

# 最新党员组织关系转移介绍信 组织关系转移介绍信样本(模板5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 党员组织关系转移介绍信篇一

中国共产党党员组织关系介绍信是党员变动组织关系的凭证。党员因工作单位发生变化，外出学习或工作时间在六个月以上且地点比较固定的，应按规定转移正式组织关系，即开写党员组织关系介绍信。党员组织关系转出后，党员在党组织中的隶属关系随即发生变化，党员应在转入单位党组织参加党的组织生活，交纳党费。以下是本站为您准备的《组织关系转移介绍信样本》。

-----:

请接转组织关系. 该同志党费已交到要大写年要大写月.

(有效期要大写天)

(盖章)

年月日

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_同志的党员组织关系已转达我处, 特此回复. (盖章)

年月日

经办人：

## 党员组织关系转移介绍信篇二

以上是小编为你编辑，希望对你有帮助。

党员组织关系介绍信是党员政治身份的证明，变动组织关系的凭证，各级党组织必须严肃对待，严格管理，规范书写。

1. 党员组织关系介绍信要使用统一规定式样的“中国共产党党员组织关系介绍信”。要用毛笔或蓝黑钢笔填写，字迹端正清楚，不得涂改。也可用《中国共产党基本信息管理系统2019》软件直接打印党员组织关系介绍信。
2. 在党员介绍信存根和主件中必须注明具体的转出、转入单位全称，还应注明党费交至年月、有效期(有效期可根据具体情况确定，一般为10天左右，确有需要延长的不得超过3个月)。在党员组织关系介绍信回执中应注明经办人，并由最终接收单位党组织盖章后直接回复至原转出单位党组织。
3. 党员组织关系介绍信必须加盖党组织印章，并在介绍信和存根的连接部位加盖骑缝章。
4. 党员组织关系介绍信必须专人管理，列入移交。组织关系介绍信的存根要归入文书档案，保存期限为2019年。

根据党员组织关系逐级转移的原则，市级机关党工委系统内各所属党组织的党员转出和转进都必须通过市级机关党工委进行转接。具体情况如下：

1. 市内(含二市五区)各单位党组织之间转移组织关系(含转进

和转出)，由党员原所在党组织向市级机关党工委开具党员组织关系介绍信，再由市级机关党工委开信到相应党组织，由最后接收方单位党组织填写党员组织关系介绍信回执给其原单位党组织。

2. 市级机关党工委所属各党组织调往常州市外的党员，由党员所在单位党组织开具党员组织关系介绍信至市级机关党工委，再由市级机关党工委开信至市委组织部，由市委组织部统一换信后转往相应党组织。

3. 从常州市外调往市级机关党工委所属各党组织的党员，应先到市委组织部换信，由市委组织部开具党员组织关系介绍信至市级机关党工委，再转至党员所去单位党组织。

## 党员组织关系转移介绍信篇三

京区党委组织部：

\_\_\_\_\_同志，性别：\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_岁，民族\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_，现为\_\_\_\_\_支部(正式/预备)党员。因\_\_\_\_\_原因，该同志需要将组织关系转至\_\_\_\_\_。党费交到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月。

党员联系电话：\_\_\_\_\_

∴

\_\_\_\_\_同志(男/女)，\_\_\_\_\_岁，\_\_\_\_\_族。系中共(正式/预备)党员，身份证号码\_\_\_\_\_，由\_\_\_\_\_去\_\_\_\_\_，请接转组织关系。该同志党费已交到要XXXX年XX月XX日。(有效期要大写 天)

(盖章)

年 月 日

京区党委组织部：

\_\_\_\_\_同志，性别：\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_岁，民族\_\_\_\_\_，  
身份证号：\_\_\_\_\_，现为\_\_\_\_\_支部(正  
式/预备)党员。因\_\_\_\_\_原因，该  
同志需要将组织关系转至\_\_\_\_\_。党费交  
到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月。

