

2023年月度会议主持词开场白和结束语 月度会议主持人主持词(模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

月度会议主持词开场白和结束语篇一

同志们：

根据党员先进性教育分析评议阶段的安排部署，经局党委同意，我们今天集中机关全体党员召开“优化机关作风、提高服务质量”大讨论活动，这次讨论会议也可以说是“优化机关作风、提高服务质量”建设的推进会。

会议的主要任务是进一步贯彻落实共产党员先进性的具体要求，结合今年以来机关作风和服务质量建设工作，认真查找存在问题，保持共产党员先进性，做新时期合格党员的要求，从而达到提高党员素质，加强组织建设，服务人民群众，促进各项工作的目的。

动员机关全体党员坚定信心，振奋精神，明确目标，狠抓落实，努力把我局机关作风和服务质量推上更新的台阶，以更优质的服务、更实在的作风，开创我市建设的新局面。

讨论要求，机关党员人人参与，每一位党员同志要对照党员先进性的具体要求，对如何转变机关职能、改进机关作风深入剖析找准问题，提出对策。

从四个层面展开大讨论：为什么要转变机关职能、改进机关

作风?过去局机关在这方面做得怎么样?局机关在转变机关职能、改进机关作风还存在哪些问题?今后应该怎么办?希望大家踊跃发言。

1、下面，先请蒋局作动员发言。

大家欢迎

2、请与会党员作个人发言讨论。

3、请将局作会议小结。

同志们，优化机关作风和提高服务质量的意义重大，任重道远。

刚才，在大讨论活动中，大家相继进行了踊跃发言，针对机关作风方面存在的问题以及今后的改进措施提出了许多很好的意见和建议，说得很好，一些问题很有创意，很有见解。

蒋局、冯副也分别作了重要讲话，……并对今后转变机关工作作风提出6点要求和3点希望。

会后，大家一定要认真学习，深入领会，认真贯彻落实。

全体党员要明确：机关作风建设是一项长期性、经常性的工作，是推动各项工作发展的重要保证。

机关作风建设实质就是职业道德建设。

在今后的工作中，机关的全体党员要以身作则，从我做起，率先垂范。

按照党员先进性标准要求，认真对照，自我检查，进一步加强职业道德建设，改进工作作风，坚持做到“三心”“二意”，以实际行动“优化机关作风、提高服务质量”。

坚持做到“三心”很重要，就是要求每一位机关工作人员都要有火热之心、诚信之心、奉献之心，要有服务意识、竞争意识。

通过强化“三心”，树立爱岗敬业、奋发有为、勇于创新精神，把服务群众、奉献社会看作是实现自己人生价值的途径。

讲诚信、讲团结、讲奉献。

作为一名党员尤其是党员领导干部，要树立好“不以物喜，不以己悲”、“先天下之忧而忧，后天下之乐而乐”的荣辱观、忧乐观，正确看待个人的荣辱得失，坚持宏扬“一不怕苦、二不怕死”的革命精神，发扬“排除万难，争取胜利”的工作作风。

在工作生活上耐得住寂寞，经得起诱惑，管得住小节。

在服务意识上，要加强自身修养，牢固树立群众观念，增强“公仆”意识。

要克服官僚主义作风，防止脱离群众的作风倾向，通过深入群众、服务群众，认真倾听群众的呼声，想群众之所想，急群众之所急，关心群众疾苦，为群众排忧解难，多办实事多办好事。

