

2023年实训财务总监个人工作情况总结 销售个人工作情况的总结(精选7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

实训财务总监个人工作情况总结篇一

列夫·托尔斯泰曾经说过：“没有智慧的头脑，就象没有蜡烛的灯笼，个人销售工作总结。”俗话说“活到老，学到老”，这话一点不错。即使已经参加工作了，我们也不应该放弃对知识的学习。相反，作为企业的员工，在繁忙的工作之余，读一些开阔心智的书籍，吸取别人的成功经验，大有好处。聪明的人，总是善于用别人的智慧来填补自己的大脑。下面，就是我在学习之后结合自己的工作有的几点心得体会，希望与朋友们共享，也希望大家能提出宝贵的建议。

销售工作的基本法则是，制定销售计划和按计划销售。销售计划管理既包括如何制定一个切实可行的销售目标，也包括实施这一目标的方法。每个人都有各自的特点，都有各自的方法，关键是要找到最适合自身的一套方式和方法。

对客户管理有方，客户就会有销售热情，会积极地配合。如果对客户没有进行有效的管理，或者客户关系管理粗糙，结果，既无法调动客户的销售热情，也无法有效地控制销售风险。所以必须想尽方法维护好客户关系，关注客户的各个细节，随时让客户感觉到你与他同在。

信息是企业决策的生命，业务员身处市场一线，最了解市场动向，消费者的需求特点、竞争对手的变化等等，这些信息及时地反馈给公司，对决策有着重要的意义，另一方面，销售活动中存在的问题，也要迅速及时地反馈给公司，以便管理层及时做出对策。业务员的工作成果包括两个方面：一是销售额，二是市场信息。对企业的发展而言，更重要的是市场信息。因为销售额是昨天的，是已经实现的，已经变成现实的东西是不可改变的；有意义的市场信息，它决定着企业明天的销售业绩、明天的市场。

发挥团队的整体效应很重要。充满凝聚力的团队，她的战斗力是最强大的，势不可挡。所以每一个人，不管自己是哪个部门或哪块业务，都必须时刻记得自己是团队中的一分子，是积极向上的一分子，记得我的行动离不开团队，我的行动会影响到团队。团队为了不断巩固和增强其战斗力，也会义不容辞地支持每一位销售人员的积极行动。共同努力，共同进步，共同收获。

“管理当中无小事”，一位出色的经理同时也是一位细心的领导者。同样，“销售当中无小事”。销售更应慎重、谨慎，去寻找一个双赢的法则。在学习、总结、实践、摸索、尝试中提高。

以上几点心得体会，希望对大家有所启发与帮助，也希望大家能与我共同进步！

我相信我们的明天会更好！

实训财务总监个人工作情况总结篇二

20_年度学校的档案工作在上级管理部门的指导，学校领导、各位老师和档案管理员的共同努力下，已经走向有序、规范，并取得了一些成绩。我们在今年要争创市一级档案先进单位。作为这项工作的负责人，我想谈谈以下几点：

一、得到上级管理部门的指导

教育局档案室的陈秀芳老师在我校档案整理、归档方面给予了很大的帮助。她好几次亲自到学校现场指导，指导过程中耐心、详细地讲解。关心我校档案整理工作，常常询问有没有遇到什么问题以及档案整理的进度。

二、学校领导的重视

1、学校领导一贯重视档案工作的开展。学校的档案工作纳入了学校年度计划和总结，并成立了档案归档整理小组。领导小组由学校领导带头，并直接参与档案的整理。

2、学校领导十分重视。校长和行政处主任亲自参加了专门的培训。回校后向相关人员做了讲解，并组织人员去兄弟学校观摩学习。

3、学校投入部分资金，为学校的档案室配备了档案箱柜、空调等新的设备。

三、学校老师的大力支持

学校每一位老师大力支持、积极配合学校档案室工作。党、团员老师参与档案的整理归档工作，他们利用晚上及双休日加班工作，大家齐心协力，没有报酬，没有怨言，有几个星期大家都是每天连续工作15个小时，这就是无私的奉献精神。

