

建设公司年度工作总结(汇总10篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

建设公司年度工作总结篇一

1、费用补贴指标完成情况□20xx年费用补贴计划为925、7万元，预计全年费用为1025万元（费用超出的主要原因是：购置防非典用品约18万元；小车队因司机差旅费、过路费、燃油价格、新增车辆等政策性因素影响增加费用约50万元；受非典及政策性影响收入减少约150万，仅二季度亏损24万元）。

2、应收款指标：截至10月底应收款下降了9%，预计全年将下降20%。

3、安全指标：截至目前未发生一起事故。

4、精神文明建设：达到了总公司的考核要求。

二、全年开展的工作及采取的主要措施

（一）创新管理方式，完善了目标考核管理机制

1、分解落实了目标管理责任。根据总公司下达的费用补贴、福利费补贴和亏损指标总额，结合内部单位的实际情况，进行合理的分解落实，并与基层单位签订了目标管理责任书和党风廉政建设责任状。宾馆、度假村、公寓科、小车队等单位对指标任务进行再分解和再落实，把指标任务落实到班组，并签订了单位内部的承包责任状。在4月初，从生活公司到基层单位制定了效益工资的二次分配办法，随后又出台了补充规定。

2、健全完善了考核方式。制定实施了《生活服务公司目标管理责任制实施细则》，细化量化了考核目标责任，把经济指标、内部管理、安全、服务质量、劳动纪律和职工队伍、双增双节、环保、卫生、党建、精神文明建设等都纳入了考核范围，并制定了奖罚措施。每月按照细则对基层单位进行一次严格细致的考核，根据考核情况，兑现奖罚。同时建立了对单位班子成员的责任考核，根据单位的扣罚情况，扣除单位班子成员10%的效益工资。在考核过程中，不断改进考核方式，完善考核内容，建立了考核档案，有效促进了各项指标任务的顺利完成。

3、初步建立了内部职工的考核管理体系。在运行《目标考核细则》的基础上，进一步细化了考核办法。今年11月份，以幼儿园为试点，初步建立了一套较为全面可行的《幼儿园员工工作质量考核奖罚办法》，使考核真正触及到了岗位和职工个人，把职工个人的劳动和收益直接挂钩，按劳取酬，多劳多得，增强了职工的责任意识，使员工的积极性、主动性、创造性不断迸发出来。

（二）规范基础管理，提高了管理效能

1、加大财务监管力度，规范了财务管理程序。建立了经营情况日报制，推行伙食日清制，做好财务分析。强调财务会计报表、资料编制的时效性和准确性，确保统计信息真实完整，使生活公司的财务运作日趋规范。

2、严格控制成本，堵塞漏洞。对原材料成本和采购成本的核算进行监控，建立了成本管理的监督和制约机制。基层财务部门与客房、总台、吧台等环节做好衔接，相互监督，相互制约，有效减少了偏差和疏漏的发生。

3、规范了内部物资采购的计划管理。各单位物品和低值易耗品的购置必须申报计划，履行审批手续，纪检部门全程跟踪，杜绝了花钱的随意性。

4、加大清欠工作力度，应收款清理取得了新进展。成立了清欠领导小组，明确了清欠责任人，下达了清欠指标任务，制定了清欠鼓励政策和处罚办法。对收回的款项提取一定的比例作为对清欠人员的奖励，在效益奖的分配上向清欠取得成效的人员倾斜。对未完成清欠指标的单位追查责任，并给予责任人一定的经济处罚，这些措施在实际运用中发挥了重要作用。

5、抓基础练内功，加强了职工队伍建设。制定实施了职工教育培训计划，购买学习辅导材料，开展政治理论、法律法规、安全及相关业务知识培训，提高了职工的思想政治素质和职业道德水平，也提高了整体服务水平和管理水平。

（三）加大安全管理力度，塑造了关注安全、关爱生命的安全文化理念

1、健全了安全管理制度。制定完善了安全岗位责任制、事故追查制度、24小时值班制和月度安全工作考核细则等。把安全管理纳入了干部政绩考核的重要内容之一。

2、增加了安全投入。维修更换灭火器246具，安装安全出口指示牌18个，雨季“三防”物资和入冬防寒、防冻设施均落实到位。

3、加强了安全重点部位的管理。以预防火灾和道路交通事故为重点，对高层建筑物和公众聚集场所加强整治，及时整改火险隐患，并提出处理意见，切实落实消防安全责任和防护措施。加强车辆安全管理，严格执行各项规章制度，增强司机的安全意识，防止了道路交通事故的发生。

4、加强食品卫生安全管理。建立了食品采购登记制度，食品来源安全可靠，消毒设施和卫生防护设施齐备。

5、以安全活动为载体，推动安全管理迈向新水平。深入开展了

“安全生产月”、“安康杯竞赛活动”和“第八个百日安全竞赛活动”等。组织了消防知识培训、安全法律法规学习、安全警示教育、安全大检查等活动，活动特色鲜明，形式多样，组织有序，扩大了安全活动内涵，丰富了安全管理的形式和内容。

6、以人为本，实施靠前管理。提升安全软件优势，责任到人，关口前移，强化监督，加强现场管理。充分发挥了群监员、青安岗员和广大职工的主观能动性，靠职工眼勤、手勤、腿勤、嘴勤维护了正常的安全管理秩序。

（四）深挖节支潜力，降低了费用支出

1、严格控制通讯费、办公费和业务招待费。提高办公电话的利用率，关停部分电话。公共办公费和个人办公费定额使用，不得超支。本着勤俭节约和实际必要的原则对业务招待费的使用进行严格控制。

2、加大了燃油使用的监管力度。严格控制单车油料消耗，核定了车辆加油标准，采用司机本人持卡加油、月底统计核查的管理办法。

3、制定实施了《小车队差旅费控制办法》，从源头上遏制了差旅费超控现象的发生。

4、挖掘内部人力优势，实现人力资源共享。人员在我公司内部调剂使用，临时工实行动态管理。特别是非典期间，对临时工采取了放假休息的办法，以减少工资性费用。在纯净水厂遇到紧急生产任务时，从机关和基层单位抽调人员集中生产，保证了生产和服务任务的顺利完成。

5、节约水、电、天然气等能源。树立全员节约意识，广大职工从小事着眼，从力所能及之处入手，随手关水，定时开灯，最大限度地挖掘了节约潜力。特别是在非典期间，水、天然

气、电的消耗同比节约了50%。

（五）实施市场开发战略，增加了经营服务收入

1、做好市场开发和营销工作。主动发展内外市场，对外承揽大型会议、商务洽谈、培训和国内外旅游团的接待工作，并两次承办了乒乓球赛事的生活服务事宜，服务热情周到，赢得了社会各界的广泛好评。

2、扩展了纯净水市场。在平朔公司内部推销华正纯净水，价格优惠，薄利多销。在朔州地区启动了纯净水推销方案，提高了产品的知名度。

3、加快推进旅游业的发展。做好旅游线路的宣传，组建了平朔旅游服务中心，制定完善了15项旅游管理制度。在非典过后正式启动了平朔旅游市场，使旅游线路开发、服务、宣传、营销工作都取得了新的进展。

4、餐饮饭店业执行了市场准入制度。生活公司及宾馆、度假村、怡宾苑加入了山西省饭店协会，单位的经理取得了国家认可的职业经理人资格，为进一步扩展市场，加强同业往来和服务交流创造了条件。根据行业规范和客人要求推行分餐制。调整了华正餐厅的经营方向，突出了自身特色。继续保持了华正月饼的品牌优势，销量稳定。

5、提升服务，开发了内部半成品市场。在生活区寻找新的经济增长点，开发了半成品市场，销售馒头、包子、花卷等不同档次的主食以及拌制的肉食制品，靠质量、服务、价格取胜。半成品流动销售，极大地方便了职工群众。

（六）改进后勤服务方式，提高了后勤服务水平

1、改革幼教管理体制，提高了保教和服务质量。按照总公司关于教育体制改革的有关要求，对幼儿园的教学和管理重新

定位，附设了6个学前班，配备了优秀的师资和良好的设施，认真组织实施教学，学前班的教学工作达到了正常的教学要求。在学前班的带动下，幼儿班开展了一系列富有特色的教学活动，保教质量有了新的提高。新学期开学以来，幼儿入园率稳中有升，形成了学前班与幼儿班相互促进、协同发展的良好局面。

2、强化服务职能，搞好住宿服务。在改造后的b楼单身公寓配备了木床、写字台等生活设施，精心组织住宿职工的搬迁入住工作，保证了搬迁高效有序进行。同时制定实施了新的单身公寓管理制度。