在竞争意识上，要克服惰性，追求上进。

每一名党员同志都要不断培养自己成为意志坚强的人，在每一天工作中，不断激发斗志，激发勇气和才智，以开拓者的气魄，为规范化建设和事业的发展壮大做出应有的贡献！

月度会议主持词开场白和结束语篇二

主持b□亲爱的同事们

合：大家下午好！

主持a□光阴似箭，岁月如梭，不知不觉之间20__年__月又过去了。

合：祝大家阖家幸福、万事如意！

主持b□首先，请我们的__总致开幕辞。掌声有请__总。

__总致辞。

主持b□感谢__总的讲话。20__年__月是值得我们回味的一月，这一月，__的每一天都在变化，都在前进。

主持a□随着公司不断发展，我们的队伍逐渐壮大。（加上一些公司当年的业绩）

主持b□请我们的__总为先进员工颁奖，有请__总。

__总颁奖。

主持b□谢谢__总。希望大家再接再厉，在新的一年里取得更大的进步，也祝愿我们公司的明天越来越好。让我们跨过时间的门槛，走向快乐的明天！

月度会议主持词开场白和结束语篇三

大家上午好！今天把大家召集到一块，召开产品部4月份月度计划工作会议。特别要说的是，李总也来参加我们的部门会议，我们对他的到来表示欢迎，同时也请李总给我本人及产品部的工作多指导，多提要求！

今后产品部会议这样安排：每月初召开1次部门月度工作会议，每周一召开部门周例会，月度会议主要是总结计划会，对上

月生产质量问题进行总结，发布本月部门工作计划安排；周例会主要是生产计划调度会。

今天会议主要讲3个方面的内容：制度和纪律、生产作业流程规范、绩效考核。

一、制度和纪律：

一个部门，一个团队要保质保量、又快又好地完成工作任务，首先要讲制度和守纪律。根据我的观察，综合前一段时间以来部门出现的违法制度和纪律的现象有如下几种：

- 1、上班时唱歌哼小曲；
- 2、上班时串岗聊天说闲话；
- 3、工作期间大声喧哗；
- 4、消极怠工，在厕所和工作岗位上玩手机；
- 5、上班时趴在桌子上睡觉，上班吃东西，如早餐等；
- 6、请假不提前，临时请假或请人代假。请假时请假条不注明工作交接人，工作交接人不明确：生产员工；请假原因竟是拜年和上坟；看病要有病历。
- 7、极少数员工拒绝写工作日志；理由：我们原来也没要求写，我们原来就是那么做得；
- 8、厕所内烟盒乱扔，人为制造垃圾；
- 9、仓库管理不严谨，常有闲人进出，特殊情况例外。仓库人员请假要有明确的工作交接人。
- 9、下班后车间机柜前、后门打开不关闭，角度不一样，比如

昨天下班；

10、工作期间违反纪律经领导劝阻扔不收敛的；

原因： 出现这些现象我作为部门主管，有领导责任，没有跟大家充分交流、沟通，但上述这些现象说明什么呢？说明我们员工团队意识差，工作态度不端正，缺乏约束和管制，讲规矩、守纪律的思想意识淡薄。

往后怎么办？我们针对存在的不良现象出台制度文件和纪律约束规范，大家共同监督，一起遵守。平时对工作期间劳动纪律的遵守情况进行监督检查，对违反纪律经过指正劝阻任性不改的，将按制度和条例给予坚决查处！

那为什么说上面这些呢？说得还比较严重？因为这些懒散的习惯不得到纠正，其他工作就无法做好。我们有些同事拒绝规则，不想被改变，惯性思维(我们原来就是那么做得，现在环境发生了改变，思想也要跟上变化才行)，实践将证明，这是不行的，企业要发展，就需要有高素质严守纪律的团队。

- 我相信通过学习、开会等交流、沟通，我们大家一定能树立团队意识，大局意识，一定把这些不良习惯改掉。

二、 生产作业流程规范和作业流程卡

生产作业流程规范就是合同订单运作规范，规范是一个系统，是一个大系统，在规范里，体现了 岗位职责、绩效考核标准要求、三体系和强制性产品认证要求。涵盖了各个部门的工作内容。按规范工作，目的是使生产处于有序和受控状态。作业流程卡是体现生产作业有序进行的工具。这2个文件我们正在修改，很快正式版本会下发执行。

我们在执行规范时要注意一下几方面：

2、标识记录完整、正确：产品编号，铭牌等。

3、记录和工序检查：

1)记录分工作记录和质量记录，质量记录分为：与产品质量有关的记录和与质量体系运行有关的记录，生产现场大部分是产品质量记录，要有各个过程的质量记录和工作记录，生产过程所有记录要做到系统、完整、正确、清晰，做到可追溯。

