

最新宿舍管理规章制度心得体会 宿舍管理规章制度(模板8篇)

心得体会是对一段经历、学习或思考的总结和感悟。我们如何才能写得一篇优质的心得体会呢？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

宿舍管理规章制度心得体会篇一

一个工厂如何管理好员工内部宿舍，提高员工素质呢？下面请看工厂如何管理好员工宿舍。

- 1、员工必须按照统一编号使用各自的床、卧具等，不得私自随意调换或多占)。
- 2、集体宿舍床位只限员工本人使用，不得带外来人员来宿舍住宿，外出请假并按时限返回，男女生宿舍不得互串。离开本宿舍保持衣冠整齐。
- 3、自觉保持宿舍安静，不得大声喧哗，同事之间应和睦相处，不得以任何借口争吵、打架、酗酒、赌博，晚上24时后停止一切娱乐活动(特殊情况除外)。
- 4、自觉节约水电，爱护公物，不准在墙上乱钉、乱写乱划，损坏(浪费)公物按价赔偿。
- 5、自觉将室内物品摆放整齐。
- 6、所有探视员工的亲属，必须由经理批准后，方能进入宿舍，但不得在宿舍内留宿。
- 7、自觉养成良好的社会公德和卫生习惯，保持宿舍内外环境

卫生清洁。

8、宿舍房间内的清洁卫生工作由住房员工负责，实行轮值制度(如遇加班，不能当天清扫房间卫生者，可找同房间的另一人顶替)，每天的卫生值班员负责卫生清洁工作，办公室不定期检查、评比。

9、自觉遵守各项消防安全制度，不得私自乱拉乱接电线、插座，宿舍内不得使用电热炊具、不得吸烟、不得使用电褥子及功率超过50瓦的电器。人离熄灯，断电源，宿舍严禁吸烟。

10、其他未涉及事项由主管经理负责解释。

11、员工因工作需要且在市区内无住所可申请住宿;住宿员工均应提供体检健康证明。

12、宿舍长负责宿舍卫生清扫工作安排，维持就寝秩序，维护各项公共设施的合理使用。

13、出现住宿员工违反本宿舍管理制度情况，宿舍长应立即制止，情节严重者，宿舍长应上报院长。

14、住宿员工有责任维护所有公共设施(如电视机、洗衣机、卫浴设备、门窗、床铺等)完好;发现损坏应及时告知宿舍长，情节严重时宿舍长应上报院长。因员工个人原因造成损坏，由员工承担赔偿责任，同时公司将酌情进行处罚。

15、员工离职(包括自动辞职、被辞退、开除等)，应于离职之日起3天内，迁离宿舍，不得借故拖延;住宿者迁出时应将床位、物品、抽屉等清理干净。

16、起床后棉被叠放整齐;换洗衣物应在指定位置晾晒及摆放;暂不用的衣物应收入柜内，鞋子应整齐摆放在床铺下面。

17、房间清洁由宿舍长安排轮流打扫;废弃物、垃圾等应放置在指定场所;室内外不得使用或存放危险、违禁物品。

18、节约用水用电，用完随手关闭水源电源开关;使用电视机、收音机应将音量控制在适当范围，以免妨碍他人休息。

19、员工外出应将宿舍水电、门窗关好，贵重物品应自行保管，避免携入宿舍，违反规定放入宿舍丢失者，责任自负。

20、住宿员工不得在宿舍内酗酒、赌博、打麻将或从事其他不健康活动。

21、公司宿舍原则上不得留宿亲友，特殊情况需要留宿亲友须经宿舍长批准。住宿员工夜间晚上不在宿舍就寝应提前告知宿舍长。

22、住宿员工发生下列行为之一即取消其住宿资格：不服从宿舍长管理;在宿舍赌博、酗酒、斗殴;蓄意破坏公用物品或设施;经常破坏宿舍安宁、屡教不改等。

本规定自发布之日起实施，以上条例严格遵守，违者按事情轻重罚款10元——100元不等。