

最新教务工作计划及安排(汇总6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

教务工作计划及安排篇一

根据学校工作要求，本期全面推行课堂教学改革，加大教学研究力度，着力提倡集体备课创新，加强团队合作。我备课组将以全面提高教育教学质量这一总目标为宗旨，聚焦课堂教学，聚焦校本教研，聚焦学校数学教学的长远发展，坚持课题引领下的课堂教学的改进和优化，努力提高工作效益，切实提高我校九年级数学教育教学水平。

(一)、目标

- 1、紧扣教材，细读课标，以生为本。备课组必须深挖教材，研读课标并以学生的实际为切入点，集体探讨一种学生易接受、易掌握的教学方法，努力使绝大部分同学都理解并掌握，力争使每个学生都学有所获。
- 2、发挥集体智慧，资源共享，并保持集体备课的持久性、高效性，以达到提高课堂教学效率的目的。
- 3、抓好教学研讨工作，积极开展听评课活动。抓教学问题汇聚，严格执行教学反思制度，杜绝不良现象重复出现。
- 4、抓学生的学习方法。在教学过程中，使他们形成自主学习的习惯，并为其终身学习打下基础。
- 5、知识与能力并举，在教学过程中，巩固所学知识，并强化能力的培养。通过小组合作交流，给学生提供一个展示自我

的平台，开发课程资源，以达到活跃课堂的目的。

6、抓好培优工程，力争在各级数学竞赛中争得上席之地。

1、加强集体备课，积极进行教研教改

组内教师必须按学校要求进行集体备课，即做到“五定”、“五议”、“五统一”。

“五定”即定时间(每周星期四下午)、定地点(初三办公室)、定每周进度、定教学内容、定中心发言人。

“五议”即议学生学习状况、议备课中疑难问题、议可供的教学方法手段、议课后心得体会、议教改动态信息)。

“五统一”即统一教学进度和内容、统一教学目的和要求、统一教学重难点和“双基”要求、统一课堂主要范例、练习与作业内容、统一考查试题。

备课中要重视突出教师如何引导学生学习知识，如何突破重点和难点;对学生学习知识方法的指导;设计的数学学习内容和数学例题、习题尽可能联系生活实际，体现学生的各个层次，同时要充分利用各种途径，指导学生收集、整理、阅读、了解数学家事迹、数学成就、数学史等，增强学生学习数学的热情和激励学生发扬积极向上的精神。每节课后，平时应多思考教学方法和手段：例如怎样教才能使学生更容易接受，更能提高学生的学习兴趣和学习积极性。同时须将本堂课的成功之处及不足之处补在集体备课后的教学后记栏内。

2、加强教研教改，积极推行听评课活动。每学期每人至少上好一节教学研究课，全面展示自己的教学思想和教学风格。全组人员共同听课、评课，多提建议，自我反思，以便相互学习，不断改进，实现对课堂教学过程的质量监控，创造互相促进的人文环境，探索多种灵活的课堂教学形式，自觉提

升业务能力。每月每人听课至少3节以上(备课组长4节以上),并要求及时留下上课、评课之心得,做到听课有启示、评课有感想、教研有收获,努力提高自身的业务水平。

3、提倡教师的“再学习”

本组各位教师,要进一步加强学习,更新教学观念,不断提高教育研究水平,创新数学教学。现行的《课标》在语言教学、思想教育、文化素养、智力开发等各方面都对我们提出了要求,这就要求我们都要认真学习理论,更新教学观念和知识结构,提高自身的知识结构,形成终身学习的能力,才能符合时代与潮流的要求,才有利于我们在教学中运用创新手段去教学。

(1)提倡自我学习,做好读书笔记;努力做到让学生“四个喜欢”(让学生喜欢你的为人、你的课、你的学科、喜欢和你讨论问题),备课组提出每个教师要了解、学习最新的教育、教学动态和资料;对一些最新的数学资料,数学试题要研究、探讨,不断充实到自己的教育教学内容中去。

