

2023年单位办公电脑采购合同(大全5篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

单位办公电脑采购合同篇一

第四条：未列入耐用及易耗办公用品的其它物品的申领，按集团相关制度执行。

第五条：本规定自签发之日起执行，以往如有与此制度相抵触者，以此为准。

附件：1、常用易耗办公用品月用量标准

2、《部门办公用品需求计划表》

附件1：常用易耗办公用品月用量标准

第一条本制度所称办公文具分为消耗品，管理消耗品及管理品三种。

1. 消耗品：铅笔，刀片，胶水，胶带，大头针，图钉，笔记本，复写纸，卷宗，标签，便条纸，信纸，橡皮擦，夹子等。

2. 管理消耗品：签字笔，荧光笔，修正液，电池，直线纸等。

3. 管理品：剪刀，美工刀，钉书机，打孔机，钢笔，打码机，姓名章，日期章，日期戳，计算机，印泥等。

第三条消耗品可依据历史记录(如以过去半年耗用平均数)，经验法则(估计消耗时间)设定领用管理基准(如圆珠笔每月每人

发放一支),并可随部门或人员的工作状况调整发放时间.

第四条消耗品应限定人员使用,自第三次发放起,必须以旧品替换新品,但纯消耗品(如直线纸)不在此限.

第五条管理品移交时如有故障或损坏,应以旧换新,如遗失应由个人或部门赔偿,自购.

第六条办公用品的申请应于每月25日由各部门提出

第七条各部门设立

第八条办公用品严禁带回家私用.

第九条办公用品一般由管理部向批发商采购,其中必需品,采购不易或耗用量大的物品,应酌量库存,管理部无法采购的特殊办公用品,可以经管理部同意并授权各部门自行采购.

第十条新进人员到职时由各部门提出办公用品申请单向管理部领取办公用品,并列入领用卡,人员离职时,应将剩余用品一并交管理部.

附件2:《部门办公用品需求计划表》

名称单位数量自动铅笔支3回纹针盒2钉书机台1修正液瓶2

甲方: 乙方:

年月日:

办公电脑采购合同范文篇三

合同编号:

甲方:

地址： 邮编：

法定代表人：

乙方：

地址： 邮编：

法定代表人(负责人)：

根据中华人民共和国有关法律、法规，经甲方与乙方协商一致，就乙方向甲方购置计算机耗材事宜，双方达成协议如下：

第一条 供货方选择

乙方每季根据实际需要最终确定当季购买耗材数量。

第二条 买卖标的

乙方同意向甲方购买、甲方同意向乙方出售本合同附件一中所列的计算机耗材(以下简称“货物”)，但合同执行期间乙方有对所需货物的品牌、种类、数量调整的权利。

第三条 质量标准

本合同项下货物的质量标准按下列第2、3项执行：

1. 本合同附件一约定的标准

2. 如所购货物为乙方指定厂商所生产的货物，则甲方保证向乙方所提供的货物为甲方所要求订购的原厂商生产的全新的、未曾使用过的货物，货物品质与原厂商提供的货物内附说明书一致，并保证本合同项下的货物在按照货物内附说明书安装、使用、维护的情况下运转良好。

3. 按该种货物的国家标准执行;无国家标准而有部颁标准的,按部颁标准执行;无国家和部颁标准的,按同类企业质量标准执行;没有上述标准的则应达到该种货物通常所应当具备的使用功能和质量标准。虽有上述标准乙方对货物另有特殊要求的,除执行上述标准外,还应按乙方的要求执行。

第四条货物的运输及交货

1. 交货方法:由甲方负责采用适当的运输方式将货物安全运至乙方指定交货地点:开封分行本部或各网点。

2. 甲方交付的货物应具有适于前款约定运输方式的坚固包装,甲方应根据货物的不同特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震等保护措施,以确保货物安全无损地到达交货地点。

