

2023年医保专项检查整改报告 专项检查 工作报告(精选6篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么什么样的报告才是有效的呢?下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写,我们一起来看看吧。

医保专项检查整改报告篇一

接到通知要求后,我院立即成立自查整改领导小组,以xx院长为组长,组员包括[]xxx[]根据文件指示精神,对比有关标准,特别是依据附件2“定点医院检查记录单”和附件3“定点医院住院病人检查记录单”相关要求,召开专题会议,研究部署,逐项检查,查找不足,积极整改。

我院核定床位xx张,实际床位数xx张,医院职业机构许可证有效,许可证已年检。科室设置与许可证一致,无超科室范围执业情况,医护人员资质齐全,持证上岗。完善和加强医疗制度建设执行和诊疗执行登记制度,严格执行一日清单制度,建立床头卡和执行输液记录单,自查中发现个别床头卡及输液单字迹潦草,不清晰,当场对相关责任人进行批评,并已纠正。护士严格执行医嘱并及时签字,理疗项目进行登记并签字。

参保患者住院时严格进行身份辨认,无冒名住院现象,无挂名住院、分解住院。严格把握病人住院指证,收费标准,贯彻因病施治原则。随机抽取10份病历,城镇职工医保5份[]xx[]城乡居民医保五份[]xx[]仔细核对医嘱与费用明细清单,检查、用药与临床诊断相符,无超范围检查、用药情况,无重复收费情况。10份病历都已签订《入院知情同意书》,住院期间

未使用自费药品。均有明确的住院指证，能够做到合理检查、合理用药、合理治疗，无拖延住院时间情况。

通过此次自查活动，我们认识到工作中存在的不足，我们将进一步加强管理，严格按照相关要求，以质量为核心，以全心全意为病人服务为中心，努力做到建章立制规范化，服务理念人性化，医疗质量标准化，纠正行风自觉化，积极为参保人提供优良、高效、价廉的医疗服务和温馨的就诊环境。

医保专项检查整改报告篇二

根据华办发电[20xx]32号、33号文件要求，现将我局保密工作专项检查自查情况报告如下：

一、保密工作机构及硬件设施建设情况。建立了专门的保密机构，由党组书记张炳炎负总责，值班负责人具体负责，办公室主任为保密员；有专门的保密室、档案室、网络机房，设施齐全，环境安全，配备了防盗及安全保密设施。

二、保密制度建设及落实情况。建立并落实了定密责任人制度、公共信息发布保密管理制度、涉密管理制度等一系列规章制度，并已上墙公布。

三、涉密网络管理情况。本单位不具备涉密网络资质。

四、涉密计算机使用情况。无。

五、非涉密网络及非涉密电脑使用管理情况。本单位办公网络为非涉密网，未存储和处理涉密信息；办公电脑指定专业技术人员定期维护，无病毒。

六、移动存储介质使用管理情况。本单位无涉密移动存储介质。

七、通讯设备、打印机、复印件、扫描仪等办公设备使用管理情况。本单位手机短信无涉密信息，无传真机，机关工作人员办公室打印机、复印件、扫描仪等办公设备无涉密，仅用于日常工作。

八、县乡电子公文传输交换系统使用管理情况。办公室主任负责电子公文传输交换系统使用和管理，严格按上级规定执行，并由党组书记亲自阅示。无漏办、迟办、不办现象，无故障，各类信息已分类整理到位。

