

# 中药饮片管理自检自查报告 规范化管理 自查报告(优质7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 中药饮片管理自检自查报告篇一

我校在创建安全管理规范化学校过程中，遵照同教发[20xx]353号等文件精神，认真筹划，周密部署，狠抓落实，为全校师生的工作、学习、生活创设一个平安、健康、文明、和谐的教育环境，现将创建情况简要汇报如下：

为切实加强对创建安全管理规范化学校工作的领导，确保各项工作的落实，学校成立专项工作领导小组，成立了以校长白荣同志为组长，分管校长为副组长，各有关处室负责人、各班主任为成员的领导小组。学校领导班子高度重视学校安全稳定工作，确立学校安全无小事，学生安全无小事的观念，站在抓安全就是抓质量，抓安全就是抓发展，抓安全就是抓稳定的高度，努力提高抓好学校安全工作的自觉性和主动性，变“要我抓”为“我要抓”、变“被动抓”为“主动抓”、变“突击抓”为“经常抓”，持之以恒，常抓不懈，使学校安全工作的各项措施真正落到实处。

在创建工作过程中，我校制订及修改了有关创建平安校园的管理制度。按照自治区体卫艺处和县教育局的规定，结合学校实际制定完善了26个规章制度和14个安全应急预案。内容有《同心县第三小学学生交通安全管理制度》、《学校卫生管理制度》、《消防安全制度》、《学生外出集体活动安全保卫制度》、《校园安全保卫、治安管理制度》、《实验室安全制度》等，使各项工作有章可循，落实到位，我们还制订

了天天检查，周周汇总制度，建立和完善各类值班制度。同时，结合上级有关文件精神，制定了《同心县第三小学创建安全管理规范化学校实施方案》，严格按照评估细则开展工作。

加强对学生的安全法制教育，多渠道、多内容、多层次、多形式地开展教育活动，包括校园广播、橱窗、黑板报和国旗下活动等进行宣传；邀请法制校长，豫海镇派出所民警马英平同志和县交警队的领导对学生进行法制安全教育和交通安全教育，切实增强学生的法制观念，提高自我防范的意识和自我保护能力。在今年“6.26”国际禁毒日时，开展以“珍爱生命，拒绝毒品”为主题的手抄小报比赛活动；在9月份“安全教育月”活动中，主管校长向全体同学做了防溺水安全讲座。在每次的重大节假日放假之前，总要安排一次集中的安全教育，确保师生假期的平安。这样学生的安全意识增强了，本年度全校没发生一起安全责任事故。

1、加强门卫建设，增强师生在校园的安全感。学校充分发挥专职保安的工作职能，加强校园巡逻安保工作，加强了对校外人员来校的管理，与门卫配合实行24小时的值班工作。在课间关闭学校大门，实行封闭式管理。严格控制进入校园的外来人员，对进入校园的外来人员实行来访登记，保障了师生的安全，确保了良好的校园治安秩序。我们还与豫海镇派出所建立了经常性的联系，如遇特殊、紧急情况能及时向派出所报告以得到及时妥善的处理，确保校园平安。

2、人防、物防与技防结合，确保安全工作无死角。学年初，随着综合办公楼的交工，学校又增购了8个监控器，使学校摄像头数量达到了16个，监控范围也覆盖到了整个校园。同时，学校经常检查校园一些重要场所的防范措施。如：电脑室、仪器室、体育室、试验室、图书室等，积极做好消防工作，结合学校实际，增添防范设施。如添置了20只灭火器，对损坏的逃生应急指示灯及时进行更换。

我校非常重视校园安全隐患排查工作，每学期开学之前，都由校长亲自带领政教、总务、后勤等部门负责人对学校各重点部位、各功能室、教室、水电、体育设施等进行安全排查，对排查中发现的问题第一时间进行处理，在学生正式返校前将所有的安全隐患消除。同时学校建立安全隐患排查台帐，落实安全隐患周查、月查、学期初、学期中、学期末检查的排查机制，充分做到防患于未然。