3. 上述运输、包装、装卸及运输保险费用由甲方负担,货物在按照本合同第四条第三款由乙方接收前的全部风险由甲方承担。

4. 本合同项下的货物应当附有技术规格、使用说明、配套软件、文件等相关技术资料,资料应当是清晰、正确和完整的。

5. 上述货物及相应附属物品必须按照乙方的时限要求供货,不得无故延迟交货。乙方所需消耗材料由甲方按照乙方的通知在及时准确的把产品送至指定地点。在某些网点急需之时,甲方在接到乙方的通知后要在乙方要求的时间内把所需产品送到。具体运输及耗材运送到乙方指定地点之前的一切费用由甲方承担。

6. 甲方要求变更上述约定的交货地点、交货时间的,应当提前三日通知乙方并取得乙方书面同意。未经乙方书面同意而擅自变更交货时间或地点应当承担违约责任。

7. 乙方要求变更交货地点的,应提前三日通知甲方,甲方应当

予以同意，由此增加的运输费用由乙方承担。

第五条货物接收

一、货物运至乙方指定地点，甲方应当立即通知乙方。乙方应于接到甲方通知后日内对货物进行接收。接收主要是对甲方所交货物是否与本合同第二条所述各项目相符进行初验，初验后应由甲乙双方工作人员签署到货证明。

二、签署到货证明后，如乙方发现所接收的货物数量、品种、品牌、型号、规格、产地或制造厂商等不合本合同约定的，应在日内向甲方提出异议。除有其他相反证据证明外，如乙方未在上述期限内提出异议，则视为甲方所交货物符合本合同第二条约定。

三、本合同项下货物所有权自货物交由乙方或乙方指定人员占有并由乙方工作人员签署到货证明之时起转移给乙方。

第六条安装及验收

一、对于无需甲方负责安装的货物，甲乙双方应当在乙方接收货物后日按照本条第三款的验收标准对货物进行验收，验收合格，由双方签署验收报告。验收不合格，应由双方约定新的验收时间进行验收。如果连续经过2次验收均不合格或自乙方接收货物之日起3日内货物仍不能验收合格的(以最先届满的期限为准)，乙方有权按照本合同第十条第二款的约定行使权利。

二、对于由甲方负责安装的货

1. 甲方应当在接到乙方通知之日起日内到乙方指定地点进行货物安装。

2. 安装费用由甲方承担，乙方向甲方提供工作场地、电源等

条件，甲方在安装前应对乙方提供的场地和电源等环境进行检测，认为合格后方可进行安装。甲方工作人员在安装过程中应当严守乙方工作场所的工作纪律及相关规定。

3. 甲方应按照乙方的要求(两个工作日内)按时完成货物的安装调试工作。乙方自收到甲方完成货物安装调试工作的通知之日起1日内开始对货物进行验收，验收合格后双方应签署验收报告。

4. 如验收不合格，应由双方约定新的验收时间进行验收。如果连续经过次验收均不合格或自安装调试工作完成之日起日内货物仍不能验收合格的(以最先届至的期限为准)，乙方有权按照本合同第十条第二款的约定行使权利。

5. 设备安装后初次运行所需的耗材应由甲方随设备提供。

三、验收标准按照下列第

1. 本合同附件

2. 本合同第三条规定的质量标准。

第七条货物维护维修、技术支持及培训服务

一、甲方承诺按照下列第术支持服务：

1. 本合同附件

2. 甲方承诺为乙方提供下列服务：

(1) 甲方供应的耗材自本合同规定的验收合格之日(对于还需要进行调试运行的，应自实际运行调试完毕并验收合格之日)在一个月內出现质量问题必须无条件免费更换。

(2) 甲方供应的耗材的保修期至少一年以上(含一年)，保修期

内如货物出现任何质量问题，甲方应予以免费维修，维修过的耗材至少提供三个月的质保期。维修途中的部分耗材(如硬盘、内存等)必须提供备件。连续维修两次仍存在故障时，甲方必须无条件免费在乙方要求的期限内予以更换。

(3) 保修期内甲方免费上门服务，包括更换、维修故障耗材等服务；甲方保证为本合同项下的全部货物，在免费维护维修期外以最优惠的价格提供终身维修服务(服务水准应不低于免费维护维修期内水准)，仅收取成本费。

