情况，解决新问题，强化管理措施，努力办好让人民满意的教育，继续谱写我校教育灿烂辉煌的美好篇章，为我县教育事业的发展做出更大的贡献。

学校预算项目支出绩效自评报告篇二

（一）部门整体支出概况

1、收入构成情况：

2020年呈贡区实验学校（小学部）年初预算资金15,290,757.00元，其中一般公共预算资金15,290,757.00元；基本预算支出调整0.00元，项目预算支出调整资金200,000.00元，结转上年项目资金821,101.26元。

2、支出构成情况：

2020年呈贡区实验学校（小学部）共支出16,549,547.02元，其中基本支出10,678,123.25元；项目支出5,497,946.70元。

3、结转结余资金构成情况：

2020年基本支出结转资金0元，项目支出结转结余资金1,194,578.33元。

（二）部门整体支出绩效目标

1、区委区政府及上级主管部门绩效考核指标：

绩效考核指标分为产出指标、效益指标和满意度指标。

2、预决算公开：

2020年6月17日对我校2020年预算情况在中国呈贡政务网公开；2020年11月2日对我校2019年部门决算情况在中国呈贡政务网公开。

3、存量资金管理：

2019年呈贡区实验学校（小学部）项目资金结转582,771.81元，2020年项目资金财政拨款2,827,655.28元，2020年项目资金支出2,589,325.83元，2020年项目资金结余821,101.26元。

4、资产管理：

我校已于2021年1月完成2020年度固定资产报表上报，确保资产系统数据与财务账务系统数据一致；2020年新购的符合固定资产标准的资产已全部计入固定资产系统及会计账，2020年报废的固定资产按照资产报废批复已全部在资产系统做报废核销处置并且已在会计账中做报废减少处理。

5、三公经费控制：

2020年我校的三公经费预算0元，实际支出0元，比2019年下降0%。

6、内部管理制度建设等的设定及完成情况：

2020年我校的内部控制还在建立阶段，在2020年3月5日报送了2019年内部控制报告填报软件，根据软件数据要求，我校进一步完善了内部控制相关制度及流程图。

7、项目绩效总体目标和阶段性目标完成情况及预期经济效益、社会效益：

根据学校发展需要制定和预算了2020年项目预算，并按照计划组织实施，截止到2020年年底全部完工，完成本年度项目计划目标。

由于学校属于公益性事业单位，学校的公用经费及项目建设均不产生经济效益。所有项目均已完工，项目经费预算不仅保障了学校教育教学工作顺利开展，还提高了我校办学质量，提升了校园文化环境，增加了学生爱国热情和读书氛围，家长和社会满意度更高。

（三）部门整体支出或项目实施情况分析

1、资金到位、资金使用、资金管理情况：

2020年的基本和项目支出资金于2019年11月份做预算申报，2020年年初下达了基本支出预算资金计划用款额度，2020年3月份下达了2020年项目资金计划用款额度。基本支出和项目支出的资金全部实行专款专用，在资金使用之前，报用款计划审批表到财政对口科室审批下达额度后再付款使用。

2. 项目组织和项目管理情况分析：

项目资金预算是通过学校校务会和党支部委员会讨论通过，充分征求了老师的建议和意见。食堂建设设施设备购置经费项目采用的是竞标采购，严格按照合同约定事项，按计划实施，由专人管理，后勤处负责质量监控项目。

（一）绩效评价目的

进行绩效自评的目的是了解本单位2020年度财政资金预算支出的绩效状况，为今后预算安排提供决策支持。进一步增强本单位支出管理的责任，优化支出结构，保障更好地履行职责，提高财政资金使用效益。

（二）绩效评价工作过程：

根据《呈贡区财政局关于2020年度区级预算支出开展绩效自评的通知》，本单位制定了部门整体支出绩效评价的工作方案和绩效评价指标，学校成立了校务委员会和党支部委员会讨论和绩效评价，绩效评价工作主要如下：

- 3、归纳汇总：对收集的评价材料结合本单位情况进行综合分析、归纳汇总；
- 4、根据评价材料结合各项评价指标进行分析评分；
- 5、形成绩效评价自评报告。

（二）绩效评价工作过程

- 2、根据以上指标对比实际情况给与每个小项打分；
- 3、完成附件3-1：部门整体支出绩效自评指表评分表打分，进行总结全面分析本单位通过绩效评价分析存在的问题，提出的问题，并且进行分析整改。
- 4、将绩效评价结果运用。

1、经济性分析：

2020年呈贡区实验学校(小学部)项目资金使用情况如下：中小学教科书经费项目预算220,600.00元，实际列支179,897.28元，节约资金40,702.72元；农村义务教育营养改善计划经费项目预算1,264,000.00元，实际列支1,068,258.84元，节约资金195,741.16元；社会化聘用教师、临时顶岗教师工资项目预算542,060.00元，实际列支516,603.00元，节约资金25,457.00元；课后服务经费项目预算434,655.00元，实际列支208,980.00元，节约资