(2)组织学习与“现代教育技术与学科的整合”有关的文章;学习多媒体课件的制作方法(尤其是动画制作与几何画板的使用);学习有关“研究性学习”方面的文章;新老教师互帮互带,共同进步。

小学教务的工作计划

教务处工作计划

【实用】 教务工作计划三篇

【实用】 教务工作计划四篇

教务工作计划及安排篇二

为了在新学期的工作更好地开展，现将本学期的工作计划如下：

目标：教务处将继续遵循学校发展的总体工作思路，牢固树立责任意识、质量意识、课程意识、学习意识和创新意识，求真务实，着眼于学生的全面发展和教师的专业成长，进一步深化教育教学质量效益年活动，全面推进素质教育，为我校构建平安文明卫生和谐校园做出不懈努力。

重点：以课堂教学为中心，对教学过程、教学质量进行有效地监控，提高教育教学质量；以学校制度建设为平台，努力规范教育教学行为；以教研组活动为抓手，促进教研高效开展，使教研组协调共进，建设教研共同体；加强艺体教学，落实教育部“2+1”项目精神；抓实常规及安全工作，使学校各项工作更好更快发展。

措施：教务处管理的中心工作是常规工作，它最能体现学校的教学秩序、教学水平。本学期教务处将以学校制度建设为契机，以各项规章制度为标准，努力规范教育教学行为，切实抓好教学质量流程的每一个环节。

一、落实常规，有效监控，不断提升教学质量

1、在提高备课实效性上下功夫。备课是教师根据新课程标准和学科特点、学生实际，选择合适的教学方法，设计和优化教学方案，以保证学生顺利而有效地学习的一系列准备工作。每一位教师要强化质量意识，切实提高每一堂课的教学效率。要认真研究所任学科的课程标准和教材，了解学生已具备的知识、能力和学习方式，钻研教材的编写意图，准确把握教材的重、难点，设置合理的教学目标，撰写可操作性较强的教学设计。不同学科要根据学科自身的特点，进行重点突出的备课。

语文：加强对学生的读写能力的指导和语文基础知识的积累，扩大学生的阅读面；数学：把握学例所蕴含的数学思想，设计探索性和开放性切合学生实际的问题，发展学生的数理逻辑能力。综合学科要注重过程的规范，抓好综合能力提高。备课时采取备课本备课与书本备课相结合、详案与简案相结合、集体备课与个体备课相结合、传统型备课与创新型备课相结合等多种形式备课。要求年轻教师写详案，老教师可以写简案。学校将采取定期检查与不定期检查相结合的方法，检查教师是否按教学计划和教务处要求进行提前备课，发现问题及时反馈、及时解决。

2、抓课堂教学。实行教师候课制，每位任课教师必须提前2分钟进教室，了解学生的课前准备情况，提醒学生进入上课状态，面带微笑等候学生上课，杜绝教师上课迟到旷课及接打手机的现象。课堂教学要认真处理好“学、教、练”三者的关系，构建素质教育的课堂氛围。为提高每一节课的课堂效率，要加大推门听课的力度，加强沟通，及时总结，促进提高。

3、布置作业要关注学生的差异，注意作业的开放性和自主性，注意减轻学生过重的课业负担。小学一二年级作业当堂完成，不留书面家庭作业，其他年级除语文、数学外不留书面家庭作业，语文、数学书面家庭作业每天不超过1小时。对学生的评价采用阶段性评价、终结性评价、即时评价与动手操作等多种方式相结合，重在激发兴趣，正面引导。

4、重教学调研。继续实行质量监控制，严格按照《教学常规七认真考核意见》规范教学行为。继续实行教育教学视导制，年级主任、教研组长要深入班级了解学生的作业负担，了解教师备课、上课、批改作业情况，了解教师执行教学计划的情况。师改进教育教学方法，优化课堂教学结构，提高教育教学实效。继续实行随堂听课制度，教务处平时深入一线，多进课堂，多听随堂课，有重点地调研并反馈给有关教研组、教师。加强东西校各教研组的相互切磋，相互学习，形成教