3、加大对职工餐厅个体承包点的监管力度。责成专人每天对个体摊点的环境卫生和食品卫生进行跟踪监督检查，对不符合要求的，责令整改整顿，保证了就餐职工的饮食卫生安全。

（七）实施机构清理撤并，实现了资产资源的优化重组

1、根据总公司的撤并要求，制定了机构清理撤并实施办法，认真做好撤并前的资产清查和财务整理工作，防止造成资产流失。

2、共撤消了3个单位，合并了5个单位和部门。撤消了经营性单位餐厅和服务性单位理发店、食品经营部；度假村、旅游公司并入宾馆，南库、总务科合并为综合科。

撤并后的单位和机构，自身的职能和优势得到强化，各种资源和要素能够实现有效配置，增强了发展潜力。富余人员在我公司内部进行分流安置。

（八）加强精神文明建设，精神文明工作迈上了新台阶

1、政治理论学习形式多样，内容丰富。各单位以晨学活动为突破口，采取了灵活多样的学习方式，充实了学习内容。大

力抓“一课三会”教育。在全公司兴起了学习“三个代表”重要思想的新高潮，举办了xx大精神学习班，深入学习贯彻党的xx届三中全会《决定》精神。在“七一”期间，开展了“六个一”活动。

2、健全了精神文明考核制度，做到了每月检查考核，取得了成效。

3、落实了党风廉政建设责任状，建立了廉政档案，开展党员干部廉洁自律教育，有效防止了违规违纪现象的发生。

4、加强宣传思想工作，提高了通讯报道的数量和质量，及时反映公司的经营状况、工作动态、发展趋势，展现了良好的企业形象。

5、积极开展企务公开工作。设置了企务公开栏，建立了企务公开档案，规范了企务公开的形式，扩大了企务公开范围。对总公司重大改革决策、本公司内部经营承包、费用补贴及职工效益工资分配等工作列入公开范围，职工参与企业民主管理的渠道不断拓宽。

6、在总公司的统一安排下，将150张铁床捐赠给**公司对口支援的河北某中学。

7、扎实开展团的各项工作。积极开展团青创新创效活动，广大团员青年自己动手缝制被褥、拆洗枕头床单、修锁、自制玩教具等。引深青年志愿者活动，开展了“学雷锋便民服务”活动和“阳光工程”送温暖活动。组织人员参加消夏文化广场晚会演出和总公司篮球赛、中煤乒乓球赛开幕式的表演活动。团青的文化娱乐活动丰富多采。

8、加强行业规范，转变了服务观念。经营服务单位加强了职业道德教育，增强了服务人员的责任意识和主动服务意识。广大服务人员严格执行各项服务规程，操作规范。她们在做

好本职工作的同时，积极帮助客人解决困难，涌现出了许多好人好事，受到来宾和客人的好评。

三、当前存在的困难、问题及对策或建议

1、基础环境落后。经营服务设施老化，投入不足，不仅制约了经营服务的发展，难以在市场竞争中取得优势，也限制了后勤服务水平的提高，同时也存在着诸多安全隐患。因此希望总公司在考虑明年的计划时，对度假村、宾馆、怡宾苑等经营性场所增加改造资金，否则将寸步难行。

2、费用问题

（1）小车队管理费。总公司在核定明年费用时，应考虑小车队的差旅费调整因素、过路费增长因素以及9部新车运行所需费用。

建议：总公司领导用车发生的费用由总公司办公室统一管理。小车队用于总公司领导和机关部室服务发生的差旅费由用车单位负担，燃油、日常维护保养、公里补助等由生活公司管理。

（2）公寓科管理费。如果明年井工矿投产，公寓科将会为新增人员提供住宿服务。为了保证住宿职工正常的生活服务，维持正常的管理工作，需要增加一定的费用补贴，并解决好单身公寓水、电、暖的日常维修和维修费的分配问题。希望总公司在核定明年费用时予以考虑这部分费用。这部分费用应分配给公寓科，而不应给动力公司。

（3）水、暖、天然气费用测算。近几年，我公司每年承担的这三项费用为75万元，希望明年“三项费用”的核定和确认更为科学合理。

水、电、暖、气的维修费。应合理界定服务性单位（公寓科、

职工餐厅、幼儿园)的水、电、暖、气的维修费，尤其是单身公寓发生的水、电维修费问题。

(4) 通讯费计费方式的调整。如果明年总公司执行朔州市的计费方式，我公司的通讯费将大幅度增加。

(5) 经营性单位扩大再生产不能进入正常状态。允许折旧基金自提自用，确保经营性单位良性运转。

3、应收款问题。三年以上应收款(20xx年以前)多为呆死帐，超过了法律诉讼期，清理难度很大。

4、职工餐厅问题。由个人承包的就餐方式已不适应餐饮发展需要，就餐职工对个体摊点的食品质量提出质疑，因此亟待改进。我公司计划在明年通过改革职工餐厅的就餐方式来解决这一问题。

5、内部市场的发展问题。

(1) 在内部市场的开发和维护上，需要总公司给予政策性引导、支持和协调，减少阻力，减少政策性壁垒。

(2) 生活服务的内部市场应优先考虑生活公司，通过合同的形式进行服务和管理。生活公司与**公司相关单位进行的服务或交易，在其价格超过社会市场价格时，有权自主选择服务对象。

(3) 允许在服务性单位引入市场化管理，如住宿职工的住宿费调整问题。

6、自主创新能力不强。生活公司服务行业的技术含量相对较低，加上长期的体制束缚，使经营服务缺乏自我创新能力。我们将不断学习吸收借鉴外部的经营管理方法和服务方式，立足自我，加以创新发展。希望总公司能够给予一定的发展

空间，允许生活公司增加新的生产服务项目，以转移安置消化过多的富余人员，减轻服务成本。

7、人员素质和管理问题。

(1) 职工队伍中专门人才略显不足。由于缺乏足够的教育资金投入，近几年来，生活公司无法对专业人才、技术人员和服务人员及时补充和更新新的服务知识和技能，在企业改制和市场竞争中，企业和职工个人的适应能力不强。我们将利用自身条件加大培训力度，同时也需要总公司增加教育资金投入。

(2) 宾馆的服务人员向社会招聘，动态管理。并与劳务公司建立合同关系，以改变服务质量。

8、车辆管理问题。小车队可直接调度的车辆很少，难以满足总公司机关部室和其他单位的用车需要，希望总公司采取新的管理办法。

9、幼儿园教育设施不足。幼儿园同时开设学前班和幼儿班，玩具和教具不足，一些教学设施共用，难以满足教学需要。

10、工业旅游示范点的投入问题。目前，**煤矿工业旅游示范点的基础设施不够完善，需要设置中英文对照的路标及说明牌，做好景区门票收费设置、审批及其它相关事宜。总公司应统一指挥协调安太堡矿、安家岭有限公司以及我公司，尽早完成上述工作，为示范点的最后评审和验收做好准备。

四、20xx年的工作思路及初步安排

(一) 20xx年的工作思路

围绕总公司的长远发展规划和生活公司后勤服务的发展目标，结合社会服务业的发展特点，抓住机遇，占领内部市场，积

极探索适应市场的发展新路，同时强化后勤服务职能，提高后勤服务水平。使经营服务逐步与外部市场相适应，与国内外服务业逐渐接轨。

（二）20xx年的初步安排

1、研究生活公司后勤服务的发展规划。围绕总公司的长远发展战略规划，对生活公司的发展方向和发展目标合理定位，与总公司的长远发展目标规划相适应、相衔接。积极探索后勤服务市场化和社会化，逐步建立有偿服务的格局，也可尝试合理地整合和利用资源，在生活公司内部模拟市场运作，实行成本倒算，由企业内部市场化逐步过渡到社会市场化，为总公司实现三年再造一个新平朔20xx年原煤产量达到6500万吨，提供强有力的后勤保障。

在改制和发展中，做好宣传解释工作，加强对职工的教育和引导，确保改革的顺利实施，确保总公司发展目标的顺利实现。

2、组织好指标的落实和实施工作。结合总公司下达的20xx年目标责任，依据成本倒算原则，科学合理地分解全年指标任务，落实到各单位。基层单位的指标分解和成本管理也要遵循成本倒算法，建立科学的成本管理和控制体系。

3、健全完善考核管理体系。进一步完善生活公司目标管理责任考核细则，以细化考核指标为重点，把收入、成本、费用、库存、应收款、客房利用率等指标进行细化。客房、餐厅等部门班组实行单独考核，分别核算。逐步健全完善对员工的工作质量考核标准，实现对员工个人的考核管理。建立三级考核机制，形成总公司、生活公司、基层单位的三级考核体系。完善考核激励机制，对效益奖的分配实行动态管理。

4、全力抓好安全管理工作。在生活公司上下牢固树立“安全为天”思想和安全就是最大效益的观念，突出抓好消防安全、

交通运输安全和食品卫生安全。强化安全管理职能，做好安全基础管理工作，落实各项安全管理责任制和安全管理制度。注重以人为本，教育为先导，不断强化安全管理教育和安全监督力度，创新安全管理方法，推动生活公司的安全管理工作迈上新水平，为经营服务的发展提供安全保障。

5、培育新的经济增长点。

(1) 开发新的餐饮服务项目。结合生活公司的实际情况和行业特点，餐饮单位要做好市场分析，弥补差距和不足，确定经营发展策略，创新经营方式。继续巩固和发展内部半成品市场，增设新的经营服务项目。从根本上转变服务观念，提高服务质量，增强市场竞争力。井工矿的生活后勤服务应由生活公司承担。