九、文印中心管理情况。本单位无文印中心，无专职文印人员，各股室工作人员均能操作计算机，各种材料自行打印。

医保专项检查整改报告篇三

根据政府教育督导委员会《关于开展20xx年春季开学专项督导检查工作的通知》(皖教秘督〔20xx〕13号)要求，现将我市春季开学专项督导自查情况报告如下：

为确保春季学期顺利开学，我市各级教育部门均成立春季开学工作检查组，对全市各中小学幼儿园落实开学各项工作情况进行检查。

市教育局提前下发了通知，就收费管理、教辅材料发放、校园及学生安全工作、春季传染病防控等方面提出明确要求。

开学第一天，市教育局组织专门人员对市直学校进行检查，同时组织3个督查组分赴各区县抽查。

一、强化开学条件保障，确保开学工作平稳有序

1. 师生返校按时。

上学期末，因低温寒潮恶劣天气，市教育局及时部署义务教

育阶段和幼儿园提前放寒假，通过《致家长一封信》、短信、电话等形式将放假和开学时间通知到每一位家长。

2月23日，我市各中小学、幼儿园全部按市教育局的部署如期、正常开学，所有教师提前到岗。

全市各级各类学校(园)近16万名学生正常到校，义务教育阶段实现“无流生”目标，9000余名进城务工人员随迁子女全部顺利入学。

2. 资助政策落到实处。

我们严格按照规定，开展20xx年春季学期中职和普高家庭经济困难学生资助核定工作，协调财政、银行等部门做好资助资金的发放。

根据上级文件精神，全面实施了普通高中国家助学金分档资助政策，依据学生的家庭经济困难程度不同分别享受每年1000、和3000元的资助标准，切实做到了精准资助。

同时，督促、指导中职和普通高中进一步加强校内资助工作，规范校内资助行为。

全市没有出现学生因家庭经济困难辍学现象。

3. 教材教辅管理规范。

根据省厅有关文件精神，我市使用的教材按规定从省厅《教辅材料评议推荐公告》中确定，并要求各中小学在校园内公示，开课前由学校统一发放至学生手中。

在教辅方面，坚持一教一辅原则，杜绝乱收费行为。

全市没有出现侵权盗版教辅材料，没有违背意愿强制家长征

订教辅材料行为。

继20xx年春季以来，市直及3个区公办义务教育学校学生教科书、教辅材料和作业本费实行全免政策后，今年黟县、祁门县等也实现了上学“零收费”，得到群众的一致好评，同时也使违规教辅没有了空间。

4. 后勤保障服务到位。

开学前，我们严把学校维修和办公用品购置审批关。

各学校对学生食堂和学生公寓进行了一次全面检查和认真消毒。

对损坏的课桌椅维修、调配，并检查维修校园用水、用电和教学功能场室等设施，清理校园卫生死角等。

5. 上好开学主题教育课。

每个学校都进行了各种形式的开学教育活动，包括例会、升旗仪式、主题班会、开学第一课、团队活动等。

一是开展安全教育。

各学校通过向学生宣传交通安全、消防安全、食品卫生安全、用电安全和春季防传染病等安全知识，切实提高师生的安全防患意识。

二是开展学生法治教育。

各学校通过组织学生参加讲座、观看视频、主题班会和国旗下讲话等，大力宣传法律知识，借以培养学生遵纪守法的意识。

三是重视学生养成教育。

各学校认真落实《中小学生守则(修订)》，做到《守则》上墙、上屏，内容入心、入行，通过开展优秀传统文化教育、“三爱”和“三节”教育等活动，规范学生行为习惯，提高学生综合素质。

6. 村小、教学点公用经费落实到位。

各区县严格执行教育公用经费管理与使用有关规定，对学生规模不足100人的村小、教学点按100人核定公用经费，确保村小、教学点教育教学工作正常运转，不存在经费截留问题。

二、加大新学期规范办学力度

依法治教一直是我们工作的主题和重点，市教育局进一步明确了主体责任，把规范办学行为作为依法治教的一项重要工作来抓。

1. 杜绝教育乱收费行为。

开学前，市物价局、财政局、教育局联合下发了收费公告，要求每一所学校长期公示。

各学校校长亲自抓教育收费工作，组织教师认真学习上级关于治理教育乱收费工作的文件，签订治理乱收费责任书，严禁教师私自为学生或暗示学生订购教辅材料，严禁教师私自外出有偿补课、办辅导班等。

同时，我们以电子学籍为抓手，将学籍与小升初、中考中招和高二学业水平测试挂钩，使学籍成为孩子入学、升学、考试、招生的关键资格，规范学籍审批流程，让每个孩子的学籍变动都有据可查，杜绝违规招生、转学行为。