金225,675.00元；以上项目共节约资金487,575.88元。

2、效率性分析：

本年度公用经费以及各个项目资金均严格按照计划进度实施完成，并且严格按照质量标准完成并通过验收。

3、效益性分析：

由于学校属于公益性事业单位，学校的公用经费及项目建设均不产生经济效益。所有项目均已完工，不仅保障了学校教育教学工作顺利开展，还提高了我校办学质量，提升了校园文化环境，增加了学生爱国热情和读书氛围，家长和社会满意度更高。

1、由于学校管理人员及预算编制人员并非预算编制专业人员，项目预算编制金额与实际实施金额存在差异，导致项目预算金额大于实际支出金额，少量资金无法支出，影响支付进度以及资金使用效率。

2、由于政策及实际情况发生变化，部门项目预算难免有所调整。

无

无

学校预算项目支出绩效自评报告篇三

智慧益阳管理中心共三层，一层为大数据中心机房，二层为应急指挥中心和办公室，三层为12345市热线办公室。中心机房面积1000平米，由5组模块化机柜组成，机柜数量224个。

智慧益阳管理中心电费项目：一是为了保障大数据中心机房设备和空调等设施正常运行；二是为了保障应急指挥中心大

厅指挥系统、显示屏、电脑等正常工作；三是为了保障12345市长热线正常运转。

（一）绩效评价目的。通过开展绩效评价，全面了解、分析项目实施程序是否规范，后期维护是否完善，资金使用、管理是否合规，项目绩效目标是否实现，进一步健全相关制度，规范资金使用、管理，加强项目后期运行维护，确保项目正常运行，提高财政资金使用效益。

（二）绩效评价过程。根据《益阳市财政局关于开展20xx年度部门绩效自评工作的通知》文件要求，我单位成立了绩效评价小组，对20xx年度智慧益阳管理中心电费项目开展了绩效自评工作：

1、做好前期准备。抽调专人成立绩效评价工作小组，明确了工作职责，制定了现场评价方案，联系相关部门单位，确定工作安排。

2、明确实施步骤。

（2）收集核查资料。收集相关制度建设文件，查验项目运行、管理和维护情况等，核查相关制度是否完善，检查财务会计凭证，资金拨付手续是否齐全，是否存在截留、挪用等情况。

（3）现场查看。到智慧益阳管理中心数据机房现场查看，走访电力局，查询电费明细，了解数据管理中心机房设备运行情况、电费使用情况及优化建议等。

（4）形成结论，撰写评价报告。

该项目资金管理规范、项目管理到位、政策执行有力、有效发挥了财政资金的使用效率，确保了智慧益阳管理中心各项工作的正常运转。该项目自评分为95分，评价等级为“优秀”。

（一）项目资金使用及管理情况

20xx年财政安排下达智慧城市管理中心电费135万元，资金到位率100%□20xx年度智慧城市管理中心电费支出135万元，预算执行率100%。该项目资金专款专用，实行预付制度，根据电力局开据的发票和电费使用明细单进行核销。该项目资金支付程序合规，手续齐全，不存在挤占、截留、挪用资金现象。

（二）总体绩效目标完成情况分析

该项目保障智慧城市建设项目电力供应，提高政府服务能力，为后续政府治理、普惠民生、产业升级等智慧化应用的建设提供可扩展的环境。保障了200个机柜、30台精密空调、应急管理中心、12345市长热线电力供应，达到国家节能要求，提高了市民对12345市长热线满意率，为全市政务资源管理、应用支撑、数据共享、服务保障提供了电力保障。

（三）绩效指标完成情况分析

1. 经济效益方面。通过安装led节能全彩屏设备，在市直部门接入设备不断增加的情况下节省了电费支出。2. 效率性方面。智慧益阳管理中心电费项目保障24小时内故障处理及时率达到100%，安全运行率达到100%，全年未出现安全事故。3. 有效性方面。保障了市应急指挥大厅、12345市长热线、大数据中心机房等用电需求，提高了各部门工作效率。4. 可持续性方面。智慧益阳管理中心电费项目关系到全市各部门业务数据的管理、安全运行，后续随着智慧城市和大数据的建设，该项目将继续保障数据机房、市长热线等用电安全。

随着市直部门接入机房设备不断增加，耗用电量逐年增长，需整合资源实现降费节能。改进措施：1、出台基础设施节能方案，提高设备容量利用率；2、降低机房能耗管理，高度整合、资源共享；3、对机房设备进行监控管理，优化管理模式。

我单位将继续认真履职，通过电费市场调研、电费成本监审、电费信息公开及宣传等相关工作，按市财政局要求完成绩效自评工作，并将自评结果运用于实际工作，将绩效自评结果进行公开。