(2) 开辟新的旅游市场。加强宣传，打造品牌，完善工业旅游的配套设施，利用工业旅游示范点的品牌效应，形成新的旅游市场。加快规划发展周边游、晋南游、生态游等特色旅游，以旅游带动餐饮、住宿等相关服务。着手制定旅游业整合发展规划，发挥旅游资源的整体效应。

(3) 挖掘幼教人员及幼教设施方面的潜力，在抓好基础管理的同时，开办双语教学和特色教学，以扩大收入。

6、做大做强纯净水项目。变坐商为行商，加大纯净水的市场营销力度。做好市场分析，制定营销策略，采用新的营销方式，继续占领和扩大内部市场，大力发展外部市场。提高纯净水厂的经营管理水平，以销定产，找准盈亏平衡点。制定日常工作计划和近期、远期发展规划。

7、职工餐厅推行快餐经营。改革职工餐厅的就餐方式，取消个体摊点，改传统的大食堂就餐方式为职工自选式的就餐方式。提前做好调查研究，借鉴高校的管理模式，对职工餐厅进行整体改造和管理。

开设快餐配送中心。瞄准中小学校、商业机构、两矿职工、平朔职工，以质优、卫生、价格合理而占领市场。

8、提高单身公寓的服务质量。按照总公司设定的服务标准和要求，为井工矿职工提供良好的住宿服务。调整配置好房间，保证设施设备正常运转。同时扩展单身公寓的服务范围，提高服务质量。在条件成熟时，实现旅馆化管理。

9、规范承包管理。理清公司与承包单位和职工个人的经营关系，明确双方的责、权、利。内部亏损单位明年探索新的发展思路，逐步消灭亏损点，或整合、关闭，或由个人租赁经营。

10、制定完善内部物资采购管理办法。凡总公司批准可自行采购的特殊用品，一律纳入生活公司统一管理，借鉴采购中心的模式和程序进行采购，规范程序，加强监督。

11、加大职工培训力度。建立长效培训机制，制定实施全面的职工培训方案。使管理人员能够掌握市场营销法则，了解市场经济的通行做法，提高应变和应对能力，使广大职工能够自觉遵守职业道德和行业规范，提高服务技能，使各级领导干部的工作作风、思想作风和领导作风有新的转变。更好地适应市场竞争和岗位竞争，推进经营服务向前发展。

建设公司年度工作总结篇二

一年来，在办公室领导的指导和关怀下，在同志们的支持和帮助下，自己爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，认真履行工作职责，较好地完成了工作任务。现将工作情况作以简要汇报。

一年来，我利用工作和业余时间系统地学习各个时期党的路线方针政策、“公文写作”等理论知识以及与业务部门相关的政策、法规和条例等。通过学习，进一步提高了政治水平

和驾驭实际工作的能力;提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性;提高了对党在新时期的作用和建设有中国特色社会主义的认识。提高了自己的政治敏锐性和洞察力,牢固树立了正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观。

为了提高写作能力和水平,我经常从报刊杂志以及网络上学习各种文稿的写作手法,掌握时事政策和公司各个时期的工作重点,结合实际,编辑撰写文案。同时,针对上级有关单位部门的要求,编写有关党务、社区、街道、各部委局(办)、总结、经验材料、领导讲话等文稿。在起草各种材料中,都能够力求掌握第一手素材,保证向领导反映准确信息,为领导及时决策提供可靠依据。在工作中,自己能够经常深入到部门或基层了解情况,起草“党委工作计划”“行政工作计划”、编发“情况简报”。一年来,我起草各种综合材料20余份、文件16份,校审文件40余份,编辑反映公司生产经营情况的简报11期,报送上级有关单位部门材料10余份。

我能够深入单位或部门中调查研究,掌握第一手材料,特别是针对公司开展的挖潜增效活动和实行“计件工资制”工作,能够积极深入到各相关单位或部门进行调研,为公司施政提供参考依据。在日常工作中,密切联系实际,收集有关资料,积极为领导实施工作计划提供可靠依据,当好参谋助手,努力促进公司经营管理、施工生产和企业文化建设健康发展。工作中,积极转变工作作风,增强公仆意识和服务意识,对外来电函、来访人员和办事人员认真接待,积极高效办事,恪守不损害公司利益的宗旨,切实为员工解难、为领导分忧,以实际行动践行“三个代表”,充分发挥桥梁纽带作用。

办公室是公司的综合部门,业务和事物较为繁杂。自己能够不分分内分外,加强协作,积极主动承担部门其他工作。不管部门领导在与不在,都能够严格要求自己,坚守岗位,努力为领导、为部门分忧解难。每次接受领导交办的工作时,都表现为一种“接受任务愉快,完成任务坚决”的工作理念。同时,自己能够以一名老同志、老党员的标准要求自己。既

为他们做出榜样，又能够经常帮助他们不断进步。自己还担任党小组长和纪委等项工作，工作中也能够按照领导安排，积极主动做好相关工作，对待其他部门的工作也能够提供帮助或协助。另外，很多节假日或星期天，自己都到公司来，尽自己最大所能，有一分热，发一分光。

一年来，我虽然在工作中取得了一些成绩，但还存在很多问题和不足。一是工作主动性较差；二是处理一些复杂工作关系时还不能得心应手。三是深入基层调查研究还不够。在今后的工作中，我还要继续加强学习，扬长避短，努力实践，力求把工作做的更好。

在今后的工作中，自己有决心做到：

- 1、努力拓宽自己的知识面，深入学习专业知识和相关法律知识，加强对市场发展走向的了解。
- 2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导的助手和参谋。
- 3、团结一致，勤奋工作，形成良好的工作氛围和积极向上的团队精神。
- 4、不断改进服务水平和工作能力，维护公司利益，积极为公司创造更大的价值，力争取得更大的工作成绩。

建设公司年度工作总结篇三

20xx年是公司进一步转变经营方式，调整企业经营战略和管理机制，不断完善企业内部目标考核，继续深化改革、挖潜增效的关键之年，也是提高效率，加快发展速度，提高经营效益，增强发展后劲，大力推进企业基础管理和战略管理，努力实现企业战略创新和跨越发展的一年。在集团公司的正确领导下，全司上下根据年初确定的工作目标，齐心协力，

做了大量的工作。截止10月底实现经营开拓11.83亿元，完成总产值5.4亿元(含海南分公司)。

回顾过去的一年，公司主要做了以下几项工作：

至10月底，我司共参与投(议)标148项，中标87项，中标率58%，完成经营开拓11.83亿元，为全年计划开拓量的98%。其中自营项目开拓量10.56亿元，占开拓总量的89%；合作项目开拓量1.28亿元，占开拓总量的11%。冶金行业开拓量5.56亿元，占开拓总量的47%。

一是公司班子成员身先士卒，带领经营人员走南闯北，广泛地收集、筛选信息，精心研究和运用投标策略，并与政府、业主及设计院所建立和保持了良好的战略合作关系。二是实现生产任务的就地延伸。华东分公司、湘潭分公司、安装一分公司、安装二分公司、房建一分公司、房建二分公司、西北分公司等均依靠自己的努力，成功地实现了就地开拓。三是依托冶金行业，面向市场，继续发挥我们的传统优势，今年以来先后承接了杭钢烧结工程、中天钢厂1250热轧合金卷板技改配套工程、湘钢炼钢vd炉工程、东方希望铝业公司溶出及稀释安装蒸发站工程等项目。四是规范联营管理，有效防范经营风险，把联营合作进一步做好做大，使其步入健康发展轨道。

1、生产经营平稳进行。

公司承建的杭钢1#高炉工程、江阴承宗1#热镀锌工程、湘潭海诺电梯工程、益阳银色现代城工程、株洲水岸春天房产工程等均能严格按合同组织施工。公司所承建的株洲市芦淞区政府行政中心大楼工程、株洲天台金谷1#、2#厂房工程被评为省优质工程奖，湘钢新1#高炉、芦淞区政府中心大楼外墙装饰、株洲市体育中心体育馆等三个qc小组被评为湖南省优秀质量管理小组，由公司编制的高层建筑模板早拆快速支撑体系工法获二十三冶集团(企业)级工法。

由于xx年接转至今年的任务过少，且今年承接的任务按合同大多推迟了开工时间，致使公司上半年产值完成不理想，造成四季度生产压力巨大。为此，在9月底，公司成立了重点项目施工调度领导小组，制定了《重点施工项目调度实施办法》，加强对重点项目(杭钢烧结工程、湘钢工程、益阳银色现代城工程、南京东方龙湖湾工程、嘉盛华府工程、新钢三期技改工程)的指导、监督和检查，力争完成集团年初下达给公司的各项指标。

2、人力资源管理做实做细。

一是深化内部用工改革，理顺用工管理，公开公平地开展内外部招聘工作。在去年底对公司总部员工实行招聘制度后，今年又相继组织对各子分公司、项目部财务负责人进行招聘，取得了良好的效果。二是积极推进培训工作，使公司对培训、资证的管理水平不断上升。今年，共组织451人次参加各类培训、考试、取证工作。三是认真组织学习《劳动合同法》，确保公司与劳动者之间依法建立和谐的劳动关系，保障公司利益，维护劳动者的合法权益。四是各项社会保险工作顺利进行。