我们还要求所有转学由转入学校来办理，严禁学校先接收学生再办理转学手续，既方便了群众，也破解了学生先到校后办手续给我们规范转学行为带来的困局。

2. 严格执行校务公开制度。

坚持实行亮证收费和收费公示制度，实行收费公开、公示，将收费项目张贴公布，自觉接受社会、家长和学生的监督，收费公示率达100%。

服务性收费和代收费符合规定，做到了公开透明。

3. 切实规范办学行为。

我市义务教育阶段很早就取消了择校生，没有择校收费。

全市普惠性幼儿园占比达90%以上，个别非普惠的民办园收费均按物价部门要求履行了备案手续。

市教育局开学检查中未发现违规办学、违规办班、违规收费的问题，也没有接到这类投诉。

民办学校代收代支费用通过年检进行专项审计。

农村班额均为小班额制，城(县镇)区义务教育学校按上级要求积极控制大班额现象。

大部分学校能够落实每天锻炼一小时要求，开齐开足课程，合理安排学生作息時間，没有违规补课问题。

严格落实责任区督学挂牌督导制度，实现“挂牌到位，督学到岗，督导到校”全覆盖，责任督学加强对中小学校指导和监督，规范了办学行为。

部分地区有少数责任督学到龄退休，本学期已对督学队伍进

行了充实调整，新聘督学已经奔赴岗位进入工作状态。

4. 严格落实校服管理。

认真落实教育部、工商总局等四部委联合印发的《加强中小学生校服管理工作的意见》(教基一〔〕3号)精神，规范校服征订、管理等工作。

春季开学均没有校服征订方面的问题。

三、扎实做好学校安全工作

我们始终把校园和学生安全放在第一位，在2月19日召开的全市教育工作会议上，市教育局与各区县、各校签订20xx年安全卫生工作管理责任书，明确安全责任，分解安全指标。

1. 完善学校“三防”。

各中小学校根据实际进一步完善了人防、物防和技防等安全措施，配备了专职保安，配置了防范器械。

校园重点部位均安装了视频监控，寄宿制校园均已落实宿舍管理人员。

全市中小学、幼儿园一律实行校园准入制度，突出做好安保工作，严格门卫管理，落实出入登记制度，加强外来人员盘查，强化值班巡逻，严防暴力伤害事故发生。

2. 狠抓重点领域治理。

市教育局把安全工作检查列为春季学期开学工作检查的重中之重，要求各学校在开学前对校园内的教室、宿舍、食堂、功能室以及校园周边等重点部位安全隐患进行全面排查整改，维持好高峰时段学生上下楼秩序，防止校园拥挤踩人事故。

各校严格落实重点时段值班护送学生制度、课间巡逻制度、幼儿“接送卡”制度、学生出入校门管理等有关制度和要求。

通过召开家长会，发放安全知识手册、致学生家长书信等方式，宣讲安全知识，建立家校联动机制，加强“防水、防火、防电、防危、防暴、防病”安全教育，坚决避免群体性溺水事故，杜绝宿舍明火取暖现象，消除危险化学品及特种设备安全事故隐患。

各学校加强学生思想教育和心理疏导，及时解决学生之间苗头性问题，未发生校园暴力、校园欺凌行为。

3. 加强校园周边防控联动。

开学前，市教育局召开校园及周边治安综合治理联席会议，部署20xx年工作。

加强校园周边公安机关高峰勤务、“护学岗”制度，重点区域学校在开学报名和上下学时段，不仅有带队教师 and 值日行政，还有民警或交警执勤。

各学校聘请的法治副校长(辅导员)到校开展法治安全教育讲座。

发挥警校联动机制，辖区派出所定期到校园周边沟通联系、指导工作，公安机关结合校园治安特点，做好校园周边易肇事肇祸高危人员的排查管控工作。

四、加强校车安全管理。

根据《校车安全管理条例》实施办法和校车服务方案，加强学生上下学交通安全管理。

对使用校车单位，建立了校车管理机构及协调工作机制，依

法履行校车及驾驶人员许可职责，严格按校车管理条例实施。

各学校开学初对学生上下学所乘车辆进行了一次全面排查，对驾驶人员进行了专门的培训，提高驾驶员安全责任意识。

同时，实行学生交通安全管理责任制，与校车所有人及乘车学生及家长均签订了安全责任书。

五、中小学校舍安全

我市已经全面消除d级危房，每学期均要对各中小学校舍进行全面的排查并建立档案，尤其雨季重点观察和监控校舍安全状况。

今冬逢降大雪，各校对雪后的建筑也进行了一次排查，没有发现异常。

六、食品安全管理

各校在开学前均对就餐环境进行了清理，假期对设备进行了维修和养护。

加强食品安全和卫生防疫工作，建立健全学校饮用水设施卫生管理制度、学校传染病疫情预防、监控及突发公共卫生事件报告制度，不断完善学校食堂就餐环境，食堂管理人员、环境卫生以及食品原料采购、运输、存储、加工、留样、销售等各环节食品安全管理制度和规范落实到位，确保师生身体健康和生命安全。

医保专项检查整改报告篇四

近日，按市教育局通知要求，我校组织人员对照《20xx年春季开学专项督导检查重点内容》对新学期开学准备及学期初有关工作进行了细致自查，实现了本学期教育教学工作良好开

