

2023年财务工作总结汇编(模板9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

财务工作总结汇编篇一

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

时光飞逝，转眼又是一年。我作为的一名财务回顾20xx年的工作一年来我在公司领导和同事们的关心支持下，我认真履行自己的工作职责，以饱满的热情和高度的责任感紧紧围绕公司的中心工作，积极开展工作努力完成领导分配的各项任务。特别是面对工作中的各种困难我在大家的支持下迎难而上确保了公司财务工作的有条不紊圆满完成了全年各项任务。工作中取得了一定的成绩，同时也存在一些不足。现将20xx年个人任职情况向各位领导汇报如下：

财务工作总结汇编篇二

作为一个金融工作者，我在工作中能严格履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，并愿意接受安排的常规和临时任务，如执法检查报告和做前的准备工作完成特殊项目的自检报告和总结等文字材料的作者的运动项目。在这一系列的工作中，我知道作为一个合格的金融工作者，我不仅要有相关的知识和技能，而且要小心谨慎。

病人的作风，同时意识到，无论在什么位置，甚至不起眼的

工作，应该用心做到最好，即使在别人眼里是一个无聊的工作，还必须善于寻找乐趣，随着每一天的过去，发现创新的改变。

财务工作总结汇编篇三

自第十五届工会委员会成立以来，院工会财务在上级工会的正确领导下，在院党政领导的高度重视和大力支持下，在工会和经审委的共同努力下，紧紧围绕工会工作大局，始终贯彻执行工会财务为职工群众服务、为工会建设服务的两个文明建设服务方针，按照《工会法》和工会财务制度的要求收好、管好、用好工会经费，为开展工会工作提供了物质基础，在工会工作中发挥了应有的作用。现在，我受第十五届工会委员会的委托，向大会做工会财务工作报告，请予以审议。

一、工会经费收支使用情况

(一)经费收入情况。

五年来，院工会经费共收入305.57万元。其中：

2. 会员会费16.85万元。按照职工工资的0.5%收取；

5. 其他收入9.47万元。该项收入为五年来银行账户存款利息和接受捐赠等收入。

(二)经费支出情况。经费支出合计266.85万元。其中：

3. 业务支出61.91万元。用于工会自身建设，考核表彰、劳动竞赛活动支出，工会干部的培训费和办公费和为基层分会购置必要的办公用品等。

4. 资本性支出15.83万元，用于工会购置照相机、摄像机和为基层分会购置专门用途的办公设备和电器等。

5. 其他支出0.83万元,用于对外捐及扶贫等费用。

财务工作总结汇编篇四

正是荆条开花的季节,我们结束了上半年的工作,这半年我们遇到了很多新问题,正是由于这些问题的出现,促使公司不断的改进,对各部门管理工作都提出了更高的要求。这半年来,财务部在公司领导的支持和帮助下,在其他部门的有效配合下,以企业效益为中心,围绕部门年度工作目标和重要任务,全体财务人员共同努力,力求做到及时准确完成核算工作,为公司经营发展做好监督服务;真实反映公司财务状况、经营成果,为领导经营决策提供依据。

一、财务部一直人手较少,但在我们高效、有序的组织下,能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天离不开资金的收付与财务报账、记账工作。这是财务部最平常最繁重的工作,半年来我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部门的财务要求。公司现金流量一直很大,尤其是在春节期间,资金流量巨大而且繁琐,我部门本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项自己收付安全、准确、及时,没有出现任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责,认真处理每一笔业务,为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

二、认真完成公司日常各项财务核算工作,严格遵守财务会计制度和税收法规,认真履行职责,严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核,按时编制报送财务报表,及时反映公司经营状况。

三、防范经营风险,特别是防范税务风险,促进公司稳健经营。建立了良好的银企关系和税企关系;定期与国税地税业务沟通,认真听取对方意见和建议,使工作能更快速、更有效得完成。按时办理纳税申报。

四、积极做好汇算清缴工作

在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

五、认真做好常规性财务工作

对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

六、不断学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识

随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及时针对专业知识方面加强培训。尤其增值税、企业所得税、个人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润最大化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务生产”是财务部应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的学习与总结，管理工作才能得到提高，鉴于工作中存在的问题，在下半年工作中重点应在以下几个方面进行：

一、严格遵守并执行大桥局及公司下发的各项规章制度和管理办法，以公司为家，树立员工的良好形象，遵守和执行各

项劳动纪律，带领财务人员以饱满的工作热情投入到工作中去。

二、稳定财务队伍，进一步提高财务人员的综合素质，继续推进岗位之间的交叉培训工作，增加相互工作的认知、理解程度，增强相互之间工作的有效配合，并增强部门员工责任感及企业归属感，保证财务人员队伍的稳定，使公司的财务核算水平进一步的提高。

