

最新科室下半年工作总结(精选5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

科室下半年工作总结篇一

时光荏苒，新年在即，20__年即将过去了，值此辞旧迎新之际，将技术科在20__年的工作做一个回顾，以便总结经验、弥补不足、更新观念、与时俱进，争取在新的一年里取得更好的成绩，为企业的发展贡献我们的力量。

一、全面完成领导下达的各项工作任务

在过去的一年里，技术部全体同志在厂领导的正确指导下，在各相关部门的大力支持下，经过自身的努力，为企业的生存和发展做了一些工作。一年里，共做各种工程投标书20多份，工程预结算80多份，大小工程的生产图纸设计共40多套，大小工程的材料计划，对生产和工程上出现的技术问题给予及时解决，满足了生产和工程的需求。

在宣恩肥料车间的施工设计和建设中，我科室人员长期在工地现场指导施工，现场就地解决施工中的各种问题，协同建设施工队伍按期完成建设工作，并积极配合厂家对汽爆机生产过程中出现的各种问题思考解决方法。

在烟苗移栽打孔机的生产和试验及演示过程中及时发现问题和生产单位研究及时解决刀具易断的问题，及时编写使用说明书和企业标准备案和报批。

长期以来装烟室大门靠外协加工，我科室细化材料及零部件结构施工图，研究生产加工工艺，配合车间组织加工，解决

了原外协大门质量不稳定，提升了产品质量，同时增加了车间工人收入。并在此基础上开发了外装式装烟室大门及烟车轨道装烟室大门及挡风装置州公司烤房办非常满意。

二、部门内部精诚团结，与各部门间协同作战

工程建设是一个群体作业的工作，它不是一个人或几个人就能完成的，一年来，技术科全体同志精诚团结，同志间互帮互学、互关互爱、纷围和谐。同时与供销科、生产部、兴业公司等部门协同作战，出现问题及时沟通，协商解决。各科室需要我们提供的技术资料，我们技术科竭尽全力以最快的速度、最好的方案提供。

三、总结教训、弥补不足。

由于有时工作量特别大，难免有考虑不周的时候，我们出现过图纸设计不够详细、材料计划不全面等问题，上述问题我们决心在新的一年里花更多的时间和精力，力求做到精益求精。

四、新的一年里的工作重点

“闻道有先后，术业有专攻”，在新的一年里，我们的工作重点依旧是较好完成各种工程的标书、预算、设计、材料计划等工作，同时技术科将在今年的基础上，继续发扬团结奋战的精神，全力提高技术水平，更好的完成工作任务。

五、综述

回顾过去，我们的工作和成绩是看的见的、摸得着的，但成绩仅代表过去，今后的任务会更加艰巨，但技术科全体有决心克服各种困难，在新的一年里为企业的提升和发展做出自己应有的贡献。同时，也预祝厂（公司）在新的一年里取得更好的发展！

科室下半年工作总结篇二

为了督促医院质控工作，2月5日、6日下午，医务处、质控办组织人员对全院临床医技科室的质控工作进行了督查。检查内容包括科室质控体系建立情况、20__年质控本记录情况、抽查医务人员对科室质控工作的熟悉程度。现将检查结果总结如下：

一、基本情况：

2、大部分科室质控资料有专人管理；

3、科室记录完整，科室主任重视，记录真实可追踪的科室有：病理科、针灸科、老年科、康复科、呼吸科、风湿科、血液科、心血管科、消化科、整烧科、耳鼻喉科、骨科、重症医学科等。

4、活动记录不完全的科室有：肾科、普外二、普外一、介入血管科、神经外科。

5、完全无活动记录的科室有：儿科、胸心外科、神经内科。

二、存在问题

1、大部分科室的质控记录是后补的，记录不可追踪。

2、大部分科室对利用pdca方法开展质控工作理解不准确，记录内容空泛不具体，如提到病历质量问题但没有具体的住院号或病历份数；不良事件报告没有具体病人情况；反映病历不及时归档，但没有具体的病例数统计；抗菌药物使用不合理没有具体内容；提到院内感染漏报也不具体等等，即无法追述。

