

最新教育工作目标和计划 小学亲子教育 工作计划实用(实用6篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

教育工作目标和计划篇一

一、指导思想：

以“优教、优育”为宗旨，以全面推进素质教育为中心，着力提高家长素质和教育质量促进少年儿童德智体美劳全面发展，通过家长学校这一家庭教育工作的有效形式，向广大家长宣传党的教育方针、政策和法规，帮助家长树立正确的家庭教育思想和观念；系统讲授不同年龄儿童及青少年生理、心理发展特点及规律，帮助家长掌握科学的教育方法和技能；规范家长的教育行为，指导家长为儿童及青少年身心健康发展创造良好的家庭环境；为鸭暖两个文明建设做出新的贡献。

二、培训目标、内容

家庭教育的效果取决于家长素质的高低。而家长素质涉及到品德修养、文化水平、行为习惯等诸多方面。家长学校则侧重于提高家长的教育素质。培训的内容是：

(一)帮助家长树立正确的家庭教育观念

1、广泛宣传抚养教育子女是社会赋予每个家长的神圣职责，是公民的光荣义务，使家长树立为国教子的观念，具备教育好子女的义务感和责任心。

2、认真宣讲二十一世纪国家所需要的人才标准，帮助家长站在时代和面向未来的高度，树立正确的人才观和质量观。

3、全面介绍党和国家的教育方针，政策和法规，帮助家长树立教育子女的法制观念。

(二) 丰富家长教育子女的知识

1、向家长传授中小学生的生理学知识，以便家长给孩子提供良好的物质生活条件和精神生活条件，加强子女的卫生保健和指导子女体育锻炼。

2、向家长传授小学生心理学的知识，帮助家长了解小学生心理发展的一般规律，增强教育子女的针对性和效果。

3、向家长传授社会生活知识，帮助家长了解为人处事、待人接物、社会交往等方面的要求，以便在日常生活中随时随地向子女传授。

4、向家长传授教育学知识，帮助家长了解教育子女的原则、方法，并灵活地、创作性的运用。

(三) 提高家长教育子女的能力

家长教育子女的能力即运用教育子女的科学知识，解决家庭教育实践中遇到的问题，促使子女身心健康发展的技能，技巧，其内容包括全面了解子女的能力、恰当分析子女情况的能力，科学解决子女问题的能力，建立和维护家长威信的能力，创设新型家庭关系和良好家庭环境的能力等等。

三、具体措施

家长教育素质的提高，需要学校、社会和家长本人的共同努力，除家长会、家访、家校联系、家长委员会等多形式、多

渠道的家庭教育工作外，家长学校是落实这一工程的重要载体。各班做好宣传、动员工作，让每个家长充分认识到参加家长培训学习的重要意义。

家长学校是广大家长自愿参加的提高家庭教育水平的群众性业余教育机构；是宣传正确教育思想，普及家庭教育科学知识的良好场所；是小学开展家长工作和公民素质教育的有效渠道；是将学校、家庭、社会教育相结合，对小学生进行教育，促进社会主义精神文明建设的重要阵地。

(一)、加强组织领导，成立由校长任组长，教师、家长委员会成员参加的家长学校领导小组，以加强对家长学校的领导和管理。

(二)、健全家长学校教师队伍

建立一支高素质、具有家教经验的由学校领导、骨干教师和家长委员会成员组成的家长学校教师队伍，保证家长学校教学质量。

(三)、落实家长学校教学内容

家长学校传授的内容本着从实际出发的原则，做到有针对性、实践性、系统性，突出时代特点，近期主要以《家庭教育》和《家长学校教程》为主要教材，宣讲和刊登符合家长特点，具有时代特点的家教方面内容，帮助家长解决家庭教育中遇到的问题 and 困难，以便提高家长作为教育者的素质。

