

# 工会经审工作报告 乡工会经审工作计划(汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 工会经审工作报告篇一

各位代表：

我受上海建桥学院第三届教代会第四届工代会经费审查委员会的委托，向大会作我校2020年工会经费审查报告，请各位代表审议。

按照有关规定，经审委员会对我校工会经费收支和财务工作进行了审查，审查结论如下：

经审核，校工会经费的收支账目清楚，账物、账证、账表相符，校工会提交的2020年的财务报表完全符合我校工会经费收支实际情况，反映的工会财务状况和结余资金是真实的、正确的。

学校执行年度“量入为出、收支平衡、略有结余”的原则：本年度收入元，（其中教职工会费收入91010元，拨缴经费收入元，上级补助收入134705元，其他利息收入元）。本年度合计总支出元，（其中职工活动支出元，维权支出元，业务支出元，资本性支出元，零星银行手续费等支出907元），本年结余元，（本年结余为负数的主要原因，原按上缴比率的30%回拨，今年开始变成按上缴比率的15%回拨，其中回拨资金还包括用于扶贫专项资金，上级工会允许用以前年度结余弥补）。上年结余元，工会账户历年滚存结余元。经校工会委员会和

经费审查委员会讨论，同意校工会的年度财务工作报告。

爱心基金经费主要用于教职工大病补助、生活困难补助、突发事件导致经济困难补助，2020年收入为一日捐款收入133695元。当年补助支出32500元，其中春节慰问经济困难教职工10人共计补助支出16000元，慰问大病住院员工和过世员工家属等5人共支出16500元。上年结余，至2020年年底，爱心帮困基金现有结余元。完全符合上海建桥学院教职工《爱心帮困基金会》章程。另在工会账上的倪娟爱心专项基金元已全部转到上海建桥学院教育发展基金会，今后由学校教育发展基金会统一管理。

## 工会经审工作报告篇二

各位代表，同志们：

我受市总十五届经费审查委员会的委托，向市工会第十五届代表大会第五次会议报告经费审查工作，此报告已经市总经审会十五届九次全体会议审议通过。

全市工会经费审查监督情况20，全市各级工会经审组织紧紧围绕中心，服务大局，履行监督职责，积极开展工作，在工会各项事业发展中发挥了积极作用。

### 一、对市总本级经费的审查审计监督

（一）对市总本级经费预算执行（决算）情况的审查审计监督01月，市总经审会十五届七次全体会议听取了财务部关于市总20工会经费收支预算执行（决算）情况和年度经费预算草案的报告，全体委员进行了审议，市总工会经审办按规定进行了审查审计。审计结果如下：

市总工会2015年度实现收入万元，预算2055万元，完成预算的110%，比上年万元增长。其中：

- (1) 拨交经费收入万元；
- (2) 事业收入万元；
- (3) 上级补助收入万元；
- (4) 政府补助收入万元；
- (5) 其他收入万元。

市总工会2015年度全年支出万元，预算2250万元，完成预算的97%，比上年万元增长41%。其中：

- (1) 职工活动支出万元，占本级支出；
- (2) 维权支出万元（送温暖等），占本级支出；
- (4) 本级行政支出万元（本级工会人事费、办公费等），占总支出；
- (5) 事业支出（下拨工人文化宫）万元，占总支出；
- (6) 补助下级支出万元，（补助镇局工会和困难劳模援助资金）占本级支出；
- (7) 其他支出万元（按规定提取增收留成基金、财务专用基金及扶贫资金等），占本级支出。

当年经费结余万元，加上上年经费结余万元，至2015年末滚存经费结余万元。2015年上缴省总工会经费万元，比上年万元，增长，超额完成省总下达的上缴任务。

市总工会2015年经费收支预算执行情况良好，全市工会经费收入实现持续增长，超额完成了省总下达的经费收缴指标，工会经费支出控制在省总核定的预算范围内，该年度收支相

抵，略有结余。该年度支出比上年增长的主要因素：一是事业支出增长较快，二是对下级工会补助、举办活动、送温暖等各项业务支出比上年有所增加。经费安排保证了重点工作的需要和市总机关的正常运转，并超额完成省总工会年初核定的上缴指标。

## （二）对市总本级2015年度经费预算的审查监督

市总经审会十五届七次全体会议，还对市总2015年度工会经费收支预算（草案）进行了审查。

2015年市总工会收入总预算2420万元，其中拨缴经费收入预算1840比上年增长10%；支出总预算2235万元，其中对下服务支出预算600万元；当年经费预算结余185万元。

