

# 最新年终酒店领班写总结个人(优秀10篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 年终酒店领班写总结个人篇一

又到了对自己工作做总结的时候，我对于自己在这段时间的工作还算是满意，虽然犯了几个小错误，但是领导没有过多的计较，只要有过一次失误，我就时刻谨记着，甚至记录在了随身携带的本子上面，工作期间没有发生过太大的过错，没有什么波澜起伏。

在工作期间我思想积极性高，主动了解工作的内容，和同事之间打好关系，在能够用到自己的地方主动的帮忙，没有逞能，也没有推脱任务，在过去的工作同事对于我的评价、领导对我的评价都很不错，我自己也很满意这样的结果，相信在接下来的工作中我会一直发挥这样的积极性，为酒店员工之间的团结和谐关系作出自己的贡献。

工作的内容并不复杂，但是对于我们酒店的员工要求较多，并且整天工作的时间不能有空闲，更不能和同事之间闲聊，在刚开始我还是很随意，经过培训之后，明白了自己的工作职责，和在酒店之中工作的禁忌，将这些资料深刻的融入到我的日常工作中，圆满完成自己的工作任务。

因为我们作为酒店的员工对于很多方面的信息要有足够深的了解，还有注重每件事情的细节，我们需要将这些知识融会贯通，当有客人问起时必须给出明确的回答，办理事务更是不能出错。学习的生活很让人感觉苦恼，因为上班的时间不

能随意的挪用，我学习的时间就只能是在下班之后或者是上班之前了，在这个范围内自学还好，当要向人请教时，很多的前辈不是还没来就是没有时间，我也不能强迫别人为我解答问题，只能在工作期间自己慢慢的摸索。

工作经验的不足让我在工作中、学习上都遇到了很大的难题，在这点上还是像挤海绵中水一样挤出时间，有些事情不能操之过急，有些事情是当务之急，在失败中寻找答案，大胆前行。我害怕自己做的不好，又想学习更多的知识，有一点踟蹰，但是在前辈的鼓励下踏出了前进的第一步，虽然有过错，但是积累了更多的经验，让我明白做事情要经过很多的实践才会有收获。

经过这段时间的工作，相信我能够做出好的表现，虽然工作的规定限制了我的活动，但是也给了我很大的发挥空间，在这样的情形中，我会勇敢的表现自己，压榨出更多的潜力为酒店的业绩做贡献。

## 年终酒店领班写总结个人篇二

提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；工作要注意实效，注重结果，一切工作围绕目标去完成；提高大局观，以是否能让他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；把握一切机会，提高业务技能，加强平时只是总结工作；精细化工作方式的思考和实践。

过去的鲜花和掌声是否依旧伴随我们一路前进，取决于我们是否具备强烈的责任感，孜孜不倦的学习精神和勤勉严谨的敬业精神。我相信，只要我们脚踏实地，拼搏进取，依法履职，牢记宗旨，就能创造酒店更美好的明天！

## 年终酒店领班写总结个人篇三

虽然我来世纪君悦酒店做了一个多月的客房服务员，但这让我觉得酒店领导兢兢业业，精益求精，求真务实，千方百计关心员工，这让我觉得加入君悦非常幸运。

作为一个刚出校园步入新环境的新员工，由于缺乏社会和工作经验，难免会有很多压力。看到周经理和他身边同事的敬业精神以及他们对事业孜孜不倦的追求，我既感动又惭愧。被他们一丝不苟的工作和对事业的不懈追求所感动，与他们相比，他们仍然远远不是一名优秀的员工。为了让新员工尽快进入工作状态，适应工作环境，酒店对包括我在内的新员工进行了新员工培训。培训内容涵盖了酒店各部门的各种知识，张经理做了详细的讲解，使我对酒店的各项业务有了一个大致地了解，更加明确了我的业务方向以及酒店各部门的工作职能和运作模式。

相信这些知识的收获会成为我以后更好工作的基础！除此之外，我还参加了酒店的年中会议，这不仅是上半年工作的总结，也是下半年的计划报告。会议全面阐述了酒店的发展历史、现状和未来发展战略，让我对酒店的发展历史有了更全面的了解，也增强了我作为君悦酒店一员的自豪感和归属感。在这里，我再次受到了领导和同事们高度的责任感、优秀的工作作风和高超的沟通艺术，以及独特的思维和强烈的人格魅力。