(4) 甲方必须明确至少两名专职负责人，负责乙方全部耗材的供货工作。

(5) 甲方保证向乙方提供技术支持，甲方的技术人员应当自接到乙方技术需求后8小时内达到乙方货物所在地点，并在到达现场后2小时内解决问题或排除故障并使其达到正常运行状态。如故障无法现场解决，甲方应当首先用自有备用设备进行替换，以保证乙方货物的正常运行。

(6) 其他约定：甲方维修故障物品期限不超过5天，维修途中的部分货物必须提供备件(如硬盘、集线器等等)，否则视为违约。

下一页更多精彩“办公电脑采购合同范本”

单位办公电脑采购合同篇二

需求方：

供货方：

为明确甲乙双方责任，双方本着平等互利的原则，就甲方向乙方购买电脑及安装有关事宜订立本合同。

一、甲方向乙方购买电脑一台，价值为元，商品按甲方指定的地点由乙方免费送货并负责安装，安装完毕后，由甲方使用一周后，商品无毛病，甲方定于一次性付清。

二、商品保质期为一年，三月内包修，包退，包换，终身维修。保质期后，若出现问题，乙方提供维修服务，只收材料成本费。

三、本合同未经事宜，经双方协议，做出补充规定，合同有同等法律效益。

四、本合同如发生争议，甲乙双方应积极协商。如有争议，向仲裁委员会申请仲裁。

五、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

六、本合同经双方签字盖章后生效。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

年月日

单位办公电脑采购合同篇三

乙方： _____

甲乙双方经过协商，本着自愿及平等互利的原则，就甲方向乙方购买电脑及显示器一事达成共识，该协议如下：

第一条?采购产品名称、配置要求及数量。

1、电脑型号为_____?数量共计为_____台。

2、显示器型号为_____数量共计为_____台。

第二条?采购产品的单价及合同总金额

每台电脑及显示器的单价为_____元(大写: _____), 合同总价款为_____元(大写: _____)。

第三条?付款方式

合同生效后5个工作日内, 甲方一次性付款, 且乙方有义务向甲方提供相应的增值税专用发票。

第四条?交货日期

乙方收到甲方货款后将货物送至甲方指定地点, 运输费用由乙方承担。

第五条?产品的验收、售后服务及质保

- 1、乙方按照双方约定的配置供货, 甲方按照配置单规定的标准验货。
- 3、产品质量及技术要求按产品生产厂商所提供标准。
- 4、保修及维修日期、标准按产品生产厂商提供标准执行, 具体见保修细则(?详见合同附件一)

第六条?违约责任

甲方逾期付款则按逾期付款部分金每日百分之一支付违约金; 乙方迟延交货则按合同价款总额每日百分之一支付违约金。

第七条?争议的解决

第八条?附则

1、本合同的附件，作为合同正式文本，具有同等效力。

2、合同执行日期：自双方签字盖章日起。

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

编码：_____ 编码：_____

日期：_____

单位办公电脑采购合同篇四

供货方：_____

为明确甲乙双方责任，双方本着平等互利的原则，就甲方向乙方购买电脑及安装有关事宜订立本合同。

一、甲方向乙方购买(_____)电脑一台，价值为_____元，商品按甲方指定的地点由乙方免费送货并负责安装，安装完毕后，由甲方使用一周后，商品无毛病，甲方定于一次性付清。

二、商品保质期为一年，三月内包修，包退，包换，终身维修。保质期后，若出现问题，乙方提供维修服务，只收材料成本费。

三、本合同未经事宜，经双方协议，做出补充规定，合同有同等法律效益。

四、本合同如发生争议，甲乙双方应积极协商。如有争议，向仲裁委员会申请仲裁。

五、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

六、本合同经双方签字盖章后生效。

_____年_____月_____日

单位办公电脑采购合同篇五

甲方:(购货方)

乙方:(配送方)

日期: 年 月 日

为规范双方的购销行为,构建诚信、公正的电脑办公耗材购销秩序,根据《中华人民共和国合同法》,经双方协商签订如下合同:

一、采购与供货

(一)乙方提供的办公电脑、周边设备及办公耗材应为原装正品,并按有关规定实施三包。

(二)乙方供货时,办公电脑、周边设备及办公耗材价格应不高于市场价格(或略低于市场价格)。

(三)乙方在收到甲方办公电脑、周边设备及办公耗材需求后,应保证及时把货物送达到甲方指定地点。

(四)甲方收到货物后,应仔细核对货物数量,规格。确认无误后,在销售单上签字。凭销售单按月结算费用。

(五)甲方收到货物后,如出现产品质量问题,应马上通知乙方,乙方确认问题后,按照厂家的三包规定给予保修。

(六)甲方收到货物后,乙方应负责提供安装指导或服务。

(七)如因战争，台风，洪水，地震等不可抗力因素造成合同一方不能履行合同的，该方履行期限可以相对延迟，对由于造成的损失，双方均不承担责任。

二. 合同的补充，变更与解除

(一)本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商达成书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

(二)在本合同履行过程中，双方经协商一致达成书面协议的可以变更或解除本合同。

三. 适用法律及合同争议解决

(一)本合同适用中华人民共和国法律

(二)凡因本合同引起的或与本合同有的任何争议，合同双方应友好协商解决，如果协商解决不了争议，则任一合同方有权按向甲方所在地人民法院起诉。

四. 合同的生效及合同份数

本合同自甲乙双方代理人签字并加盖公章后生效，有效期一年，本合同一式两份，甲乙双方各执一份，均具有同等法律效力。

甲方(公章):_____ 乙方(公章):_____

甲方:

乙方:

今甲方向乙方采购一批电脑，为友好合作，特定如下合同。

一、采购产品名称、价格和要求。

1、甲方向乙方定购的电脑配置，(详见附件一;电脑设备配置单)共计 台，单价为：元；总金额为：元。

二、产品的验收、售后服务及质保

1、乙方按照双方约定的配置供货，甲方按照配置单收货。

2、验收合格标准:所有产品部件均为合同附件之约定的部件。

3、乙方对所提供的产品在质保期内出现的质量问题，在机箱锁具没有打开、设备没有人为外力损坏的情况下发生的一切设备故障，乙方将按照相应配件厂商质保标准提供免费维修、免费更换等无偿服务。

4、人为损坏和其它非自然原因造成的电脑不能正常使用的，乙方不予免费质保，但可以提供相关服务，由此产生的费用由甲方承担，其服务费用收费标准见本协议附件。

5、软件故障不属于乙方维修范围，但乙方可以根据甲方提供的软件母盘，对需要软件维修的电脑进行无偿服务，交通费由甲方提供。

三、货款结算。

1、 合同签署后，甲方首先向乙方交定金 万元整；

2、 乙方将电脑备齐后，运送并安装到指定地点，由甲方清点验收，验收完毕后甲方将货款 万元整一次性交付给乙方，乙方同时将电脑交付给甲方。剩余的.5%货款，将作为质量保证金在电脑验收6个月后支付。

四、甲方的权利和义务

1、甲方和乙方应充分协商，制定本合同约定的机器配置。在配置确定后，若有任何调整意向，应及时乙方说明。如果乙方已经定货或者预付定金，则由甲方承担损失。

2、甲方有对电脑设备的采购建议和调整的权利，并有对乙方的工作的监督权。

3、甲方有按时交付货款的义务，如甲方因未及时交付货款导致的商品交付延期或其他损失，由甲方承担责任。

五、乙方的权利和义务

乙方保证按照配置单向甲方供货。如出现定制的配件型号无货或数量不齐时，则应及时向甲方说明协商调整，如因乙方单方面问题而出现有品种、数量、规格、质量不符合合同规定的，由乙方负责调换或退货而支付的实际费用。

乙方确保本协议中的安装、维修工作的及时到位，并根据双方约定的安装维修工作单进行工作。

如果因为乙方的原因给甲方带来损失，全部责任由乙方承担。

六、争议的解决

本合同发生纠纷，甲乙双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

七、附则

1、本合同的附件，作为合同正式文本，具有同等效力。

2、合同执行日期:自双方签字盖章日起。

甲方：乙方：

代表人：代表人：

日期：日期：

电话：电话：

手机：手机：

地址：地址：