学校预算项目支出绩效自评报告篇四

xxxx年5月4日三届市委第108次常委会议提出市委党校“争创全省州市最好党校”的目标，要求xxxx年年底完成新校址改造建设项目规划设计等前期工作□xxxx年初完成招标并开工建设□xxxx年7月1日前搬入新校址办学。市委党校搬迁建设工作正式启动。保山市委党校搬迁项目占地131.6亩（87668.12平方米），总建筑面积45735.55平方米，其新建筑面积19352.05平方米，修缮改造面积26383.5平方米，项目建设主体为中国共产党保山市委委员会党校，实施主体为市永昌投资开发（集团）有限公司。项目总投资24534.58万元。建设规模为能容纳1200人同时在校教学培训、500人同时在校食宿□xxxx年12月28日项目正式开工建设□xxxx年9月下旬，利用原有建筑物改造建设部分基本完工，具备办学基本条件，市委党校正式搬迁到新校址办学。同时继续推进迁建项目新建部分建设工作。实施保山市委党校整体异地搬迁建设项目，是市委贯彻落实全国全省党校工作会议精神的重要举措，项目建成后，将使保山市委党校基础设施建设滞后、办学条件落后的状况得到彻底改变，一举成为全省基础设施一流州市党校。

搬迁建设项目工程内容：搬迁建设项目工程量清单图纸所包含内容，工程承包范围：新建工程（其中：新建1#学员公寓3534.33m²，新建2#学员公寓5923.19m²，新建3#学员公寓5621.72m²，新建拓展训练馆2490.27m²，新建报告厅494.18m²，新建厕所20.61m²，新建公厕178.58m²，新建公厕基础（后已拆除）176m²，新建消防水泵房149.53m²，新建配电室98.5m²，新建休息室235.22m²。））、弱电智能化工程

及室外道路，修缮、拆除、装修、室外景观等。建设资金2.45亿元□xxxx年支付5000万元。

根据《保山市财政局关于xxxx年财政支出绩效评价有关事项的通知》（保财预□xxxx□95号）要求，精心组织，保证质量。一是制定财政支出绩效评价计划，明确评价组织实施及要求；二是由分管领导召集相关业务科室安排部署，确保自评结果真实、准确、客观，禁止弄虚作假；三是明确任务分工，加强督促指导。按照项目资金谁使用，谁负责的原则，由市委党校财务科负责绩效评价的组织实施和监督，以各项目主管科室为主开展绩效评价工作，参照绩效评价指标体系，认真准备相关资料，深入客观进行分析评价，高质量地完成项目绩效评价工作。成立了绩效自评工作组，明确任务分工，压实工作责任，认真准备相关资料，围绕项目目标，深入客观进行分析评价，高质量地完成项目绩效自评工作。

（一）项目资金情况

1. 项目资金到位情况。

预算安排资金5000万元，实际到位资金5000万元。

2. 项目资金执行情况。

根据xxxx年度预算安排□xxxx年党校迁建项目建设资金项目经5000万元，全部用于支付搬迁建设工程款xxxx年已执行完毕。

3. 项目资金管理情况。

一是按项目方案、项目资金使用时间表完成了财政下达的项目预算；二是严格执行内控制度、会计核算制度等相关管理制度，确保项目预算资金按用途做到专款专用，杜绝违规使用资金；三是加强跟踪问效，提高资金使用效率。

（二）项目绩效指标完成情况

1. 产出指标完成情况

数量指标：搬迁建设项目工程已基本完成，建筑面积131.6亩。

时效指标□xxxx年完工，按时完工；项目预算进度执行率100%。均已完成。

成本指标：每项工作开展的各种经费支出不超预算安排，已完成。

2. 效益指标完成情况

社会效益指标：该项目的建设使党校基础设施实现历史性跨越，进一步丰富培训形式，切实推动党校工作不断迈上新台阶，为党的建设和发展，国家的经济和社会发展，提供坚强的政治和组织保证、有才保证和智力支持，其社会效益十分重大。

可持续影响指标：改善办学环境和条件，扩大了办学空间，改善了校内的学习、工作和生活环境。

3. 满意度指标完成情况

服务对象满意度指标：让学员和人民群众对我校建设满意。

xxxx年度如期完成了项目预算，基本达到了绩效目标。

xxxx年党校迁建项目建设资金项目经费，立项依据充分，绩效目标合理且清晰明确；项目管理机制健全、措施保障有力，全面、按时完成各项绩效指标，有效促进部门履职绩效目标的实现；相关政策落实到位；项目资金及时、全额拨付到位；资金使用合规，会计核算规范，财务控制有效；项目完成及