为确保学校的安全与稳定，有效应对突发事件，建立统一指挥、职责明确、运转有序、反应迅速、处置有力的应急处置体系，最大限度降低突发事件的危害，结合学校工作实际，制订应急预案和应急演练预案。我校成立“校园突发事件应急处置工作领导小组”，作为学校预防和处置校园突发事件的领导机构。全学年，我校分别在5月份的安全教育月和9月份的安全教育周中共进行“防震应急演练”和“消除应急演练”共8次，参与的学生1500人次。通过应急演练，学生的自我保护意识增强了，安全防范能力提高了，全体师生对突出事故的应对方法更为熟悉了。

我校十分重视校园卫生和校园文化工作。本年度，在教育局的大力支持下，我校校容校貌发生了翻天覆地的变化，学校硬化面积达到8千多平方米。学校落实卫生区域责任制，政教处每天都对各班卫生打扫和保持工作进行检查评比。学期初，学校还对校园文化建设进行重新布局和设计，新建了校园文化墙、校园文化长廊。现在，当师生们每天一走进校园，映入眼帘的便是干净的校园，明亮的跑道，飘扬的国旗。校园里处处弥漫着书香与笑声。

安全工作无小事，我校实行安全工作“一把手”负责制和“一把手”责任追究制。为加强工作监督，落实工作责任，校长与主管校长，与中层领导和班主任又层层签订了安全工作责任书。同时，为落实安全责任，班主任又与学生及学生家长签订了《校园安全责任书》、《食物中毒责任书》、《防溺水安全责任书》等。学校还加强对特异体质学生的关

注，建立《同心县第三小学特异体质学生台帐》，班级课任老师人人熟悉本班特异体质学生，防止安全事故的发生。充分落实“一岗双责”制，形成了学校安全工作人人参与，个个有责的学校安全工作格局。

总之，通过自查自验，我校在全校师生的共同努力下，安全管理规范化学校创建工作开展有声有色，安全工作成绩突出，近几年来学校没有发生一起安全责任事故，师生在校内安心工作和学习，安全感强，对学校安全状况感到满意，同时得到社会的认可和家长的信任。我们决心再接再厉，争取更大成绩。

## 中药饮片管理自检自查报告篇二

根据县纪委〔xx发〔20xx〕20号〕文件要求，我局在本系统认真开展了对私设小金库的专项治理工作。现将具体情况汇报如下：

- 1、我局召集全体班子成员、二级机构负责人和会计、报账员等相关人员，召开专题会议，传达县纪委文件，提高相关人员的认识。
- 2、成立专项治理领导小组：组长xxx；成员：各二级机构会计和各二级机构报账员、各二级机构负责人。

根据县纪委文件要求，我局首先开展了对私设小金库的自查自纠工作，经过认真自查，发现我局不存在私设小金库现象。各二级机构也不存在私设小金库现象。经过自查，对各二级机构起到警示作用。同时，我们将建立长效监督机制，提高财务透明度，严防小金库的出现。

今后，我们将严格落实财经纪律，管好、用好公私财物，杜绝违反财经纪律事件的出现。

## 中药饮片管理自检自查报告篇三

我县自20xx年起在全县逐步实施了乡镇卫生院规范化管理。通过召开动员会、下发实施方案、明确工作目标任务、制定工作措施等工作方式，到目前为止，此项工作已在本院全面实施。按上级要求，现将我院规范化管理工作的进展情况自查如下：

1、通过对卫生院医疗方面各临床科室和公共卫生方面

的预防接种门诊规范化建设以及环境建设，进一步完善了包括科室配置、医疗设备配备及使用、专业技术人员岗位聘任等卫生院的基础设施建设。

2、通过对卫生院人、才、物的统一管理，使卫生院对本单位及下属辖区内村卫生室的技术人才调配、资格准入、经费投放、资产管理以及业务指导和工作统筹、公共卫生、医疗市场监管等，理顺了卫生院的管理体制。