研组交流的良好教研氛围。

5、重视体育、艺术学校课程活动调研，保证课外辅导质量。本学期，将以“2+1”项目活动为契机，加强学生体育与艺术才能训练。

二、搭建舞台，均衡师资，不断推动队伍建设

一支高素质的教师队伍，是学校发展的重要保证，一名优秀的教师能带出一个好班，一批好的教师能造就一所好的学校。为此，学校本着培养一支觉悟高、业务精、爱心强的教师为出发点，继续加强教师队伍建设。

1、着力青年教师培养，促师资均衡发展。本学期加大师资队伍的培养力度，尤其是青年教师的培养力度，努力造就一支适合学校发展、个体需求、家长要求的.优秀教师队伍，以科研、校本教研为抓手，促进教师成为学习型、学问型、学者型名师。推动“名师工程”、“导师制”等工作不断向纵深发展，探索“中心教研组”建设机制，能充分发挥优秀教师在教育教学中的指导、示范作用，帮助青年教师尽快成长。重视青年教师的跟踪、调研梯队建设，有针对性地指导优质课、公开课、研究课等活动，在动态教学中生成青年教师的教学实力。继续加强对青年教师备课——上课——说课——案例撰写的技能训练。开展青年教师的说课、上课、评课活动，通过活动促进青年教师能力的提高与发展，并在实际锻炼中提高。

2、着力高效课堂构筑，促教师专业成长。本学期以各学科市优质课、观摩课活动为契机，不断推进课程改革的实施。教师要主动参与系列教学活动，踊跃报名，主动接受挑战。提倡开展新课程、新课堂教学的行为跟进式研讨，通过好课多磨、集体备课，同题做课、主题研讨等形式让每个教师参与进浓厚的教学研讨氛围中。教务处将大力创造机会，不断搭建舞台，积极组织教师外出听课、观摩培训等。

三、加强师德建设，夯实校本教研，促进和谐发展

1、不断学习，强化师德教育。教师要牢牢树立“服务对象永远都是对的”意识，提高师德底线，加强师德修养，树立敬业爱生、无私奉献精神。

2、严格执行义务教育教学计划，开足、开齐、上好各类课程；严格执行“二表(时间表、课程表)，二操(课间操、眼保健操)”；严格按课表上课，不得随意调课；课堂上要面向全体学生，使学生真正成为课堂的主人，给学生一个展示自我的平台。

3、倡导终身学习，促教师素养提升。本学期将围绕省实验课题，大力营建书香校园，开展师生读书活动，倡导师生共同阅读，真正让阅读成为师生的自觉习惯。

4、着力学科教研组建设，促教研组和谐发展。本学期继续实施教研组例会制度，努力打造教师教研共同体。各教研组要能结合学校实际扎扎实实开展形式多样的校本研究，切实保障校本研究的制度化、正常化和规范化。

四、积淀素养，整合资源，不断创建课改特色

着力学习素养积淀，促学生学力提升。语文以读好书、练好字、说好话、写好文为切入口，不断培养学生的语文学习习惯和语文素养；数学以“提升计算能力”训练为突破口，不断强化学生的审题习惯的培养和数学思维的训练；其它学科结合学科特点，充分发挥学生主观能动性，提高学生兴趣和动手、动口、动脑等综合能力。

教务工作计划及安排篇三

本学期继续在周校长的领导下，严格执行课程计划，开足、开齐课程，树立为教学服务、为教师服务、为学生服务的意

识，强化教学工作的过程管理，强化教师的责任意识，全面提高教学质量。引导教师继续做好目标导学工作，更新教师的教学行为，转变学生的学习方式，用好“三个策略”指导教学工作，把握住教学这个生命线。在张教授、李教授、周校长的指导下建立符合我校实际的校本教研机制，促进我校教师的专业发展和学生综合素质与能力的进一步提高。强化制度建设，树立“以人为本”的教育理念，认真贯彻落实合学教育理念，努力使我校教育教学质量迈上新的台阶。