时；项目质量及节支增效措施明显，符合年度预算目标，项目社会效益显著，服务对象满意度较高，有效推进了部门绩效目标的实施。项目绩效自评等级为：优秀。

按要求及时公开本单位部门预算、决算和财政支出绩效评价情况，接受社会监督。

在以后的工作中增强单位的绩效评价主体责任意识。切实加强项目整改落实，推动绩效评价结果与预算安排相结合，加大评价结果向社会公开的力度。

（一）经验：一是组织领导到位。成立了以单位主要领导为组长，各科室负责人为成员的绩效管理组织。二是制定适合本单位预算绩效管理的相关制度。制定了本单位预算绩效管理的工作计划，按规定编制中长期规划绩效目标、部门整体支出绩效目标和项目支出绩效目标。对项目预算资金进行绩效跟踪，扎实开展预算绩效自评工作。三是规范项目管理。严格按照财政局有关规定与我校财务规定执行，专项经费实行项目管理、专项核算、专款专用。四是健全项目管理责任制。不断增强项目执行的严肃性和约束力，加大对项目的跟踪管理力度，努力保障项目顺利实施。

（二）问题和建议

1. 存在问题：绩效评价工作水平有待提升。

2. 建议：市财政局继续加强对各部门申报项目的指导，使项目编制更加符合绩效评价相关要求，适时开展培训，提高各部门、实施单位对专项资金使用绩效评价工作，重要意义的认识，牢固树立绩效管理理念，同时进一步提高绩效评价工作方式、方法，将已完成的所有工作绩效成果充分体现出来。

无。

学校预算项目支出绩效自评报告篇五

2022年4月，市财政局下发了《关于开展2022年绩效评价工作的通知》，要求市级各部门、市属各单位对列入2021年预算管理的所有项目开展绩效评价，实现项目支出绩效自评全覆盖。同时要求部门开展整体绩效自评，各镇街道对2021年度政府 财政运行综合情况开展绩效评价。

全市55个部门共565个项目完成了绩效自评，涉及财政资金44.8亿元，实现项目自评覆盖率100%。55个部门共129个单位开展了整体绩效自评，涉及财政资金69.37亿元。8个镇街道对2021年度政府 财政运行综合情况开展绩效评价，涉及资金55.93亿元。

2022年预算绩效评价重点项目共6个，部门整体绩效评价共5个，由市财政局委托第三方事务所实施绩效评价。重点绩效评价中政府专项资金绩效评价2个，政府购买服务1个，一般性项目支出3个，涉及资金9.75亿元。部门整体绩效评价涉及资金2.14亿元。评价组分别根据《平湖市财政支出政策绩效评价实施办法》和《平湖市项目支出绩效评价实施办法》

《平湖市部门整体绩效评价实施办法（试行）》制订评价方案（政策评价从经济性、效率性和有效性三个方面进行评价，项目评价从业务、财务、效益三个指标内容进行分析，部门整体评价从预算配置、预算管理、产出与效果和社会评价四个指标内容进行评价），并组织实施，最终得出评价分和等级。

（一）平湖市2021年民办教育专项补助项目

1. 项目概况

（1）加大政府购买服务力度。建立完善政府面向民办教育购买公共服务的机制。对非营利性民办学校，符合执行政府指导价、落实教师社会保障政策并年度检查合格等条件的给予

补助。

(2) 建立发展专项资金。在民办学校生均财政补助的基础上，市财政每年安排民办教育发展专项资金的补助。

(3) 2021年民办教育专项补助全年拨付6529.623万元。

2. 评价等级：优

(1) 业务指标“优”，项目立项依据充分，程序合规，目标设立较合理、明确；产出数量实际完成率高，质量达标率100%；组织实施业务制度健全且有效执行。

(2) 财务指标“优”，预算资金分配合理；资金到位率99.86%，预算执行率100%；资金使用合规性好。

(3) 效益指标“良”，项目的实施对促进民办教育健康发展、鼓励社会力量兴办教育、提高民办学校的办学质量以及改善教育设施起到了积极的作用，且项目实施满意度较高，但项目可持续影响作用一般。

3. 评价发现问题

(1) 项目预算中部分子项目预算金额与实际拨付金额差异较大。项目年初总预算与实际拨付差异不大，但在部分子项目预算差异较大。

(2) 鼓励“纯民资”兴办教育的积极性不够。近几年来平湖市“纯民资”投资办学较少，特别是“纯民资”投向本补助对象的小学、初中、中职类学校的民办学校不多。

(3) 民办学校可持续发展尚有欠缺。平湖市叔同实验小学于2021年秋停止招生、平湖市稚川实验中学2022年秋停止初中学生招生、平湖枫叶学校学生生源严重不足，与学校大量

投资的教学楼、教学设施等规模不匹配。

（二）2021年外经贸发展资金项目

1. 项目概况

2021年外经贸发展专项资金主要用于对出口信用保险、对外贸易预警、监测系统补助、服务贸易奖励等15类项目进行补助，主要用于对商会协会、企业、个人补助。涉及450个项目，248家商会协会、企业及个人，补助资金3825.28万元。