3、财务管理进一步完善。

一是进一步健全财务规章制度，规范财务管理工作；二是加大对财务人员的培训力度，提高工作能力和业务水平；三是根据五矿和集团公司工作的安排，对固定资产、债权、债务进行进一步的清理；四是加大对项目成本的考核力度，发现问题，及时跟踪检查、纠正；五是下大力气构筑融资渠道，与建行、农行、商行、中行建立了良好的银企关系；六是加大资金回收力度。对以前年度拖欠的工程款，本年度收回6679万元，对原二公司破产清算组打包资产中的应收帐款收回390万元。由于全司上下高度重视工程款的回收，我司仅依靠集团公司提供的1000万元流动资金参与生产经营，在加速资金周转和提高资金使用效率上取得了较好的成绩，预计全年应收帐款周

转率可控制在6次左右。应收帐款总额控制在1.15亿元。截止9月30日，我司共完成销售收入4.52亿元，收回资金4.42亿元。

4、工程结算与审计得到加强。

今年，公司在结算工作上下了大力气，共报送结算量7.18亿元，其中一审、二审值为2.05亿元，已审定结算值2.04亿元，另有1.26亿元的结算已审定但未最终签字，还有3.83亿元的结算正在待审、在审中。

通过完善项目承包责任制，抓好成本监控，建立项目预警机制，提高经营效益。一是对新开工的项目如杭钢1#高炉、紫苑江岸、东方希望铝厂、洛阳500t/a海绵钛等工程进行全面成本监控，做好项目人、材、机的检查与监督记录，并建立资料档案库。二是对新钢三期技改工程和南京东方龙湖湾工程进行仔细的成本分析，核定材料量和价的控制计划，改变过去由区域公司进行管理的传统经营模式，实现由公司直接管理。

同时加大了对亏损项目的经营效益审计和对在建项目的过程审计力度，分析原因，并以此为鉴来不断完善项目管理制度。审计部依据经营承包合同对直属单位履行职责情况进行了重点审计，全年共完成了对三产实业公司、广厦物业公司、项目管理公司、宏源劳务公司的经济效益审计；完成了对内蒙古林东工程项目、郴州分公司、酒钢项目部、青铜峡铝厂项目部、创业项目部、百河项目部、九洲项目部的审计报告；完成了对自控分公司财务情况的审计调查、山西王家大院财务往来的核实、物业公司与三产实业公司一季度财务收支情况以及海南分公司的调查核实报告。

根据集团公司要求，按季度对全司各子分公司、项目部开展季度质询和业绩考核工作，并取得明显效果。

5、安全生产形势严峻。

在安全生产方面，尽管年初公司进一步落实了安全生产责任制，与各单位签订了安全生产责任状，建立健全了安全生产保证体系，但仍发生了杭钢“3·19”重大生产安全事故，其损失是巨大的，教训是深刻的。之后，公司进行了全方位的对所有在建项目的质量、进度、安全、贯标、财务大检查，并编制了技术质量管理和安全管理教育幻灯片。

7、推进内部深化改革，实现管理模式创新。

一是对组织机构进行调整，根据业务结构、区位优势调整和发展的需要，为争取今年在规模上有大的突破，以区域公司和专业公司为基础，将原有开拓能力不强、生产规模小的项目部进行整合。二是对总部部门负责人和员工以及各子分公司、项目部财务负责人实施竞聘上岗。根据集团公司总体安排，从去年12月份起，公司组织对总部部门负责人和员工及各子分公司、项目部财务负责人实施了竞聘上岗。通过公正、公平、公开竞争的选拔程序，结合部门职责，合理设置部门岗位和职数，以达到总部人员精干高效的目的。总部由原来的121人减少到现在的82人，优化了人力资源。三是着手建立新的薪酬体系和绩效考核体系，完善激励与约束机制，同时建立了内部责任追究制度。为进一步规范项目管理，提高项目经营效益，公司制定了《项目工资实施办法》。四是强化对项目的监控和管理，对新开工的南京东方龙湖湾工程和新钢三期技改工程改由公司直接进行管理，以提升项目运行质量和效益。

8、正确处理法律纠纷，依法维护企业合法权益。全年公司共接到诉讼案件23起，通过法律顾问和法律事务部的努力，均做到了有效的调解。

9、破产遗留问题处理在集团的统一安排和部署下，有条不紊地开展工作，努力维护企业的稳定，为企业的生产经营保驾

扩航，做了大量扎实有效的工作。

今年，公司紧紧围绕生产经营和改革改制，做好职工思想政治工作。

- 1、坚持以教育疏导、更新职工思想观念为指导，加强了党员干部对政策和理论的学习。
- 2、坚持以稳定为大局，为公司改革改制创造良好的内外环境。
- 3、不断加强领导班子和干部队伍建设，把党风廉政建设和其他业务工作紧密结合，融入企业生产经营管理和各项工作中，严格要求领导班子自身做好表率，勤政廉政，勤下现场解决问题，起到了模范带头作用。5月份，公司组织总部和长、株、潭分公司、项目部领导和财务人员近100人到茶陵监狱接受反腐倡廉警示教育。
- 4、各级工会组织坚持围绕生产经营中心开展工作，工会组织建设和民主管理工作得到进一步加强。
- 5、宣传、女工和共青团工作服从经济工作大局，努力为企业生产经营服务，受到公司上下的一致好评。

建设公司年度工作总结篇四

光阴似箭，岁月如歌□xx年已经结束□xx年迈着崭新的步伐向我们走来。在这新的一年，回首过去，感慨良多。回想我进入本公司到现在已经将近一年。

在过去的一年中，由于缺乏工作经验，我在实践的过程中遇到了很多困难，也碰了不少壁，与此同时我也得到不少磨练的机会，这些机会对我来说受益匪浅，感受颇深，在此我要感谢那些在工作中给予我支持和帮助的朋友们。喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励着奋斗。

一、led光电事业部是公司的关键部门之一，随着科学的发展和时代的进步，led光电事业将会像手机一样普及，我们唯一要做的是要革新技术，尽快解决断信号黑屏的问题，反之将很难在社会上立足发展。

二、加强自身管理。明确目标任务。公司想做好首先要加强自身管理，就像我们公司的名字鸿儒的儒一样。（儒）分开讲就是一个，人加上一个需要的需。我们是为人民服务的，客户的满意就是我们的宗旨。所以要有信心有耐心，应该热情微笑的对待每一个客户。只有自身素质提高了公司的整体形象才能不断的升华。

三、人员分配要做到三定。定人，定向，定位。大伙的职位不同所以分工也不一样。我们是一个大团体，只要大家相互配合好，各自把自己的本职工作做好，就能把整个事情做好。完善细节，成就大事。团结就是力量。

四、仓库物料管理。要想把公司做的更好更大，就要向人家大公司多多学习。仓库堆放的物料太乱，每次都是说过n次再去整理，我本人认为重要的不是每天都去整理，而是贵在保持。所谓的（定位）就在这里，把所有的物料进行分类定位，每次活动用的物料从哪里拿的用完再放回原处。这就是我在以前学的5s管理，就是，整理，整顿，清扫，清洁。素养。

五、财务管理，财务就是公司的中心。目前我们公司的财务处于一个混乱状态，人工费用问题，物料报帐问题，员工餐费问题，工人工资问题等等。特别是工人工资问题应该每月准时发放。这个我不是专业人员就不多说了。希望你们财务部门能尽快想办法解决。

新的一年对于我们来讲是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，也是我们公司非常重要的一年。在新的一年里，我们将继续围绕公司的中心工作，克服缺点，改进方法，深入学习，掌握技巧，加强管理，改进服务，大胆探索工作新思路，

新方法，促进工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献。以上，是我在xx年度的工作总结和xx年的工作计划，感谢领导审阅及批评指正。祝我们鸿儒公司在xx年里与时俱进，勇创辉煌！

建设公司年度工作总结篇五

结在转瞬过去的__年中，稽核部以董事长和韦总所定本年度增盈的目标为工作重点，在日常工作中，积极配合一线部门，协助财务部和采购部做好财务审核和物品采购的协购和核价工作，对各仓库和个吧部的物资盘点和保管进行监控，对各部门员工的行为规范进行了督导。

今年的物资供应方面，稽核部通过详细的市场调查和网上询价，将酒店客房部申购的布草供应价格通过几轮谈判，下降了14%，节约采购成本4100多元，并将一次性牙刷保持原供应价格的前提下，提高了供应产品的质量，把塑料牙刷换成了尼龙牙刷。针对酒店前期电脑及耗材管理不够细化，与财务部一起盘点登记了酒店所有的电脑和打印机，并规定一旦需更换耗材时需电脑维护员确认后方能更换，防止财产流失，在电脑耗材的供应价格上，依据市场行情，每周及时询价，保证供应价格的准确性，比前期供应价下降了15%~50%左右。

在固定设备的增补中，详细了解一线部门的需求，在满足经营需求的情况下，挑选质地一流，价格优惠，售后周到的设备。客房部的三合一沙发清洗机的采购中我们就采取了上述原则，通过多品种多厂家综合比对，价格比市场供应价低了20__多元。保安部的摄像头通过与客户进行技术交流，更换其中部分零部件，致使十部摄像头降低采购成本1300多元。在酒店前期采购的部分易损件的过程中，也通过提高采购价格，提升产品品质，降低维修率，变相降低了运营成本，提高了酒店的服务品质。