四、档案管理

老师的努力档案室年终工作总结档案归档看似简单，其实是一项复杂而又严谨的工作，需要很强的专业知识，马虎不得。

作为学校的档案管理老师。之前，这对我来说是一项完全陌生的工作。于是在整理归档的过程中边整理边摸索，不懂的

地方打电话虚心向有专业知识的老师请教。整理好以后反复地检查，并请陈秀芳老师修改，指正。并且把打印好的档案目录清单一次次地送过去请老师指导，回来以后再认真地进行修改。经过老师的耐心指导和自己认真学习、钻研，很快地就进入了角色，能较熟练地档案进行归档整理。并不时地改进方式、方法，来提高档案整理的效率。例如：在文书档案整理过程中，首先把历年来的文件按年份、上级发放部门分类，然后逐年整理。把一年所有的档案文件边用回行针固定边按要求分成：永久、长期和短期；再进行目录的打印，（这样做可以进行二次核对文件，避免出错，保证档案的有序，完整）；然后用铅笔对每一份文件编号；最后进行装订、包角和编号。这样做比较有序，能及时地发现问题，把错误率降到最低，来提高档案整理的效果和效率。除此之外，学校教育、教学工作的档案是最多的，我们都要细心地分类，有序地整理。

学校的档案整理工作在这一年中取得了一定的成绩。首先是学校的每一位教师对于档案归档的意识加强了。其次，为了更好地做好每类档案，我分工到人，除文书档案外，我另请了4位中层分别负责财务档案、个人业务档案、特种载体档案、科技档案的归档检查工作。

经过一学期的努力，学校二十多年的文书教学档案、照片档案、基建档案、实物档案、光盘档案、设备档案、财务档案都已经整理归档。教师个人业务档案，也正在整理、归档。

通过了第一阶段的努力，工作终于接近了尾声。当然，我也发现工作还存在许多不足之处。比如：在档案整理过程中细节方面的问题；档案管理老师需要有更多的专业知识等。通过整理档案，我也有所启发，在以后的工作中，我会更加认真、仔细地做好每一件事。遇到不懂的、有困难的及时请教老师，学习更多的专业知识。

实训财务总监个人工作情况总结篇三

新年伊始□20xx年就在那第一声钟声走完了。回首望去，在20xx年里，所有的得与失都尽收眼底。没错□20xx年完了，在这一年走到尽头的时候，也许有人欢喜有人忧。但不管是欢喜还是忧，既然我们预约了20xx□那就做好备战20xx的准备。

不论之前得多少，失多少，那已经是过去，那么，从现在，规划好明天，做好今天。“今天”永远是“昨天”死去的人所希望的“明天”。

自20xx年4月入职以来，不长不短也大半年时间了，说实话，我爱上了这份工作，也在工作中学到了不少社会知识和社会经验。在这大半年时间里，我从门外汉一直成长到现在熟练的掌握业务流程、客户接待、谈判等，这都得益于我亲爱的同事们和公司的大力培养和支持。

在这期间，共接待客户位，收录房源条，成交单数：买卖单边，租赁单边，完成销售业绩元。纵观这多天，接待的客户和收录的房源还算可以，但是完成的业绩就不尽如人意。所以，在工作中自身还是存在着许多不足的地方。

一路走来，期间和客户发生过争吵，被客户骂过；和同行为了客户也发生过不愉快，等等等等。但是，这些并没有影响我的工作热情。因为“知业不如敬业，敬业不如爱业，爱业不如乐业”！

说实话，期间如果说心态没有浮动过，那是假话。在现今这种市场下，许多同事、同行，都选择了放弃。谁都知道，无论做什么事“贵在坚持”，“坚持就是胜利”！真的，人生的悲哀莫过于轻易的放弃了不该放弃的和固执的坚持了不该坚持的！不过，我坚信！我的坚持没错，靠谱！

20xx已经如约而至！所以，不管xx做的怎么样，那已经成了回忆。从现在开始，以一个崭新的精神面貌去迎接20xx新的挑战！延续20xx年里优良的东西，摒弃20xx年里不好的东西，尽的努力去完成20xx的工作！在新的一年里，用新的工作态度，去完成新的挑战！

20xx年，希望所有的同仁们在今后的工作中都能挣到钱，咱们都把钱挣了，那公司的效益就显而易见了！

实训财务总监个人工作情况总结篇四

今年，档案室在领导指导下，以深入学习科学发展观为契机，牢固树立和落实科学发展观，围绕年初制定的工作目标，以创新服务为重点，不断提高档案管理工作水平，实现了预期目标，使档案工作有了很大提高。

一、建设档案室，完善硬件设施设备

档案硬件设施设备是档案工作必备条件，是工作起点，公司领导非常重视这项工作，根据档案工作人员提议，公司领导批准将经发大厦20楼原会计档案室进行扩容，安排近30万元专项资金用于档案室装修，专用电脑、打印机、档案箱柜、卷皮的购置，并按档案规范管理要求配备配齐了防火、防盗、防高温、防光、防腐蚀、防虫、防潮、防酸等档案“八防”设施设备，解决了档案归档保管的基本问题，完成了年初定下的档案硬件“硬达标”工作目标。