2. 评价等级：良

（1）经济性“中”，外经贸发展资金未明确设置项目绩效指标；有部分政策2021年未有企业兑付现象；资金支出符合预算支出标准和用途。

（2）效率性“良”，政策落实的制度机制比较健全并有效执行，政策执行基本遵守相关法律法规和管理制度的规定；主管部门对项目财政补助资金分配和下拨较规范及时，部分项目中发现补助项目与政策条款不相符情况；外经贸发展资金预算执行率为100%，预算执行率高。

（3）有效性“优”，外经贸发展资金基本能持续发挥作用，利益主体的权利基本得到落实，政策满意度较高。

3. 评价发现问题

（1）预算绩效目标编制方面存在的问题。编制年度预算时未准确设置预算绩效目标，对资金支出经济用途未加以明确。未设置指标值和指标说明，缺少可衡量性和可比性。

（2）项目管理方面存在的问题。项目审核不严谨，个别补助项目不符合相关补助政策；部分项目申报材料欠规范；项目

后续管理未到位。

(3) 政策方面存在的问题。部分补助政策未有企业兑现；个别政策补助条款未进一步细化，操作性不强。

1. 项目概况

平湖市镇街道卫生院改革补助项目主要内容为各镇街道卫生院实施基本药品零差率后，基层医疗卫生机构收入不足部分由财政按规定给予补助。2019-2021年项目金额合计24397万元。

2. 评价等级：良

(1) 业务指标“良”，项目立项依据充分，程序合规，年度绩效目标设立略欠合理明确；由于2020和2021年受新冠肺炎疫情影响，各基层医疗机构数据波动较大，产出数量指标实际完成率较低；质量达标率100%，按计划完成年度工作；组织实施业务制度健全且有效执行。

(2) 财务指标“优”，项目建立财务管理制度，且财务管理制度制定较全面，项目有关的资金管理按照制度有效执行。资金按照规定时间及时到位，预算执行率高。但预算资金分配测算合理性一般；资金使用合规性一般，存在项目实际支出内容超出预算支出内容，超出项目补助范围的情况。

(3) 效益指标“中”，基层医疗卫生机构诊疗量占总诊疗量比例高，药品收入占比较高收入结构合理性一般；医师日均担负诊疗人次指标较高，反映基层医疗机构医师工作负荷较重；由于2020和2021年受新冠肺炎疫情影响，各基层医疗机构数据波动较大，基层医疗卫生机构经济管理能力和指标得分一般；项目实施满意度高。

3. 评价发现问题

(1) 项目绩效目标与正常的业绩水平不符。未根据年度计划和实际情况进行调整，设置的指标值与实际存在偏差。

(2) 项目实际支出内容超出项目政策兑现范围，超出预算支出内容。

(3) 基层医疗机构药品收入占比仍然较高，医疗收入结构合理性一般，基层医疗机构主动控制费用不合理增长能力较弱。

(4) 基层医疗机构医师工作负荷较重。基层医疗机构编制少，医师资源有限，尤其是村级（社区）责任医生人员配置。

1. 项目概况

人才发展资金的主要目标是打造长三角最有竞争力的创新创业人才高地、实施重点领域人才集聚计划、健全以市场化为导向的引才机制、打造多元化的创新创业平台、提升全方位的引才精准化服务、进一步完善人才工作体制机制。2019-2021年预算安排资金24710.56万元。

2. 评价等级：良

(1) 经济性“中”，设置的绩效指标具有相关性、可衡量性和可比性，相关数据的获得便捷，具备经济性；政策目标跟不上形势的发展，实际达成量大幅超越政策制定的目标数，推进政策目标实现所采取的举措科学合理、能落地，但对于政策内容公众认可度不高，资金支出符合预算支出标准和用途。

(2) 效率性“良”，政策落实的制度机制健全；人财物等资源配置到位，业务管理及服务公众满意度高，但未进行项目完成后的评估考核，缺乏后续跟踪问效；资金管理符合政策规定，预算执行率较高。

(3) 有效性“良”，绩效目标均超额完成，但与政策目标偏差大；人力资源服务绩效目标中未完成建成省级人力资源服务产业园；主体受益情况存在不足之处，政策满意度95%，评选制度和程序均符合规定，执行有效、公平。

3. 评价发现问题

(1) 政策目标设置不科学。平湖市人才发展政策绩效目标中量化指标与实际完成情况差距较大。

(2) 政策执行待完善。补助时长仍有缩短空间，后续跟踪问效存在不足。

(3) 政策吸引力度一般。高层次人才引进难度大，补助配套政策待优化。

1. 项目概况

小城镇环境综合整治规划范围内的整治项目（平湖市小城镇环境综合整治项目（2018年调整版），项目536个，总投资19.28亿元），包括立面改造整治、建筑物修缮、管线改造、市政设施完善、绿化景观提升等予以资金保障和补助。项目建设期间大部分为2017-2019年，2019-2021年期间主要为各镇街道与市级财政进行资金结算。预算资金为33041.96万元。