(四)、家校结合共同施教，不断拓宽教育途径。

坚持实行“三互”，建立“三卡”，变家庭和学校单向联系为双向交流，拓宽教育途径。

“三互” “一要强调互访。在有家访日、家长访校接待日的

基础上，学校要逐步建立起家校互访接待既要求教师走访家长，又倡导家长走访教师；既要坚持以常召开家长会，又要适时邀请个别座谈；既要口头交流，又要书面联络。要经常邀请家长主动到校参加节日庆祝活动及班会、团队会活动通过互访，教师不仅要进一步了解每一个学生的个性特征及兴趣爱好，还要掌握他们在家庭这个“小世界”中所处的角色地位；家长不仅要了解孩子的在校表现，也要了解孩子在学生群体中的位置和都是心目中的印象。这样，老师、家长对学生的看法逐步趋于一致性就为形成教育合力打下了良好的基础。二是要求互励。学校要通过多种途径、方式听取家长意见，改进工作。同时对家长成功的教育方法及时给予肯定。学校要探索开展评选合格家长活动表彰合格家长，以此激发广大家长支持教育的热情，为学校建设献计献策，主动帮助学校具体困难，使家校之间形成一种宽松、和谐的局面。三要注重互谅。家校要经常交往，密切联系，增进互相理解，使家长们体会到教师工作之甘苦，主动配合教育。这样，教师、家长相互信赖、体谅，促使学校和家庭配合更加密切。

在实行互访、互励、互谅的同时，学校要建立“三卡”资料系统。一是建立以教师为主的《家访记录卡》，包括走访目的，教师和家长交换意见的主要内容，共同拟定的教育措施等。二是建立以家长为主的《学生校外表现记录卡》，包括学生何时回家、在家学习时间、态度及习惯，所看影视、书籍的内容，和同学、朋友之间的交往情况，能做哪些力所能及的等。三是建立教师、家长相互交流的《家校联系卡》，主要记录学生同一阶段内在校情况和在家表现，以便共同配合，及时施教。

(五)、加强督导，强化考核，确保家长学校各项工作落到实处。

学校要加强家长学校工作的检查考核力度，做到把家长学校工作和学校的教育教学工作放到同等重要的位置同考核、同奖惩。要硬化工作指标，细化工作要求，对班主任及授课教

师的工作态度、教学过程、教学研究、教学效果等方面进行综合评价，考核结果纳入教师的年终考核之中。学校每学期要组织家长进行一次书面或口头考试，成绩记录存档，并向社会公布。

教育工作目标和计划篇二

年终总结的意义在于信息汇总与传递。通俗点来说，是要老板知道你过去一年的成果与不足，以及明年要怎么办。

一份好的总结，关键在于内容及结构。建议大家在做ppt之前，先拟一份大纲。在写大纲之前，请做到以下这“三个明确”：

明确报告对象——直属上司或者大老板

明确对象希望从中获得的信息——之前的成果与不足、之后的展望

明确是否要做口头汇报——如果是，那么请酌情控制大纲的长度

明确了以上三点后，就可以着手写作大纲了。

2、注意ppt的格式花里胡哨的也是醉了

如果你做出这样风格的年终总结：

不好意思，那你已经输在起跑线上了。

年终总结的风格以简洁明朗的商务范儿最佳。在配色方面，推荐以下几种：

黑白灰——经典中的经典

蓝色系——万年不出错

深浅配——沉稳又不失鲜明

如果你所在的公司有常用或者专属的“公司色”，建议把它用在你的ppt中。

选择一款合适的字体也非常重要，奉献以下几种合适的字体，拿好不谢！

3、 文字大纲秒变ppt目录就是这么速度

完成大纲后，你打算一行一行手动输入到ppt中？太慢！

建议大家先用word做好大纲，然后保存为rtf格式；再次打开时，在打开方式中选择powerpoint，所有的目录就都在ppt中了。

4、 对于年终总结来说，保持简洁，封面风格尽量扁平化。

less is more，清爽简单就好。

也可以选择合适的图片作为背景。在选择用图片做背景时，为了凸显封面文字，可以选择降低图片的清晰度或者做黑白处理。

既然是年终总结，请在封面中标明你的名称、所在部门及职务，行列之间对齐；如果是外企或者需要用到双语的话，中英文之间可以用线条隔开，这样显得更加有设计感。

5、 还在一页一页加logo？别让人家笑话你不专业

教育工作目标和计划篇三

2021，我校家庭教育工作的指导思想和主要任务是，围绕加强和改进未成年人思想道德建设这个中心，推进家长学校规范办学，加强师资队伍建设，强化教研科研，深化课堂教学改革，拓宽家教活动渠道，积极探索家庭教育的新规律、新机制、新形式、新途径，传递现代家庭教育的经典和最新科学研究成果，传授亲子教育的具体方法，促进家庭教育与学校教育的紧密结合，努力提高家庭教育质量。全面推进素质教育，促进小学生、幼儿全面健康和谐发展。