预算编制紧紧围绕全市工会工作大局，符合我市工会工作的实际情况，做到了统筹兼顾，突出重点，量入为出，符合“三服务”原则。

## （三）对市总2015年上半年经费预算执行情况的审查监督

市总经审会十五届八次会议对市总本级2015年上半年经费预算执行情况进行了审查。【工会经费审查工作情况报告】工会经费审查工作情况报告。会议认为，上半年预算执行情况良好。拨交经费收入完成预算的55%，达到了时间过半任务过半的要求。各项支出控制严格、基本控制在预算进度范围内。

## 二、对下级工会经费审计监督的情况

首先，组织开展了基层工会财务年度会审。从5月份起，经审办会同财务部在全市范围内，开展对基层工会2015年度经费收支情况进行会审；经审办还直接参与花桥、周市、张浦、陆家、淀山湖等区镇组织的基层工会财务会审活动。总体来看，多数基层工会的财务管理较好，会计核算资料能够真实

地反映本单位财务收支情况；在经费支出上，坚持了服务重点工作、服务基层、服务职工群众的原则。但部分单位还存在账簿记录不规范、凭证审核不严格、经费收缴不及时和少提少缴经费等亟需解决的问题。对于发现的问题，经审办帮助区镇工会逐一签发审查结果及意见书，责成相关单位进行整改。

其次，市总经审办重点对全市区镇工会2015年度财务收支情况进行了全面审计，并且分别出具了审计意见书，提出了审计意见及建议46条。审计结果表明：区镇工会都能积极采取措施，工会经费收入稳步增长，较好地完成了市总工会核定的收缴任务，会计核算质量有所提高。需要指出的是，工会财务监督管理工作有待加强，经费支出结构有待进一步优化，会计科目使用需要规范和统一；部分单位预算编制过于粗略、不够科学，预算执行不严格，预算调整未能按照预算审批程序进行。

此外，市总经审办还对周市、千灯两个镇下属的机关事业单位工会进行了延伸审计；对\*\*开发区、花桥经济开发区建筑工人工资保证金进行专项审计；按照年度审计项目计划安排或受区镇工会的委托，对四十多家基层工会经费收、管、用情况进行审计，都出具审计报告或审查意见，并督促有关单位落实审计意见，搞好审计整改，协助催缴工会经费，取得了较好的成效。

### 三、2015年全市工会经费审查工作的主要情况

2015年全市各级工会经审组织紧紧围绕工会工作大局，深入学习贯彻《中国工会审计条例》，加强工会经费审查制度建设，积极开展审查审计工作，努力提高经审工作成效。

#### （一）加强经审制度建设

## 工会经审工作报告篇三

党的群众路线教育实践活动开展以来，县政务服务中心按照县委、县政府的整体安排部署，逐步扎实推进。在党的群众路线教育实践活动学习教育、听取意见环节中，坚持边学边查边改，切实查找可能存在的“中层梗阻、‘三公’经费超标、办事效率不高”等问题，现将自查情况报告如下：

### 一、加强组织领导，大力改善政务服务软硬件工作环境

去年，我县根据人员调整和政务服务工作的需要，调整充实以县政府主要领导任组长，县委、县政府分管领导任副组长的全县政务服务体系建设工作领导小组，县直有关单位和各乡镇（镇）、开发区也成立了相应的领导小组和工作专班。并坚持将政务服务工作纳入对各级各部门领导班子实绩考核和党风廉政建设责任制考核内容。县委、县政府主要领导和分管领导多次深入县政务服务中心、乡镇便民服务大厅和村（社区）便民服务室检查指导工作，研究解决全县政务服务体系建设中存在的实际困难和问题。

，县委、县政府拔专款100万元用于装饰改造办事大厅，改善县政务服务中心办公环境，配套办公设施，新增办事窗口坐席50多个，可满足117名窗口人员工作需要，增强了窗口接待能力，较好地满足了中心政务服务工作办公需求，全面提高了人性化服务水平。各部门、各乡镇、村（社区）也采取多种措施，筹措资金，加强便民服务大厅（室）建设。石花、盛康等乡镇分别投入100余万元高标准建设了镇便民服务大厅，城关、紫金、五山等乡镇分别投入数百万元用于镇便民服务大厅和村（社区）便民服务室建设，促进政务服务工作和服务环境提档升级。