树立：下道工序就是用户，上道工序为下道工序服务的观念。下道工序是内部用户。

三、绩效考核：

1、绩效考核=作业流程规范+作业流程卡+考核标准要求，绩效考核要严格按考核表标准要求进行，要提供记录，特别是仓库提供目录较多，要有提供资料的目录清单。按时交考核资料和证明材料(记录)。

2、还有就是部分岗位要填写工作日志，特殊岗位如调试，可以手写工作日志。注意：

2)质量扣罚=工作质量+产品质量。

本人决心：

最后请李总做指示。

月度会议主持词开场白和结束语篇四

戴：亲爱的各位同事

合：大家早上好！

吴：今天□xx的家人们再次欢聚一堂，举行xx3月份的月度表彰大会。

戴：首先请允许我们代表公司对大家的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢。谢谢大家每天的辛勤劳动和坚持不懈，在大家共同努力下，金佰利这个大家庭越来越强大，越来越和谐。

吴：没错，在全体员工的齐心协力下，我们一步一步的接近成为世界一流家纺企业的终极目标。在此再次向在座的各位致以诚挚的感谢。

戴：今天的表彰大会主要内容有：优秀文明寝室、3月份优秀员工的表彰及3月份口号pk的颁奖。

谢谢颁奖领导，再次恭喜202寝室。掌声欢送他。

吴：送走了第三名，到底第二名会落入谁家呢。获得第二名的就是：308寝室。月度积分为469.5分。

吴：恭喜308寝室，有请308寝室全体成员上台领奖。有请为他们颁奖。颁奖(他们获得的奖金是人民币100元，恭喜)

合影

谢谢颁奖领导，再次恭喜308寝室。希望你们能再接再厉。掌声欢送他们

吴：在宣布第一名前我们先宣布最后一名好不好?3月份文明寝室评比的最后一名是208寝室。

有请208寝室全体成员。

吴：最后一名当然是要接受惩罚的，对他们的惩罚就是乐捐

人民币100元。有请我们的礼仪小姐带上我们的乐捐箱。
请208寝室代表发言。

吴：好的，谢谢208全体成员。希望4月份能做的更好。

掌声送给他们

吴：揭晓了第一名、第二名，第一名已经呼之欲出了。获得第一名的就是：307寝室。掌声有请307寝室全体成员上台领奖，有请为他们颁奖。颁奖(他们获得的奖金是人民币200元)

合影

戴：接下来就让我们进入3月份优秀员工的表彰。首先我们要颁发的是进步最快奖、团队协作奖以及最佳新人奖。获得进步最快奖的是：品管部—邓奎。

开发部—刘婕

获得团队协作奖的是：品管部—徐水花

仓库—鲁金龙全体成员。

内贸部—言顺平

获得最佳新人奖的是：运行部—刘林

吴：让我们用热烈的掌声有请公司股东 为他们颁奖

(他们获得的奖金是人民币100元)

吴：谢谢我们的颁奖领导，热烈的掌声欢送他

下面有请我们的优秀员工发表获奖感言

(获奖感言)

戴：谢谢我们的优秀员工，再次恭喜他们，让我们用热烈的掌声欢送他们！

接下来我们要颁发最佳新人及默默无闻等几个奖项

获得最佳新人奖的是：

获得默默无闻奖的是：

获得优秀辅导奖的是：

获得敬业奖的是：

获得尽职尽责得奖的是：

获得突出贡献奖的是：

获得任劳任怨奖的是：

吴：让我们用热烈的掌声有请公司股东 为他们进行颁奖

(颁奖音乐)

颁奖(他们获得的奖金是人民币100元)

合影

吴：谢谢我们的颁奖领导，热烈的掌声欢送他

下面有请我们的优秀员工发表获奖感言

(获奖感言)

戴：谢谢我们的优秀员工，再次恭喜以上所有的优秀员工，让我们用热烈的掌声欢送他们！

让我们保持这种信心与活力，尽职尽责认真做好每件事。

戴：那接下来我们要颁发3月份口号pk的奖项了。获得3月份口号pk三等奖的是——

运行部。他们的月末积分为：1355.95分。

戴：恭喜运行部！有请运行部全体成员上台领奖。有请公司股东为他们进行

(他们获得的奖金是人民币300元)