- 1、突出学校中心工作，保证教学质量稳步提升。
- 2、进一步增强教师的责任意识，质量意识。
- 3、抓好集体备课活动，倡导团结协作，互帮互学，培养严谨扎实的工作作风。
- 4、积极推进并落实合学教育理念，结合课堂教学进行教学研究和教学反思，增强教研意识。
- 5、抓九年级，促八年级，带七年级，力争今年中考取得好成绩。

（一）加强集体备课，更新教学观念，适应合学要求

- 1、加强教师师德修养培训，提倡奉献和合作精神。增强教师的爱岗敬业、无私奉献意识，树立正确的教师观、学生观，增强小竞争大合作意思、质量意识、树立正确的教育思想。
- 2、教务处及各备课组要精心组织教师以各种形式（集中讨论、交流）学习合学教育理念的培训学习，更新老的旧的教育理念。注重对课标的培训和教材的钻研。

（二）严格执行规定，规范课程管理

严格按照国家和地方对课程的规定，开齐开足规定课程。严格课程管理，教务处在校长的指导下，结合学校实际情况需要，对本学期的教师任课进行合理的优化调整，协调好教学工作秩序的正常开展。任何人不得随意增减课时，不得挪用规定开设的课程。积极整合课程资源，开发校本课程，促进学校的个性化发展，为学生学习方式的多元化和学习空间的拓展提供服务。

（三）加强常规教学管理，强化过程管理，提高教学效率

加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据学校的整体要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。

1、备课要充分，目标要明确。要求做到“三结合”，即课程标准、教材内容与学生实际相结合，基本知识、基本技能与综合运用相结合，德育渗透、知识体系与心理素质相结合。

2、上课要精细，方法要灵活。要求做到“三不”，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。

3、训练及时，容量恰当。要重视基础训练，作业分层要求，科学训练，精选习题，严格控制作业量，防止搞题海战术。

4、组织阶段性测试（周考），及时反馈。组织好各年级阶段性测试和期中期末考试工作，保证质量，控制好难易度，发挥诊断量表功能，各年级备课组要及时做好测评的质量分析，及时反馈信息，发现问题及时解决。

5、小组辅导要及时，运用好小组承包十大策略，把工作做细做好。

6、严格执行教学常规管理检查。对教师的教案，授课，作业

布置、课堂或课外测试、集体备课，公开课，听评课等环节进行定期与不定期检查。

7、由教务处统筹安排好教师的公开课，各备课组根据教务处安排的公开课时间积极开展活动，不得随意调整公开课时间。在规定时间内本学科的教师要到位参加听课活动，否则按旷课论处，学校相关行政领导跟踪考勤检查。学校要求教师上课运用多媒体教学设备，评课要由备课组长组织好本学科的教师参加，并做好发言记录。

8、加强对学生“双基”的训练并注重对学生学习能力的培养，引导学生形成自学能力，探究学习，合作学习等学习方式，努力形成与合学教育要求相适应的课堂教学模式。要求教师布置给学生的作业要少而精。加强集体备课的管理与指导。教师要根据学校教务处安排的时间到指定地点参加集体备课活动。通过活动达到互相学习、取长补短、共同提高，并做到同年级、同学科、同进度。在教研和集体备课活动中组长要充分调动每位教师的积极性，畅谈课堂教学的得与失，与其他教师交换意见，以提高课堂教学的效果。