### 二、认真提炼总结工作办法、方案，全面提升服务效率

一是积极总结提炼“四办工作法”。“四办”工作法即全县

党政机关、事业单位及其工作人员在受理群众及企业、投资主体申报事项工作中做到“马上办、集中办、上门办、我来办”。该办法已经县委办正式发文(县委办公室县政府办公室关于推行“四办”工作法进一步优化经济发展环境的意见(谷办发〔〕7号),中心在认真落实首问负责制、一次性告知制、承诺办结制、限时办结制等服务制度的同时,结合“四办工作法”,为办事群众提供了优质、贴心的服务。

二是修订制发工业项目行政审批服务流程优化方案。去年由中心牵头,并经县委、县政府确定的全县工业项目审批流程优化方案(县政府办公室关于印发《谷城县工业项目行政审批服务流程优化方案》的通知(谷政办发〔2013〕42号),整体缩短审批时限近50%,精简资料30余份,极大地方便了企业投资。该方案自去年6月份实施后,工商、质监、城建等涉企收费单位严格执行了收费标准,全年共为全县上百家工业企业减免收费500余万元,县财政去年全年给予工商、住房、质监、文体等4个单位经费补贴170万元。优化方案的落实,一方面减轻了企业负担,支持了企业发展;另一方面财政适当补贴,保障了部门正常运转。

三是积极参与完善招商引资办法,经与政府办相关科室共同研究起草,全县印发的“谷城县政府关于印发《谷城县招商引资优惠办法》的通知(谷政发〔〕22号)”中,在第五章分三条阐述了“设立重大项目“绿色通道”,成立投资代办窗口,实行统一受理,一次性告知;实行投资项目领导包保制;实行“双隔离”制度”,明确了政务服务中心提供投资服务环境的定位和服务要点。

三、督促窗口强素质树形象,打造特色服务

四、建立完善行政效能电子监察体系,发挥监督作用

## 工会经审工作报告篇四

2. 工会经费预算执行情况暨财务收支情况的审计 根据《上海市总工会本市基层以上工会经审会对下审计监督的暂行办法》的规定和市总经审会的年度工作计划市总经审会组成审计组于年月日至日对工会200 年度本级核算的所有账户的财务收支和财务管理情况进行了审计同时到其下属工会和工会进行了审计调研。审计组审计了审计期间的有关报表、账簿、合同、协议抽查了部分会计凭证盘点了部分资金、资产实施了审计组认为必要的审计程序。工会应对所提供本次审计的会计资料和相关材料的真实性、完整性负责我办已收到工会主席同志和财务主管同志对所提供的会计资料和相关材料的真实性、完整性的承诺。市总审计小组承担审计责任。

一、基本情况 工会是独立收缴、管理、使用经费的一级预算单位为区县局产业工会本级预算单位。工会设有主席室等个职能部室人员编制名有所属工会个本系统有职工人数人其中会员数人总工会本级共设有套账户管理、核算有关资金活动它们分别是：

1、工会经费账户以下简称工会经费主要核算工会经费收支情况和

2、第三产业管理委员会以下简称三产管委会主要核算三产管理费收支情况

批复了工会200 年度经费收支预算收入预算为万元其中拨交经费收入万元支出预算为万元其中上缴经费支出万元考核指标万元。 200 年度工会经费收支决算已经同级工会经审会审查本次审计主要依据为工会编制的200 年度经费收支决算报表进行审计。

1、工会本级200 年总收入为万元完成预算的。其中 1 拨交经费收入万元占收入的完成预算的 2上级补助收入万元占收



入的完成预算的 3政府或行政补助收入万元占收入的完成预算的 4投资收益万元占收入的完成预算的 5其他收入万元占收入的完成预算的。

2、工会本级200 年总支出为万元完成预算的。其中 1职工活动费支出万元占支出的完成预算的 2事业支出 万元占支出的完成预算的 3工会业务费万元占支出的完成预算的 4工会行政费万元占支出的完成预算的 5专项工程支出万元占支出的完成预算的 6补助下级支出万元占支出的完成预算的 7其他支出万元占支出的完成预算的. 8上解经费支出万元占支出的完成预算的。

3、当年经费收支结余万元。期末滚存经费结余为万元后备基金 万元。

4、市总拨款情况市总2度拨付给工会各项补助共计万元其中回拨补助共计万元超收补助万元其他补助万元其中送温暖补助万元帮困补助万元等。

5、200 年度工会按市总规定提取增收留成基金万元、财务专用基金万元。当年实际支出增收留成基金万元财务专用基金万元。应提取经审专用经费万元实际安排万元当工会经费收支审计报告。工会经费收支审计报告。

