

市场策划的工作职责(精选7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

市场策划的工作职责篇一

2. 按方案之所需收集各类相关资料、协同主管撰写营销方案；
3. 独立完成项目企划案，文笔流畅，创意策划能力独特，切实可行；
4. 开发新客户，配合主管完成公司销售任务；
5. 收集整理供应商及合作厂家的相关信息；
6. 常态化促销活动的传达和监督采集；
7. 终端竞品信息及行业信息的收集整理；
8. 领导交办的其它工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

市场策划的工作职责篇二

- 2、完善部门内部管理制度和流程并在团队内宣导和推进实施，提升部门管理水平；
- 3、把关线上推广渠道的效果及转化，优化并开拓新推广渠道；
- 4、制定年度对外招标广告总统筹及策划，制定展会广告投放计划；
- 6、宣传资料审核：把关设计、策划提交的对外宣传文案及设计稿件，提出修改建议；
- 8、参与展会公共搭建设计总策划，审核工程落地情况；

市场策划的工作职责篇三

- 2、负责商业地产整体战略规划、战略实施，负责商业项目运营管理体系的组建和推行；
- 5、与委托方对接与沟通，独立向委托方进行策划方案汇报；
- 6、负责与外联单位的配合对接，推动策划方案的执行。
- 7、负责统筹团队策划工作的规划分工和人员管理。

市场策划的工作职责篇四

- 2、组织制定公司品牌策略(含产品、渠道、价格、促销等);
- 3、年度市场推广的活动及费用规划;
- 4、企业形象, 广告宣传的计划制定、执行及评估;
- 5、辅销品的创意、制作各类促销方案、公关方案的创意及策划;
- 6、展览会的规划、安排、评估、执行;
- 7、组织制定本部门管理制度及程序;
- 8、全面计划、安排、管理市场部工作;
- 9、协助总经理安排的其他事项。

市场策划的工作职责篇五

- 2、负责广告宣传、策划和素材制作;
- 3、负责销售支持、项目活动推广、会议会展策划和筹办;
- 4、负责跟踪各类方案的实施效果, 并进行评估反馈;
- 5、负责市场与产品进行定期的调查与分析, 建立数据库, 为公司的市场规划提供依据;
- 6、负责公司对外合作的策划、沟通和推进, 协助上级领导和有关部门达成合作目标。

市场策划的工作职责篇六

- 2、根据集团营销战略规划和营销计划，负责活动的全面策划及执行；
- 3、牵头组织各业态的活动策略和计划的制定、管理、实施，以及制定相应的推广方案等；
- 5、负责全岛及各业态全年和阶段性主题活动方案的制定与提报；
- 6、监督和指导活动策划执行质量及第三方公司服务管理规范；
- 7、完成活动推广行业调研和分析，为全岛发展、项目运营提供参考指导依据；
- 8、完成上级领导交待的其他工作。

市场策划的工作职责篇七

- 1、掌握市场需求发展趋势，为产品研发和市场营销提供支持，以及开展与合作伙伴的联合市场活动，策划组合营销，突出产品优势。
- 2、负责企业及产品品牌宣传文案的策划、创意、撰写和执行。
- 3、分析市场，联合业务销售人员，制定市场营销活动方案，并推广与宣传。
- 4、负责各种宣传资料、产品说明书、广告策划案的编写。
- 5、负责大型会议营销、专题沙龙、渠道峰会、展销会等活动的策划与执行。

6、协助上级领导和有关部门制定品牌战略，及上司安排的其他工作。