在仓库和吧部的管理中，进场不定期对物品进行盘点，清理即将过期酒水一批，退返给供应商，对一些采购成本较低的物品，如牙签、一次性餐盒、印刷品等也及时清点，既要保证供应质量，也要防止供应商通过减少数量来变相提高供应价格，损害酒店利益，也防止了假冒伪劣产品进入流通环节带来的投诉影响了公司信誉。

本年度共盘盈物资价值 1263 元，处理吧员违规和失误 10 多起，清理质量不合格的产品 4 起。

在厨部原材料的供应上，严格把握产品质量关，价格尊重市场，更加客观，杜绝客户的吃请，针对供应商质量不符合要求是做到铁面无私，及时清退或罚款警告。在厨部出品的质量上也严格按照配方卡要求，保证厨部的出品质量，维护了客户利益。

在今年的物资稽核中，加强了事前和事后核查力度，保证物资供应环节漏洞和失误的减少，对出现的违规人员也进行了处理，配合人事部对相关的人力资源进行了合理调配，以董事长的“四个认可”的理念来净化和管理我们的团队，通过不断地学习和培训，使每一位成员成为一名合格的稽核人员。

在下一年度中，针对董事长提出的更高的要求，我们应该加强业务技能的提高，避免出现一些低级失误，对酒店物资供应的各个环节进行了解，对各个管理环节配合相关部门进行督导，便于监控到位，对吧部管理和采购制度进行优化，加大管理及处罚力度，为下一年度酒店更创辉煌，冰晶集团的高速发展做出本部门应做的贡献。

建设公司年度工作总结篇六

20xx年是金锁匙企业面临繁重经营任务和业务拓展突飞猛进的一年，也是公司进行二次创业，初步实现经济效益与社会效益同步、协调发展的一年。在董事会和政府上级主管部门

的领导下，我们始终围绕着将企业做大、做强的根本目标，努力适应新形势下的发展要求，在强调“服务深层次、管理上台阶”的基础上，积极参与市场竞争，并向物业管理市场领域进行了大胆而卓有成效的探索，较好地完成了各项经营任务。具体体现在以下几方面：

将20xx年的工作概括为“面临繁重经营任务”和“业务拓展突飞猛进”是最贴近公司一年来发展实际的，因为我们在抓住发展机遇的同时，也面临着巨大的挑战压力。在切实保障各新增物业顺利进驻、全面提升服务质量的前提下，努力致力于“金锁匙”物管企业品牌的建设，是贯穿全年工作过程的主流。事实上自元月14日签订中国移动物业管理服务合同开始，我们先后与小隐垃圾组团综合处理基地、中国联通、市人民法院、市政维修管理总公司、广东百胜餐饮、农村信用合作社等单位建立了稳固的合作伙伴关系，以此进一步巩固了“金锁匙”在中山物管行业中的重要地位，初步迈向了规模化经营的发展轨道。

为积极参与市场竞争，我们一方面努力营造良好的外部环境，充分凸显金锁匙企业物管服务新优势，在品牌传播方面做了大量的工作，包括策划、印制宣传画册，成立清洁工程队和营销队伍、选派保安参加由中山市劳动局、社保局、保安公司、电视台等单位主办的保安大比武；参加近期由房管局主办的房地产博览会等。另一方面，我们专门组织成立了以总经理为首的“资质申报”领导小组，从内部资料的整理，到外部各相关主管行政部门间的协调等，都做了周密的安排。由于措施得力，组织到位，11月份我们收到了由省建设厅发来的通知，金锁匙公司通过各方审核过关，已经核准成为国家二级资质物业管理企业！以此同时，致力于创立交警支队大厦物业市优系统工程是我司充实企业服务内涵的重要举措，为了有效推动创优进程，早在七月份开始，我们亦像申报二级资质一样，组织成立了以管理部门为首的“交警支队大厦物业创优领导小组”，并按原定计划全面展开了相关工作。

由于缺乏专业的营销管理人才，5月份成立的营销部门于7月份解散，虽然该部门在此阶段未取得进展和突破，但从企业经营角度，我们已经对市场开发进行了大胆的尝试和探索，也取得了许多宝贵的经验。营销部门的解散并不意味着对市场的放弃，反而更加坚定了我们向市场要发展的信念。为树立科学的市场发展观，我们动员各级管理人员在强化服务意识同时，不断提升市场意识，实现了从总经理到各部门、甚至各基层物业助理都是营销专员的创新经营新理念。如11月份大涌豪诚制衣厂一位姓钟的厂长去移动服务厅办理缴费业务时，认真观察保洁员服装上goldenkey标志并询问服务情况，保安员便主动上前介绍我司的服务项目，之后记下了钟厂长电话号码，及时向公司反馈了此信息（该项目现已做方案，安排了专人跟进）。类似于该情况的还有很多，意向客户也不少，充分说明全员营销在我司企业内部蕴藏着非常大的潜力，只要用心挖掘和开采，必将为未来市场开发事业作出巨大的贡献。

很显然，金锁匙企业纯属市场化运作的物管企业，我们不搞投资，不作资本营运，加上物业管理属劳动密集型和服务密集型行业，又是微利行业，因而把握经营方向、充实企业内涵在我司发展实践中显得更加重要。也只有企业内部不断强大，从创新经营的角度不断推动企业发展进程，缩短与诸如深圳、广州等高尚品牌物管企业之间的差异，才能真正成为中山市物管行业中脱颖而出的佼佼者，为中山物业管理事业作出杰出的贡献。

一年来，通过董事会各成员的努力，公司在原小区、检察院、中院、交警几个托管物业的基础上新增物业达六十几个点位（含各独立联通基站），遍布于中山城各个镇区。从中国移动第一间服务厅进驻开始至四月份止，陆续进驻服务厅28间、联通基站33个，同时还于1月16日组建成立小隐垃圾综合处理基地物业管理处，公司由原来的130几人在短短的几个月中突增至400余人。面对着迅速增员和由此带来的压力，我们一方面要展开招聘及培训工作，同时还要下到每个点位了解物业

的基本情况，并及时准确地作出工作部署和人员安排。根据物业接管的合同要求，各物业托管必须在接到业主通知后的几天进驻，包括物业交接、员工租房、培训、人员配送等。在此情况下，公司从总经理到各部门团结一心，夜以继日地沉着应战，终于圆满完成了各项物业顺利接管和人员派驻的各项工作任务，得到了业主的好评。自5月1日开始，中国移动公司凡遇促销活动都要求我司另外加派保安员前往支持，仅国庆节期间就有26名保安员前往各服务厅提供有偿服务，从根本上保障了厅外促销活动的顺利进行。由于中国联通发射基站从11月份开始，全面启动110安防报警系统，这就意味着近60名在基站工作八个多月的保安员随即面临解聘和转岗分流的新问题。我们一方面将符合其它工作岗位保安员进行了转岗分流，另一方面对超过30岁或日常考核中存在种种问题的进行了劝退和解聘。由于事先安排得当，思想工作到位，使得基站撤离工作平稳过渡，在确保八个月来无安全责任事故和投诉的前提下，圆满完成了中国联通委托的各项工作任务。

我们还清楚地记得，八月份是公司申报和准备晋升二级资质相关资料的关键时期，由于省建设厅文件规定，二级资质企业必须具备中级职称以上的相关专业人才10名，物管面积达到规定标准，而按今年的情况来看，在管物业面积是达到了规定要求，但具有中级职称的只有3个，我们还差7个资质证书。众所周知，在当今人才市场中，中高级专业技术人员对自己的技术职称证书都非常重视，如何获取这些证书，并得到当事人的支持，确实是我们在此阶段的一大难题。正当我们在为此事一筹莫展之时，8月15日接到西区城管办电话，天海城住宅小区原开发商天隆公司以物业管理合同到期为由，想收回物业管理权。此消息对于当时的经营管理者来说，无疑又是一道难题的开始。在此情况下，我们并没有退缩，一方面发动业界朋友帮忙联络中级职称技术人员，确保在规定的时间内向市房管局呈送二级资质申报材料中最关键的中级职称证书，哪怕是不惜一切代价都要申报成功；另一方面，为天海城的续管工作展开了一场艰难而曲折的拉锯战。从西

区域管办到市房管局，从小区居民到组织成立业主委员会，我们来回奔波，可以说是用尽了千方百计，只要是对我司续管工作有利的，我们都去做。在天海城工作过的老员工都清楚，我们在前两年投入了太多的精力，完全是从连月亏损中走过来的，刚好20xx年开始有一定的收益，天隆公司便想介入，这对谁来说都于心不甘。

通过几个月的艰难努力，我司不仅通过并获得了国家二级资质，对天海城续管工作也有了很好的进展，我们有绝对的优势战胜天隆，有足够的信心在未来几个月内与天海城小区业主委员会签订合法的物业管理合同，并用事实诠释苦战能过关的真正含义。