3、完成了乡镇卫生院人事分配制度改革，在实行院长任期目标责任制和健全各项管理制度的基础上，将卫生院科室设置分成了公共卫生和医疗两部分，明确了卫生院以公共卫生服务为主，在此前提下进一步提高医疗技术水平，指导辖区村卫生室的业务工作职能。建立了严格的绩效考核制度，人员工资的分配与其所提供的服务和劳动贡献挂钩，提高了卫生院的内在活力，激发了广大干部职工的工作积极性。

4、在卫生院行政和业务两方面均实行了制度化管理。设定了院领导和科室负责人的阶级性目标任务。实行责、权、利相结合的岗位责任制度，建立健全了临床科室交接班、医疗文书规范书写、差错事故登记、消毒隔离等各项医疗护理工作制度，防范医疗纠纷、杜绝医疗责任事故的发生。

5、建立健全了农村三级医疗保健网的基础建设，最大限度地

发挥了其应有的作用。通过签订目标责任书的形式明确了工作目标、工作任务、工作方式、时间及双方责任和权力，提高了乡村级医疗卫生机构的管理及服务能力，从而使卫生院及村卫生室在环境建设、内涵建设方面有了明显的变化。

6、加强了卫生院会计、防疫专干、妇幼专干、合疗专干等专职人员管理，以及药房人员严格按照县三统一政策实施，严禁违背三统一原则。制定了各专干和各科室的聘用及考核管理办法，所有专干的聘用必须由卫生院申报，卫生局审批后录用，未经上级主管部门许可，卫生院不得随意更换，确保了卫生院专职人员队伍的稳定性，有效地促进了财务及公共卫生等各项工作的顺利进行。本院所有收费项目利用电子显示屏在上班期间不间断的公示价格信息，以方便患者放心就医，明白消费。

7、制定下发了《双河中心卫生院管理制度》，加强了卫生院的管理工作。明确要求卫生院要按照国家的有关法律、法规开展各项工作，服从卫生局管理，确保政令畅通，按照《双河中心卫生院管理制度》的要求严以律己，按期完成各项工作任务。

1、由于历史原因，卫生院技术人员短缺、规模小，现有医疗设备不能发挥其应有作用（缺乏相关技术人员，部分设备未启用）。解决办法：正在通过派遣学习、短期进修等方式予以解决。

2、医疗设备资源分布不平衡。解决办法：卫生院通过调查摸底统计，将卫生院所有损坏、闲置的医疗设备进行统一登记、维修、保养、调试后，重新调配使用。以提高设备使用率，方便群众就医。

3、将村卫生室规范化建设、卫生院规范化管理及乡村卫生服务一体化管理三项工作中的内在共同点有效结合，齐抓共管，科学合理安排部署，大幅度提高了工作效率。

# 中药饮片管理自检自查报告篇四

## xx年全国学生资助规范管理年自查报告篇【一】

### 一、领导重视，统筹安排

我院始终把对贫困学生的帮扶放在学生工作的重要位置。xx年底我院进行了机构改革，各系新增设了党总支书记一职。为保证资助工作的有序开展，学院及时调整了学生资助管理工作领导小组和湖南信息职业技术学院国家助学金评审组。学生医保办公室由关工委调整到学生工作处，资助工作做到了分工明确，责任到人，机构健全，组织严密。年初把落实资助工作写入学院十件大事。院长办公会召开了专题的学生资助办公会议，与会成员一致认为，帮助贫困学生顺利完成学业，是做好学生思想政治工作的重要手段，指示学生资助办公室要切实抓好国家奖助学金的评审发放工作，使学生资助工作逐步走向制度化、规范化。同时通过学院提供的奖、勤、助、补等政策来综合运用，解决贫困学生基本的生活问题，并不断细化，落到实处，使贫困学生切实得到实实在在的帮助，让他们安心学习，立志成材。