2. 评价等级：良

(1) 业务指标“中”，项目立项依据充分，程序合规，2019和2020年未设置绩效目标；项目建设完成率高，联审补助办结率较低；业务制度不健全，台账资料完整性差，项目实施未制定专门的项目管理制度及专项资金管理办法，结算审核率较好。

(2) 财务指标“良”，支付及时性一般，预算执行率100%；

预算资金分配合理性较差；财务制度健全有效，资金使用合规性好。

(3) 效益指标“优”，项目的实施对环境卫生、城镇秩序、乡容镇貌起到了积极的作用，且项目实施满意度较高，但项目可持续影响作用一般。

3. 评价发现问题

(1) 业务管理制度不够完整、细化，影响项目实施进度及收尾工作；未制定专门的项目管理制度、专项资金管理办法等业务管理制度。

(2) 项目档案资料归档不够完整及时。市镇治办未能提供较为系统、完整的台账档案资料，影响评价结果；曹桥街道项目档案资料部分台账资料的完整性较差、资料缺少，林埭镇项目档案资料较为散乱，个别项目无法提供资料。

(3) 个别镇街道联审补助办结率较低。截至2022年6月30日，已办理联审补助项目数304个，联审补助办结率58.69%。

(4) 各镇街道普遍存在项目未编报竣工财务决算的现象。仅部分镇街道对少量部分项目进行了竣工财务决算编报，大部分项目均未编报竣工财务决算。

1. 项目概况

(1) 农业产业化发展内容包括：一是加强农业基础设施建设，优化农业发展平台；二是推进三产融合发展，提升农业产业化水平；三是发展数字农业，提升农业科技化水平；四是培育新型农业主体，提升农业经营水平；五是拓展经营性收入渠道，推进低收入农户全面小康。政策扶持涉及的具体领域共16个方面。

(2) 乡村人才振兴政策内容包括：一是大力引进集聚现代农业人才；二是创新乡村人才开发培养机制；三是搭建乡村引才聚才平台载体；四是营造全社会关爱乡村人才氛围。

2. 评价等级：良

(1) 经济性“良”，在绩效目标设置、推进政策目标实现所采取的举措方面有待完善，支出合理性等方面有待提升。

(2) 效率性“良”，执行内容与政策基本相符，主体间职责分工明晰，资金管理总体上符合国家财经法规和专项资金管理办法等的规定。但存在政策落地的制度机制不够健全，资金保障不够合理，补助审核手续不够完整、政策执行结果的有效监督力度不够等情况。

(3) 有效性“良”，产业化及人才政策满意度均达到90%以上，取得了较好的经济效益、社会效益和生态效益。但存在部分政策未落实，农业产业化水平及乡村人才振兴促进作用待提升、农业发展平台待进一步优化、政策资金发放公平性存在欠缺等情况。

3. 评价发现问题

(1) 政策不够科学合理。政策目标设置不够合理，平湖市产业化政策配套措施及机制有待完善，部分政策不够完善，部分政策存在整合空间。

(2) 政策组织实施不够规范。预算安排不够科学合理，部分政策资金发放节点不统一，项目审核管理不够到位，政策实施过程整体信息化水平不高，项目库动态管理机制不够健全，项目库质量不够高，对转移支付资金的监督管理不够到位。

(3) 政策执行效果有待提高。部分政策补助精准性不够，成效不够显著，政策产业化引领作用和落地性不够。

（一）健全预算绩效管理体系。进一步健全“全方位、全过程、全覆盖”的预算绩效管理体系，在夯实“全覆盖”管理成果的基础上，持续深化预算绩效管理改革，硬化绩效管理责任约束，推动预算绩效管理工作提质增效。

（二）推动部门整体预算绩效管理改革。采取“试点、拓展、推广”的模式，开展部门整体预算绩效管理改革。选择重点部门开展部门整体绩效评价，推动绩效管理与预算管理、财务管理、资产管理、内控管理、政府采购管理等有机融合。建立部门整体绩效评价结果与部门预算安排挂钩机制，利用考核机制刚性推动提高部门主体责任。

（三）推进问题整改和结果公开。对评价中发现的问题，及时反馈并督促整改，严格落实绩效评价中问题的整改，形成反馈、整改、提升绩效的良性循环；将重点绩效评价结果按规定向社会公开，落实单位主体责任，回应社会关切，将评价结果及整改情况作为推进部门管理和下年预算安排的重要依据。

学校预算项目支出绩效自评报告篇六

（一）项目基本情况：立项情况、实施主体、项目资金及主要内容。

本项目为我单位20xx年电费类预算项目，项目资金预算40万元。根据海财预字[20xx] 126号文件批示，市财政补助我单位电费，主要用于广播电视专用设备及办公照明用电等。