同样，在许多次大规模人员派驻和成立基地、市法院等管理处的过程中，涌现出了一大批先进个人事迹，许多骨干特别是保安部管理人员不分昼夜忘我工作；各管理处主管更是全力配合，通力协作，抽调组员前往顶班支援，多数保安员和基层骨干甚至连续数十小时坚守岗位，直到各点位人员全部补充到位为止。充分证明了我们的团队在关键时候能随时展现出高度的工作责任感和强烈的集体主义精神，对于金锁匙企业来说，他们的每一份耕耘与付出，乃至从中体现出的顽强拼搏和无私奉献精神，都是非常难能可贵的；正是因为全员的热心参与和支持，才有了金锁匙今天繁荣、稳定、健康、向上的新局面。我们有足够的理由深信，只要我们时刻怀着奋发图强、团结进取的工作心态，再大的困难和挑战都能攻克，我们随时准备接受并有能力圆满完成董事会和业主委托的任何工作任务！

“向管理要效益”是金锁匙发展物管事业的基本信念，也是我们赖以生存和发展的客观要求。以业主需求和市场机制来调节服务行为，不断修正管理方式和策略，最大限度地获取经济效益、社会效益，并且坚持两个效益的统一和协调。在我们心里，金锁匙企业如同一列火车，员工如同带有动力的车厢，人人有自己的动力，在车头的带领下阔步前进，逐步

培养起团队意识，形成克己、忠诚、服务、合作及忠效精神。

由于金锁匙托管物业规模的迅速壮大，员工队伍不断递增，传统的管理方法和运作模式已经无法适应新形势下的发展要求。长期以来形成的权责和职责不清一直使内部工作发生重复、遗漏和相互推诿现象，这直接制约着企业向前迈进的步伐。在分散型、网络化结构布局的现状下，我们先后两次对内部组织体系进行了改革，对部门职能和权责重新进行调整，对执意阻碍公司发展的个别高层领导予以辞退处理，从源头上抑制了不良歪风的蔓延，更好地引领着金锁匙企业向科学、规范化方向迈进。为规范管理，运用现代科学管理理论指导工作实践，我们结合各阶段的管理实际，对内部组织体系进行了两次大的调整。第一次是在五月份前，我们集中精力推行以职能部门为主导的扁平化层级管理模式，把反对内耗，提倡团队高效协作，努力提高服务质量和工作质量作为中心任务。同时相继成立保安部、保洁部、客户服务部和清洁分公司（对外利于清洁队业务拓展），充分发挥各部门职能优势，有效调动了全员参与管理的积极性。第二次是在七月份以后，我们围绕着合理健全监管机制、强化制度落实为主要目标，在管理创新、制度创新的层面进行了大胆的尝试。同时成立了对移动服务厅实行统筹管理的品管一部，对城区各管理处实行统筹管理的品管二部，对单一向外提供保安服务的点位明确由保安部直线负责兼管。要求各统筹部门在新形势发展要求下，始终站在提升服务品质的高度，带领所属基层组织向高标准、严要求、人性化的服务领域迈进。

通过工作实践，我们很欣慰的看到，各点位物业管理工作逐步走向规范，服务质量正在朝着既定的目标逐月上升。仅以中国移动服务厅为例，在通过对三十几间服务厅实行统筹管理后，客户满意程度在逐月上升，各店面经理评分的总平均分数从6月份前的91、96分上升到了现在的96、30分；得满分的由3月份的2间到7月份之后的10间以上，四季度得满分的分别为14间、17间和19间。通过上述调查情况来看，我们对移动服务厅的物业托管工作质量正呈良性上升态势，业主的满

意程度也在逐月提高，与移动公司后勤服务中心及各店面经理之间的沟通更加趋于和谐。让所有一线物管人员站在业主的角度考虑问题和真正融入到业主工作环境去的设想已经成为了现实。

对沟通100服务厅的托管，是我司本年度最具挑战性的工作，而它也占去了我们大部分的管理精力。由于34间厅都分布在中山城及各个镇区的繁华地段，人员流动都非常大，加上各点位按合同约定派驻人员较少，只要对管理稍有放松，随时会引发投诉或其它的安全事故，因而它一度成为实践工作中的难点。如何在确保服务厅安全的基础上全面提升服务质量，是我司全面展开品管一部工作的中心任务。大家都知道，沟通100服务厅是中山移动公司对外展示企业形象的重要窗口，因而对店面的管理非常严格，他们不仅强调服务厅环境整洁，而且还非常重视物管人员在厅内行为规范。就以保安工作为例，服务厅保安员在值班过程中既要维持厅内秩序和厅外的车辆摆放，还要站在服务的角度引导客人办理业务，包括帮忙整理宣传资料、客人离开后及时将座椅摆好等。只要是对提升服务厅整体服务质量有利的，并严格按照广东移动中函〔20xx〕第231号文件和《物业管理合同》精神及要求，扎实做好服务厅物业托管的各项工作。为确保服务厅夜间安全，保安部就出动46次查岗，每次查岗工作都在凌晨1点至6点进行，从根本上遏制了睡岗情况的出现。在后勤保障体系方面，清洁队不仅要每月两次对三十四间服务厅巡回进行大型清洁，包括服务厅地面打蜡、抛光、清洗外墙招牌和地毯，还要承担对每个厅的物品配送任务。凡遇新店开张，我们还要组织人员协助移动后勤中心布置，代购植物等饰品。就以圣诞节为例，后勤服务中心要求我们对所有服务厅进行布置，并征询每位店面经理的意见，了解个性化需求情况。自电话征询意见、采购圣诞树等饰物，到物品配送和布置，我们分三条线路进行，足足忙了一个星期。正是通过长期以来的真诚服务，才赢得了广大店面经理和后勤服务中心主管部门的肯定和支持。

当然，在管理实践中，因各基层员工的素质差异，我们也出现过一些工作失误，如沙溪服务厅在6月份有一名保安在值夜班时，轻信他人而被骗，喝了人家给的饮料后昏睡在服务厅门口，造成重大投诉，所幸的是不法分子只拿走了保安的现金和手机，未对服务厅造成任何损失。针对此事件，我们一方面对内部员工展开安全防范和教育培训工作，同时将此事件在内部保安队伍中曝光，以此让大家吸取经验教训，在工作中处处以安全工作为重，全面提高安全防范意识及能力。

正是基于管理实践中存在的种种问题，我们结合服务厅日常工作实际及要求，认真制定了《服务厅物业助理月度工作考核》，将服务厅所有工作要素进行明细，与各服务厅物业助理业绩及指标全面挂钩，从根本上强化物业助理的工作责任感。通过12月份试行的情况来看，效果非常显著，为20xx年全面推行和不断提升服务厅服务质量奠定了坚实的基础。

在管理处日常工作当中，我们采取品管二部领导下的经理负责制，对各管理处主管进行直线领导。品管二部经理是日常工作的统筹者，同时又是监督检查者，在内部管理上，要求每周六召开一次主管人员例会，会议的内容就是反映情况、沟通信息、协调关系和解决问题。对管理处要求每位员工都是信息收集员，无论是业主要求希望，还是大厦或区内各类动态现象的出现、员工情绪的细小变化，还是物业设备的异常反应等等，凡是对管理质量产生影响的，在自己职权和能力范围内解决不了的，都将作为信息及时在例会中反映，以便总经办及时作出处理，并记录存档。对发现管理中存在的问题，要求及时加以纠正，做到有部署、有检查、有总结，从而有效保证了各管理处工作质量的日渐提升。

结合我司托管物业网点分散的实际情况，为激发基层员工的工作热情，提高公司整体服务水平，我们自三月份开始，在各管理处和以移动营业厅为单位的三十几个小组中全面展开了以追求高质量管理目标为主要内容的流动红旗竞赛活动。制定了具体的竞赛方案，明确了竞赛的评比考核办法和表彰

奖励规定，并对考核指标逐项分解予以量化，按季度进行考核评比。流动红旗竞赛活动在各单位中引起了极大的反响，得到了全体员工的热情参与和支持。通过开展流动红旗竞赛，各参赛单位在做好日常管理工作的基础上，努力查找管理上的漏洞，发现问题及时给予整改，为促进我司整体物业服务水平起到了积极的推动作用。

为了搞好竞赛，我们专门成立了以总经理挂帅的流动红旗领导小组，由各部门负责人担任组员，并根据各物业特点制定出了竞赛活动方案及规则。公司各级领导从物业服务合同要求和业主考核标准出发，切实加强对流动红旗竞赛活动精神实质的指导，使得公司上下形成了“比、赶、超”的活动氛围。在竞赛活动过程中，有许多工作需要各个部门密切配合、共同完成，如每个月或每个季度对参赛单位的考核评比，都需要各部门分阶段下点检查评分，包括客户服务专员还要负责征询业主意见，使竞赛活动更加趋于客观、公正。并在每个季度末及时组织评比、表彰和奖励，使大家感到参与竞赛荣获先进的奖励看得见摸得着，具有实实在在的激励作用。本年度共评出流动红旗获奖单位22个、获奖180人次（含尚第四季度，因时间关系将推迟到一月份颁奖）。