二、建章立制，建立管理组织架构

档案实现统一管理的关键是不仅从组织形式上、更要从规章制度上统一，去年行之有效的档案制度建设效果也让我们认识到了建章立制的重要性，因此我们今年的重要工作之一就是制定档案管理办法、各门类档案管理实施细则及有关规章制度。在档案室人员的共同努力下，截止到12月中旬，公司

已经批准下发了《宝安外经公司档案管理办法》、《档案收集、归档制度》、《档案鉴定销毁制度》、《档案借阅制度》、《档案“三纳入”、“四参加”制度》等规章制度，进一步完善了我司档案制度体系。同时，为了建立有效机制，我们还明确了内部管理机构及负责人，讨论制定了各科室兼职档案员岗位职责等规章制度，使档案馆管理组织架构基本建立起来，对充分发挥和调动档案工作人员积极性起到了促进作用。

三、数据录入，初步实现档案现代化管理

档案室配置专用电脑后，我们即与相关软件公司联系，安装使用专门的档案管理软件，将历年文书、会计、基建档案录入管理系统，制作了8000余条机读目录，初步实现档案现代化管理，极大地方便了档案的提供利用服务。

综观全年，我司档案规范化管理从无到有，我们做了一些基本工作，但离档案“三化”管理要求还有一定距离，我们计划在明年按照档案“三化”管理要求进一步做好档案各项工作：一、进一步做好档案基础工作，公司档案实现综合管理。二、整理录入历年档案数据，建立完备的档案数据库。三、做好各种专题、发文等汇编资料。四、强化档案服务意识，提高档案服务质量。

实训财务总监个人工作情况总结篇五

每一次总结都会去感叹时间过的很快，时光总是在我们弹指间悄悄流逝，大班上学期马上就结束了，一个学期的成长无论对孩子还是老师我们都有很多的收获和不足之处，为了下学期工作能有效进展，把本学期工作做一个总结。

一、班级现况分析

本班有男孩名，女孩名，男孩多女孩少，经过了小班一学年

及中班一学期的幼儿园生活，班级常规有了较好的提升，在本学期我们通过周末小舞台、月末展示、冬季亲子运动会及期末展示等多种形式为孩子提供自我展示的机会，让孩子更加自信和活泼了，当然由于孩子性格差异也有比较内向的，在平时的教学活动和一日生活中我们没有去刻意锻炼这些孩子，导致这些孩子不大方、不敢展示自己。

到中班孩子的知识量有了一定得积累、语言表达能力的提高、自理能力、交往能力、都有了很大提高。我们班有两名代课老师，一名保育老师，我们三位老师分工合理、相处融洽，会根据自身优点结合园领导布置的工作任务及有限资源来完成，相互体谅、相互沟通，本着和谐、团结的原则，把机构宗旨放在第一位，本学期我们围绕《师风师德建设》结合新的园所文化，把责任、爱心放在工作的首位，对工作乐观不拖后腿，在本学期中我们班张晓老师还被评为“师风师德标兵”。

二、安全工作

幼儿园安全工作是幼儿园所有工作的基础工作，只有安全工作做好了其他工作才有保障，本学期我们班从楼下搬到了楼上，刚上楼孩子年龄小、安全意识不够强导致有小的安全事故发生，有三、四件跌伤、磕伤事故发生，我们及时针对这种情况自己反省总结经验，对孩子进行安全方面的再教育，通过案例分析、讲道理、故事、安全演习等多种形式，让孩子知道安全的重要性，到学期末孩子的安全意识也有所提高。但是还是不够好，需要重点抓。

三、教育教学

本学期我们在园长、副园长及教学中层的领导和督促下，我们的教育教学工作也有了一定程度的进步，每节课能做到课前有准备课后有反思，虚心接受听评课老师的意见并学习优质课件使自己的教育教学工作有所提升，通过上优质课让家

长走近课堂听取他们的宝贵意见和建议，反思自己的不足进行提升。由于我们的孩子还处于幼儿阶段，注意力不集中、理解能力、社会经验、知识的积累都不够丰富，在教学技巧上还需要再学习。

四、家园共育

本着相互尊重、平等的原则，我们会针对孩子的实际情况引领家长，共同努力让孩子健康发展，我们通过与家长当面沟通、家访、打电话、校讯通、公开课、家长开放日等多种形式与家长进行沟通，诚信对待家长服务家长赢得了家长对我们的一致好评，在各项工作中也得到了他们的大力支持。

工作中会有甜也有苦，有体验成功的喜悦也有失意和败笔之处，我们都会乐观的去接受，工作中我们不计较自己的得与失，把班级工作放在第一位，把孩子的成长放在第一位，我们会不断地给自己充电，让自己更加有魅力充实自己让孩子有更好的发展，下学期加油！