### 二、扎实开展各项资助工作，成效显著 1、有序开展国家奖助学金的评选

好xx年秋季学期国家奖助学金评审工作的通知》，结合我院实践，制定了《关于评选xx年国家奖学金，国家励志奖学金，国家助学金的通知》，按照公开、公平、公正的原则和规定的程序开展评审工作。由于时间紧、任务重，我们克服种种困难，及时、较好地完成了此次国家奖助学金的评选上报工作。xx/xx学年秋季学期我院共评选出国家奖学金6人，国家励志奖学金200人，国家助学金1602人，共计1808人，金额345.1万元。在接到《\*\*省财政厅，\*\*省教育厅关于下达xx年高校国家奖助学金中央和省级资金的通知文件后，学院及

时发放，各级获奖获资助的学生都已领到奖学金和助学金。

## 2、勤工助学开展情况

xx年，学院勤工助学以立足校园，服务社会为宗旨，制定和完善了《学生勤工助学管理办法》，规定参加院内勤工助学活动的学生上岗工时原则上每周不超过8小时，每月不超过40小时，按月计酬。

xx年，我院共有院内勤工助学岗位45个，分别设在各行政办公室、多媒体教室、图书馆、系部办公室、实验室、学院食堂等，给400余名同学提供了岗位，全年发放酬金21.06万元。

3、为了贯彻党和国家的教育方针，促进学生德、智、体全面发展，鼓励学生刻苦学习，营造良好的学风、校风，我院在公开、公正、公平的原则下开展了学院奖学金的评选活动。xx/xx学年我院共评选出496人获学院奖学金，金额13.18万元。

## 4、生源地助学贷款开展情况。

加强对贫困学生的资助，体现国家对贫困学生的人文关怀。今年我们利用在通知书中寄送资料，并以演讲会、报告会、座谈会、咨询会、表彰会等方式和在校园网，信息栏进行资助政策的宣传和教育。目前已经形成三大系统的教育专题：其一是诚信教育；其二是感恩教育；其三是励志教育。诚信教育中，帮助学生正确认识资助体系的意义，鼓励他们提高勇气、树立信心，坦然对待困难和挫折，让他们学会合理使用个人及社会资源，预支自己的社会价值，饮水思源，回报社会，使这项科教兴国的治本之策产生巨大的感召力，借此东风，加强对公民的道德建设纲要的实施。励志教育鼓励学生发愤图强，化压力为动力，以公平竞争为手段，以追求卓越为目的，百折不饶，奋力拼搏，逆境成才。

## 四、落实配套资金，及时承担风险

学院资助办公室建立有专门学生资助工作数据台账，针对每年贫困生资助资金的下发有着详细的统计，学校对我中心按省中心要求下拨专项管理经费。财务处及时承担每年的助学贷款风险补偿金。

回顾本年度的学生资助工作，虽然取得一定成绩，但是也还存在不足。在今后的工作中，我们还将进一步加大学生资助工作力度，不断完善资助体系，积极运用多种手段，开辟广泛渠道，努力使我院的学生资助工作迈上一个新台阶。

## xx年全国学生资助规范管理年自查报告篇【二】

### 中药饮片管理自检自查报告篇五

今年以来，我们把工资集体协商作为保障工作的重要内容强力推进，把工资集体协商工作作为创建劳动关系和谐企业活动的重要载体。将工资专项集体协商工作和创建劳动关系和谐企业活动同时部署、同时督导、同时考核。今年共签订规范性区域集体合同14份、行业集体合同2份、企业集体合同34份。覆盖企业698家，占有所有企业的98%，覆盖职工26525人，占职工总数的98%。全县已基本形成了企业单独协商为主、区域性协商为辅、行业性协商为补充的集体协商工作良好发展态势。