9、认真组织好各类考试，做好考试前的准备工作，考场的编排，监考人员的安排，确保英语听力考试顺利进行。对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为，打造“诚信考场”。做好考试质量分析工作，开好质量分析会，做出正确的客观评价工作，召开教师考试总结会，分析教学情况，提出针对性的改进措施，使考试能起到促进教学工作的目的。

10、加强对七年级、八年级的管理，对七年级起始年级要下大力抓好学生的学习习惯，夯实基础，力争整体推进。对八年级学生加强管理，防止两极分化蔓延，在抓尖子生的同时，通过小组承包，尤其对“潜力生”的工作要做实，尽量缩小低分率的比例。

（四）加强对毕业班工作的指导，努力提高服务意识

教务处除了狠抓九年级毕业班的教学管理外，还将做好九年级中考报名、体育考试、中考考试、中职入学报名等工作，具体工作如下：

- 1、做好九年级学生中职入学的动员工作。
- 2、制定好九年级总复习计划，认真组织调控各个复习阶段按计划进行。
- 3、认真组织好初考复习前的模拟考试，做好九年级各次考试的质量分析与阶段性总结工作。
- 4、做好资料准备及信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究中考的各类资料以及试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为九年级一线服务，总结2xx届中考经验，提高九年级备考复习效率，确保20xx届中考取得好成绩。
- 5、切实做好以下几项工作：
 - (1) 根据九年级实际教学时间调整课程表并监督执行。
 - (2) 做好九年级直辖班的管理工作，确保完成22、110大名单。
 - (3) 做好九年级潜力生的转差管理工作以及中职入学的动员工作。
 - (4) 认真做好质量检查的考试分析会，发现问题及时解决。
 - (5) 认真组织好八年级地理，生物中招考试工作。
 - (6) 认真组织好九年级理化实验训练和做好考试工作。

(7) 认真做好九年级中考体育备考训练和4月份的学生体育测试组织工作。

(8) 认真准确做好中考报名工作。

(9) 认真组织好九年级学生参加中考。

(五) 落实校本教研制度，开展丰富多彩的教研活动

1、加强各备课组内的听课、评课活动，多研究常态课，加强教师教学反思和总结。教师要在集体备课的基础上，认真上好每一节教学研讨课，把自己新的教学方式展现出来，共同发现不足，找出改进的方法，逐步提高教学水平。

2、加强对综合科教师的管理，体育组要树立健康第一的思想，体育课强化上下课点名制度，认真上好每一节课。音美组的课堂要丰富多彩，音乐、美术两门学科的教师要认真贯彻落实大纲精神，采取多种教学手段，努力提高学生的艺术素质。组织开展艺术活动，帮助学生搭好展示艺术才能的舞台，提高学生的审美能力，提升艺术素养。

(六) 做好教务工作，增强“主动服务”的意识

1、严明工作纪律，加强对教务处人员的管理。

教务处所属工作人员，应认真严格履行自己的岗位职责，提高办事效率，一切为教学服务。

2、加强备课组的建设。

备课组长要强化责任意识，以身作则，起好带头作用，肯学习、肯钻研、懂业务、抓管理，抓课堂教学，以课堂为载体，随时听课，做到及时看，经常听，随时查，发现教学中的问题及时解决。抓好教学常规检查工作，协助教务处做好每学

期的期中、期末教学常规检查工作。备课组活动有计划，有内容，定时定点搞好活动，活动有记载，材料归类建档，保存完好，及时上报教务处。

3、教学用多媒体管理

继续完善多媒体教学，发挥教学多媒体的作用，确保全校师生有一个舒适惬意的学习、工作环境。各教师积极运用多媒体教学，运用多媒体上课。

5、加强学籍管理

切实抓好学籍管理工作，建立健全学生档案，学籍表以及转入、转出、退学、休学、毕业等相关档案资料，分类分届建档，使学籍管理制度化，规范化。

6、加强实验室的管理

加强实验室的管理。实验室工作人员要严格遵守管理制度的要求，保证实验室干净、明亮、整齐。实验器材、药品归类摆放，明码标签，对号入位。做好实验登记工作，做好实验仪器妥善保管，做到使用过程中损坏的仪器及时维修，确保实验能顺利进行。