事实证明，开展流动红旗竞赛活动是一年来我司管理创新中的一项重大举措，为保障各托管物业平稳运行，实现“服务深层次、管理上台阶”的目标发挥了重要作用。通过开展流动红旗竞赛活动，我司各项物业服务质量有了明显的提升，与业主之间的协调和沟通渠道也显得更加畅通，得到了多数业主的好评。我们将借助一年来全员参与、互动交流、竞争促进的机会，认真总结竞赛经验，将流动红旗竞赛活动在20xx年继续开展下去，为企业经营不断注入新的活力。

为增强企业内涵，全面提升员工特别是基层管理人员的服务水平，我们非常重视对员工的素质教育和培训工作。尽管网点分散，组织培训活动非常困难，每次培训都要花费大量的人力物力，但我们还是根据各阶段的实际情况精心策划和组

织，确保了各项培训计划的顺利实施。是行政部加强了入职员工的培训，使员工在进入公司的第一时间就能有受训机会；二是针对不同时期的管理情况进行素质培训，包括服务意识、安全意识、员工心态、实战技巧、保洁服务等，每期参与人数达五十人以上的培训活动进行过20次；三是根据保安队伍建设的需要，将保安送往中山市保安培训学校进行封闭式学习，使之更加清楚保安工作的各项要求，强化安全管理意识，受训人员超过160人次；四是以管理处或小组为单位进行日常培训工作，要求各单位负责人做好各阶段的培训计划，将培训工作落到实处；五是组织相关专业人员巡回下乡培训，由培训师、各部门专职人员亲临现场进行工作指导。通过分层次、分阶段、全方位的培训，员工的服务意识、业务技能和工作质量得到了逐步的提高，为有效开展物业服务工作奠定了坚实的基础。

九月份开始创办的《金锁匙物业》专刊，是丰富员工精神文化生活和企业文化内涵又一重大举措。我们通过建立和搞好金锁匙自己的刊物，将企业与员工更紧密地联系在一起，努力使刊物内容更加丰富、健康、精彩和贴近员工生活。并动员全员参与，形成金锁匙人独有的精神风貌。同时我们还建立了会务记录及会务档案管理体系，即将每次会议内容进行详细记载并整理成册，实时将会议内容和讨论结果进行及时反馈和存档，这样不仅能有效促进各部门工作，对企业文化和发展历程的检索具有非常重要的意义。

建立富有金锁匙自身特色的企业文化是我司发展进程中的重要使命，虽然20xx年在文化建设方面还是刚刚起步，但我们有信心在未来的工作中将她更好地延续下去，为有效推动金锁匙企业健康向前迈进而作出卓越的贡献。

通过一年来的努力和实践，我们在回顾过去、总结经验的同时，对20xx年的工作目标也显得更加明确和清晰□20xx年将是金锁匙公司继续保持良好发展势头，实现经济效益、社会效益、企业内涵、管理水平同步、协调上升的一年，并围绕

着这一目标展开各项工作部署。

1、整合企业资源，提高整体作战能力

对企业内部各职能体系进行优化重组，是提高企业核心战斗力的重要保证。20xx年的组织架构，将是市场开发、全面提升服务质量为中心任务而组建的。拟将中国移动服务厅、城区各管理处、直属保安服务体系进行块状管理，在确保各块状管理质量稳步上升、保证无安全等责任事故的基础上，努力致力于新物业托管项目、保安服务和清洁工程等市场领域开发。

2、推行考核机制，强化全员的竞争意识

在全面推行移动服务厅物业助理月度工作考核的基础上，继续深入开展流动红旗竞赛活动。同时建立并完善对各部门经理、管理处主管、基层员工的绩效考核体系；加快岗位工资与考核工资相结合的资薪改革进程，倡导员工强化优胜劣汰的竞争意识、加强学习专业知识、自觉遵守并维护公司的管理制度，切实保障在提升企业整体工作质量的同时，提高全员的收入水平。

3、引进先进经验，提升企业的管理水准

中山港科技新城项目的跟进和接管，将是我司20xx年市场开发领域中的第一颗硕果，但也是我们面临新的挑战压力的开始。由于该项目属开发区高尚住宅小区的重要典范，因而对该智能化小区的物业管理工作提出了非常高的要求。为此，我们将聘请具有国际先进管理经验的顾问公司作为对该小区进行物业管理的合作伙伴，并从中汲取管理经验。聘请顾问公司将有几方面的目的，一是通过合作，确保科技新城的物业管理工作达到开发商要求；二是通过新项目的营运，更高地总结成功经验，形成金锁匙企业自己的管理特色，并有效引领城区各管理处、中国移动服务厅等物业朝着规范化方向

迈进；三是通过对科技新城项目的管理，充分凸显金锁匙公司在物管行业中的品牌优势，更好地向业界展示优秀管理成果，并以此形成良好的社会效应和品牌战略目标。

4、开发边缘产业，确立家政服务新方向

建立家政服务模块，是我司实现“服务深层次”的基本发展策略，而与顾问公司的合作，并通过对科技新城进行“人性化、保姆式、零缺陷”的服务实践，将是加快建立家政服务模块进程的有力保证。在20xx年中，我们将本着将家政服务作为公司未来开发边缘产业的基本发展策略，并初步形成和建立家政服务体系雏形，为金锁匙企业的后续发展奠定坚实的基础。

可以很坦言地说□20xx年是金锁匙企业有史以来最有成就的一年，也是我们倍感任务重大、不断应对和破解挑战压力的一年。在新的管理体制成功运行并发挥重要作用的过程中，得到了广大业主、董事会及各级员工的鼎力支持和配合，使得我们在繁荣、稳定、健康、向上的发展氛围中顺利完成了全年的各项工作任务。我们有足够的理由深信，在全体员工的共同努力下□20xx年的工作将做的更加出色，一个具有独立企业精神风貌和富有自身创新经营特色的金锁匙公司，将会在未来的发展历程中谱写出更加辉煌的篇章！

建设公司年度工作总结篇七

同志们：

今天召开了一年一度的总结大会，为我们20_年的工作画上了一个圆满的句号。田总裁总结了过去一年的工作，对这一年里涌现出来的先进集体和员工进行了表彰。纵观20_年，行业宏观层面上依然延续了20_年产能过剩、行业竞争日趋激烈的格局。尽管国家采取了很多措施化解产能过剩，但整体情况并没有得到好转。因此，我们能够取得总结报告中的成绩，

离不开四千多名干部员工扎实努力的工作。虽然结果离我们的预期目标有一定差距，但是客观的评价，这些成绩来之不易。

20_年，国家工信部将继续采取相关措施化解过剩产能。一是淘汰落后产能；二是限制新增产能；三是取消32.5水泥。这些措施将对严峻的局面起到缓解作用。另外，环保方面国家实行了更加严格的政策，加大了我们企业的成本，也对我们提出了新的挑战。

今年，我们要正确面对在20_年暴露出的各种问题。一方面，去年大部分公司没有完成任务，都存在的问题不容忽视，但主流上比20_年是进步的。另一方面，韩城公司高固气比技术的使用取得了实质性的进步。同时，汉中大区率先实施品牌战略，取得一定效果。

我们必须正视自身存在的诸多问题。市场是客观的，竞争是现实的。而我们自身管理上存在的问题才是对企业发展最大的牵制。主要正视和认清以下方面：

一是在经营管理、工艺管理方面还存在着严重的问题。

20_年产品适应性的问题，直接影响企业的竞争力。除客观原因外，有很多是人为操作失误所造成的。因此20_年10月，公司提出了实施品牌战略，把产品质量提高到公司发展战略的高度上认识对待。

二是在设备管理方面。

20_年各单位都不同程度的受到设备问题的制约，技术力量跟不上，有些领导工作思路不清晰最终导致了生产销售进入恶性循环。鉴于此，集团决定组建检修公司，将公司现有的技术力量集中起来打歼灭战。同时大量引进优秀技术人才，建立长期系统的培训，彻底打破设备方面的瓶颈。

三是执行力下降的问题。

各分子公司在请示集团公司过程中迟迟不能得到回应，主要是机关职能部门的执行力下降，并不是员工不认真不负责，而是因为大家的经验欠缺，拿到上报问题不知如何处理。分公司也有执行力欠缺的问题，对公司下达的指示、规定不能够及时下达执行。

四是销售问题。

销售工作下放，虽有接近市场等优势，但也暴露出信息不对称、内部利益博弈等严重的问题。20_年销售公司成立后，及时、对称的市场信息可供领导做出正确决策，当成本控制到一个极限的时候，我们只能转向市场要效益。

五是要实施品牌战略。

全集团打品牌的翻身仗，要使得尧柏品牌在某些区域市场成为强势品牌。

六是要加强人才管理，加强干部梯队建设。

20_年，第一、扩大对干部的管理范围，从部长级别扩大到各车间主任，强化集团公司的管控作用。第二、是实行竞聘上岗，给每位同志公平展示自己的机会，确立真正公平公正的用人原则。建立一套能上能下的用人机制，成立干部评审委员会，并建立长期的干部培养机制。

