

最新个人上半年总结下半年计划(优质7篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

个人上半年总结下半年计划篇一

***×年上半年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在**期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、开学期间日常工作：

*、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

*、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

*、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

*、做好***x年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

*、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

*、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

*按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

在上半年工作中

*、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

*、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

*、根据会计提供的`依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

个人上半年总结下半年计划篇二

20xx年即将过去，回顾上半年来的工作，即有成绩也有不足，现对自己半年的工作做个总结。半年来，本人在公司领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的`各项工作任务。

(一)通过半年来的工作，我认为作为一名司机，首先要做到“五勤”一即眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤，勤检查车辆，防隐患于未然，做到听从指挥调动，按规定时间返回单位。

(二)认真学习专业技术，尊敬领导，团结同志，做好服务，

认真完成领导交给的各项任务。

(三)在职业道德方面，我认为应做到：安全行车，不开情绪车，不开故障车，不开英雄车，决不酒后驾驶。

本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，有待于加强；

(一)继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

(二)做到能自己修理的不进汽修厂，勤检查，决不让小毛病变成大故障，做到防隐患于未然。

(三)遵循节约型社会的战略决策，节省每一滴汽油，节省每一分修理维护费用。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战□20xx年，随着社会保障工作的发展，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。

为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。

个人上半年总结下半年计划篇三

回首我们保安队半年来的工作，我发明自己有所收获，在工作中逐渐完善了自己.为了从过去吸取都训，提高自我，同时

也为了能更好地做好往后的各项工作，现对半年来保安队工作做出如下总结：

一、主要工作业绩

1、保安队在各级领导的英明指导下，遵循公司的规章制度，出色地完成公司领导交给我们各项任务。保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全治理工作的落实，加强小区日常安全巡检和巡检监督治理，做好经常性的安全大检查，确保了上半年无偷、盗、消防等安全治理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。

2、季节性和阶段性工作得到有效落实。针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分预备，对节日期间出具具体治理方案和计划，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段性工作得到安全有序的开展。

3、积极跟进车辆收费的前期预备工作。保安部在上半年与各相关部门配合积极跟进停车场收费前期预备工作，出台停车场治理制度，制定停车收费治理方案，跟进小区交通道路经营许可证和收费行政批复工作，现已基本完成。

4、保安治理工作顺利开展。根据公司发展需要，我部在_月_日开始安排保安人员进驻，负责所属区域的保安治理工作，并根据现场情况增减岗位，现已由刚开始进驻时的_人增加到_人，确保了现场保安治理工作的顺利开展。

5、在做好本职工作的同时，努力发挥治理员职能。保安部在做好日常安全治理工作的同时，不定期地对小区公共区域和楼宇进行全面巡检，对各类存在问题进行记录汇总，清洁绿化公共设备设施，报各部门进行整改，并跟进整改情况。同时保安部积极配合各相关部门的工作，从物品搬运、送水送煤气到配合各部门的巡检、监督及临时工作等，在保证本职工作的同时凡保安部力所能及的都主动、全力予以配合。保

安部实际上已基本担任了一个治理员的职责，在安全治理工作外配合各部门所产生的工作量已占保安整体工作量相当大的一个比例。

7、内部治理方面的进步。

(1)保安部在_月份将_小时工作制调整为_小时工作制，有效缓解了招聘压力和降低人事费用支出，解决了20__年_月至20__年_月份长期影响保安部治理的严重缺编、缺岗、积休多问题，单个岗位每月可节约费用__元左右，实行__小时工作制的_至_月份可为公司节约人事开支超过_万元。同时我部针对__小时工作制与__小时工作制的差异，对部分治理制度进行了适度调整，以确保在工作质量与标准不下降的前提下实现人事费用支出的缩减和促进队伍稳定。

(2)队伍稳定性增强，保安人员流动率稳步下降。20__年上半年，保安部把队伍的稳定列为重点工作来抓，积极加强与员工的沟通及引导工作，转变员工的心态和思想，同时提高治理人员的治理技巧，使人员流动率稳步下降，与去年上半年人员流动率相对比降低了近_个百分点。

(3)上半年，保安部调整培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，以及工作主动性、原则性与灵活性的应用上，促进员工在处理岗位问题时能逐步达到理与礼相结合，原则性与灵活性相结合，取得了一定的成效。