## 二、主要工作措施

### （一）加强领导，依法规范，确立工资集体协商新机制

在推行工资集体协商工作中，我们充分发挥商会、行业协会和三方协商会议这个平台作用，以劳动价值理论为指导，遵循市场规律，依法进行规范，通过建立完善工资集体协商机制，逐步理顺分配机制。在推行过程中，主要抓了三个到位。

## 1、深入调研，思想认识上到位。

我们从抓思想认识入手，始终坚持党委领导、政府支持、工会运作、各方配合的工作方针，在推行工资集体协商工作中，提前进行广泛深入的调查研究，及时召开由各乡（镇）、产业集聚区党政工领导、企业负责人、企业工会主席、职工代表参加的不同层次的座谈会，就相关法律法规要求和推行工资集体协商的积极意义，进行了广泛深入的交流和沟通。

## 2、加强领导，组织保障上到位

一是专门成立了由县委、县政府、县总工会及有关部门领导参加的xx县深化集体谈判制度领导小组。二是建立了工作定期汇报制度和三方协商会议制度，及时研究解决推进工资集体协商工作中遇到的阻力和问题；三是不断加强与劳动保障及商会、行业协会等有关部门的密切协作，进一步整合资源，建立工作联动机制。四是以党工共建活动为契机，在加强新建企业建会工作的同时，同步推进工资集体合同工作。充分利用工会联合会、商会和企业工会的组织优势，发挥职能作用，明确工作重点，在推进工资集体合同工作中发挥了积极作用。形成了一级抓一级、层层抓落实、紧密合作、共同参与，分工负责、共同推进的工作格局。

## 3、依法规范，工作指导上到位

为确保工资集体协商工作的规范化运行，我们在贯彻落实上级工作要求的基础上，根据《劳动法》、《工会法》和《河南省工资集体合同条例》等有关法律法规，结合我县实际，研究制定了《xx县关于进一步深化工资集体谈判制度的实施意见》，制定了供企业参考使用的《工资集体合同书》、《工资集体协商要约书》、《工资集体协商应约书》和《工资集体协商签订程序》，并通过举办工资集体协商工作现场会和组织企业有关人员赴外地学习先进地区工资集体协商工作经验等方式，指导和规范企业工资集体协商工作。

## （二）联系实际，拓展形式，努力提升工资集体协商工作质量

推行工资集体协商工作是一项复杂的系统工程，涉及到企业的方方面面，政策性强，面对的工作对象大多是非公企业，企业多、小、散、杂，尤其是企业在一定程度上还很不理解，广大职工对工资分配又非常敏感，稍有不慎，不仅会影响投资环境，而且容易引发不稳定的因素。为此，我们按照区域谈调整原则、行业谈调整标准、企业谈调整幅度的工作思路，从实际出发，根据企业的性质、规模、效益的不同，进行分类指导，不搞一刀切。

一是因企制宜，分类指导。在工资谈判过程中，我们重点对工资分配制度（支付制度、基本制度、保障制度）、工资分配形式、工资标准、平均工资水平及调整幅度、奖金、津贴、补贴分配办法、工作时间等内容进行指导。

资分配行为，保障职工合法权益。首先由各乡（镇）、集聚区工会联合会向同级商会提出要约，通过平等协商，签订区域性工资专项集体合同，覆盖区内所有企业。然后，各企业工会根据行业特点和企业实际向企业行政提出要约，通过平等协商再签订更符合行业特色和企业实际的行业性工资专项集体合同或企业专项集体合同，实现了工资专项集体合同的双覆盖。三是以点带面，逐步推进。我们根据企业的分布特点，选择了不同规模和不同行业的企业先行试点。按照公开、公正、平等、互利的原则，认真抓好工资集体协商的每一个环节。在试点企业签订协议后，认真总结试点企业开展工资集体协商的经验并在所有企业加以推广借鉴。以点带面，示范带动，有力的推动了工资集体协商工作的全面开展。