上学期个人工作情况总结2

时间总是匆匆，让我来不及捕捉生活中的每一个精彩瞬间。转眼间一个紧张而又充实的一年又过去了，回顾这一年，忙碌而又愉快，现将这一学期工作总结如下：

一、师德方面

除了父母，教师是幼儿相处时间最多，对幼儿影响最大的人。教师的一言一行、一举一动无时无刻不在潜移默化地影响着幼儿。教师的行为就是幼儿的活生生的课本。幼儿总是以老师做为模仿的对象，老师的思想、品德、行为、习惯都会在幼儿的心灵深处留下烙印。所以我一直要求自己加强学习、提高自我修养，自律自爱，时刻谨记“四心”爱心、耐心、细心、责任心！以高尚的师德去奉献自己所热爱的教育事业！

二、常规方面

我们利用日常生活中的点滴教育幼儿要关心，爱护同伴，并鼓励幼儿自己的事情自己做，并主动见人问好，主动帮助他人，并提供机会让幼儿自己学做事情，从生活方面对幼儿进行指导，让幼儿学会讲卫生，讲文明，讲礼貌，学会遇到事情，与其它幼儿一起解决，解决不了可以请老师帮助。也让幼儿懂得互相谦让，友好相处。

三、教育教学方面

(一) 教研工作

- 1、积极参加教师听评课活动，认真听其他优秀教师的公开课，并记录下来讨论，互相学习，丰富了自己的已有经验。
- 2、认真完成教研组交给的任务，努力将工作做好。
- 3、认真开展主题活动，并结合主题活动开展区角游戏，为幼儿提供丰富有效的材料，引导幼儿在自由、宽松的气氛中主动探索和学习。

(二) 教学工作

首先我从我班幼儿的实际情况出发，安排好周计划的活动内容，认真组织好每节活动。在教态上具有儿童化，形象生动，和幼儿融合在一起，为幼儿创设一个轻松、愉快的学习环境。让幼儿在获得全面、和谐发展的同时也得到个性的发展。严格按照一日常规，认真组织好每节教育活动，从生活抓起，培养幼儿良好的常规习惯，课堂上正确引导幼儿的坐姿、培养良好的课堂常规，不许随便下位、回答问题时要举手、并学会尊重他人，安静地倾听他人的发言，养成不随便打乱别人讲话的好习惯。为今后的生活和学习打下结实的基础。

四、卫生与保育方面

这学期我们在卫生方面一直保持的很好，每天清扫教室里的角角落落，拖地时都会用84消毒液进行消毒教室的地面，以保证幼儿的健康。我们不但对室内外的卫生要清理干净，而且我们根据幼儿的现状情况，让幼儿知道清洁卫生的重要性，加强幼儿便后洗手的习惯，并能主动的在餐前、餐后洗手的习惯进行了教育。在午睡时，严格要求幼儿养成良好的午睡习惯，培养幼儿正确的睡姿，安静入睡。并能有条理地收拾餐具、折叠整理自己的被褥衣物。

五、家园互动方面

孩子是父母心中的宝贝。在家怕闷着，出门怕累着，下雨怕冷着，刮风怕凉着……总之是瞻前顾后，惟恐哪有不周之处，怎一个“怕”字了得。其实也难怪，谁不疼爱自己的孩子。当然，这样也会给孩子留下一些坏毛病、坏习气，会给幼儿园的学前教育带来困难。如何帮助孩子改掉恶习，又不矫枉过正，让孩子身心健康成长，是摆在幼儿园和家庭前面的一大难题。当我们发现的问题时，会通过电话联系，入园离园等多种形式，让家长了解幼儿在园的情况，也让我们了解了家长的想法，使教师与家长增进了理解和友谊。

另外，这一年中，幼儿园开展了《端午包粽子》、《区角活动》、《体能大赛》、《故事大赛》等等活动，促进了家园之间的相互理解与支持。

六、安全工作

在一日保教活动中，我班教师始终以“安全第一”为原则。因为孩子有了安全才有健康发展。从晨间入园到离园，老师都要随时注意幼儿的安全，并检查幼儿活动场所的安全隐患。

七、及时反思，寻找工作中的不足

在幼儿的一日活动中，不能及时地教导能力差的幼儿，对户外活动的组织有时不够丰富，相对比较乏味，未能充分调动幼儿的参与性及积极性。这都是我在这学期教育教学、一日生活中出现的一些问题，我将及时反思，作出调整，力求做到给孩子最好的童年生活！

