

辞职报告简单版本(优质5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

辞职报告简单版本篇一

尊敬的领导：

您好！由于本人自身原因，经过慎重考虑之后特此提出离职申请。在xx这段时间里，我有幸得到了公司领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在各方面的能力都有所提高。我非常珍惜在公司的这段经历，也很荣幸自己成为这个大家庭中的一员。

最后，我还是再次感谢帮助过我的领导和同事们，也为我的辞职给公司带来的'诸多不便深感抱歉，望领导批准我的申请，并协助办理相关离职手续。

此致

敬礼！

辞职人□xx

20xx年x月x日

辞职报告简单版本篇二

尊敬的陈总：

您好!不知不觉我在酒店里工作五年，这里显得格外亲切。我进入酒店行业五年，第一份酒店的工作就在这里，这里是我永远怀念的地方。在同事的关照下，我顺利完成酒店里安排的各项工 作，也在专业业务工作技能上得到前所未有的提高，真的十分感谢那些一直关照我的同事，还有陈总。感谢酒店里的人，让我感受到从上至下的温暖。

人往高处走，此时此刻我觉得这句千古名言在任何时候都十分有道理，对于我来说，写下这句话时，声音是哽咽的，因为我马上就要离开我工作了5年多的酒店，离开与我并肩工作了5年多时间的同事们。当我做出离开的决定之时，心中的波澜久久不能平息。陈总通情达理，替我权衡利弊，让我独自做决定。在酒店方面业务您是我的老师，“一日为师，终生为父”，陈总是我一生尊敬的人。谢谢您一直的关照。

陈总，在这里祝愿酒店的事业能够更上一层楼，生意蒸蒸日上，也真诚的祝福您在未来的人生旅途中一帆风顺。

此致

敬礼!

申请人:

20**年**月**日

辞职报告简单版本篇三

尊敬的领导:

首先致以我深深地歉意，怀着及其复杂而愧疚的心情我艰难写下这份辞职信，很遗憾自己在这个时候突然向公司提出辞职，纯粹是出于个人的原因，不能再和公司的一起发展!

其实我已经很幸福，很幸运能在xx工作了近xx年多的时间，在这近xx年中我们一起工作，一起成长，一起为xx的发展添砖加瓦。特别在这六年中，领导给予了我人生中最重要的一次机会——做部长，并在过往我工作过程中给予的帮助和支持深表感谢。能够得到大家的帮助和认同深感幸福。

在这x年中，一起进步，一起成长，一起把我们的工作做好，汗水终得到回报，我们的x越来越壮大，和市场客户的实际越来越紧密的结合，我很高兴六年来时间的付出和努力得到了历史印证。

在这x年中虽然有这样问题、那样的困难，但和谐愉快的工作是这一生一段很难忘的幸福经历，我为曾经有过这样的. 开放思想和心态的工作环境和人际环境感到无比的荣兴和骄傲，我想这一定是我人生历程中的一段很美好很美好的经历和回忆。

感谢领导在这x年中对我的培养和宠爱，感谢大家在这段时间对我工作中的支持和帮助，无言以表，再次感谢！

因个人的原因和身体健康原因，向公司提出辞职，请批复！

此致

敬礼！

辞职人□xx

20xx年x月x日

辞职报告简单版本篇四

尊敬的领导：

您好!我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。我来公司也快一年了,也很荣幸自己成为xx公司的一员。在公司工作一年中,我学到了很多知识与技能,公司的经营状况也处于良好的态势。非常感激公司给予了我在这样的良好环境中,工作和学习的机会。但是我因为个人原因需要辞职,因我新购房屋在xx□到公司的距离超过xx公里,每天往返公司的时间超过x个小时,这对我的工作已造成不良影响,因此,我不得不忍痛离开热爱的岗位。我希望在20xx年x月xx日之前完成工作交接,请领导安排工作交接人选。在未离开岗位之前,我一定会站好最后一班岗,我所在岗位的工作请领导尽管分配,我一定会尽自己的`职,做好应该做的事。望领导批准我的申请,并请协助办理相关离职手续。祝您身体健康,事业顺心。并祝公司以后事业蓬勃发展。

此致

敬礼!

辞职人□xx

20xx年x月x日

辞职报告简单版本篇五

人事部主管:

我因为要去英国留学,故需辞去现在的工作,请上级领导批准我的辞职申请。

公司的.企业文化感化了我,我对公司是深有感情的。我留学归来之后,仍愿意回公司就职。

感谢公司领导和同事在工作中对我的关心和支持,并祝公司兴隆。

此致

敬礼

市场部xx

xx年1月1日