## （三）加强监督，注重履约，彰显工资集体协商工作的双向维护性

工资集体协商建立了一种新的工资分配机制，但是，任何一

种好的机制，关键要看它的实施效果，如果流于形式，没有监督管理，工资集体合同很可能成为一纸空文。基于这一认识，我们在巩固协商成果、加强监督检查、注重协议履约方面采取了六项工作措施：一是将工资集体合同工作纳入人大和政协视察的重要内容；二是成立县、集聚区和企业三级工资集体协商监督检查领导小组，定期、不定期的对工资集体协商工作开展情况和合同履行情况进行检查；三是定期召开集体协商工作三方协商会议，针对工作过程中出现的热点、难点问题，及时沟通交流，协调解决；四是通过组织职工代表巡视和厂务公开等形式，对合同履行情况进行定期检查；五是将工资集体协商列入企业及企业负责人评先评优的前提条件，并纳入工会工作目标考核，实行一票否决；六是做好职工满意度测评，征求职工对工资集体协商过程和形式的意见和建议。通过这些措施，增强了企业和职工双方行使和履行各自权利和义务的责任心和自觉性，保证了协议的落实，维护了协议的严肃性。

### 三、工作中存在的问题

今年我县工资集体协商的工作虽然取得了一些成绩，但也存在一些问题不容忽视：一是部分企业、经营管理者对工资集体协商的认识还存在片面性；二是工会干部和协商代表综合素质还不适应工资集体协商的要求，乡镇基层工会开展工资集体协商工作进展缓慢，这项工作全面推进难度很大；三是部分企业工资集体协商程序不规范，实效性不强，还没有形成制度化；四是企业一部分职工不愿参与到工资集体协商工作中，选他当协商代表，不敢当，害怕老板抄鱿鱼。这些问题都需要我们下大力气，以扎实的.工作和创新的思路予以解决。

## 中药饮片管理自检自查报告篇六

学院领导高度重视学生资助工作，每学年都组织专题工作会议，组织学院领导及相关部门负责人专题学习《国务院关于

建立健全普通本科高校高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》国发13号、《山东省关于建立健全普通本科高校高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》、潍坊工商职业学院关于家庭经济困难学生认定、国家奖学金、省政府奖学金、国家励志奖学金、省政府励志奖学金、国家助学金、学院综合奖学金等系列文件及各级资助主管部门文件精神，构建社会主义和谐社会的重要举措；是实施科教兴国和人才强国战略，优化教育结构，促进教育公平和社会公正的有效手段；是一项让家庭经济困难学生能够上得起大学的重大民生工程；是为维护高校乃至社会稳定，增强大学生对党和国家热爱之情，努力办好让人民满意的教育的重大措施。因此，学院把学生资助工作作为学院整体工作的重要组成部分，纳入规划，统筹兼顾、全面推进，提出了“资助与育人相结合、资助要体现人文关怀”的工作宗旨和“不让一个学生因家庭经济困难而失学”的工作目标，逐步建立了完善的学生资助工作体系，为全面落实各项学生资助政策奠定了良好的基础。

（一）领导重视，机构健全。我院领导一直高度重视学生资助工作，随着我院学生资助工作全面开展和不断规范，为了加强领导、统筹协调、推动工作，学院成立了由院长任组长、分管学生工作的副院长任副组长，学生处、财务处、各系部及其他相关工作部门主要领导为成员的学生资助工作领导小组，从而实现了院长亲自抓，分管院长具体抓的学生资助工作领导小组，并定期召开学生资助工作会议，部署全院的学生资助工作。在学生处成立学生资助管理中心，资助办公室设在学生处，中心配备学生资助专职人员3人，为加大家庭经济困难学生资助与育人、扶贫与励志、济困与发展工作力度，学生资助管理中心成员由学生工作处处长兼任中心主任、两名副主任组成。各系部成立了“学生资助工作组”，系主任任组长、团党总支部书记任副组长，各班辅导员为成员，具体负责本系部的资助工作；各班成立了“学生资助工作评议小组”，辅导员任组长，学生代表担任成员，学生代表应具有广泛的代表性，一般不少于班级总人数的10%。各级小组明