局。现形成自查报告如下：

一、开学条件保障

开学前夕，学校组织各班主任利用电话、短信□qq等信息途径向学生及家长发送温馨提示，提醒家长做好学生收心及返校准备工作。开学第一天，我们又对师生返校情况进行了认真统计，对未返校的师生进行了电话沟通，进一步明确其到校日期。截至23日上午十一时，一名教师到外地过年正在返回途中，已经事先向学校请了假；学生共有5名因病或出外探亲未能按时返校，学校已及时联系到本人，并将相关情况上报市教育局。

在学生资助政策落实方面，学校严格执行上级有关资助政策，通过个人申报、学校审批、教育局审核、学校村队公示等程序，按时完成了对困难家庭学生的资助工作，确保无一名学生因家庭经济困难而辍学。

饭菜加工、校舍设施管道进行了全面排查、维修，确保师生饮食、用水及用电等后勤工作落实到位，保障了教育教学工作的正常进行。

开学当日，我们还开展系列主题活动，将开学作为培养学生良好品德的重要节点。一是召开主题班会，对学生假期作业进行评选点评，做好学生的假期总结和收心工作。二是结合全市“五城联创”工作，强化24字社会主义核心价值观的学习宣传，激发学生新学期的学习动力。三是组织“开学第一课”活动，重点落实《中小学生守则(20xx年修订)》的贯彻学习，开展爱学习、爱劳动、爱祖国“三爱”教育活动和节粮、节水、节电“三节”主题教育。

二、规范办学行为

我校严格执行教育收费公示制度，规范收费程序，严格收费

管理，实现教育阳光收费。公布收费咨询电话和教育局投诉电话，在学校及村队公示栏中张贴收费明白纸，确保各项教育收费公开透明。

开学伊始，我们针对上学期存在有部分教师调补课界限模糊等问题，在教师中进一步重申教学常规要求，积极贯彻《威海市义务教育阶段课程设置与课时安排方案》文件精神，开齐课程，开足课时。建立常规巡查与校园公示制度，定期对违规行为进行通报批评。推进体育艺术2+1活动开展，确保学生每天有一小时体育锻炼时间。将《山东省中小学管理基本规范》作为规范办学，推进素质教育的标尺，积极接受市教育局责任督学和社会群众的监督，强化督导和责任追究，不断改进教育教学工作。

在学生保险、校服征订方面，虽然上述内容属于秋季学期的工作范畴，但我们仍通过相关途径及时征询家长及社会人士的意见，尤其是在保险理赔方面做到宣传透彻，将好事办好，以赢得家长和社会群众的理解与信任。

三、校园安全管理

学期初，我校重点强化校园“三防”建设落实。一是按规定配备保安，配齐必要的安全防护、应急处置装备，校园实行封闭式管理；二是在校园重点部位安装视频监控，并实现与上级联网共享，由教育局统一配置一键式报警装置；三是完善校园安全管理制度和安全应急预案体系，逐一落实校园安全教育“七个一”制度和教职工“一岗双责”安全要求。

加强校园安全管理，增强师生安全意识，突出重点领域治理工作。一是开学前，由校长组织总务处人员对校内重点区域和楼道、走廊等人员密集活动地段进行全面排查，设置了警示标语或张贴安全警示牌。二是加强师生的安全教育，通过主题班会等途径，提高学生安全防护意识。通过安排教师、学生会和少先队干部执勤，做好放学时高峰人流的安全疏导

工作。三是假期中，由总务处人员对现有灭火器进行检查和重新灌装，对教学楼实行断电处理，消除消防安全隐患。四是结合威海市、乳山市一月初安全检查整改要求，进一步加强对危险化学品的管理与使用，设置危化专柜，实行“双人双锁”等五双管理。五是开展心理疏导，排查化解学生间矛盾纠纷等苗头性问题，杜绝校园暴力、校园欺凌行为的发生。

实现警校联防联控。学校充分发挥临近商业街派出所的地理优势，建立警校联动机制。邀请派出所干警到校做法制讲座和普及法制自救知识，聘请法制副校长，充实了学校法制教育师资力量，丰富了法制教育内容。

四、校车安全管理

强化制度及档案建设。我校依据《山东省校车安全管理办法》，按要求建立了校车安全管理专档，做到“一车一档”。构建校车司机和随车照管人员培训、师生行车安全教育等工作机制，重点抓好随车照管、接送交接等重点和关键环节的管理，确保校车安全有序运营。