在君悦酒店，我喜欢家政服务员的的工作，因为这份工作很有挑战性。客房部作为酒店的中转中心，主要负责与前台、工程部等其他部门协调楼层。工作内容庞杂，有时候口误和健忘是难免的。因此，最重要的是准确记录沟通和信息，巧妙处理问题。这足够我应用十几年的知识，充分发挥自己的计划能力和处理问题的能力。正是因为喜欢自己的工作，才可以全身心地投入到工作中。我知道只有积极的行动才能带来丰硕的成果。为了做好一个文员，我在用心做领导交给我的

每一项任务。对我来说，君悦酒店是一个不同于过去的新环境。我接触到的都是新的。

作为一名新员工，我会主动理解和适应环境，同时会展示自己的优势方面，在充分信任和合作的基础上建立良好的人际关系。此外，我必须保持高度的学习热情，不断补充知识，提高技能，以满足酒店的发展需求。工作中可能会有迷茫和压力，但我相信只要能端正心态，这一切都不是问题。

这里有关关注我们成长的领导，他们的教导让我受益匪浅，让我快速定位自己，明确目标；在这里，有同事帮我熟悉业务。他们的帮助让我更快地走上工作的正轨，实现了从学校人到专业人的转变；有一个广阔的职业平台让我们施展才华，创造精彩人生！能够在这样的酒店工作，相信自己的能力可以有所提升，价值也可以有所实现！

## 年终酒店领班写总结个人篇四

已经到了第四季度，马上面临着新的一年新的工作，酒店人都面临着如何盘点20xx年，总结20xx年自己的工作，如何比较全面的做好20xx年的工作总结，圆满的给20xx年工作画一个句号，不仅仅代表你个人的总结能力，同时也能够比较客观的体现出20xx年工作的业绩和不足。

年度工作总结分为两个部分，一部分是个人总结，一部分是部门总结。

## 年终酒店领班写总结个人篇五

需要用数据表明你的业绩，或者有事实依据。比如，发展协议客户，有效协议客户数量，前厅发展会员数量等。

同时需要分析工作成绩的取得是通过自己如何努力？同事如

何协助完成的？在主客观因素上面需要表面清楚，那些因素是取得成绩的核心因素。

## 年终酒店领班写总结个人篇六

2、开发酒店周边的潜力客户，签订新协议，拓展客源市场，争取获得更高的业绩；

4、按照接待标准跟进各公司在酒店举办的大小型会议及晚宴，做好接待协调工作；

5、完成部门布置的计划总结、每日销售报告、客人意见收集及客户档案的完善工作；

6、及时对挂账的商务客户进行催款工作，确保所有款项在酒店规定的日期内到账；

7、逢年过节走访各大商务客户，赠送礼品，达到更好的与客户沟通维护感情的效果；

## 年终酒店领班写总结个人篇七

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作，对维系老客户，发展新客户，始终坚持不懈，换来客户对我们提出的最宝贵的意见，使我的工作得以不断的改善，服务质量也在不断的提高。

对于接待团队会议，将诚信放在首位，按照团队会议的接待程序，有条不紊的完成各个环节的任务，让宾客放心，舒心，贴心。在各部门同事的配合下，本人20xx年的销售额相比去年取得了较好的成绩，在此感谢各部门的大力配合与上级领导的支持。

## 年终酒店领班写总结个人篇八

在20xx年工作计划中，需要明确自己的目标，努力的方向，及具体行动步骤和自己改善上一年不足的措施。

对于部门的总结，需要更多的体现部门团队的价值和作用。所以，在编写的时候要很具体的把核心内容讲清楚。整个提纲的纲目是相同的，主要的差别在具体内容方面。

只要结合20xx年的工作计划和体现的业绩就可以。

年度工作总结是一项很重要的工作，同时也是衡量管理者个人管理能力的一项指标。也是承上启下不断进步的一项工作。

## 年终酒店领班写总结个人篇九

作为酒店的工作人员，你们知道自己的个人工作总结要怎么写吗？下面是本站小编为大家整理的酒店个人工作总结范文，欢迎阅读。

### 一. 经营促销工作

目前岳阳市内宾馆林立，一个个新宾馆也在陆续建成开业，我厦要想在岳阳市场占有自己的一席之地，必须主动出击，推陈出新，争取顾客，占领市常在这个问题上，我得到了总经理及领导班子内其它成员的信任和支持，今年以来，陆续推出了许多促销措施。首先，我们高度重视大厦的公关形象，经常在电视、报纸上进行宣传，让我厦在市民的心目中产生持久的印象。在春节期间，对来我厦消费的客人一律实行了优惠打折，对有关职能部门和入厦消费的常客发放了贺卡和免费消费券，从而使宾客对我厦产生亲近感，激发他们再次来大厦消费的欲望。除此之外，我还注意充分借鉴其它宾馆和行业的促销办法，陆续制订了揽客消费提成、工效挂钩等方