戴：谢谢颁奖领导，掌声欢送他。下面有请获奖队发表获奖感言

(感言)

戴：再次恭喜运行部，希望你们在4月里再创辉煌！掌声送给他们！

戴：恭喜，有请支小军队全体成员上台领奖。有请公司股东为他们进行颁奖。（他们获得的奖金是人民币500元）

戴：谢谢颁奖领导，掌声欢送他。下面有请获奖队发表获奖感言

(感言)

戴：再次恭喜他们，希望你们继续加油，不断向前！掌声送给他们！

按照惯例，接上来我们要有请出3月份口号pk最后一名的团队上台接受惩罚，他们是——林飞队。有请林飞队全体成员上台，林飞队将要接受的惩罚是乐捐500元，请礼仪小姐带上我们的乐捐箱。

戴：谢谢礼仪小姐。下面有请林飞队的成员们讲几句。谢谢林飞队的全体队员，虽然讲是讲了，但是该学习的还是要学习。掌声欢迎！

戴：谢谢林飞队的全体队员，掌声欢送他们！

到了宣布3月份口号pk第一名的时候了，获得3月份口号pk第一名的是——鲁金龙队。他们月末累计积分是：1357.6分。鲁金龙队是继运行部不败神话之后的又一个神奇。

戴：掌声有请鲁金龙队全体成员上台领奖，有请 为他们颁奖颁奖(他们获得的奖金是人民币1000元)

戴：谢谢我们的颁奖领导，掌声欢送他。下面有请我们的冠军团队的成员发表获奖感言（感言）

戴：谢谢冠军队成员的讲话，再次恭喜你们！掌声欢送他们！到现在为止，所有的奖项已经颁奖完毕，在大会结束之前，我们热烈欢迎公司总经理鲁金州先生为我们作总结讲话！掌声欢迎！！

戴：非常感谢鲁总的精彩总结！各位金佰利的同仁们，激情的3月已经过去，崭新的4月已经走到了我们身边。让我们以全新的面貌，继续发扬艰苦奋斗、勇于拼搏的精神，迅速反应、马上行动。认真做好每件事，创造更大的辉煌！

吴：今天的表彰大会到此结束，再次感谢各位的到会，也恭喜以上的获奖者们。请大家排好队有序的退场。

月度会议主持词开场白和结束语篇五

同志们：

大家晚上好！

十月的擂鼓已落，十一月已踏上征途！今天我们欢聚一堂，隆重召开十月份总结大会。

两位主管的发言，是对我们十月份销售工作中得与失的锤炼之笔，让我们对自己工作中存在的优劣势有了更清晰的认识，在接下来的工作中，希望各位同仁都能扬长避短，争取更大的突破。

大会进行第二项，由各队代表上台发言。

首先有请奇迹队代表郑，李分别上台发言。

感谢奇迹队两位代表的精彩发言！

下面有请巅峰队代表常，刘分别上台发言。

感谢以上四位代表的总结发言，他们的发言犀利明晰，铿锵有力，让我们更加明确自己工作中的问题所在。相信唯有保证条理清晰的开展工作，才能使我们在接下来的工作中突飞猛进。

大会进行第三项

有请魏总上台为我们做十月份总结及十一月份工作安排。

相信魏总的话，让我们对11月份的工作有了明确的奋斗方向。感谢魏总为我们提供这么好的平台，培养了一只强有力的团队，相信10月份我们将会携手共进，共创辉煌！

在对10月份总结及11月份的展望中，我们的大会接近尾声。我们相信，11月份，在魏总及主管的带领下，我们全体家人同心同德，互帮互助，突飞猛进，我们的工作一定会取得累累硕果，获得骄人成绩。

最后，祝全体家人都能在11月份有大的爆发，超额完成目标任务。现在我宣布□xx有限公司十月份总结大会到此圆满结束。