即将翻开新的一页，迎来新学期。我希望每一个孩子能从我的手中学习到更多，获得更多。

上学期个人工作情况总结3

一学期又过去了，大班幼儿也即将离开幼儿园，进入一个全新的环境学习生活了。这一学期，进一步深入学习纲要解析，并将纲要精神贯穿于一日活动之中，通过纲要指导自己的教学工作，从班级的实际出发鼓励幼儿自立、自理，使幼儿在活动中愉快、自主地接受新的知识。现总结如下：

一、保育工作

在活动中继续指导幼儿保持良好的生活卫生习惯，在班级中安排值日生及小助手，并对幼儿进行监督和纠正，在幼儿当中养成互相监督的习惯。并要求幼儿在活动中能自觉的遵守。幼儿的自理能力进步较大，特别是在做值日生时，都能帮助分发餐具、摆放桌椅、收拾整理好教室、挂好毛巾等工作，在日常活动中渗透幼儿安全意识和自我保护能力的培养，从发生在幼儿身边的事例或有关教育资料进行科学有效的教育，使幼儿懂得在活动中如何保护自己，爱护别人，避免危险事故的发生。

在季节转换时期，注意根据班级幼儿的情况提醒幼儿适当的饮水、增减衣服，并特别关心生病、有困难的孩子。平时积极鼓励幼儿大胆参与各项体育活动锻炼，增强幼儿体质。注意做好班级的各项消毒工作，加强对幼儿各种卫生的教育，幼儿学会了正确的洗手，良好的卫生习惯进步了很多。

二、常规工作

本学期针对班级的常规情况，进行了适当的调整，并统一各环节组织的音乐，让幼儿自己讨论形成各项常规的规则，在班级每天选一名班长，共同督促幼儿自觉遵守。在生活的各个环节中强调各项生活自理能力的指导，并和保育员共同做好幼儿卫生方面的工作。利用晨谈、午餐前的时间向幼儿介绍自我保护行为的简单常识。请家长共同配合对幼儿进行自我保护和安全防护的教育。特别是对幼儿即将进入小学生活做好准备。

三、教育工作

幼儿在各项活动中总体表现为活泼、好动，思维敏捷等特点。体育活动中，幼儿情绪饱满，较好的掌握了攀爬、拍打、投跳、平衡等动作技能，学会了几种拍球的方法，动作协调且反应灵敏。这个学期结合主题幼儿还掌握了多种的体育器械活动。

大班幼儿求知欲旺盛，知识面在不断的开阔，吸收新的知识也快。在教育教学中，采用探索在前，讲解在后的教学形式，大大激发了幼儿学习的积极性和主动性，特别是在计算方面体现较明显。幼儿从操作实物卡片到数字小卡片，掌握了单变加数、减数，双变加数、减数练习，到现在可以完全脱离实物，用心算练习十位数的加减，幼儿的数学思维能力得到较大程度的发展，有时，我们也让幼儿互相检查作业，这样，幼儿等于又多了一次练习的机会，积极性也调动了起来。

学会目测和自然测量的方法比较物体的高矮、粗细、宽窄、远近、厚薄等；重要的是幼儿学会了将这些知识运用到生活中去，能区分各种形体，学会等分，进一步理解整体与部分的包含关系。幼儿喜欢探索，观察事物也较细致，通过了解家乡、祖国日新月异的变化，从而懂得爱护、保护环境，具有初步的环保意识和爱家乡、爱祖国情感。

在老师的指导下，幼儿学会尝试简单的科学小实验如：“磁铁的特性”、“弹性”、“声音”等，知道常见的自然科学现象及其与人们的关系，具有初步的动手操作能力，同时也获得了成功的体验。利用艺术节活动开展故事、唱歌等活动，大大美术方面幼儿的手工技能进步较大，如：剪、折、捏、粘贴等，懂得综合运用学过的美工技能来完成作品，和教师一起制作主题墙饰。幼儿的绘画技能明显提高了，画图线条较连贯、流畅，能较好的组织、安排画面，初步展现了绘画方面的创造力。

四、家长工作

这学期重点围绕“幼小衔接”，通过请小学老师到园上课，组织孩子到小学参观，并带孩子到小学和小学生一起上课等形式，向家长宣传《如何做好幼小衔接》及入学前应做好的心理准备，激发幼儿的入学愿望。与家长配合，做好家园联系，每周展示周计划，让家长了解幼儿的学习内容、教育要求；每月的发展评估手册让家长了解幼儿在园的表现，对幼儿出现的问题及时家访、电访，与家长交谈，商讨更积极有效的教育方法，促进幼儿的发展。