案.今年九月，还与长沙湘野车队签订了合作协议，对方为大厦组织客源后，双方进行利润分享。我还利用同学、同乡关系多方为大厦联络客源，如邮电局工程部、水电局水政监察大队等单位现已把我厦作为主要接待地点。以上这些，对促进我厦的消费，为大厦取得稳定可靠的客源发挥了一定的作用。

今年七月，由于国务院《娱乐场所管理条例》的实施，我厦终止了与凌峰娱乐城之间的租赁关系，我在大厦负责与凌峰娱乐城移交、清算的有关事宜以及娱乐城的重新开业的筹备工作。尽管自己在这方面经验不足，困难重重，但我欣然领命，不讲条件，积极投入工作。在上级领导的支持下，经过积极努力，目前我局(包括我厦)与凌峰娱乐城之间的欠费清理、资产移交等问题基本得到圆满解决。为了减少损失，尽早让娱乐城开业，根据局里确定的方针，在兼顾合法与灵活的前提下，经过反复研究，已经制订出了可行的娱乐城经营方案，并已通过新闻媒体公开招聘部门负责人，目前正在抓紧筹备开业。今年以来，我还陆续整理了与临街门面之间的合同，对有关欠费进行了清理，促使这些经营者合法经营，及时交纳费用。

## 二. 安全管理工作

在做好大厦经营工作的同时，安全工作始终是我厦日常工作中的重要内容。在这方面，我的观点是晓之以理，动之以情，“严”字当头，“防”字在先。大厦今年及时调整充实了安全管理领导小组，在执行安全风险抵押金制度方面，我主持对这一制度重新进行了修订，使其更加可行、有效。在执行这一制度以及《违章下岗制度》上决不走走过常对于在安全工作中出现的好现象，及时进行了奖励。对于发现的问题，本着三不放过原则，决不姑息迁就。如今年1月29日客房部洗衣房因为当班人员违反操作规程，工作态度散漫，造成失火，我及时召开了部门及大厦的事故分析会，对当事者也给予了严肃处理，分别给予了扣奖、记过、辞退等处分，使当事

人及全厦员工从这件事中吸取教训。

消防安全是宾馆安全工作中的一项重要内容，上级主管部门对这一工作也相当重视。由于种种原因，大厦施工中遗留下了一些消防隐患。为此，我局保卫科、安监科、市消防支队多次到大厦检查督促整改，我也曾多次与这些部门检查现场，研究对策。在上级领导的支持下，这一问题在今年得到了基本的落实。如三楼西侧已开通了专用消防通道，完善了各处的消防标志，各楼层的消防电梯前室的消防门也已经开始安装施工。通过消防部门的验收检查，今年我厦已取得了消防合格证书。

### 三. 动力维修工作

设备设施的良好运行是保证大厦正常经营的有力保障。自开业以来，我一直是分管动力部工作的，在这方面，我始终得到了动力部两位经理的有力支持。开业前两年，大厦所有设备设施都还是新设备，基本上维修工作量不是很大。但是，由于有些设备本身的缺陷和安装过程中存在的问题，经过两年来的运行，大厦的设施设备陆续出现了许多故障，使动力部的工作今年与去年相比，维修工作量明显增加。特别是空调设备，在今年热天需要开启时，三台主机陆续出现故障，严重影响大厦的正常经营活动。为此，在空调保修期即将满和已满的情况下，我们争取到了厂家免费维修，为大厦节约了一笔较大的维修费用。在最近准备开启制热时，空调设备再次出现故障，动力部又到金都、岳阳宾馆请教专家，日夜抢修，并再次找厂家免费更换了部件，对全部空调管道进行了清洗，从而保证了空调设备的正常运转。在保证正常维修工作的情况下，还陆续安排动力部对大厦的有关设施进行了改造和完善，如为解决窗户玻璃易掉落的问题，对窗户框进行了改造；为加强临街门面电度计量，对这些地方的表计全部进行了更换校验；为加强大厦的安全监控，今年还在大厦几个主要地点安装了电视监控系统。我还直接负责了大厦电脑系统的日常维护工作。大厦的电脑系统担负着接待、收银、总