二、主要存在的不足和问题

1、元月事件，它反映出保安部在以往治理中存在的误区、法律意识的淡薄及处理问题时原则性与灵活性结合的严重不足，导致工作由主动变为被动状态，给公司造成了极大的损失和影响，这对保安部是一个惨痛而深刻的教训，在事件后，虽经过一系列强制性的意识灌输和实操培训，在整体上有所好转，但部分员工在实操能力上仍比较欠缺。

2、作为安防治理部门，在确保首要职责安全保卫得到有效落实，保障小区的整体安全秩序的前提下，队伍的形象、礼节、工作与服务态度，以及处理问题的主动性、原则性与灵活性是决定一支队伍整体形象与口碑的要害所在，保安部在上半年队伍全面稳定后的_月和_月份在这些方面做了大量的工作，虽有一定的进步，但离目标与要求仍相差甚远，员工在实际操作中不是很顺畅，基础不扎实，营造的氛围仍不牢固，而做好培训与绩效考评是解决这些问题的要害所在，这对于保安部来讲是一个长期的工作。

3、智能化系统的实际应用效果。一期的智能化系统仍处于完全瘫痪状态，二期的智能化系统非凡是可视对讲门禁系统未能如实得到使用，小区仍处于依靠人防治理状态，这是下一步保安部需协同工程、客服共同跟进解决的问题。

4、地下停车场工程问题仍未得切实得到解决。二期各地下停车场前期所存在的渗水、漏水、排水问题仍较严重，虽经多次维修整改，但仍未得到切实的解决。

三、下半年工作思路

1、将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。

2、与员工建立良好的沟通渠道，提高治理能力，加强与员工的沟通，把握员工动态，及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定。

3、积极配合公司行政治理工作，实行绩效治理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

4、加强对员工的培训力度，的计划地开展培训工作，以解决员工的形象、礼节、工作与服务态度及处理岗位问题的主动

性和灵活性为主，从而提高部门的整体素质，使保安部在整体上有所突破。

5、全力配合公司发展需要，加强保安治理工作，确保现场保安治理工作有序开展，对外将积极树立保安形象、服务与治理窗口。

6、实行小区出入车辆收费，逐步完善小区停车场及车辆治理。

7、加强小区消防安全治理工作，确保小区消防安全。

8、跟进各项智能化系统的维修整改和使用治理工作，人防与技防相结合，确保小区处于安全有序状态。

9、发挥部门人员及工作特性优势，对小区实行全方位监管，在做好本职工作的同时，积极配合各部门的工作，使保安岗位作为治理员的职能尽量得到发挥与突破。

个人上半年总结下半年计划篇四

进入公司已经有半年的时间，在公司领导强有力的领导以及关心支持下，个人在20__年取得了不小的进步。本人在工作过程中，较好地完成了20__的目标。现将有关20__工作情况作如下总结：

工作情况：

一、熟悉了解公司各项规章制度

我于20__年__月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行全面了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要

求自己，在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

二、熟悉项目流程，项目状况

作为跟单，熟悉和了解项目流程及状况对开展工作是相当有利的。为了能更好地进行工作，我多次深入各相关职能部门和现场，对项目的进展做更深层次的了解。在掌握第一手资料之后，查阅相关技术文件，对__项目情况进行探究，对以后项目的重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目的实际情况做较为客观的预测，为下一步项目的进展完成提供了可靠的依据。

三、与各相关职能部门的沟通和协调

项目的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在公司领导的大力支持和关心下，自己积极主动多次参与各相关职能部门的项目评审，使项目能按照客户要求顺利进行。

个人上半年总结下半年计划篇五

- 1、组织工会干部学习有关文件精神，明确工作目标和任务。
- 2、在此基础上制订切实可行的工作计划。
- 3、每月召开工会委员会会议，研究工作，商量对策。

在大家思想统一的前提下，全面落实工会各项工作，履行工会各项职能，开展各项活动。广大教职工在活动中发扬以教书育人为主线的奉献精神，以教育六认真为目标的钻研精神，以教科研为核心的创新精神。

二、开展活动，活跃身心

我校工会切实联系学校实际,从工会的角度协助党政搞好中心工作,引导青年教师进行岗位练兵活动,努力提高各层次教师的业务水平和教学能力。

1、重视女职工队伍的建设,热心为女职工服务。积极为女职工排忧解难,办实事、好事。今年“三八”妇女节,在经费十分紧缺的情况下,组织女职工赴浙江金华等地两日游,让女职工在愉快地领略祖国大好河山的同时度过了有意义的节日,陶冶了情操。对患病住院的女职工上医院或到家里进行慰问。