3、科室人员，尤其是非质控小组人员对质控活动内容不熟悉。

医务处20__年二月十日整改措施和要求针对20__年临床医技科室质控工作检查结果，经医务例会讨论，报相关领导同意，就20__年科室质量工作提出以下改进措施：

- 1、继续加强医院对科室质控工作管理，将科室质控工作列入医院20__年工作要点。
- 2、强化质控工作第一负责人的责任，要求定期对科室质控工作进行督促和检查。
- 3、加强对科室质控员质控工作水平的培训，医院质控办公室在上半年举办一次质控员培训会议，规范质控流程和记录。
- 4、今年临床科室月综合目标考核“科室管理”分值从原来2分增加到4分。
- 5、加强医务处对各科室质控工作的检查：每月10日前完成督查，并将督查结果反馈科主任，公布在内网，以及在月综合目标考核作考核评价。连续3个月督查结果不理想的科室，由主管院长和医务处主任对科主任实现戒勉谈话。

科室下半年工作总结篇三

20__年转眼过去，在护理部的正确领导下，共做了如下工作：

一：更新了护理管理理念：

20__年通过网上培育、外出学习、内部培育等方式开阔了眼界，改变了以往事无巨细、大包大揽的工作作风，转而向科学管理迈步，为自己提出目标，全面、科学、细化、创新，使今年科室工作较以往制度化，规范化。

1：护士进行分层管理，并制定分层管理制度，各层次护理人

员都有与之相对应的任职资格和岗位职责。并修订工作流程和工作标准，与其岗位职责相匹配，从而优化资源，节约人力，提高工作效率。

2: 护士进行分层培训，详细制定了各层级护士培训计划、课程安排、演练分工及考核方法，逐层进行培训及考核，提高护士的专业技能。

3: 绩效考核方面，把护士工作量，工作质量，层级及满意度细化，量化。把工作表现，工作量等有机结合，有效调动了护士工作的积极性积极性。

二：护理质量持续改进更有特色。

1: 为了达到持续质量改进的目的，护理部详细制定了制控方案，从护理文书，用药安全，输血管理，急救管理等十一种制控标准全面改版制定，为了使护士全面理解现有质量标准，科室加强质量标准的学习，讨论，重新分组，对照标准，认真检查落实，每月不定时考核，并与科室绩效挂钩。

2进行全过程的质量控制，经过pdca循环，使质量得到持续改进。首先了解存在的问题，根据存在的问题制定制控标准或改进措施并及时对问题进行反馈追踪。

3: 积极组织并开展品管圈活动，通过品管圈活动多次会议，首先制定圈名，创建圈徽，全科护理人员一起进行主题评价，主题应该是现阶段科室存在的急需改进的问题，在科室人员积极参与，人人思考的活跃的氛围下，大家选定了提高患者二便留取率的课题，并最终解决了二便留取率低的问题。在我院举行的品管圈大赛中，我科开展的提高二便留取率的品管活动获医院优秀奖。

4: 我科在5月6月相继开展了星级服务月，护理安全月等活动，预先告知护士此活动的目的，方法及奖励办法，使护士服

务贴心，注意安全，最终李心当选科室的星级服务标兵，刘页当选安全护士，全科人员向先进学习，创造了你追我赶的服务氛围，及护理安全为第一要素的理念，一年来无护理投诉，纠纷发生。

5: 改进医嘱查对时间，做到上午，下午，白班，夜班，一天4次无缝隙查对，减少了查对引起的差错。

6: 突出专科特色方面，早会后和康复师一道对新入院或病情稳定需康复病人进行评定，责任护士指导患者床上床边活动，制作了神经内科常见的功能锻炼方法手册配以图片，让患者更好的理解功能锻炼的意义和方法。

三：把握工作方向，迎接医院评审。

1: 于7月分对处置室，抢救室，307病室进行了改造，在护理部及院感的指导下，办公室，处置室，治疗室物品规范放置，抢救间布局及抢救器械设备统一定点放置，方便急救，307病室由8人间也改为了2个4人间，方便患者休息。