确职责，分工合理，通力协作，共同做好我院的学生资助工作。学院通过院系班三级学生资助工作体系，保证了资助工作与教书育人的有机结合，使各项资助措施无缝联接，确保了各项资助措施落实到每位困难学生，保证了资助工作有条不紊地开展。

（二）场所固定，条件保障。必要的工作条件是做好资助工作的`保证。我院按照《国务院关于建立健全普通本科高校高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》的精神，将学生资助工作经费纳入学校经费预算内，统筹安排，根据学生资助工作的实际需要予以保障。学校的学生资助工作经费主要用于购置办公设备和学生资助工作人员培训、考察。学生资助管理中心设有专门的办公场所，配备了计算机、传真机、打印机、电话等办公设施，保证了学生资助工作的电子化，信息化。

（三）完善制度，严格管理。几年来，结合学院实际，先后出台制定了《潍坊工商职业学院关于建立家庭经济困难学生资助工作政策体系的意见》、《潍坊工商职业学院关于山东省政府奖学金评审发放实施办法》、《潍坊工商职业学院关于国家助学金评审发放实施办法》、《潍坊工商职业学院关于国家励志奖学金评审发放实施办法》、《潍坊工商职业学院关于国家励志奖学金评审发放实施办法》等一系列奖助学金评审发放实施办法，对国家、省市有关资助的政策及学院制定的资助管理文件进行了汇编，并且专门印制了《学生资助工作手册》。细化了工作分工，明确了规则职责，形成了议事制度，解决了实际问题，有效促进了资助工作制度化、规范化，保障了学生资助工作有序开展。

由于我院面向全国十几个省市招生，各地的经济状况不同，家庭经济困难学生认定的准确度是关键，关系着资助工作的公平与公正。我院制定了《潍坊工商职业学院家庭经济困难学生认定工作办法》，坚持一年级学生全面综合认定，采取问卷调查、电话访问、学生座谈、民主评议等多种形式对认

定的家庭困难学生追踪调查，二、三年级根据家庭条件变化适度调整，保证了家庭经济困难学生按程序认定与动态管理的有机结合。学生资助管理中心针对以往认定中存在的问题，新制定了《潍坊工商职业学院家庭经济困难学生认定指标量化表》，对原来定性的指标进行了细化、量化，完善了学院家庭经济困难学生认定量化办法，实现了家庭经济困难学生认定的科学化、有效化。

困难认定量化指标包括本人提交资料、家庭属性、本人健康状况、家庭成员劳动力情况、家庭遭受灾难情况、家庭成员收入、家庭其他经济负担情况、参加勤工助学等方面，并且辅导员和班级同学根据学生日常消费表现进行了打分，最后将分值汇总、排名，根据学生的量化得分确定贫困生认定等级。家庭经济困难学生认定严格按照本人申请，班级评议，学生资助管理中心核查，学院资助工作领导小组审核确认的程序实施，坚持班级评议结果在系部公示和全院认定等级公示，保证学生困难认定准确、公正、公开和公平，实现了资助工作投诉少、意见少、反映问题渠道多、解决实际困难多的良好局面。

（一）为确保学生资助工作顺利、有序、优质进行，将这件关系到千家万户和广大学生切身利益的大事办好，学院与各部门、各系部与各班级层层签定了责任书，建立责任追究制，谁出问题谁负责。

在实际工作中，将资助的具体工作落实到各个部门，并且责任到人。要求各系部各司其职、各负其责，严格掌握评审标准、规范操作，做到不漏报、不错报，整个评审过程坚持公平、公开、公正原则。