2、建设一支团结进取,奋发向上的高质量、高素质的青年教师队伍,既是我校自身发展的需要,也是工会责无旁贷的任务。为此我们配合行政开展青年教师开公开课,评课选优等活动。有多名青年教师在各级各类竞赛中获奖。指导的学生在各级各类竞赛中获奖。“五·四”青年节我们工会专门召开了青年教工茶话会,进行交流和指导。中秋节工会和团委联合举办了中秋茶话会。与展兴公司职工欢聚一堂,王校长也亲临会场,并与展兴公司宋总共歌一曲。开展的拜师结对活动比往年范围更广、力度更大。高中部的部分青年教师专门聘请了黄埭中学的师傅。

3、开展丰富多彩的活动,沟通情感,增强凝聚力。我们组织了教工桌球比赛和开展棋、牌、球类各项活动。还组织了与多家外资企业和兄弟学校的篮球友谊赛和足球友谊赛。

4、紧紧依靠全体教职工发扬主人翁精神,我们召开了五届三次教代会,审议初、高三奖惩条例和制订劳动纪律。召开了五届四次教代会民主评议校长。

5、组织教职工认真学习“四五”普法材料。因为我校是镇的试点单位,工会工作又增加了新的任务。

6、向教职工宣传、发动,为贫困学生捐款。

- 7、做好校务公开工作。
- 8、在全校教工中举行知识竞赛。
- 9、重视做好离退休教职工的慰问工作。
- 10、做好调解工作。

三、维护利益,关心生活。

给每平方米补贴200元。为突发困难的教职工解决燃眉之急。

一年来,我们工会尽力做了一些工作,但也存在不足,如对教改中出现的问题还缺乏调研,对教代会条例的执行力度还有待加大。但我们有信心,在今后工作中,使工会工会再上新台阶。

个人上半年总结下半年计划篇六

20xx年上半年,公司各部门之间相互合作、互相配合,财务部在对公司各部门财务指标进行考核,分析后得出结论,今年上半年,公司总体形式发展良好。现将公司20xx年上半年财务工作汇报如下。

一、以人为本抓管理,夯实基础促工作。

1、坚持学习,不断提高工作能力。

今年初公司制定了科室学习计划,坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式,组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识,树立终身学习的理念,营造浓厚的学习氛围,努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识,与时俱进,适应工作需要,提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人,踏实工作、加强品性修养,做一个高尚而有品位的人,树立

良好形象。

2、明确分工，落实工作责任制。

公司通过紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、取得了显著的成效，同时，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，公司财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

1、上半年财务收支情况

公司上半年实现收入*万元，占年度预算%，比上年增长-%；其中：市局收入*万元，占年度预算%，比上年增长-%；公司上半年总支出为*万元，占年度预算的%，比上年同期增长%。

2、规范财务管理，今年初重新修订了财务管理制度以及对公司预算定额执行标准，认真编制了公司的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对公司的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全公司日常工作的正常运转。

5、对公司固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使公司总体的办公条件又上了新的台阶，同时，对公司往来款进行了清查，并完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织公司财务科对的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

今年上半年，在公司领导的大力关心下，各部门的相互合作，为公司取得了良好的收益，但接下来的工作中，公司全体同仁将会一如既往、排除万难，积极做好今年下半年的工作计划，并尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量！

个人上半年总结下半年计划篇七

时光荏苒、光阴如梭，20xx又去一半时间了，在这段时间里自己不断的学习、总结、反省，使自己在思想和行动得到历练，包括专业技术也得到提高。在这过程中有苦有乐且收获颇多，现就半年工作总结及下半年的主要工作重点做如下汇报：

1、售楼中心设备设施维护保养和监管各施工单位安全文明施工做好成品保护；由于一期商业还没正式形成，上半年的主要工作就是负责案场区域等。案场作为客户的体验中心，要提供完善的服务必须首先是硬件，那么硬件的好坏直接决定我们的服务质量。从这个方面讲工程管理部对室内大小设备设施进行巡视检查、完善、修复提高设备设施的使用寿命、售楼中心设备机房、灯具、管道、室外木凳、中央空调、卫生洁具、门窗、五金件日常管理维修保养达到到800余次的巡视与检查，排除危险情况达10余次。包括办公室的线路改造以及部份新装项目等。设备完好是工程管理部管理的重要指标，对于售楼中心运行快一年的时间，为延长设备的使用寿命