（二）项目年度预算绩效目标和绩效指标设定情况（包括预期总目标及阶段性目标，衡量绩效目标实现程度的评价指标、标准等）。

该项目的年度绩效目标为：1、控制全年用电量；2、保障广播电视专用设备及办公照明用电。截止至20xx年12月，顺利

完成本年度各项工作任务。

（一）项目决策情况（包括决策过程和结果）。

1、项目实施的必要性和可行性：根据我单位工作计划，项目的实施可以满足我单位日常工作需求，确保我单位日常业务顺利开展。

2、项目决策过程。我单位的决策依据符合我单位工作年度计划要求，电费能保障我单位工作有效运转，该项目符合申报条件，申报、批复程序符合相关管理办法。

（二）项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况。

截止20xx年12月底，我单位申请项目资金40万元，已全部下达。

（三）项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况。

截止20xx年12月底，该项目实际支出金额40万元，支出进度100%。按照专款专用原则，在本单位严格监督下，该项目资金全部用于广播电视专用设备及办公照明用电费用，项目资金使用率为100%，资金的支付依据合规合法。

（四）项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）。

本单位严格按照项目资金使用管理规定使用项目资金，设立项目资金专账，专人管理。制定严格的资金使用制度，做到专款专用，使项目达到预期目标。

（一）项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）。

经过全面深入了解本单位工作需求情况，电费项目为确保设备正常运行、广播电视专用设备及办公照明用电，保障我单位工作正常运行。

（二）项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督等情况）。

项目目标设定依据充分、明确、合理，各项符合相关规定。项目实施过程中，遵循先考察、调研，再根据我单位工作实际制定相应的措施。实现了项目管理与过程管理的有机结合。

（一）项目绩效目标完成情况。将项目实际完成情况与申报的绩效目标对比，从项目的经济性、效率性、有效性和可持续性等方面对项目绩效进行量化、具体分析。

其中：项目的经济性分析主要是对项目成本（预算）控制、节约等情况进行分析，项目的效率性分析主要是对项目实施（完成）的进度及质量等情况进行分析；项目的有效性分析主要是对反映项目资金使用效果的个性指标进行分析；项目的可持续性分析主要是对项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目持续发展的因素进行分析。

我单位20xx年控制全年用电量，保障广播电视专用设备及办公照明用电，顺利完成本年度各项工作任务，部门满意度95%以上，达到了申报的绩效目标。

项目的经济性分析：为保证财政资金的使用效率，我单位在项目执行过程中，严格加强费用控制，没有出现浪费现象，确保将费用控制在预算范围内。

项目的效率性分析：本项目进度和质量均符合预期标准。本项目实施时间为20xx年1-12月。截止20xx年12月，该项目基本实现了预期质量目标。

项目的有效性分析：通过对项目的执行，广播电视专用设备
及办公照明用电得到了保障，顺利完成本年度各项工作任务，
基本达到了项目的预期目标。

项目的可持续分析：电费项目作为本单位电费类经费开支，
项目的执行可以确保本单位日常工作的正常有序开展，为单
位的日常办公业务活动提供支持和保障。

（二）项目绩效目标未完成情况及原因分析。

无

（一）后续工作计划。

根据20xx年电费项目的实际执行情况，我单位将调整相关工作
目标，确保20xx年该项目的预算更精准。

（二）主要经验及做法、存在问题和建议（包括资金安排、
使用过程中的经验、做法、存在问题、改进措施和有关建议
等）。

该项经费缺口较大，不足以支撑本单位日常使用，建议财政
部分提高该项经费预算。

学校预算项目支出绩效自评报告篇七

（一）项目基本情况

1. 民政职能。岳池县民政局负责中、省、市福利彩票公益金
申报、分配和监督管理使用，确保专款专用，并提高资金使
用绩效。

2. 立项的依据。《省财政厅省民政厅关于下达省级财政养老
服务业发展补助资金的通知》（川财社【2021】9号）、《四

四川省财政厅关于下达2021年中央专项彩票公益金支持地方社会公益事业发展资金的通知》（川财综【2021】25号）、《财政厅民政厅关于下达2021年中央财政福彩公益金的通知》（川财社【2021】73号），省级下达2021年福彩公益金：养老服务补助81万元、岳池县坪滩敬老院项目1440万元、孤儿助学工程45万元、殡仪车购置15万元。

3. 根据财务管理相关规定和制度进行专项资金管理，资金支持的具体项目主要有养老服务、孤儿助学和殡仪提质项目等，支持的主要方式为资金支持。

4. 资金分配的原则及考虑因素主要是：结合岳池县区域内养老服务现状、孤儿就学情况和县殡仪馆建设现状等，本着实事求是、重点建设等原则，统筹考虑养老服务、孤儿、殡葬等需求、政策支持等因素进行合理分配。

（二）项目绩效目标

1. 项目主要内容。主要用于岳池县园田社区综合为老服务中心项目建设81万元、岳池县坪滩敬老院项目1440万元、对63名孤儿发放助学资金45万元、为岳池县殡仪馆购置殡仪车1辆。