二、加强规范化管理，构建家庭教育的有效机制

1、完善家长学校机构。充分发挥家长委员会的作用，构建“家庭、学校、社会三位一体”的教育模式及教育体系，推进素质教育深入开展。

2、完善家长学校各项规章制度，加强档案管理。各学校要根据实际制定具有本校特点的《家长学校章程》。进一步建立健全教育教学管理、检查考核和评比表彰等规章制度，使各项工作有章可循。

3、完善督导评估机制。中心校将把家庭教育工作纳入全镇教育督导评估范围，每年分两次进行督导评估，切实保障我校家庭教育工作的落实。

4、建立表彰激励机制，培养推广典型。下半年，在全县家庭教育工作总结表彰会召开之前，组织评选表彰先进单位、优秀班主任、优秀家长，推广我校家庭教育先进典型。

三、加强教科研工作，引领家庭教育教学的开展

1、多渠道、多方式提高我校家庭教育讲师团成员素养。按时组织讲师团成员参加市、县级培训活动，促进各成员之间有

效的交流与沟通，提高家庭教育讲师团成员素养，充分发挥讲师团成员在家庭教育教研工作中的积极性和主动性，提高我校家长课程授课质量。

2、组织有关人员参加全县小学家长学校教学研讨会，举行公开课、示范课，推广经验，推动我校家庭教育教科研工作的开展。

3、加强集体备课。每次开课前组织骨干教师、全体班主任，通研教材，在集体备课的基础上，形成优秀教案，有的放矢的进行教学。

4、搞好优秀家教案例征集。4月份开展一次“我家的教育故事”、“优秀家教案例”和“成功家教方法”评选交流活动，选拔优秀征文参加县级评选。

四、改革课堂教学 提高家庭教育质量

1、强化家长课程的计划性。各学校要认真制定家长学校年度工作计划和开课计划，3月10日前上报中心校办公室。

(邮箱[feichengxiaoxue@126.com])

2、按计划组织开课，确保每学期两次开课。通过集中授课方式，普及家庭教育的科学知识，介绍不同年龄学生生理、心理发展特点及其相应的教育方法。指导家长为孩子创造一个学习型、宽松、和谐的家庭环境，以利于孩子身心全面发展。开课结束后，各学校选拔两份优秀班主任教案及家长作业，复印后报中心校，由中心校选出两份报县教育局普教科。

开课时间：

上半年第一次：4月中旬；

上半年第二次：6月中旬或下旬；

下半年第一次：10月中旬；

下半年第二次：12月中旬。

具体日期见每次下发的“家长学校授课计划表”。

3、大力推进课堂教学改革。努力探索家长学校课堂教学的新形式、新方法、新途径，提高课堂教学的针对性、实效性。

五、拓宽家教渠道，推动家教活动不断延伸

1、密切家校联系。要采取多种形式，充分发挥家长委员会的作用，设立家校联系卡、学校开放日、接待家长来访咨询等，加强与家长的交流与沟通，提升家校合作的效度。

2、坚持集中培训和家长自学相结合。在搞好课堂教学的同时，积极倡导家长利用《牵手两代 亲子课程》教材及手册，结合有关思考题进行自学，遇到问题及时与教师联系，巩固提高学习效果。

3、坚持加强课程学习与实践活动相结合。广泛开展“争做合格家长，培养合格人才”和“为国教子，以德育人”为主题的家庭教育学习实践活动，引导广大家长和孩子通过共同娱乐、共同劳动、与父母谈心等亲子活动，密切亲子关系；围绕学校开展的德育活动、行为规范养成教育，依托家庭开展亲子道德实践活动，强化学校的德育活动和家庭教育密切配合，促进学生良好的思想品德和行为习惯的养成，使家庭教育工作更丰富、更生动、更贴近实际。