2: 根据评审要求，完善了专科疾病护理常规，专科应急预案，工作流程，岗位职责，工作标准等，并进行2次应急预案演练。(输液反应及猝死应急预案)。

3: 所有质控单全面改版，多次和科室护士讨论质控单的书写及检查方法，实现应用的平稳安全过渡。

4: 对高危药，备用药，口服药等固定基数，班班交接，防过期药品的产生，提高应用效率。

5: 日常护理记录单，护理评估单，护理计划单等护理文书投入使用，为防书写偏差，护士长及质控员多次共同讨论，共同检查，护理工作更加细化。

四：5s方面：

科室成立5s管理小组，对科室物品药品，整齐，耗材等定位放置，仪器，走廊，抢救间，治疗室等可移动物体地标线归位放置。

五：举办市级继续教育项目1个，皮肤伤口护理新技术暨压疮预防研讨会。

六：以身作则，打造优秀护理团队。

我做为科室团结协作的纽带，时常提醒自己要有很强的团队精神，善于听取护士意见，不独断专行，做到言行一致，另一方面信任护士，用人所长避人缩短，关心护士，设身处地的为护士着想，一年来，所有护士朝气蓬勃，积极向上，用自己的爱心温暖着每一位患者，众人拾柴火焰高，内五科的护士们团结一心，用自己的实际行动诠释着“优质护理服务先进病区”的称号。

不足之处：病房管理不如人意，个别护士对危重病人预见性差，预控工作不到位，这也是我们明年工作的重点。

科室下半年工作总结篇四

本学期，中学部教研室根据学初制定的工作计划，真抓实干，扎实工作，进一步加强教师队伍的建设，继续立足于课堂教学改革，结合现代教育技术，深化课堂有效教学，坚持以教研教改为基础，发挥教研的先导作用，注重教师的教学理论、教学技能培训，精心打造学习型、研究型教师队伍，致力实现“全体教师、学生共同发展”的教育理想，全面提高教育教学质量。现将一年来的工作总结如下：

一、加强校本培训，促进教师专业发展

“活到老，学到老”，作为教师虽有了一定的学识，但时代在前进，社会在变革，知识在更新。特别在当前教育改革的浪潮中，更需要我们教师首先跟上形势发展的需要，更新观念更新知识，这样才能不贻误下一代。因此，本学期，我们继续加强教师的校本培训工作，多渠道的对教师进行培训，促进教师的专业发展。

1、继续加强教师教育教学理论、教学技能的学习培训

本学期我们继续加强了教育教学理论与实践经验的学习，组织教师学习新课程和教育教学理论，更新教学观点，探索教学法则。让教师通过学习，真正确立教育新理念，实现课程标准和教学方法由旧到新的转变。改进评价内容和评价方法，即努力做到在关注学生学业成就的同时，还要关注学生情感、态度、行为方式的发展，把教师评价、学生自我评价和其他社会成员评价结合起来，实现评价的多元化，并重视培养学生综合实践的能力，全面提高学生的素质。11月份教科室为各学科订齐了杂志，并配送到各办公室，方便教师阅读。教科室平时注意收集先进的教育理念和教学方法，并进行概括，每周一次以短信形式向教师发送，方便教师学习提升。

2、重视对青年教师的关心培养

9月份教研室开展“师徒结对”活动，结成语文、数学、历史、化学四个对子，为期一年，为青年教师聘请教育教学经验丰富的教师担任师傅，充分发挥骨干教师的引领作用，并对师徒提出各自的具体要求，制定好实施方案，每学期结束由教科室组织考核。

二、积极开展丰富的教研活动，提高教师教学能力和教学水平

1、加强对公开课教学、研究课教学、听评课活动的指导和管理

学初，教科室制作《校公开课安排表》，对于校级公开课，由教研组长负责组织安排，对于各科组内公开课要求本组教师积极参与听课，做好听课记录、评析，当场做好课堂教学得失的总结。本学期中学部校级公开示范课共19人次。

为帮助青年教师提高业务水平，我校在__年12月6日开展初中部分学科活力课堂研究交流，邀请市教研室及麦溪中学、行宫中学等专家、骨干教师参与指导。此次活动，我校教师十分珍惜学习机会，积极参与，共有8位教师开设市级公开课，上课教师认真备课、上课，虚心请教，受益良多。

2、组织好以“赛”育人活动

本学期教研室认真组织教师参加各类教育教学业务技能的竞赛活动，立足岗位，以赛促研，以赛“练”人，以“赛”育人。开展“教学设计”大比武；优秀论文或经验总结评比、优秀案例分析评比、优秀课件展示评比等活动，有效地以促进教师业务技能与水平的提高。