重视学生上下学交通安全和校车安全管理。我们通过下发家长一封信、召开家长会等途径，增强家长和学生的自我安全保护意识，做到不乘坐和使用拼装车、报废车、未取得校车使用许可车辆接送学生，以及未取得校车驾驶资格人员驾驶校车、超速、超员、不按许可路线行驶等违法行为。协调有关部门在学校门口道路设置了警示牌、减震带。在各村口学生上下车处，还规划了校车站点，设置了安全警示标志，确保学生乘车安全。在班车运营过程中，学校及时联系公交公司加强对校车驾驶员的安全培训，落实管理制度，从源头上减少校车运营安全事故。

五、中小学校舍安全管理

校舍隐患排查情况。学校建立了校舍安全年检制度，定期开

展校舍安全隐患排查，尤其是雨雪等恶劣天气后，第一时间由校长陪同党委主要领导查看校舍情况。建立校舍隐患排查台帐，并及时按上级工作部署将排查信息录入全国中小学校校舍信息管理系统。

六、食品安全管理

食品安全管理情况。我校坚持把食堂食品安全管理工作放在突出位置，加强食品安全和卫生防疫工作。成立了以校长为组长的食品安全管理组织，明确食品安全管理人员职责分工，建立健全食品安全管理制度，落实各项食品安全管理措施，确保学校食品保障安全。严格落实乳山市教育局《学校食堂食品安全管理要点》，坚决杜绝食品原料采购、原料贮藏、加工制作、食品留样等各个环节的卫生和安全隐患。此外，学校还有效利用宣传栏、校园广播、讲座等多种形式对师生进行食品安全知识教育，教育学生养成科学健康的饮食方式，安全卫生的良好饮食习惯，预防各类食物中毒事件和食源性疾患事故的发生。

日期

医保专项检查整改报告篇五

为助力创建文明城市，营造安全、稳定的消防安全氛围，根据xx区教育局转发[]xx区消防安全委员会办公室关于印发的通知》的文件精神，彻底消除校园内消防安全隐患，提高我校综合防灾能力，按照要求，我校成立了专项安全检查工作领导小组，制订工作方案，进一步明确了责任，全面深入地开展自查工作。

[]

根据文件的通知精神，学校成立了以校长黄xx为组长的学校消防安全检查工作领导小组，形成了校长亲自抓，分管领导

具体抓，其他领导班子成员协助抓的工作格局，为学校消防安全检查工作提供了组织保障，确保了长效工作机制的良好运行。

1. 是否存在电动自行车、电动摩托车在学校内公共区域、疏散走道、楼梯间、安全出口或房间内停放、充电。
2. 是否存在管理单位消防安全主体责任落实不到位的情形，是否建立完善并落实消防宣传、培训、应急疏散演练等制度。
3. 是否存在电气线路乱拉乱接，超量储存或不符合安全条件储存、等用火用电安全隐患的情形。电器线路是否定期维护保养与检测，避雷设施是否完好有效。
4. 是否存在消防通道堵塞、未按要求消防设施器材或消防设施器材不齐、不全等安全隐患。
5. 是否存在外窗、疏散通道上设置栅栏、防盗网等影响逃生和灭火救援障碍物。
6. 建筑消防设施设置是否符合消防技术标准要求；是否定期进行维护与保养并完好有效；消防产品是否符合标准。
7. 室内装修材料、建筑保温材料是否符合消防技术标准；外墙门窗上是否设置影响逃生和灭火救援的障碍物；安全疏散通道是否被上锁或存放有影响逃生的障碍物；是否违章搭建彩钢板等临时建筑。

1. 学校没有存在电动自行车、电动摩托车在学校内公共区域、疏散走道、楼梯间、安全出口或房间内停放、充电的现象。
2. 学校消防安全责任人、管理人依法履行职责，并签订了消防安全责任书；学校制定并完善了落实消防安全制度；制定了灭火和应急疏散预案，师生上、下学行走路线已形成了常

态化；学校适时开展了防火检查、巡查和员工消防安全教育培训。

3. 学校电线无私搭乱建现象；学校对电器线路定期进行维护保养与检测，学校避雷设施完好有效。

4. 校园建筑物规划、防火间距、消防车通道以及建筑耐火等级、安全疏散通道等符合消防技术标准要求。

5. 建筑消防设施设置符合消防技术标准要求；学校楼内应急照明等均能正常使用；疏散指示标志齐全；灭火器不欠压。

6. 室内装修材料、建筑保温材料符合消防技术标准；外墙门窗上设置不影响逃生和灭火救援；安全疏散通道畅通；学校无违章搭建彩钢板等临时建筑。

总之，消防安全高于一切，消防工作任重道远，学校消防安全工作是一个艰巨的长期的任务，不是一劳永逸的事情。我们在加强日常工作管理和阶段情况总结的同时，要真正树立一种防患于未然的安全意识。只有防治结合，才能真正保证学校安全。