六、切实加强家长学校教育教学管理，提高办学水平

1、家长学校领导小组成员要经常开会，研究家庭教育现状及

对策。

2、学校重大活动由家长参与，以便家长更广泛地了解学校，形成合力，促进教育的发展。

3、建立家长学校班主任“二必访”制度(特殊家庭学生家长及家庭中偶发事件的学生家长)。提高家访质量，讲究与家长谈话艺术，要求教师掌握做家长工作的技巧。

4、进一步做好家长学校的资料积累工作。做到“十有”：有校牌、有机构、有制度、有计划、有教师、有教材、有教学设备、有经费、有考核、有档案，促进家长学校工作步入制度化、规范化轨道。

教育工作目标和计划篇四

培训内容 培训方式

教育目的

培训对象 主培人员 全年

三级安全教育 培训 加强员工的安全素质

1 2021 年度 职业病防治计划与实施方案

为了认真贯彻实施《^v^职业病防治法》，切实维护广大职工身体健康及合法权益，落实职业病防治的各项措施，结合公司实际，根据“统筹安排、量力而行”的原则，分轻重缓急，以便集中力量及时解决严重影响职工健康、安全的问题，制定公司 2021年职业病防治工作计划和实施方案。

一、指导思想

深入贯彻落实科学发展观，以保护劳动者健康为根本目的，认真贯彻落实《职业病防治法》等职业病防治相关法律法规的要求，坚持“预防为主，防治综合”的方针，坚持“分类管理，综合治理”的原则，认真履行各部门职责，规范管理，依靠科技进步，立足公司实际，突出公司重点，全面推进职业病防治工作，促进公司生产持续健康发展，维护公司广大职工的合法权益。

二、职业危害防治领导机构

***** 副组长：

***** 成

员：各部车间负责人 领导小组下设办公室，办公室设在安全部，办公室主任由赖东文兼任，具体负责各项工作的开展和监督工作。

三、工作目标

公司的职业危害防治工作，要继续在职业危害防治领导小组的

领导下，各相关部门密切配合，结合上级部门有关规定进行组织实施。

1、认真学习，宣传、贯彻《^v^职业病防治法》及相关法律、法规，提高对职业卫生工作重要性的认识。

2、全员普及职业病防治法有关知识，开展多种形式的健康教育活动，增强职业危害场所作业人员的责任和权益意识，逐步提高职工职业卫生素质。

3、加强对公司职业卫生工作的管理要求，完善职业卫生资料，

落实职业卫生各项工作：

（1）建立健全本单位职业卫生档案，真实反映本单位职业卫生状况，力争建档合格率 100%。

（2）按照国家规定进行作业场所监测，杜绝急性职业中毒事故发生。

（3）加强职业健康监护工作，确保从事有毒有害作业职工身体健康。按照相关法律要求对从事有害作业职工进行健康体检，体检率达到 100%。

（4）对存在有害作业因素的场所进行改造，并积极配备相应的防护用品。

（5）加强对岗前和离岗职业病体检工作的管理，优化入岗和离岗工作流程，力争实现岗前、离岗职业病体检率达到 100%。

四、工作计划及实施方案（一）

生产设备改造、生产工艺改进 1、五金车间工作，安装先进的降尘抽风装置。降尘抽风装置安装结束后必须经技术部、品质部、安全管理员验收合格后，方可组织生产。

2、主要通风机、冲床和空压机等大型固定设备除选用低噪声机

电设备外，进一步对于高噪声设备主要采取消声、吸声、隔声、减振等常规治理措施，并符合《公司安全规程》的规定；作业场所噪声不得超过 85db(a)[]大于 85db(a)时，必需配备个人防护用品；大于或等于 90 db(a)时，必须采取降低作业场所噪声的有效措施。