命，工程部不懈余力的想尽办法处理设备初步老化阶段，设备房做到一月两次保养，包括卫生清洁、设备检查、把设备故障处理在萌芽阶段，并在多次施工过程中包括会场布展工程部作为监管部门对于装修施工队或者是活动方人员鱼龙混杂不好管理当然作为成品保护更加困难，但是我们必须要求施工方对于所有成品以最大化的保护，加大宣传力度和巡检力度避免了违章施工造成的成品损坏。

2、配合案场景观亮化工程的施工和后期维护，及时巡视发现问题解决处理等；

在制作施工期间积极的优化施工方案，包括颜色选用、地形安装、位置调整以及施工工艺等。在时间紧张、人员密集施工、环境杂乱情况下工程部很好的沟通和监管，快速协调并解决实际问题，彰显我华商物业服务态度及水准。作为连接主城区交通要道，售楼中心的亮化工程是体现和展示华商国际城的最好广告包括led小水池景观等融为一体独特的彰显友华品质，所以这重任就交到工程管理部的手里，作为技术部门我们高度重视案场形象工程，通过我们每日的巡视检查力求做到亮化完好，第一时间发现第一时间解决，高效快速的处理问题能力得到领导的好评。

3、落实案场设备设施编码、完善标识、制作货架统一规范仓储管理；

为规范统一管理、完整的体现物业管理的痕迹，对于设备、物质账目清楚、摆放有序、设备编制有效以及责任主体明确，塑造一个完善的管理队伍，公司大力推行设备设施包括各区域的物资等进行清点、整理。包括员工生活中心及案场各区域的标识完善等，尤其是led仓库物资相当杂乱，在公司的要求下工程管理部及时申购材料做好区域规划，制作货架方便摆放，在公司人员一同努力下原本杂乱的物资仓库，通过梳理整顿最终呈现完美的、有序的、统一的仓储标准，得到公司领导的一致认可。

作为宣传推广后勤保障的主力军当之无愧的物业公司，其中就关系最大的是安保和工程，在每次接到各种活动以来，我们积极衔接活动方和策划部，针对活动规划、平面布局、人员多少、安全因素的考虑及时的进行磋商、反复论证、做到高效、安全、无纰漏完成每一次接待任务，对于一场成功的活动后勤保障尤为重要，工程管理部在活动前后都有检查设备设施有效性、安全性、以及在布置施工过程中监管力度加强，每一次活动力求完善，尽量在自己管辖范围内达到完美同时协助其他部门的工作。同时工程管理部对案场施工单位实行登记办证规范管理□20xx年半年时间总计督办80余次工程施工，无一差错完成监管保障售楼中心的品质。

完成紫藤公寓顺利交房及相关设施的验收移交工作，积极解决电梯进水不能运行最大化的提供业主优质的服务；紫藤公寓楼盘在交房时间紧张或许多设备设施不完善的情况下，物业公司临危受命对公司提出很多的建议，在交房的过程中积极配合紫藤物业方面完成大部分业主的顺利交房。在二次装修期间，由于消防存在部分缺陷导致两台电梯进水，严重影响业主的装修进度和日常的生活所需，针对电梯进水问题房产公司高度重视，委托物业工程管理部积极的联系电梯维保单位要求厂家马上准备配件并第一时间发货，在公司的衔接与配合下最终提前完成电梯修复，最终平息业主的情绪，极大的挽回的公司的信誉度。

员工生活中心配套设备及附属设施的完善(雨棚搭建和空调的安装、洗碗池及热水器完善、监控设备就位)等；要保证一期的顺利开业就需要安顿好员工后顾之忧 那么就要把员工中心生活保障的附属设备设施得以完备，以至于提供舒适、安全的环境。在入住员工生活中心来，部分设备设施不是很完善工程管理部利用自己的技术专长对生活中心加以改造，最大化的提供员工方便以及使用方面等。