建设公司年度工作总结篇八

20__年，__公司正确领导下，在县妇联的精心指导下，紧紧围绕“实现科学发展，建设幸福妇女”奋斗目标，坚持服务党政大局与服务妇女需求相结合，进一步增强了妇女同胞的团聚力。以发展“三八”节座谈会，“组织职工外出学习考

察”，庆“五一”节颁奖文艺晚会，“县妇联系统干部培训”各项工作较好地完成。促进企业健康发展和谐发展。

一、充分发挥优势，在推进社会和谐中力求新作为。

(1)是节日活动丰富多彩。召开庆“三八”节女职工座谈会，要有个阳光心态，做快乐的职业女性。相互学习，相互交流工作经验，相互理解，相互配合。

(2)是四月组织职工走康定外出学习考察，为了加强企业发展发挥积极作用，真诚沟通，协调人与人之间的关系。

(3)是公司承办了庆“五一”节颁奖文艺晚会，企业文化，在文化中鼓励职工对企业的发展，学习生活中共同努力，奋发向上，在达州地区，还得了三等奖，体现企业的团队精神，活动整个准备工作非常成功。

二、加强自身建设，在提升服务水平中树立新形象。

(1)创新工作理念。一手抓发展。一手抓维权。

(2)助人自助。贫穷不贫智。一定要照顾女人维护才接受。同时，一是处理好公司与用户和关系。__公司是一个为千家万户服务单位，认真仔细做好抄表工作，不错抄漏抄估数等等，并及时催收本片区所欠气费。不要给用户争吵，总是耐心细心的解释。二是大力宣传安全用气，宣传好用气知识。三是节约使用，合理利用__。抄表时发现漏气的情况时，立即把情况汇报给公司领导，及时堵漏。四是加强沟通发挥妇女组织作用。女职工相互学习，相互交流工作情况，提高质量。五是开展女职工交心谈心，不断学习，多看、多问、多学、多练。工作生活有什么看法。六是关爱女职工热点难点问题，查找原因。七是县妇联系统干部培训，提升综合素质。八月二十四日赴广西学习考察，进一步提高了我们组织、协调、服务、创新发展的能力。

总之，在今后工作中，实实在在干好本行工作，兢兢业业，不断创造良好工作成绩，加强联系，不断增强组织协调能力。

建设公司年度工作总结篇九

从事建筑行业多年以来，分别从业于建筑五方单位，对建筑行业的项目管理积累了较为丰富的经验，同时参加了系统的理论学习，目的是要为这个行业做更多更好的事情，那么，发现自己最短的那块板，寻找适合自己的突破口就成为当务之急了，建筑个人工作总结。

泛泛的完成岗位职责规定的内容，维护一团和气的人气儿氛围，吃过往的老本，那是比较肤浅的，也是比较渺小的，无论对事还是对人，都需要认真“格物”方才奏效。

一、坚持思想政治学习让我的思想理论素养不断得到提高

一年以来，我更加重视学习建设有中国特色的社会主义理论和党的各种路线、方针、政策，领会科技局系统开展的“树立正气、构建、争创一流”主题教育的精神，通过购书、上网、外出考察等方式学习各种专业技术知识。通过不断学习和交流，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，牢固树立了全心全意为人民服务的人生观、价值观。“人之相敬，敬以德；人之相交，交以情；人之相处，处以心；人之相信，信以诚。”其中“敬以德”最重要，体现在形象上，体现在做人做事上，体现在争创一流业绩上。爱岗敬业，用心敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年以来，我在行动上自觉实践上述宗旨，用满腔热情积极、认真、细致地完成好每一项任务，严格遵守各项法律、法规以及单位的各项规章制度，坚持公平公正原则，坚持实事求是原则，坚持公开透明原则。平时生活中团结同志、作风正派、杜绝吃拿卡要等违法乱纪行为，自觉抵制各种不良风气的侵蚀，在基层赢得较好声誉，处理问题能力不断提高。

二、辛苦的工程建设实践让我的业务技能不断增长，工作能力不断加强

伴随着市三年大变样的有利时机，科技中心大楼预算一再调整，科技含量越来越高，根据领导部署，具体负责策划、实施了led照明示范工程。

这个项目是在大楼主体竣工后的内装修施工阶段策划、设计、研发、安装的，吸收了四家科研单位设计研发，十数个单位配合。期间外出考察十几次，组织头脑风暴式专题会数次，接触了一大批该行业的领军人物，研发出了几十种专用灯具和控制产品。熬过了无数个不眠之夜，最终形成了一定的规模示范工程，经数次专家和行业单位的参观评价，工程规模和研发程度在国内处于领先水平。

通过这次实践，自己解决实际问题的能力和组织能力也得到了很好的锻炼，做事风格进一步完善，对建筑电气的理解更加透彻，思想境界进一步得到提升。

由于工程部人手紧张，今年春天开始的室外管网工程和小区环境工程也有我来负责，这是从业以来第一次完整负责室外工程，由两个单位设计，近十家单位参与施工，其中有些单位施工人员理论水平较差。针对这一现状，没有等、靠、要，充分发挥知识面较宽、协调能力较强的优势，采取自觉延长工作时间，前一天晚上电话落实第二天工作，加密现场指导，测量放线亲自复核等措施，圆满完成了领导交给的任务，同时经历了暴雨的考验，实现了雨停地面无积水的良好工程质量，同时引种了高科技花木，利用了槐安路建设中的先进技术和施工方案，与同期施工的祁连街工程无缝对接，其中室外管网工程经开发区给排水处验收一次通过，在业内产生了较好的口碑。

这一项目的实施，是对以前知识和经验的全方位检验，也是对自己协调和控制能力的印证，无疑对完善自己的知识结构

有着重要的意义。

四季度接手的北京会馆项目，将重点放在给排水专业上，同时开展空调系统的研究。

整个上半年当中，自己份内负责的强电专业顺利实现两次高压送电，对电力引入工程的流程、关键环节更加熟悉和掌握。在原来系统设计的基础上，结合不断变化的室内精装修设计徒手绘制的几十张照明和电力平面图是对耐力、理论知识的又一次考验，还好，系统运行正常，过关了。

建设公司年度工作总结篇十

在公司领导、公司各职能部门以及其他老大哥单位的亲切关怀和大力支持下，通过项目部全体员工这一年来的不懈努力，应该说项目部还是取得了一定的成绩，但是也有很多惨痛的教训。

一、安全管理工作

在安全管理方面，项目部按照公司《项目管理办法》的要求，首先建立健全了项目部安全保证体系，并制定了相应的一系列的项目部规章制度和管理方案。对项目部管理人员和施工人员加强安全教育，重点灌输搞好安全工作的重要性，使所有管理人员都清醒地认识到，具备安全的作业环境是干好一切事情的前提和保障，而且也是是否完成其他各项指标的前提和保证，管理者的安全意识有明显的提高。在日常的安全检查和管理工作中，项目部遵循减少形式化工作，增加实质性工作的原则，坚持安全管理工作与施工进度同步的做法，杜绝违章指挥，杜绝违章作业，不允许只做表面文章，而是要求脚踏实地、切实解决具体问题，发现安全隐患及时纠正和消除，有效地保证了工程项目的安全施工。

尽管该工程属于院中院工程，外界干扰很少，但由于在实验场进行实验的汽车均为高速行驶，一般速度要求在180公里/小时——200公里/小时。因此，项目部进场作业之前，实验场有关部门在安全方面提出了一些具体的要求，尤其是对人员的管理方面非常苛刻，比如严禁施工人员进入高环，否则撞了白撞；严禁施工人员步行进出实验场，出入必须车接车送等，不仅要求我们签订书面安全保证协议，还必须上缴10000元保证金。

甲方的高标准严要求，增加了我们在安全管理方面的压力，尤其是对人员在施工区域以外行为的管理压力更大。但是，项目部没有被压力吓倒，而是把它作为促进我们做好全面安全管理工作的动力，除进行常规的三级安全教育以外，采取将实验场有关安全管理部门请到施工现场讲课等多种形式，对施工人员动之以情，晓之以理。

一年来，项目部响应上级号召，积极开展“反三违月”和“全国安全生产月”活动，认真落实安全生产责任制，积极宣传安全生产的重要性和必要性，提高了管理人员的安全意识，在安全生产方面，没有出现任何大的安全事故。我们努力做好自身的安全生产以外，同时还及时为甲方发现一次意外火情，并组织施工人员义务救火，没有使甲方的财产受到损失。项目部在安全管理方面得到了甲方的充分肯定。

二、成本管理工作

加强项目管理，有效地降低工程成本，提高资金的使用效率，增强企业的生存竞争力和盈利能力，使公司贯彻质量成本的根本目的。环保实验室工程是公司第一次对项目部实行标后预算管理的试点工程，而且由于众所周知的原因，我们所承接的工程属于低价中标。

1. 材料成本管理

2. 加强工期管理

在保证质量和安全的前提下，尽可能地压缩工期，目的是减少固定成本的支出。同时加强现场管理，制定科学的方案，合理调配有限资源，减少施工浪费。

3. 积极开发货源

利用项目正在施工的各种优势，有最小的成本投入，争取项目总体利润的最大化。公路所项目部在环保实验室施工期间，自主开发小合同产值约40万元，实现利润近20万元，有效地增加了项目的总体利润。