3、大型设备降噪主要措施有：主要抛光机磨房的噪声主要以

空气动力性噪声为主，通过选用低噪声设备，对噪声源进行隔声、消声等降低噪声源强。

4、改进机械设计，改革工艺和操作方法，如组装的通风机选用低噪声通风机；室内噪声控制在 65db[a]以下。

（二）

防护设施建设与维护、警示标识 1、各车间工作及所有产尘工作岗位必须实施综合防尘措施，完善防尘设施，并做到正常使用，由“安全委员会”和车间安全管理员每班监督检查各种防尘设施的安装使用情况，发现问题及时汇报和处理。粉尘监测，实时监督重点岗位的粉尘浓度变化情况。

2、降噪设施力求结构简单、轻便、可靠，使用寿命在 5 年以上；控制噪声所使用的材料，要具有防腐、防潮、阻燃性能。降噪设施应定期进行检查、防护，比如电机的消音罩等设施每月定期检查一次。

3、对于室内噪声大于 65db[a]以上的机房必须悬挂噪声级警示标识，要求作业人员在噪声达到或超过 90db(a)的场所，工人必须使用护耳器，对那些对噪声较敏感的工人，即使在小于 85db[a]至 90db(a)的环境下工作，也必须使用护耳器。

4、在醒目位置设置公告栏，公布职工职业病防治的规章制度、操作规程、职业危害事故应急救援措施和工作场所职业危害因素监测结果。对产生严重职业危害的作业岗位应在其醒目位置按照gbz158—2003 的要求设置警示标识的中文警示。

（三）

个人劳动防护用品 1、为保证公司职工身体健康，预防、控制和减少工作环境的不利危害，保护公司职工健康及其相关权益，必须确保劳动防护用品及时、足额发放到职工手中，

设专人管理、发放，严格按照国家劳动用品配备标准进行发放，让职工及时领取，决不允许存在拖延、滞发现象。行政部劳动防护用品管理员具体负责此项工作，认真落实好职工劳动防护用品的审批、发放工作。

2、在劳动防护用品采购资金实行预算制。定期将劳动防护用品的年度、季度、月度计划资金，及时上报。确保劳动用品库存数量，能够及时发放到职工手中，让职工在劳动生产中有效的保护好自己的身体。具体预算由行政部劳动防护用品管理员负责，要及时将每项劳动防护用品的所需数量报送采购部，行政部具体负责劳动防护用品的合理库存。

3、根据公司企业会计制度规定，对劳动防护用品实行专项经费在生产成本中据实列支。定期对生产单位职工劳保用品的使用情况进行检查。确保劳动防护费用的足额投入。

4、不断提高职工劳动防护用品质量，确保每项劳动防护用品都有安全标志，提高防尘效果，要将职工佩戴的防尘口罩进行升级，对质量好、防尘效果好的防尘口罩厂家进行长期合作，购置高质量的防尘口罩和滤纸。该项工作由采购部负责落实。

5、安全管理委员会具体负责日常职工劳动防护用品的正确使用，对不佩戴、不正确佩戴、故意损坏劳动防护用品的职工给予批评教育、经济处罚等手段。确保每个职工都正确佩戴、使用劳动防护用品。

6、不定期的进行劳动防护用品发放标准调查工作，根据生产的实际需要调整发放标准。

7、采用多方比较选择的方式对有资质的厂家采购符合国家规定的劳动防护用品。

（四）工作岗位 综合防尘的防治措施及要求 在日常工作中，

严格执行《公司安全规程》规定，使职工的作业场所的防尘符合《公司安全规程》规定，对一些不符《公司安全规程》规定的作业场所积极采取有效治理措施，预防和控制作业场所职业危害，保障公司从业人员身心健康。在综合防尘方面公司 2021年主要要做好以下几点：

1、岗位工作人员负责岗位的卫生清理工作； 2、车间设备管理员负责防尘设备的维护管理； 3、涂装车间的水幕或其他装置由涂装车间负责维护管理。

4、建立定期点检制度并建立台账（内容包括粉尘工作地点、清洁时间、清洁人员）。车间定期对抽风设备进行冲刷清理，保证责任区域内无粉尘堆积现象。

（五）

加大职业危害预防培训的 力度 为加强公司职业病防治工作，提高职工自身职业病防治管理水平，预防、控制尘肺病及其它职业病的发生。人事部要针对新入职员工，对经常接触粉尘的职工进行职业危害预防方面的培训，并要求做到以下几点：