教务处

20xx.2.26

教务工作计划及安排篇四

坚持一切以学生发展为本的办学宗旨，以教学为中心的管理为手段，以质量为目标，把提高教学质量、提高教学效益作为一切的出发点和落脚点，强化细化管理，优化课堂教学质量。

- 1、加强教学常规管理，提高教学效率和教学质量。力争到达并超过教育局给我校下达的教学目标。
- 2、深化课堂教学改善，用心推进课改，师生共享课改成果。
- 3、抓好教研工作，关注教师专业发展。
- 4、开展丰富多彩的校园文化活动，全面提高学生素质。

1、备课。依据学生的身心发展规律，在充分理解和掌握学科知识资料的基础上，充分挖掘教材资源和校本资源进行备课，突出以启发准确、激发兴趣、主动参与、自主学习为目的。针对学情，突出教师自身的教学思路，突出重点、突破难点，重点落在过程上。教案的书写只是备课中的一部分，在教材和教参上批注圈画也是备课的重要体现。因此检查备课时，除查看教案外还要翻阅教师使用的教材和教参。

2、上课。严格执行义务教育课程计划，开足开齐规定课程，根据实际增补地方课程和校本课程。严格按课表上课，不得随意挤、占、挪用音、体、美课时。按教学进度，备课资料上课，不开无轨电车，准时进课堂，按时下课，除特殊状况外不得随意离开教学环境和教学对象，充分利用课堂四十分钟。教师上课要精心组织，激发学趣，启发引导，夯实基础，用心培养、提高学生的学习潜力。对课堂教学的调控和信息反馈，要突出自主学习、掌握方法、构成技能、具有创新意识。

3、听课、评课。鼓励教师相互学习，相互听课，教师间平常相互听课每期不少于15节（本学科不少于10节）。校长、教务主任每期听课不少于20节。教师应用心参与评课，每位教师在听课后都应作出评价，至少谈一点优点，一点不足。

4、作业布置与批改。作业布置要有针对性、讲究实效，尽量做到精而少。作业分课内作业和课外作业，课内作业指课堂

教学目标完成状况的检测；课外作业即发展性作业，从低中年级起就要加强思维训练，根据学生的实际状况和教学资料，坚持每一天做12道开放题，开阔学生的思路。对待学生的作业，倡导全批全改，尽量做到面批面改，认真分析学生作业问题的原因，及时做好记录，反馈给学生，强化校正意识。在学生的作业后，要常写一些鼓励、激励、赞许的评语。

5、辅导：提倡面向全体学生、兼顾两头的科学辅导原则。加强对学生学科特长的重点培养，重视对学困生的个别辅导，以促进学生个性自由发展。各学科教师对学生学习状况全面了解，采取针对性方法进行培养帮忙转化，要有实效。

6、检测：定期进行阶段性检测，认真分析，及时

总结经验，发现问题，调控教学。语数学科应组织好每一次的单元自测，学校组织好期末考试。每次考试，教师都应做好成绩记载并做好分析，提出整改措施。

6、加大教学“六认真”的检查力度。每期对教师教学“六认真”的定时检查，与随时抽查不少于2次，每次检查、抽查，认真做好记录。对教师上课采取随时“推门”检查。

1、落实教研组工作：组长直接负责，有计划、有活动记录（时间、地点、参加人、活动资料）、有总结。

2、用心开展各种形式的教研活动。教研活动为群众备课、教学研讨、经验交流、公开课、观摩学习等形式。教研组成员对本教研组开展的教研活动，不得无故不参加。每次教研活动，成员应用心发言。

3、加大对校本科研课题的研究力度。鼓励教师根据切合自身的特点，对课堂形式、结构、组织、教学语言等进行深入细致的研究并用心撰写教研科研论文，并组织好教师参加各类论文大赛的参评工作，鼓励教师用心投稿。