医保专项检查整改报告篇六

为认真做好保密机要工作，我委结合日常实际，切实把保密教育贯穿于每项工作中，在平时的学习例会上，多次强调做好保密工作的重要性，组织全体机关干部认真学习了《中华人民共和国保守国家秘密法》、《国家工作人员保密守则》、新《保密法》等保密工作规章制度以及市委、市政府关于保密工作有关文件精神。认真开展保密工作规范化建设，对办公室档案管理员、文书收发、各科室负责文件收发和网上发布的工作人员等加强保密教育，加强做好保密工作的检查督促，促进全体工作人员提高思想认识，增强做好保密工作的责任感。同时，进一步明确了涉密人员对文件收发、登

记、传递、归档、销毁等环节的职能，使保密工作真正做到行有规章、做有依据、查有准则，真正实现制度化、规范化、科学化。

为严格保密纪律，堵塞漏洞，消除隐患，加强机关的保密工作，我委成立了保密工作领导小组，地点为团委办公室，团委书记为组长，分管副书记为副组长，各部负责人为成员，加强对保密工作的领导。同时，制定了保密工作各项工作制度。一是制定了《xx市团委保密工作制度》，要求所有机关工作人员自觉遵守《中华人民共和国保密法》等保密工作规章制度，严守党和国家秘密、工作中的秘密。严格做到不把机密、绝密文件带回家，不在公共场所谈论保密事项，不向任何无关人员透露保密的内容，不在机关联网计算机上操作与工作无关的事项，并严格做到不该自己知道的不打听，不该外传的事坚决不外传。对违反保密规定的人和事，要进行批评教育，情节严重的要根据有关规定严肃处理。严格制度、严密措施、严明纪律，确保保密工作万无一失。二是制定了文书管理制度，对文件的处理、传阅、撰写、发文、销毁等方面都作了明确规定。三是制定了档案管理制度。对档案管理，尤其是密级文件的管理以及文印保密，计算机保密作了严格规定。办公室定期对各项保密制度执行情况进行检查督促，确保机关保密工作制度落到实处。

为切实落实保密制度，做好保密机要工作，强化措施，防微杜渐，做好保密各项工作。我委采取了以下几个方面的措施。

(一)建章立制，确保保密工作有章可循

一是召开会议组织干部学习保密政策和业务知识，制定保密工作宣传教育及计算机、存储移动介质、传真机使用管理等各项制度。进一步完善保密规章制度，确保重点涉密要害部位的安全。二是对我委秘密载体的管理、使用情况坚持每季度检查的制度，针对检查中发现的不足和隐患，严格按照保密制度的要求整改。三是制定完善了保密管理制度、保密守

则、文件传阅、管理、归档制度、档案管理制度、保密范围和密级的若干规定、保密审查、失泄密报告制度。

(二)严格操作，防止违规使用发生

为加强计算机信息系统的保密工作，我委为每台电脑系统xx装了正版杀毒软件，防止由于病毒入侵而引起的文件丢失、机密泄露等情况的发生。同时制定电脑安全操作规范，要求全委人员严格按规范操作，发现病毒及时报告，由专人处理。指定精通电脑，责任心强，受过专业培训的专业人员负责全委的电脑管理工作。上网资料需经保密工作领导小组批准方可上传，严防泄密。经过仔细的自查，没有发现违规上国际互联网及其它公共信息网的现象，没有感染木马病毒；没有安装无线网卡等无线设备。

(三)加大投入，为保密工作提供充足物质保障

为进一步提高我委保密工作的质量，应对日益复杂的网络环境，改善保密工作设备条件，我委投入专项资金，配备灭火器、铁柜等基础设备，并对现有计算机网络进行规范和改造，为安全办公提供清洁的网络环境，既保证专业人员通过互联网获取资源信息，又可使用内部网络进行业务操作，达到保密工作要求。

自保密工作通知下发以来，我委所收到的涉密内容，都能按《保密法》的相关规定进行了妥善的处理，保证了涉密文件、记录、信息等传递、使用过程中的安全，从未出现过失、泄密问题。在今后的工作中，我委将进一步加强保密工作的重视，强化对涉密内容的管理，力争保密工作取得新成绩，确保工作顺利开展。