五、主题活动

在每一个主题活动开展前，我们根据孩子的兴趣点，通过家长问卷、幼儿测试等各种方式调查幼儿对主题内容的原始掌握情况以及从孩子身上挖掘进一步生成的新主题，用孩子想象的方式与孩子一起设计主题网络图，同时在家园栏向家长介绍有关主题的资料，让家长了解我们的活动，支持孩子的活动需要。幼儿的兴趣带动了家长的积极性，家长们高兴的参与到了我们的活动中来，并为我们的活动开展提供了有力的帮助。如：在“各行各业的人们”主题中我们充分利用家长、社区资源，得到家长的大力支持，我们请了几位具有代表性职业的家长介绍自己的工作，让孩子们体验各种工作的辛苦，我们还举行了“系鞋带比赛”、“诗歌朗诵”比赛。

在自然角活动中，家长与幼儿一起为我们的自然观察角增添了许多植物，也满足了幼儿好奇的探索。结合幼小衔接活动，开展“我上小学了”的主题活动。在与幼儿、家长的互动中我们深刻的体会了家园之间教育的有效融合。

六、反思调整

总结了这个学期的点点滴滴，在繁忙中我们的工作又向前进了一大步，不仅孩子们的各方面得到发展，我们也和孩子们一起进步了，工作中我们取得了许多宝贵的经验，增长许多的知识。在欣喜之余，我们也在反思不足，如：区域活动中教师的观察注重全面性，个别性、深入性不够；创造性游戏的开展较薄弱，幼儿的自主性差；个别幼儿的惰性强、依赖性强等，在今后的工作中，我们将根据以上存在的不足，认真的反思调整，汲取先进的经验和管理方法，扬长避短。

上学期个人工作情况总结4

本年度，我担任五年级的英语课教学工作。为更好地总结经验，发现不足，更有针对性地提高自己今后的教学工作，现将本学期的教学工作总结如下：

1、重视课堂教学，做一名受学生欢迎的好老师。

悉心研究教材，研究学生，选择合适的教学方法。认真抓好常规教学，精心准备每一节课，做好课堂教学的每一环节。我在上课之前总是精心备课，根据英语学科的特点和所教班级的学生自身特点，设计好每一个教学环节，力求以新颖有趣的内容来吸引学生的注意力，认真做好课前准备。上课时，尽量用风趣幽默的课堂语言和博学的英语知识来激发学生对英语学习的兴趣，并采用动静结合、学练结合、动嘴与动手相结合的多种方式来充分调动所有学生共同参与。

2、建立多元评价观，平等对待每一个孩子。

随着年级的升高，学生之间的学习差异越来越大。要建立多元的评价观，提高学生对英语的学习兴趣，慢慢的改变学生英语思维方式，提高学生的英语口语笔头表达能力。

3、注意感情交流，做到以情动人。

教学中，既要重知识的学习，又要重情感的沟通，通过感情的交流促进知识的理解，达到掌握的目的。学生的层次不同，接受能力也千差万别，教学中力求做到关注每一个孩子，特别是那些自制力差、注意力不集中或不专心、参与性不强的学生，对他们多提问、多点拨，用眼神去提醒他把心思放到课堂中。对于优等生和中等生也特别注意去让他们有展示自己的机会。

4、虚心学习，不断提高自己

(1)听课。只要学校有组织听课的机会，我都绝不放过这个良好的学习机会。或利用空节，或调课去听。听的课程不仅有英语，还有语文和数学等。听课的目的只有一个，那就是学习，取人之长，补己之短。

(2)多向周围的老师请教。采用多种方式与同行老师进行业务交流与研讨，共同提高，共同进步。

今后，我将继续努力，在教育教学岗位上做出更大的成绩。

上学期个人工作情况总结5

随着的流逝，一学期的已接近尾声，回首这几个月的点点滴滴，真是历历在目，在这一学期中，自己担任三班和工作。无论是教学教研上、还是班主任工作上，自己都可谓是认认真真，竭尽全力地做好各项工作。在实际工作中有不少值得欣慰之处，但还存在诸多不足。现将各项工作具体如下。

一、教学教研方面

在语文教学上，我本着对每一个孩子负责的态度，努力不让一个学生掉队，让学生喜欢语文，学好语文。课堂上，我不断尝试新，让课堂成为学生、展示的平台，使学生能够大胆主动地提出问题，积极主动地解决问题。我采取让学生课上分小组展示预习收获，学生们跃跃欲试，信心百倍。有的为了自己小组能展示更多成果，利用休息时都开始，搜集，看着他们地，我仿佛看到了他们的未来。