4、养成随堂反思、总结的良好科研习惯，多写教学随笔，并随时把自己的教学反思、教学随笔与大家讨论交流，促进共同发展。

5、开展校际间的学习与交流活动。加强与兄弟学校的信息沟通，透过请进来，走出去的方法，创造条件，利用外出听课等途径，在课堂教学、复习方法等方面加强与兄弟学校的交流。

6、认真组织教师和学生参加上级有关部门组织的各类活动，如学科知识竞赛、赛课、撰写论文、外出听课、培训进修等。透过各种活动的参与，让教师的专业潜力得以大幅提高。

8、鼓励教师利用远程教育资源，利用现代教育技术备课、上课。

1、用心实施中学生体质健康标准，坚持不懈抓好体育、艺术、卫生工作。认真贯彻体育卫生工作条例，抓课外活动的组织指导工作，保证学生每一天的体育活动时间不低于1小时，深入开展阳光体育运动。杜绝体育课放羊式教学，每堂体育课坚持对学生进行队列训练和相应的常规技能训练。音乐教学至少要教会学生教材中一半以上的歌曲和一些简单的乐谱知识。美术教学要加强学生审美潜力的训练与提高，并能根据情感需要运用喜爱的表达方式创作出相对完美的艺术作品。

2、抓好学生的心理健康教育，促进学生身心和谐发展。

加强对学生心理健康教育指导的日常管理，开展学生心理健康教育指导和实践研究活动，研究不同年龄段的学生心理发展规律、状态，采用不同的方法加以教育、引导，培养学生良好的心理品质。

1、继续开展全校性的读书活动，引导学生与好书为友，与经典对话，与博览同行，开阔视野，陶冶情操，积淀文学底蕴，

提高文学修养。在学校掀起浓郁的读书氛围，让书香飘满校园。各年级、各班级也要根据年级和班级特点，经常开展一些形式多样、资料丰富的主题活动，如班级文化沙龙、班级图书角、演讲会、作文比赛、知识竞赛等。