进入施工现场了解设备设施安装和工程进度，华商国际城大体量、从结构形态看比较复杂其中包括电力、消防、给排水、

暖通、智能化、建筑结构等，每一个都是繁杂的系统学科，作为物业管理专业知识必须全面，专业技能扎实、包括我们的实际经验相当的丰富，在目前人员紧张的情况下我们只有首先熟悉图纸、结合现场实际情况对每一个点位作用、原理、设备型号、数量以及方位走向做基本工作；通过每周参加工程项目部周例会了解施工进度、时间节点、以及施工规范、要求、工艺等包括安全等；及时反馈的公司由公司针对施工情况及时调整跟进人员以及协调各种步骤等。对于一期商业我们还需要加大力度尽快熟悉现场，尽快的落实现场跟进步骤并划分区域人员。第一时间驻场才能正真的了解最新动态、衔接相关人员、熟悉场地、找准责任人、以及掌握记录隐蔽工程、管线等。

努力学习顾问公司理念、经验等把它融入到实际工作中，建立健全部门管理制度和以及培训员工的业务技能等；请顾问指导是千载难逢的学习机会，对于城市综合体项目很多挑战、面对川南最大综合体很多都是我们没有接触过的 对于要完胜必须要去吸收先进的管理经验和技能来支撑大体量、复杂繁琐的工程，营造环境充分融入深究探索，把自己能吸收的尽量吸收让其每一天都学到一点点和进步一点点。对于团队建设公司一直以来都以宁缺毋滥来选拔人才，注重人才的可塑性以及忠诚度等，从人员进来就开始公司的培训，再到部门的培训从单一的口授，再到以身作则用行动感染员工，及时纠正错误、关心员工的生活、提升自己的专业知识拓展知识面。为此我部大力创造空间，让其员工和团队一起成长。

从售楼中心开业到现在能耗统计看售楼中心总共耗电量：165840千瓦时。 员工生活中心： 水194吨、 电： 5157千瓦时、气： 994立方。总体来看较平稳无太大差别，工程管理部作为公司节能降耗主力军，直接关系到公司的利润。严格控制室内开启照明开启时间，比如销售上班我们只是提前15分钟开启，保洁清洁地面一律局部开启，以及根据天气情况随时调整室内外照明和外围景观等led显示屏和售楼中心轮毂灯带也是按照最节能方式开启， 中央空调开启也是根

据人员情况以及天气及时开启，同样员工生活中心也是做到随手关电，人走关闭各阀门杜绝能源浪费。在满足售楼中心需求的同时，最大化的满足节能效果。

物业服务管理就是对房屋及配套的设施设备和相关场地进行维修、养护、管理，维护物业管理区域内的环境卫生和秩序的活动。目前工程人员对物业服务意识比较单薄还需对物业服务性质还不了解，那么服务行业就是利用服务换取利润获得品牌价值和影响力，要以终为始展开接下来的工作。所以首先需培养员工的服务意识，加强指导和教育，并在日常的接待服务中接受锻炼并及时纠正指引往前走，形成固定的一种职业习惯。

目前工程部工作人员的技能参差不齐，各个专业的关键人员还没有到位，尤其是很多都没有从事物业行业的工作经历，对于工程管理部日常工作思路及工作方向还比较混乱，而且专业相对于单一，实战经验缺乏，主观能动性较差处理问题的能力不全面。对此接下来时间我部加强培训，以理论支持实际结合方针，提升员工的专业技能。

强化深入贯彻公司的规章制度，包括部门内部管理的制度很重要。俗话说无规矩就不成方圆，只有严明的纪律才能保障工作有序高效的开展，下半年将落实公司和部门工作纪律让其深入人心奖惩分明作为重点，把量化考核到落到实处，绝不姑息部门人员触犯就要受到处罚，从自我做起以身作则树立良好的带头作用。

企业是以盈利为目的社会团体，追求的是经营利润最大化，开展各项活动的最终目标是实现企业价值最大化，进行成本控制是实现这一目标的重要手段。而对于资金和经验都相对缺乏的物业服务企业来说，成本控制更是物业服务企业获得利润乃至关乎生存的关键因素 物业管理本是高支出的一项管理，成本控制应该有计划有重点地区别对待性质就决定了它必将是一个高投入，少回报的模式，那么对于一个企业需要创收，

需要对成本很好的把控，企业的根本是创造利润，我们部门是最大的开支部门，所以工程管理部每节约一点，就是为公司创造净利润创造价值。我们接下来的工作就是资源整合共享资源，尽量减少库存积压、做到物尽其用，最大化的发挥其价值。