1、要将职业危害预防这个课题深入到日常的职工培训当中，要制定专项的培训计划，配备专兼职讲师，并根据员工的班次合理安排培训时间及课程。编写职业危害预防方面的教材，发放到职工手中，与让职工切实体会到职业危害预防的重要性。

2、在新入职员工的培训结业考核中加入职业危害预防方面的题目，并要占到一定的比例，让职工从日常的学习中多了解、掌握职工危害的预防措施。

3、职工健康监护 （1）严把新员工入职体检关。对新入职职工进行职业健康体检，凡未按要求进行职业健康检查的员工，

不予办理入职手续。

(2) 严格按照国家相关法律要求进行在岗职工职业健康体检。按照相关法律要求的检查范围、检查周期、检查项目对在岗职工进行职业病体检。

(3) 对离岗职工进行职业病体检。在 30 日内对准备脱离所从事职业病危害作业或岗位的职工进行离岗时职业健康检查，并按要求将检查结果告知职工本人。未按要求进行离岗检查的职工，不予办理离岗手续。

(4) 做好公司职工职业健康监护档案的建立、管理工作，做到档案符合要求、管理有序。

4、职业病人诊疗 在努力保持公司职工零职业病的前提下，根据职业健康体检报告，对需要复查的职工按照职业健康检查机构要求的时间安排其复查和医学观察；对疑似职业病职工按照职业健康检查机构的建议安排其进行医学观察或职业病诊断。

四、考核与验收 公司职业危害防治领导小组及其下设办公室负责职业危害防治计划的考核与验收，督促并监控各项目的工作开展，对落实不力的部门车间进行通报批评、处罚，并责成按时整改。

xx 有限公司 二〇二〇年三月

教育工作目标和计划篇五

20__年，综合科按照办公室“四加强三提升”学习实践活动的相关要求，围绕“四服务”开展各项工作。在各位上级领导和同志们的悉心指导、关爱与大力支持下，共组织全市性大型会议14次，中小型会议40余次，接待省、市领导莅荣调研等公务活动10余次，保障了市委工作的高效运转，确保了

市委决策的贯彻落实。

一、__年工作情况

(一)抓学习，努力提高自身素质

按照办公室“四加强 两提升”学习实践活动要求，综合科把学习放在首要位置，本着急用先学、实用自学的原则，结合科室实际，强化了四项学习。一是学习上级精神，主要学习了省委卢展工书记在省委办公厅调研时的讲话，科室内部开展了“三具两基一抓手”、“四个重在”、“三平精神”等知识的学习；二是学习实用技能，重点是学习计算机应用及办公软件操作技能，做到人人会操作，人人懂软件；三是学习公文写作，要求科室每位同志不能仅仅局限于写简单材料，还要有一定的公文写作能力；四是学习业务知识，主要是加强方案制作、会务安排、活动筹备、办公室日常工作规范、公务礼仪等相关知识的学习。

(二)抓管理，严格日常工作规范

在日常工作中，科室人员牢固树立“办公室工作无小事”的责任意识，牢记各项规章制度，哪怕是一些看似小事或经常性工作也要写在本上，记在心里。对接打的每个电话、收发的每个文件都要细心对待、谨慎处置、快速处理。严格工作程序，规范办会流程，明确个人职责，要求工作到位而不越位、不错位。要用大局的、天平来衡量工作，分清主次、避免视小不为、因小失大。值班安排、会议通知、座次安排、会务接待，这些看似简单、一成不变的工作稍有不慎就会捅出大娄子，导致办公室工作陷入被动。对待日常工作，我们从不敢也不能掉以轻心，做到时刻保持清醒的头脑，清晰的思路，历练的作风。