三、重视课题研究和课程开发

本学期，教科室帮助教师做好原有课题的管理、督促和指导工作。并积极组织教师申报新课题。在“十三五课题”的申报活动中，我校申报了__省级课题，申报了__三个__市课题。目前正在课题的落实过程中。

四、加强对教师的考核管理

学期结束，中学部根据“__年度__学校教师教学业绩获奖分值”，评选出5位初中部学校“教科研先进个人”。11月底对市拔尖人才进行考核，并选出优秀一人报送丹阳市。

五、认真落实上级教育主管部门组织的各种培训活动

本学期对上级教育主管部门组织的各种教研培训活动，比如“江苏省中小学教师健康知识网络竞赛活动”“__市全员培训”等都及时安排教师参加。

六、存在的问题与不足

- 1、教师个体专业发展规划还未来得及制订，下学期初将落实。
- 2、教师的读书热情不高，今后将进一步督促。

科室下半年工作总结篇五

一、完成的工作任务：

4月份在院领导的正确领导大力支持下，通过全院各科紧密配合. 医务科在4月份完成工作任务如下：

1、医务科全体同志认真遵守国家卫生法规和医院院规，坚持并认真完成领导工作指令和主管部门交付的各项工作任务，不断加强自身素质提高和执行力度，始终坚持有令则行，有禁则止，工作中无一人违规违纪现象。

2、根据国家统一制定疾病编码，核对并整理了各科病种的“疾病编码”“手术编码”，按西医、中医分别标注，按不同专业分类整理后发送各科室，为我院医疗质量中的病历书写进一步规范、完善，也为等级评审和实现电子病历打下良好基础。

3、按上级要求加强对中医病历规范书写，根据各科上报的住院病种中，各科上报两个病种，先按中医病历规范书写，然后再逐步扩大，为此医务科下发了通知，强调要求和实施办法并找出模板，为实现中医院病历达标开好头起好步，打下有力基础。

4、4月份对运行病历进行了4次检查和对处方医嘱的用药检查，从共性上看，大部分病历、处方质量有较大幅度提高，主要是各科主任比较重视，监管检查力度较大，发现问题能及时修改。

5、为落实病人知情权和有关规定，对住院病人在治疗中使用的贵重药品、自费药品或部分自费药品(含材料、项目)制定“知情同意书”履行了告知义务，下发各科执行。

6、由于历史原因，使我院执业医师结构不尽合理，有的病区无法实现“三级医师查房”要求，根据院领导并报卫生主管部门备案，采用低职高聘的方式暂时解决这一难题，把部分工作能力强，专业水平高，在三级甲等医院进修多次，同时也是我院各科的骨干力量和学科带头人的专业技术人员，在现有任职资格基础上，高聘一个等级，拟定低职高聘，初级职称聘为中职的7名，中职高聘为副高职的9名。

7、按院领导的要求和医院发展需要，医院成立了“医院医疗质量考核”“医院行政管理行风建设考核”“药事管理考核”三个委员会组织，确定人选，明确职责。通过各委员会履行各自职责和认真工作，不断促进我院各项工作向法制化、规范化、科学化发展。

8、为落实我院计划生育基本国策，加强对育龄妇女管理，组织本单位育龄妇女依法上站体检73人。

9、为规范病历首页书写和做到完整不缺项，把黄骅市内各乡镇的邮政编码搜集整理后发到各科室。

10、本月对135名新生儿依法办理了出生医学证明未出现任何差错，做到了办证人满意，主管部门满意。

11、对近300份终末病历进行严格审查，对检查发现的问题逐一登记后返回科室修改，促进了我院病历书写质量大幅度提

高。

12、在主任领导下较好的完成了院领导和主管部门交办的各项工作任务，无一出现违法违规行为，全院无发生医疗事故和病人投诉纠纷事件。

二、在今后的工作中继续努力，不断提高自身素质和执业能力，认真负责的把各项工作做好

正确执行医疗卫生法规和医院的各项工作制度职责，团结一致齐心协力。在院长领导下，以病人为中心，以安全为重点，以服务为手段，以效益为目的，做到“三好一满意”和各项工作。