年使用万元。

二、其他账户的收支情况 经对工会本级核算所有单位编制的200年的会计报表进行汇总不包括工会经费200 年总收入万元总支出万元当年收支结余万元。详见附件一 三资产、负债情况 经对工会本级核算所有的单位编制的200年的会计报表进行汇总200年末资产为万元负债为万元净资产为万元。经审计应调整增加减少资产万元调整增加减少负债万元调整增加减少净资产万元。调整后总工会及其本 级核算的所有单位200年末资产为万元负债为万元净资产为万元。

三、审计评价 审计结果表明工会紧紧围绕当前工会中心工作切实保证重点工作的开展预算编制符合“量入为出、收支平衡、略有结余”的原则。从预算执行结果看工会通过积极组织本级收入使经费收入实现了稳步增长。预算支出也体现了。预算执行情况总体 内控制度和执行情况 财务管理方面情况 审批手续情况 固定资产管理情况 市总拨付的经费专项使用情况等。应根据被审计单位的具体管理情况和审计情况具体展开。 工会经审会认真履行经审监督职能通过对工会本级200年度工会经费的审计工会财务部门对工会经费收缴、使用、管理中存在的问题进行了及时纠正、调整并加以规范。根据每个单位审计情况对工会经审会的工作适当评价 本次审计期间对工会落实上次审计意见沪工审的情况进行了核实经核实审计意见和建议均得到了落实或者哪些具体内容没有落实。 但我们在审计中也发现工会在预算管理方面、经费收缴方面、投资管理方面、会计基础工作等应根据被审计单位在管理上存在的哪些问题点一下方面存在一些问题需进一步加以改进和纠正。

#### 四、审计发现的问题 一预算管理方面

1、预算执行不严格。超预算万元超预算率达也未办理追加预算的手续。上述做法不符合中华全国总工会制定的《工会预算管理办法》第三十条“单位预算在执行过程中遇有特殊情况需要增加支出或者减少收入时应当编制预算调整方案。调整方案每年以一次为限其编制、审批与预算编制审批程序相同”的规定。

## 工会经审工作报告篇五

敬爱的党组织：

根据相关要求，我院认真开展“全省法院整治庭审不规范行为专项活动”，规范司法行为，对查找出的突出问题，有针对性地制定整改措施，做到具体问题明确、责任部门明确、

落实进度明确，责任人员明确，现将整改报告汇报如下：

1、制定措施，以制度管人，为规范司法行为，促进司法公正，我院先后整理了一系列规章制度，年初层层签订责任状，有针对性地制订各类整改措施，结合我院实际，完善立案、审判、执行、法院管理等方面的规范管理制度，发挥制度的有效管理和监督，加强对干部的严格要求，严格教育，严格管理和严格监督，从制度上保证作风建设取得实效。

通过自查、抽查和监督检查，对发回、改判案件、涉诉信访案件、再审案件及群众反映强烈的案件进行评查，强化院长、庭长对案件的审核责任，明确法官责任，对各项工作职责制定了细化、量化标准。

4、抓审理执行，规范司法行为全过程。我院规范司法行为不是表现在形式上，而是对审判执行全过程进行认真规范。立案阶段，将各类案件受理的条件、程序、时限通过发放诉讼指南等方式向当事人公开释明；审理阶段，使当事人了解案件审理进程；裁判阶段，要求法官加强判后释法、释疑工作，引导当事人理解并服从法院裁判；执行阶段，将执行财产情况、案件进度情况、强制措施实施情况等，纳入公开告知的范围。同时规范庭审，不定期开展庭审观摩活动，要求法官认真把握庭审技能，不断提高庭审驾驭能力。

5、强化案件流程管理，实行繁简分流。我院进一步完善案件流程管理制度，对立案、庭前准备，开庭审理合议、调解、裁判、文书制作、执行、归档等工作步骤、具体内容和要求，提出具体操作指南，明确具体时限。对拖延审判的案件及时发出警示，督促法官及时结案。要求干警办案过程中，要充分发挥简易程序快速、便捷、经济的特点，对案件审理实行繁简分流，依法适用简易程序，减轻当事人诉累，缩短办案周期，并随着条件的成熟，不断扩大简易案件适用范围。

6、强化调解机制，提高办案效率，我院针对案件当事人在诉

讼中对立情绪大、矛盾激化，不利于构建和谐社会的突出问题，建立健全了民事审判调解机制，最大强度地体现司法为民原则。要求干警在办案过程中把握诉讼调解工作的切入点，在自愿合法的基础上，坚持“立案调、庭前调、开庭调、执行调”和借助社会力量化解矛盾纠纷等工作方法，运用调解手段，尽量调解结案。

汇报人□unjs

9月27日