2. 省级福利彩票补助养老服务项目的绩效目标为：积极支持构建以居家为基础、社区为依托、机构为补充、医养结合的社会养老服务体系，增加有效服务供给，提升养老服务质量，不断满足人民群众日益增长的养老服务需求。项目的数量指标、质量指标、社会效益指标、可持续影响指标、服务对象满意度指标均超过预期指标值，项目实施计划实施并按期完成。

孤儿助学工程项目的绩效目标为：“开展孤儿助学工程”，资助考上普通全日制本科、专科等学校的孤儿完成学业。项目的数量指标、质量指标、成本指标、时效指标、服务对象满意度指标均超过预期指标值，项目实施计划实施并按期完

成。

殡仪车购置项目的绩效目标为：支持殡葬基础设施建设和改造，提升殡葬服务能力。项目的数量指标、质量指标、成本指标、时效指标、服务对象满意度指标均超过预期指标值，项目实施计划实施并按期完成。

3. 项目申报内容与实际实施项目完全相符，申报目标合理可行并顺利完成。

（三）项目自评步骤及方法

根据《规划财务处关于开展福彩公益金绩效自评的通知》，我县积极组织县民政局社会福利股、社会事务股、局办公室、县殡仪馆、相关乡镇（街道）等相关人员对2021年省级福利彩票公益金项目绩效逐项、分指标进行全面系统自查和评价。

（一）项目资金申报及批复情况

根据中省对各项目的支持方向，结合县域养老服务、儿儿、殡葬等实际情况，加强对选址、建设内容、补助对象等的优化选择，合理科学编制我县向上资金争取项目资料。2021年省级共计批复福彩公益金支持项目4个，共计1581万元。

（二）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划。

2. 资金到位。

3. 资金使用。

各项目资金均按照项目规定的支付范围、支付标准、支付进度进行项目资金拨付，支付依据等合法合规，较好地达到了预算要求。

（三）项目财务管理情况

我单位财务管理职责设在局办公室，现有专职财务工作人员3名，其中会计2名、出纳1名。所有的民政项目专项资金（含福利彩票公益金）均进行了专帐专户管理，内部财务管理制度健全，严格执行了财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

（一）项目组织架构及实施流程。我县严格按照政府采购和招投标程序实施项目：建设类项目由业主单位报县发改局进行立项等，按照相关程序进行招投标实施；设施设备货物采购类按政府采购法及相关内控制度实施；补贴类项目由乡镇（单位）向县民政局提供佐证资料进行申报，按标准据实补贴。

（二）项目管理情况。我县2021年涉及的省级福彩补助项目有岳池县坪滩敬老院项目、社区养老服务综合体建设项目、孤儿助学、殡仪车购置等项目，项目中有的需要进行房屋建设，有的需要购置设施设备。为规范实施，我县属于政府投资类建设项目均按照国家相关规定进行公开招投标，属于购置设施设备的均按照国家相关规定进行政府采购，并对项目在一定范围内进行了公示。

（三）项目监管情况。各类项目下达乡镇（街道）及相关单位后，我县主要采用定期或不定期地进行现场督查和书面督促，根据年度安排和实施进展进行开会集中督促。现场督促主要看项目实施程序是否合法、实施进度是否达到预期进展、实施效果是否达到预定目的。每月要求各项目乡镇及其它业主单位上报实施进展，对进展缓慢和效果较差的项目单位进行督促，对进展较快和实施效果较好地项目单位给予表扬。项目完成后，督促项目单位按规定进行验收和投入使用。

（一）项目完成情况。2021年间，支持建设1个社区养老服务综合体建设，1个乡镇敬老院，对63名孤儿发放助学补助，为

殡仪馆购置1辆殡仪车。正在加快建设岳池县坪滩敬老院项目。

（二）项目效益情况

各类养老服务设施的建设，均按照厉行节约，经济实用的原则进行建设，项目建成后随即投入使用，给城乡社会老年人提供了集中休闲健身场地，有效保证了居家老年人和集中供养社会老年人的各项养老健康服务需求。帮助孤儿就学，有效保障孤儿的就学和提高孤儿就学水平。增加殡葬服务能力，有效解决群众和殡仪服务需求，提高殡仪服务水平和质量。

（一）评价结论。

我县在项目决策上执行需求研判，做到了下达项目精准；在项目管理上执行多种举措督促监管，做到了项目建设规范有序；在项目绩效上执行奖惩并举，做到了项目运行效果明显。

（二）存在的问题

岳池县坪滩敬老院项目建设进展不理想。

（三）相关建议

- 1、养老方面。由于我县养老服务总的水平偏低，请求上级给予我县养老项目上的支持和资金倾斜。
- 2、我县将加快岳池县养老服务中心项目建设进展，力争2022年底前完成项目主体建设装修装饰。