(三)抓重点，力求工作取得新突破

综合科的工作涉及面广，工作量大，要想取得成效，就要善于在被动之中争主动，抓住工作中的重点、难点和弱点进行突破。上半年，主要开展了以下四个方面的工作：

一是改善了办公环境，提升了队伍素质。为对外树立市委办公室首善机关良好形象，改善和美化办公环境。科室按照李主任的指示，更换了办公桌椅，增添了绿植，悬挂了名家画，办公环境焕然一新，为来机关办事的群众留下了好印象。根据工作需要，行政科还增配了电脑和打印复印一体机等设备，使每位同志都能上机操作，在提升个人能力的同时也大大提高了工作效率。办公环境、办公条件的改善无形中培养了同志们“以办为家”的理念，提升了凝聚力，提高了战斗力。

二是完善了各项规章制度。规范机关收文办理制度，做到专人负责机关来文的登记、传阅、归档以及紧急文件的处理工作，做到了及时、准确、高效。将机关内部使用的全市各单位通讯录进行了重新登记编排。进一步规范市委各种会议办理流程，安排专人负责起草各类会议(活动)的筹备方案和会议(活动)通知。认真做好了市委领导一周活动预排的统计整理工作，市领导的值班安排工作和市委大事记的记录工作。

三是认真细致做好会务接待工作。为切实做好会务接待工作，综合科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识、努力创新工作方法，高标准完成了各项接待工作。为确保每次会务接待圆满成功，我们进一步完善了会务接待的组织程序，从会议通知、会场布置到路线安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。做到会前充分准备、会中积极服务、会后及时总结。

四是认真做好各项事务服务工作。我们始终秉承只要是办公室的事，就是综合科的事，强化集体荣誉感。半年来，我们共办理领导临时交办事项50余件，办理紧急通知事项30余件，接待群众电话、信访、人访50多次，接处紧急重要情况报告20件次。通过以下工作为市委机关的正常有序运转和上级

党委决策的及时传达贯彻提供了有力的保障。

回顾上半年的工作，虽然有很多活动看似平常琐碎，但件件又事关重大。下班后、节假日常常会有会议、活动需要通知，这就要求同志们要有奉献意识、牺牲精神，要能舍小家，顾大局。每遇到这种工作，科室人员都能做到迅速到岗，各司其职、紧密配合使工作得以圆满完成。

前段时间，为促进工作开展，市里加强了我办的中层力量，科室内部也有了一定的调整。崔涛、王耿到了新的岗位，鹏飞、樊杰两位经验丰富的同志为科室增添了新的力量。从近期工作情况来看，我们科室也有一些工作需要进一步改善。一是要进一步提高全员的业务水平。科室人员不仅仅要精通本科室各项工作，还要向兄弟科室学习多方面的业务知识，使自己成为多面手。二是要进一步拓宽工作视野。不仅要把室内工作做好，还要多走出去，到委局、乡镇调研，在调研中挖掘问题、解决问题，学习经验、运用提高。三是要进一步提升工作标准。改变过去存在的“只求过得去，不求过的硬”的思想，不断改进，不断创新，精益求精。

二、__年工作计划

__年，我们将按照办公室“四加强，两提升”学习实践活动的要求，围绕“党性”、“宗旨”、“全局”、“枢纽”、“服务”、“责任”、“严格”、“运作”这八个关键点，把各项精神落到实处，深刻领会，准确掌握科学方法，切实提高工作质量。

(一)加强学习能力建设，不断提高自身素质。

要求科室同志树立学习只有终身没有终点、只有毕生没有毕业的理念，把工作学习化，休闲学习化，生活学习化，以旺盛的求知欲推动作风的养成和能力的提升。在积极参加集中学习的同时，我们还要认真抓好自学，学习“__”、建

设_____和谐社会等重要思想理论，今年下半年计划学习《第五项修炼》、《务实求理》、《辩证法随谈》等几本书。在学习中，坚持理论联系实际，根据科室工作需要，引导同志们积极学习各项业务知识，如《机关公文处理工作选编》提升个人的知识水平。从而在学习中找理念、找方法，以理论指导实践，以知识开阔视野，进一步提高实际工作能力。