三、与税务部门沟通协调各项税费减免、纳税申报等相关事宜

四、加强应收账款的管理，协助各部门做好公司的资金回笼，控制好费用，有效控制应收账款的增长。

五、认真做好档案资料的归集整理、账务处理、财产物资的盘点核实及债权债务的清偿等各项清理工作，做到账账、账证、账实、账表相符。

最后，财务部的工作并非独立的，离不开各个部门的配合，希望在今后的的工作中，大家互相支持，互相帮助，发扬兄弟人的精神，为完成下半年度的工作，为公司的经营目标的实现做出更大的贡献！

财务工作总结汇编篇五

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”当作为一名毕业生进入工作的环境时，我深知古人说的这句话的道理，所以当一切都猝不及防地到来时，我已经做好要将理论知识运用到个人工作之中去的准备，但是现实的工作仍然有很多未知的东西需要去学习，去参透，去驾驭。

7月6日正式上班的日子，虽然还带着学生气，对所有东西都抱着试试看的态度，但是周围的人和师傅还是给了我很大的

鼓励和帮助，尤其是师傅，在工作这一块对我悉心指导，有时候提的问题都很幼稚，有时候师傅解答了一遍还是没听懂，但师傅都很用心地耐心地教我，直到把问题都解决。这些我都一一记在心里，所以对待自己的第一份正式工作，虽然有很多家族因素，但还是很珍惜这难得的经验，对自己的唯一要求就是不断地学习，把专业的知识一一巩固，汲取师傅的经验，相信对自己以后的人生道路都会受益匪浅。

都说这份工作很辛苦，要我做好吃苦的准备。但是我并不觉得这是吃苦的差事，因为有很多工作经验和为人处事的道理要学，用句不恰当的词，就是“一劳永逸”，是的，万事开头难，任何成功的开始必然要经过千锤百炼，凤凰磐涅，欲火方能重生。经过这将近20天的工作，我学到了很多，理论知识在现实工作中有很多需要调整的地方，所以不能固执己见，硬要按照书本上的知识走，职场为人也有很多相处之道。师傅吩咐的事情要利索得办好，领导指示的事情也要经过深思熟虑办好手续，早上来办公室要积极地打扫卫生，勤快地做事，认真地工作，快乐地交友。

入库和领用都应该计入主营业务成本，总共分为4本账，材料往来一本帐，成本费用一本帐，个人借款往来一本帐，工程款往来一本帐。如此可以清晰地查出材料商和施工组资金的使用状况，以便材料主管和审计部门了解工程的进度和管理，刚开始觉得这样做账很繁琐，但是时间久了越来越觉得这样做自有其中的道理，而且越来越顺手。

当然这种以收入实现制为基础的财务制度也存在很多问题，需要进一步地改善，我也在工作中遇到过一些程序的问题，需要不断地探索新的制度，以便规范各种资金流通的操作。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。

学生时代已然回不去了，所以在自己面前的`是一片崭新的里程，需要花更多的心思努力经营自己的事业，等到我们都到

而立之年的时候可以看到自己曾经努力打拼的模样，为此制定一个十年奋斗计划是必不可少的。

把公司的事当做自己的事来办，只有用心去做事，才会有新的发展。

财务工作总结汇编篇六

本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全季度的工作如下：

三季度，完成xx季度财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结上季度的财务工作，并为四季度订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成xx季度新增固定资产的建账、建卡、季度检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立四季度新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。

在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费季度度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送收费项目、标准、依据、金额、等自查清理情况表，报送上半季度医保软盘、按医保规定缴纳上季度保费。三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对三季度以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会

计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半季度医保，住房公积金。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

财务工作总结汇编篇七

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的十六大、十六届三中、四中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随季度龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

财务工作总结汇编篇八

转眼又到一年盘点时，在这一年的时间里，我能够正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，坚持原则，认真执行有关的会计法规遵纪守法；以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。能够及时完成本职工作；也及时完成了各项上级及领导布置的临时性工作；积极配合各基层单位及出纳的工作；积极参加上级及本单位组织的各项政治活动，提高了自身的政治思想素质。

工作中严格审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。及时编制财务状况表，并及时报告各单位主管领导，让各单位及时了解本单位的财务状况，为单位领导管理和决策提供依据。经常与各单位资产管理联系，核对各单位的固定资产，做到账账相符、账实相符。