“细节决定成败”是千古不变的名句，物业公司差异化竞争关键就是关注细节，打造川南首席一站式体验服务，体验对于我们来说就是关注细节的东西，在部门以后的工作中要多巡检、眼光要锐利、发现问题要及时，尤其是在公共区域维护注重环境实际情况，做好成品保护，严格按照安装施工规范操作；给部门员工灌输提升品质就是细节体现，注重礼貌礼仪加强日常的部门管理 workflows 的梳理以及指导；让全体员工在心里形成意识，在日常工作中得以体现。

1. 公司尽快解决关键人员缺少问题望提前到岗并驻场进行介入工作；
2. 服装和劳保用品更加完备，夏季提供必要的防暑降温药品或者是高温补贴等；
3. 望公司早日拿到一期商业项目开业倒退计划时间表，方便及时有效指导工作；
4. 公司需对全体员工进行入职培训和劳动纪律及品质提升培训工作；
5. 加大节能降耗的宣传，提高全员的环保意识；

主要业态结构和规模、空间布局。交通组织、人车动线、出入口(包括各业态客用、货用区域及停车场规模、车位数等)。商业街中心内部交通组织的建议。不同业态房产技术条件、商铺面积、商铺开门、商铺层高、商铺业态调整。扶梯、垂直梯、地下电梯厅、观光梯、中庭、公共卫生间、顾客通道、

夜间通道的设置要求及位置。关于主要工程系统及配套设施，如垃圾房、空调系统、用电系统、消防系统、设备房的设置与安排。广告位的设置、制造及广告位的安排等都需要我们了解掌握。

了解机电安装及能源分配的有关专业技术管理意见和功能布局等，协助施工人员做好对房屋材质方面的保护，以避免施工对材质造成损伤。提前熟悉房屋中的各种设备和线路，包括房屋内部结构、管线布置、垃圾房及所用建材的性能。检查工程施工进度(定期巡查施工现场，参与工程例会，及时提出维护开发商利益和保证施工质量的专业建议，协助开发商做好使用功能的验收，对各种设备、管线都逐一检查)。检查前期工程的施工质量，对与原设计不合且可以更改的部分提出建议。配合设备安装、管线布置，进行现场监督，确保安装质量。找出遗漏工程项目。参与开发商的建筑、设备、设施的竣工验收，并建立验收档案;发现可能存在的施工隐患;参与重大设备的调试和验收。制订物业验收流程，指出工程缺陷，对改良方案的可行性及费用提出建议。

各系统的动能、功能流量输出应便于计量管理，便于经济核算。 4、参加设备安装工程分布、分项工程验收、隐蔽工程的验收和设备安装工程的综合验收，从设备运行管理方面提出整改意见和建议。

用完的建材，包括各种瓷片、玻璃窗及设备配件等留下来备用，以减少以后维修费用。

4、凡工程施工采用的非市面上常见的建材、设备和设施，应由项目公司或施工单位提供供货和维修保养单位的地址、电话和联系人。 5、验收时注意和工程管理密切相关的设施和管线有无并按要求做好。 6、设备、设施、辅助场所、停车位、会所等产权须界定并出具相关证明。

能源复核是一个很重要且繁杂的工作，直接关系到公司以及商

户的利益，它包括市政管网进户总表，各区域的分表及入户情况等。包括水、电、气特别是涉及到餐饮区域较为复杂，核对准确对于后期的管理就相对简单。做好位置标记管路走向，分支布局图以及管辖区域阀门位置等。

物业公司工程管理部作为业户二次装修过程中的主要配合部门，负责装修手续的办理，设计单位、施工单位资质的审查，组织相关部门、单位召开工程交底会，核发施工许可证，对装修现场进行监管，组织竣工验收等，并对业户二装文件、资料、表格等记录进行存档。包括业户装修图纸的审核、办理相关审批手续、二次装修施工检查与技术指导、参与竣工验收等，并对二装施工、竣工图纸进行存档。在装修期间负责现场的巡视检查，纠正不文明施工，私拉乱接以及执行相应的表格文档等。

案场作为华商国际城三期开发的重要体验、展示、和办公场地，随着时间的推移设备的老化以及案场工程的遗留问题等逐步的呈现；包括各种营销活动等会造成设施的损坏等。所以要保证亮丽如新，工程管理部就要加大维修保养力度，彻底的解决和完善各种增加、优化、技改等任务，最终能够满足使用人的需要，最大化的提供快捷、方便、舒适、高效的客户体验中心。