(二)加强执行能力建设，努力提升运作能力。

按照综合科的职责定位，立足全局、当好枢纽、扛起责任、强化执行、切实提高运作水平。要在运作上多下功夫，工作中要多点思考，多点行动，多点服务，多点表率，力争在学习中持续提升，在日常工作中寻求突破，在接待服务中力求创新，不断推进各项工作。按照办公室规范化建设的要求，进一步对科室各项工作程序细化，使科室全体同志进一步明确各自工作的标准和要求，避免了工作的随意性和盲目性。同时，狠抓各项制度的落实，促进各项工作规范、有序开展，树立制度就是执行力的理念。

(三)加强服务能力建设，不断提高会务接待工作水平。

要增强服务准确性，高标要求，树立零差错理念，要在求效上多下功夫，以求真、求实为前提，以求效为目的，把对面上的要求具体化为对各个局部的要求，把对科室的要求具体化为对每个工作人员的要求，一个问题一个问题的解决，一件工作一件工作的落实。坚持会务接待抓细致的工作思路，对各项接待会务工作做到安排深入细致，方案详细周全，具体工作落实到人，明确责任。加快工作节奏，对定下来的事狠抓落实，雷厉风行，严谨细致地做好每一个环节的工作。积极学习兄弟县市的先进经验和做法，不断提高会务服务水平。

(四)加强创新能力建设，确保科室各项工作再上新台阶。

要善于打破思维定势，敢于突破常规旧习，不断总结探索规律，善于抓重点、抓关键，改进工作方式方法，积极适应新形势新任务要求。努力创新工作机制，完善工作流程，在收文流程，办会流程等方面力求有所创新，取得进步。

以上是本人代表综合科向各位领导及同志们做的简要汇报，不妥之处，请批评指正。

教育工作目标和计划篇六

2019年，我局将以党的十九大精神和^v^新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕“抓班子、带队伍、促工作、保平安”的工作思路，着力加强队伍素质建设，提高执法办案水平，积极服务县委、县政府的中心工作，扎实开展森林公安的各项工作。具体计划如下：

一、进一步强化队伍素质，切实抓好队伍政治思想业务建设

1、抓队伍政治思想和纪律建设。一是坚持政治建警，强化“两学一做”常态化学习教育，不断巩固、运用好学习教育成果，争创“一流班子、一流队伍、一流业绩”，力争各项工作跨入省、市同行的先进行列；二是坚持从严治警，认真贯彻执行《人民警察纪律条令》和上级有关禁止性规定，进一步规范民警行为，全年开展全员警示教育2次以上，坚决杜绝民警违法违纪行为发生。

2、抓队伍政治与业务学习。一是坚持政治学习。组织民警深入学习贯彻党的十九大精神和^v^新时代中国特色社会主义思想，坚持周五思想政治学习，扎实开展基层党建工作，筑牢“立警为公、执法为民”的思想基础；二是强化业务学习。采取集中学和自学相结合的方式，力求使全局民警熟知法律业务知识，熟练执法办案流程，提高执法办案质量，提升队伍综合素质。全年组织民警业务知识培训两次以上。

3、按照上级部署，搞好基层森林公安机构改革，警务套改，大力推进森林公安队伍规范化建设。

二、整章建制，抓好内部规范化建设

4、继续推行警务、政务公开制度，聘请执法监督员从事外部执法监督工作，增大执法透明度；同时强化内部执法监督和督查力度，全年开展2次以上执法大检查，2次以上案件评析活动。

三、打防结合，抓好林区社会维稳工作

1、全年在全县范围内开展两次以上的森林法规和森林防火大宣传；

4、加强对林区重点人口、重点地区、重点场所的监控，摸清底数，切实提高预控和打击涉林违法犯罪能力。

四、改善办案与办公条件

1、搞好办公场所的内务建设，努力实现信息管理、案件办理电脑化；

3、加强森林防火基层基础和扑火专业队伍建设，充分发挥好森林防火指挥中心的作用，搞好永久性防火警示碑、瞭望台等维护工作，配备并维护好防火器械和扑火工具，提高森林火灾的防控和扑救能力。

五、抓好综治、信访等工作

1、坚持24小时值班制度，加强内部保卫工作；

2、搞好群众信访工作，实行全员接访，及时处理信访案件；

3、搞好枪支警械、车辆等管理，防止重大安全事故发生；