然而课堂时间毕竟有限，不可能照顾到每一个学生，为了不让任何一个学生掉队，我充分利用一切时间，除了批阅他们在校的作业外，对于家庭作业，我也尽力做到全批全阅，及时发现学习中遇到的困难，集中讲解。为了照顾到个别学生，我利用课间督促、指导学生当面改错，以便及时解决问题，让每个孩子弄懂。经过这几个月的彼此影响，现在，只要我把作业发下去，他们会主动改错，利用课间休息时来找我，让我批阅。当我在下课时间为孩子批阅作业时，虽然很忙，但我很快乐。因为我在孩子们身上，看到了学习的主动，学习的自觉，这是最可贵的。

语文学习需要点点滴滴的积累，更需要的及时指导，除了鼓励引导学生从更多的渠道去获取知识外，我还注重了学习方法的指导，从阅读入手，教会孩子如何阅读，在学习知识的同时，注重培养学生的兴趣。课外，我鼓励学生多，多积累，不断尝试让语文学习与结合，逐步引导学生在生活中学习语文。只要学生有兴趣了，学习就变得容易多了。

除了扎实做好自己的教学工作外，对于教研工作也决不放松，在教研室的精心指导下，我们四年级语文教研组也不断开展，认真进行教学研讨，通过听课来互相取长补短，在听了同年級的课堂教学后，自己从中学到了不少好方法，也到了自己教学中的不足，使自己在教学上提高不少。每次测试结束，都会对测试结果进行透彻，分析学生对知识的掌握，以便于

查漏补缺，更好地指导自己的教学。除此之外，在平时的课余时间，我会主动和同年级教师进行探讨，更好的方法，来优化自己的教学。当在教学中遇到一些困惑时，我会虚心向他人请教，解决自己在教学中遇到的问题，促使自己获得更大的提高。

二、班主任工作方面

作为班主任，我坚信：能融化所有的冰川。所以，在班级中，我充满爱的人性化管理。从，我就对学生说，老师希望能和大家成为好，让学生不再畏惧，能大胆地向我吐露他们的心声。我在选取时，也是让学生自己选举，并且对每位当选的班干部有言在先：要树立服务意识。即班干部是为大家服务的，而不是来管理、压制大家的。与此同时，我还提出，要求大家做到的，班干部必须首先做到。在这一点上，我以身作则，为学生做好表率。在我们的共同努力下，班级中不的言行少了许多，偶尔有人出现，其他也会很有礼貌地指出，其改正。一学期下来，我们班的孩子在这方面，谦逊有礼了许多，他们不再伸出手指对同学指指点点，而会很有礼貌地作出“请”的手势。

在学生面前，我放下了教师的架子，平等地走入学生中，用消除了学生与教师之间的隔阂，使学生能和我无所不言，看着他们在我跟前撒娇，拉着我的手和我“讨价还价”，我心中深感欣慰。

当然，学生之间发生矛盾是在所难免的。学生之间要与同学交往，正确处理和同学之间发生的纠纷，才能一步步。当他们因为一些生活中的琐事而发生口角时，我先不去进行谁是谁非的，先让孩子“冷静”下来，自己讨论，等他们心中都平静之后，他们会主动来找老师，那一句“老师，我们都有错。”使我看到了孩子在成长，随之而来的是互相道歉，握手言和，这也正是我所期望看到的，他们在与人交往中获得了巨大的进步。

在对学生的教育中，我努力做到用爱面对每一个孩子，但也做到从严要求。调皮是孩子们的天性。当他们犯错时，我也会进行严格要求，我会从集体荣誉，辛劳等方面对他们进行教育，让他们通过和父母交流的辛勤，从思想上认识到自己所犯造成的后果，让他们从内心深处时刻提醒自己：不再犯类似错误！

看着学生们在本上的之言，在课堂上的泪流满面，我觉得他们在成长，在体谅、感恩中不断完善自己。每当这时，作为班主任的我，心中无比欣喜。我看到了自己教育结出的硕果，虽然还未挂满枝头，但那每一颗果子都让我看到了自己的努力，学生的进步。

三、其他工作

作为一名教师，除了做好自己的教育教学工作外，还应该配合学校做好其他工作，更要不断提高自身素质。本学期的中，对于学校分配的许多临时性工作，我都认真配合。无论自己多忙、多累，都尽力先做好这些工作。为了提高自己的自身素质和适应能力，我利用业余时间不断充实自己，进行学习，用更多的新理念、新方法充实自己，使自己获得更多的科学方法，来指导教育教学工作。为了提高自身基本功，我对自己的“三字一画”基本功练习也不放松，每周抽时间练习钢笔字、毛笔字、粉笔字、简笔画，并加强电脑操作能力的学习，学做课件，使自己的教学更丰富、更多彩。经过一学期的努力与，我觉得自己的业务能力提高了不少，真让我感到兴奋。