各系部结合学生平日表现、困难评定档次、综合素质测评等，经本班学生评议、系（部）审查确认后，按照学院分配的名额初步确定申请者名单及档次，并在系（部）范围内公示，公示无异议后报学生资助管理中心复审，然后由学院党委会

批准上报。为确实做好奖助学金的评选，专门印发了潍坊工商职业学院关于做好20xx年国家奖助学金评选的通知，实施阳光工程，严格公正评审学生奖助学金，力求做到公开、公平、公正，为此，本学期对国家奖学金、省政府奖学金专门制定了院级操作方案，出台严格的操作规程，一切操作过程都在公开透明中进行，得到了全院师生的认可和好评。国家奖学金3人，发放金额2.4万元；山东省政府奖学金4人，发放金额2.4万元；国家励志奖学金155人，发放金额77.5万元；国家助学金714人，发放金额214.2万元；学院还专门设立举报电话接受投诉或咨询，整个评审程序客观公正、公开透明，没有收到一起举报或异议，做到了零投诉。

（二）做好生源地信用助学贷款学生信息上报、回执录入及资金到账确认等工作，该项工作于20xx年9月20日按时完成。做好对申请贷款学生的指导工作，实现“应贷尽贷，诚信贷款，助学成才”的资助目标□20xx年我院共有347名同学办理了贷款手续，累计贷款金额196.53万元，有力的缓解了困难学生的经济压力，为他们安心学业创造了很好的条件。

（三）根据潍坊学生资助管理中心的要求，专门印发了“关于做好我院20xx至20xx学年度普通高校退役士兵学费资助申请审核及材料报送工作的通知”，学生资助管理中心于9月25日将材料审核后及时做了上报工作□20xx年12月份前，做好了今年入伍大学生学费补偿贷款代偿工作，确保信息上报和资金发放准确无误，办理大学生入伍退学费39人，涉及金额572400元。

（四）根据山东人事厅的通知精神，印制了潍坊工商职业学院关于做好20xx年省内特困家庭毕业生求职补贴工作的通知，按比例评出获得求职补贴的学生63名，共发放资金3.15万元。

（五）为深入贯彻落实《省委办公厅省政府办公厅关于加快慈善事业发展的意见》，帮助家庭经济困难的大学生顺利完成

成学业，山东省慈善总会、中共山东省委高校工委、山东省慈善总会高校分会决定□20xx年继续实施山东省高校“扬帆工程”，我们学院按上级制定了严格的操作方案，共评出阳光工程资助家庭经济困难的优秀大学生15人，每人资助2000元，以发到学生本人手中，共发放资金3万元。

（六）为了激励广大同学认真学习，刻苦钻研，鼓励先进，鞭策后进，根据学院本年度工作安排，于20xx年9月3日开展了2012—20xx学年度校内奖学金评定工作，经过各系认真评选，共评出校内一等综合奖学金获得者71人、二等综合奖学金167人、三等奖学金240人，一共478人，共发放综合奖学金14.07万元。

## 中药饮片管理自检自查报告篇七

### 一、基本情况

乡人民政府现有编制人数39名，实有人数39人（其中副县级2任，科级以上干部29任，退休人员16人）。

### 二、组织领导

为进一步落实，深入开展办公用房清理和公务用车管理自查整改工作，切实纠正存在的问题，我乡迅速成立以乡长任组长、纪委、财政等为成员的领导小组，对此次自查活动做了统一安排部署。加强办公用房清理和公务用车管理，我乡严格按照通知要求，组织全体干部职工认真学习文件精神，对照通知有关规定，逐一排查在办公用房使用、公车管理等方面存在的问题，研究制定有针对性的整改措施。

### 三、核查内容

#### （一）、办公用房使用管理情况

经过自查，全乡现办公用房使用面积393平方米，符合应配备办公用房使用面积的相关规定。

## （二）、公务用车配备使用管理情况

经过自查全乡无公务车辆，只有王牌垃圾车一辆。