新年伊始，前任会计褚大姐退休，我重新回到了会计岗位，虽然是一名老会计，但因为之前做的都是企业会计，事业会计对我来说是一个新的领域，什么都得从零开始，这一年的工作中，经常会遇到这样或那样的问题，我所在的三个单位的领导都给予了我支持和理解，邹主任和张会计给予了我很多无私帮助和热心指导，为此我非常庆幸工作在一个团结互助的集体里，在此，我对给予我帮助和支持的各位领导和同事深表谢意。

20__年，留给我最深的记忆用一个字概括就是“累”，劳心也劳力，我是新手，出纳杜佳妮也跟我一样从零开始，我俩这一年都很累，边干边学，边学边干。做企业会计时，觉得事业会计太简单了，就那么几个科目，不象企业会计科目一大堆，等我自己深入进来时却觉事业会计太过琐碎，比企业会计繁复得多，尤其是我们这种小单位“麻雀虽小，五脏俱全”，会计不仅要做好会计工作，还要做统计工作、劳资工作，相对来说企业分工比较细，会计只要做好你本岗位的工作就好，工作量在平常的日常工作中一点一点地完成。事业单位会计则临时性工作太多，不同的部门会要求你填报不同的报表，而且时效性比较强，这些报表不是简单的填几个数就成，你必须做大量的数理统计工作。这些工作别人是看不到的，只有具体做工作的人才知其中甘苦。一个单位还好说，几个单位就让人感觉有点手忙脚乱了。

4月份一接手会计工作，就面临着企业所得税汇算清缴工作，对于以前从不关心单位收支情况的我来说，一开始真的毫无

头绪，找资料，看账本，了解企业所得税相关政策，熟悉企业所得税汇算清缴系统，终于顺利地完成了所得税汇算清缴。在此过程中，由于企业所得税政策的变化，冰川管的上级补助收入8万元也应该缴纳所得税2万，这对于创收本就艰难的冰川馆来说无疑是雪上加霜，怎么办？我苦思冥想也找不到办法，只好求助于邹主任和张会计，通过探讨，集体的智慧巧妙地解决了这一难题。接着就是社保局的单位信息核对和社保保证的换证工作，再就是社会保险的各项保险的基数核定工作，6月份的“住房公积金的基数核定工作，7月份开始__年的部门预算工作，9月份又开始公费医疗改革医疗保险基数的核定，尤其医疗保险基数的核定，因为统计口径的变化，我们至少做了3次重复劳动，11月份的__年度的预算调整工作，还有刚刚结束的事业单位工资调查工作，这些工作说起来一句话就表达了，都是一张或一套表，可要填报这些表，却要做大量的数据统计、汇总、分析的基础工作，量大而繁琐，为了按时完成这些工作，同时为了不影响日常工作，只有加班加点做。

总的说来，这一年是充实的一年，忙碌的一年，对会计工作有了比较深刻而具体的认识，我想有了今年一年的基础，明年我的工作应该得心应手得多。同时，通过这一年的工作，我深深地认识到学习的重要性，作为一个财务人员，要有一颗进取心，要不断地用新知识、新丰富自己的头脑。

2022年财务工作总结

基层财务人员个人工作总结

本文来源：

财务工作总结汇编篇九

海丰米业在上海区域的主要业务为：油脂贸易和粮食托市贸易及工程项目核算。上海这块财务人员只有我一人，我的主

要工作就是围绕上述业务开展日常财务核算、整理装订财务凭证、报表编制、税务申报、配合项目人员做好项目核算及项目明细表的编制送审及结算等。

这一年来，我以认真负责的态度，围绕工作大局，合理安排，勤勤恳恳，兢兢业业，尽职尽责做好本职工作。每月及时做好应收应、付账、工资费用分摊、成本结转等转账凭证的制作；做好往来账款的核销核对催收工作；做好项目核算和项目明细账的编制；做好eas报表的编制和上报及一些手工管理报表的编制工作、做好发票的开具和认证以及税务申报事宜。在账务处理上坚决做到账务核算账账相符、账务相符、账表相符；对内对外报表做到报表数字准确、报送及时。

申请解释及核对工作。虹口区税务局也是首次收到农产品初加工所得减免申请，虹口区税务局内网上也没有相关的政策和执行方案，我就出具从从网上下载的相关文件给经办人员，并提交农产品初加工营业外收入参与分配和营业外收入不参与分配两张方案给相关办税人员选择，最终，在海丰米业财务总监的指导下和公司其他财务人员及相关部门同事的配合下，税务机关审核批准了我单位提交的粮食初加工所得（营业外收入不参与分配）200多万免税的申请，为单位节约了近50.5万元的企业所得税。