紧张而又忙碌的一学期结束了，回顾上述工作，都是自己一学期的努力所取得的点滴收获，但我深知，自己这学期的工作仍存在诸多的不足：

教学上，课堂教学中，时效性还不是很强，课堂教学效率还有待进一步提高；教学中缺乏，不能及时去发现自己的失误之

处。在语文教学中，基础知识教学不够扎实，对学生的要求不够明确，检查落实缺乏力度。

在班主任工作中，虽然自己跟得紧，说得勤，但在学生教育及培养上，方法过于单一，还需不断完善。

对于自己的业务能力还不能放松，尤其是粉笔字，电脑操作能力仍是弱处。

工作中容易满足于现状，缺乏创新，无论是教学，还是学生管理，都应不断探索，寻找更好的方法。

其实，我很明白，自己虽然很认真地对待每一件事，但还是有许多地方亟待学习。在教育教学的道上，以后要走的路还很长，只有在前进的路途中，不断学习，坚持不懈地去做好每件事情，虚心学习，从生活中的一一点一滴做起，学会学习，学会沟通、交流，取人之长，补己之短，自己才会在教育这块沃土上，挥洒出自己的多彩来。

上学期个人工作情况总结

实训财务总监个人工作情况总结篇六

档案室交接三个月以来，在公司领导的支持和帮助下，我在加强理论学习，提高自身素质和工作业务水平的同时，主要做了以下几个方面的工作：

一、对档案室内各类档案进行了统计和登记

通过认真仔细整理，发现已存档案中存在的重号、空号现象，及时做好记录。

二、整理积压基建档案33卷

在档案局专业人员的指导下，整理多年积压的基建档案，并按要求完成鉴定、立卷、归档工作。

三、完成已存荣誉档案的整理

对存放的154个奖牌照片进行了编号及信息登记，并建立目录，提高了检索速度。

四、严格执行档案借阅制度，提供利用服务40余次

对查借阅档案者一律履行借阅、登记手续。

五、围绕档案管理规范，加强安全防范意识

加强档案室管理，认真做好档案室的安全防范工作。离开档案室时关门落锁，关闭电源，注意安全防范工作。

发现的问题：需加强特种载体的规范化管理档案室年终工作总结随着科技的进步，我们不难发现，只有提高档案管理的现代化水平，使档案信息化管理，档案的作用才能得以充分发挥，达到为企业改革和发展提供高水平服务的目的。在以后的工作中，需进一步学习对企业特种载体档案的管理，加强电子、照片等特种载体档案和荣誉档案的收集及规范化整理工作。

在今后的工作中，我将继续加强基础业务工作，严格收集、整理、鉴定、统计档案资料，加强档案库房管理制度的落实，严格执行档案借阅制度，做到无失泄密及损害企业利益事件发生，提供利用要及时。强化档案信息化管理，不断提高档案管理的现代化水平，充分发挥档案的作用，为推进公司的繁荣发展做出积极的贡献。

实训财务总监个人工作情况总结篇七

在生活上，我严格要求自己，与同学、朋友和谐相处，尊敬领导和长辈。多年来，我一直坚持自我检查和自我反省，生活上勤俭节约，不乱花一分钱。在学校和家庭，我总是友好对人，从不和同学朋友及家人争吵打架。当同学在生活和学习上有困难的时候，我也总是尽自己的努力去帮助他们。对于领导和长辈，我都十分敬重和尊重，因为他们传授了我知识并在我成长的历程中给了我指导和帮助。

总结自己多年来的学习、生活情况，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如由于一直在校学习，工作经验不足，这就需要在今后的工作中不断加强学习，向领导和同事就教，使自己的不足加以改进。生活是锻炼一个人整体素质的大舞台，在生活的实践中我会不断提高自己的工作能力、应变能力、人际交往沟通能力等，加强自身修养，不断完善和提高自己。

在今后的工作和生活中，我会不断的学习理论专业知识，提高自己的业务素质。同时我会妥善处理好各种人际关系，为工作营造和谐有利的环境：在工作中团结协作，与领导同事保持良好的人际关系，形成和谐的工作环境，为各项工作的顺利开展创造有利条件；在生活中，正确处理各种问题和矛盾，始终坚持原则性和灵活性的统一，为工作创造良好环境。总之，我会力争做好生活工作的每一个细节，出色的完成党和政府布置的任务，做一个组织放心，领导信任，群众满意的工作人员。