经理查询、上网、财务等管理工作。平常电脑系统一旦发生故障，即使是在晚上或休息时间，我总是及时赶到，保证电脑系统的正常运行。

#### 四. 人事管理工作

本年度，大厦要我负责人事方面的管理工作。在这方面，局里给予了大厦灵活的政策。大厦的绝大部分管理人员和员工都是通过对外招聘的，鉴于目前社会上就业比较困难，平常向我打招呼的有不少，我自己也有不少穷亲戚，但我从不徇私情，本着唯才是用的原则，所有人员都经过总经理的认可，严格保证进入大厦的人员的素质。对于进入大厦的各级人员，更是从严要求。今年以来，我陆续规范了人事管理方面的一些程序，加强了员工转正考评工作，是金子，就要让他发光，及时建议予以重用；是庸才，也不心慈手软，及时提出处理或解聘意见。大厦陆续建立了员工的详细档案，对工资标准进行了重新规范与核定。为了招聘到优秀的员工，提高员工素质，我和大厦其它领导多次到各学校选录优秀人才，还委托市旅游学校、华容职校在平江、华容等地招用并培训人员。今年省旅游局的宾馆总经理培训班在我厦举办时，我和大厦多数管理人员以及一部分员工一起参加了这一学习，有了一个学习提高的机会。我和大部分参加学习的人员均拿到了省旅游局颁发的宾馆行业岗位资格证书，从而保证了大厦有一支较优秀和稳定的管理者 and 员工队伍。

在这里需要指出的是，如果说大厦今年在以上各方面取得了一些成绩，这全是上级的正确领导以及大厦全体同仁努力工作的结果，在此我要真诚地说声谢谢！我知道，一个人的力量是渺小的，一个企业要想得到充分的发展，只有依靠领导班子的精诚团结和全体同仁的齐心协力。正如当初我在应聘副总经理时说过的，作为副总经理要多为总经理动脑子，出点子，跑腿子，赚票子。尽管理想与现实往往存在着差距，但我总是首先从自身寻找原因。我知道，我所做的工作还很不够，为了岳阳电业局的利益，为了大厦的辉煌，我将继续本

着“老老实实学习，勤勤恳恳工作，实实在在办事，正正派派做人”的处世准则，一如既往地规范自己的言行，把工作做得更好。

尊敬的各位领导各位同事大家好：

一、工作方面 在这段日子里，我了解了酒店的指导方针、布局建设、部门划分、工种分配、人员定位等自然情况，综合部行使办公室职能，一个联系领导与员工的重要部门，我很荣幸能成为这个小集体中的一员，每天负责收餐票虽然很琐碎，却能体现出我们酒店在管理上的严格性、先进性，质量检查是任何一个企业必备的、而且是重要安全保障部门，作为服务行业质量检查更是重中之重，无论是客房的卫生情况，还是餐饮服务员的仪表仪容无一不影响我们酒店的经营发展，我从最初只知道看到现在拥有一双洞察的眼睛，这是我的一个进步，一个很大的收获，板报是我们酒店对内宣传的窗口，通过出版报不仅提高了我的写作水平也增强了我的语言表达能力，评估期间承蒙李总的信任在王经理的帮助下整理了两份评估材料，我深切地感受到自己的语言罗列功底和逻辑思维的欠缺，到一线服务是最有收获的地方，虽然辛苦虽然紧张但是我学会了整理房间、开夜床、以及如何摆放才具有美观性等知识，与专家的迎来送往中了解到专家的喜好及时的将信息反馈，以便更好的服务，12月8号在评估工作即将结束的时候正巧东三省大学生供需见面会在哈尔滨召开，这对于我们毕业生来说是最重要不过了，好久之前便做好了准备，但是楼层服务员确实忙不过来，看到她们废寝忘食、加班加点我感动了，虽然我是学生但我也是酒店的员工，就这样我没有参加招聘会，我讲这个并不是说我自己都多么的伟大，而是我被这样一个团结、奉献、务实的集体而感动，奉献是无私的所以温暖、激情是火热的所以发亮，这就是企业的财富、壮大的资本！

二、学习心得