党员联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_党支部

## 党员组织关系转移介绍信篇四

党员组织关系介绍信是党员政治身份的证明，变动组织关系的凭证，各级党组织必须严肃对待，严格管理，规范书写。

1. 党员组织关系介绍信要使用统一规定式样的“中国共产党党员组织关系介绍信”。要用毛笔或蓝黑钢笔填写，字迹端正清楚，不得涂改。也可用《中国共产党基本信息管理系统2005》软件直接打印党员组织关系介绍信。
2. 在党员介绍信存根和主件中必须注明具体的转出、转入单位全称，还应注明党费交至年月、有效期（有效期可根据具体情况确定，一般为10天左右，确有需要延长的不得超过3个月）。在党员组织关系介绍信回执中应注明经办人，并由最终接收单位党组织盖章后直接回复至原转出单位党组织。
3. 党员组织关系介绍信必须加盖党组织印章，并在介绍信和存根的连接部位加盖骑缝章。

4. 党员组织关系介绍信必须专人管理，列入移交。组织关系介绍信的存根要归入文书档案，保存期限为10年。

## 二、接转党员组织关系的程序

根据党员组织关系逐级转移的原则，市级机关党工委系统内各所属党组织的党员转出和转进都必须通过市级机关党工委进行转接。具体情况如下：

1. 市内（含二市五区）各单位党组织之间转移组织关系（含转进和转出），由党员原所在党组织向市级机关党工委开具党员组织关系介绍信，再由市级机关党工委开信到相应党组织，由最后接收方单位党组织填写党员组织关系介绍信回执给其原单位党组织。

2. 市级机关党工委所属各党组织调往常州市外的党员，由党员所在单位党组织开具党员组织关系介绍信至市级机关党工委，再由市级机关党工委开信至市委组织部，由市委组织部统一换信后转往相应党组织。

3. 从常州市外调往市级机关党工委所属各党组织的党员，应先到市委组织部换信，由市委组织部开具党员组织关系介绍信至市级机关党工委，再转至党员所去单位党组织。

## 党员组织关系转移介绍信篇五

\_\_\_\_\_同志系中共(预备/正式)党员，

组织关系由\_\_\_\_\_转到\_\_\_\_\_。

年 月 日

(贴回执联处)

(加盖骑缝章)

中国共产党员组织关系介绍信

-----□

系中共(正式/预备)党员，身份证号码\_\_\_\_\_，

请接转组织关系。该同志党费已交到要大写年要大写月。

(有效期要大写 天)

(盖章)

年 月 日

党员联系电话或其他联系方式：

党员原所在基层党委通讯地址：

联系电话： 传真： 邮编：

中国共产党员组织关系介绍信回执联

第 号

\_\_\_\_\_□

\_\_\_\_\_同志的党员组织关系已转达我处，特此  
回复。(盖章)

年 月 日

经办人： 联系电话：

注：回执联由接收党员组织关系的基层党委在接收党员后一个月内邮寄或传真至党员原所在基层党委。

## 《中国共产党党员组织关系介绍信》的填写使用说明

党员组织关系介绍信一式三联，每联右上角的序号由转出地党组织填写。

选项(男/女、正式/预备)在否定的地方打圈圈掉；党费交至的年、月以及介绍信的有效期限均要采用大写的数字表示，以免涂改。

党员基本情况及党员联系电话或其他联系方式，由党员组织关系所在党支部负责如实填写；党员原所在基层党委通讯地址等相关信息，由党员组织关系所在党支部的上一级党委负责填写或刻制固定条章签印；落款处不填写转出地党组织名称，按照接转党员组织关系的权限，清晰加盖即可。

回执联仅在转出党员组织关系和最终接收党员组织关系所在党支部的上一级基层党委之间使用，不层层回执。实行回执制度后，在全国范围内转移党员组织关系的权限不变。转出地党组织在收到接收地党组织的回执联后，将其粘贴在存根联的“贴回执联处”备查。

党员组织关系转移工作实行回执制度，转出党员组织关系的党组织在该党员未到接收地(单位)党组织接转组织关系前，负有管理责任。

按照中央组织部和省委组织部要求，市(地、州、盟)级党委组织部经上一级党委组织部批权限，也可以印制《中国共产党党员组织关系介绍信》，市(地、州、盟)级党委组织部以下级别的党委组织部没有权限印制。