2、强化学生书写训练，提高学生书写质量。教导处将定期组织学生进行写字比赛。低年级为铅笔字，中高年级为钢笔字。

3、用心开展一些学科竞赛活动，以丰富学生的生活。

1、加强学生管理，以班主任为核心，任课教师参加，对学生进行学习、思想品德、行为习惯的培养，创设良好的学习氛围，从而提高学习成绩。

2、召开家长会，按要求召开学生家长会和学困生座谈会，进行思想教育，激发学生学习动机。

3、家访：定期进行家访，沟通家长与学校的联系，家校合力，共同管理好学生。

科学的学习方法。

图书室要做好服务工作，确保正常带给借书和阅览，做好借阅登记。

电教人员要主动与各教研组联系，使各教研组及时利用电教资源。做好各类账册的登记工作，加强设备的管理与维护保养。

实验室做好学生实验及演示实验的实验准备及教学工作，及时完成各种表册。

1、学生报名注册，学籍统计。

2、教导处、各教研组、教师制定计划。

3、教学常规工作检查。（计划）

4、教研组长会议。

1、召开教学质量分析会。

2、拟定书写竞赛方案，。

3、短期课题研讨。

4、教学常规检查。（备课、听课）

1、体育达标运动会。

2、拟定艺术节活动方案。

3、进行全校学生作业检查，进行学生作业展览。

1、写字比赛和作文比赛

2、抽查部分教师备课。

3、召开毕业班、市抽考年级的教师会和学生会。

1、数学单项竞赛。

2、制定复习计划，进行语、数、期末复习研讨。3、进行期末考试、阅卷等工作。

4、教学工作总结。

1、按要求做好试卷分析、成绩登统工作。

2、做好个人本学期工作总结与反思，按要求上交材料。

教务工作计划及安排篇五

教导处是学校主管教学工作的职能部门。教导主任在学校校长的领导下应完成以下工作：

- 1、组织完成国家、省、市、区教研部门教学计划规定的. 教学任务。
- 2、做好全校教学计划的制定和实施工作。
- 3、根据师资水平和学科要求安排任课教师，搞好教师队伍的管理。
- 4、组织管理教学活动的全过程。
- 5、组织和管理各学科课外教学活动
- 6、加强质量检测，定期对教师的教学工作进行考核评价，检查备课、上课、作业批改，以提高教学质量。
- 7、抓年级组、教研组的建设，定期召开年级组、教研组长会议，研究和布置教学工作。指导教研组、年级组开展活动。
- 8、管理学校的体育卫生工作。
- 9、通过各种途径加强教师队伍的业务建设，组织好教师的进修和培训。
- 10、加强对青年教师的培养工作。
- 11、组织和领导评优课、示范课、汇报课、研究观摩课工作。
- 12、抓好校本教研（包括“攀登英语”实验）工作。

教务工作计划及安排篇六

本学期，教务处将在学校领导的正确指导和全体教师的配合下，立足课堂教学改革的探索与研究，把“课堂”作为主阵地，用五环节教学作为技术支撑，不断创新管理机制，优化教学结构，转变教育观念，丰富教育理念和教学策略，坚持走“抓课堂改革，促内涵发展”之路。团结和带领全校教学、教辅人员认真工作，充分发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，使学校教育教学质量能够进一步得到稳步提高。现将本学期工作计划如下：

1、严格执行国家课程计划，开足开齐规定课程，特别重视综合实践活动、研究性学习和心理健康教育课程；抓好作息时间表、教学活动计划表和课程表的贯彻落实，严格遵守课程表，要求教师不能私自调课、换课；加强对音、体、美、信息技术、体育健康、研究性学习等课程的监督管理。

2、对任课教师的授课计划、备课和教案的编写、教学、作业批改、辅导、复习、考试、成绩评定等项教学常规，进行了严格要求，严格管理。坚持每月对学生作业收交和教师批阅情况进行检查登记；要求教师在备课的时候精心设计练习和作业，注意控制作业量，练习要适合学生的实际情况，难易适度。提倡教师根据学生的实际水平分层次设计练习作业，对学有余力的学生增加作业的难度。要求教师控制作业量，不滥用辅导材料，尽量给学生更多的自由支配的时间，提高学生自主学习的积极性；教案检查不但看教师备课的认真程度及教学反思，还要看由教案反映出来的教师对于教材的把握与处理；督促各教研组，各备课组开展周活动并认真记录好活动内容，每日检查教师上课、辅导学生的情况，及时发现和解决教学活动中存在的问题。认真组织各级考试，使考务管理规范，认真、科学的组织安排每次考试，实行统一命题，严格考试中出卷、阅卷、评卷等过程管理。

3、加强对图书室、阅览室、实验室等各功能室的管理，

健全和完善各室管理制度，细化各处室管理人员的职责；按照《学校量化管理实施方案》的要求，认真盘点学校现有书籍，定期更换各班图书，定期检查师生借阅图书登记册和学生读书笔记；组织各实验室管理人员外出参观学习实验室的管理和实验教学的开展情况，加强对各实验室的日常管理。

4、认真组织“培优补差”，落实教师包学生工作制度，要

求教师在期初制定学生辅导计划，及时填写《希望生转化登记表》，使不同智力、不同个性的学生在自己原有的基础上，在各个方面都有所进步和发展。

5、定期召开教学会议，及时分析和处理教学中存在的问题，保证我校教育教学活动顺利开展和进行。

本学期教务处将继续坚持督促大力开展教研活动，强化和提高教师素质。形成以校长为核心，教务处、教研组为主体，学科备课组为基本单位的教师人人参与教研活动的网络，积极营造严谨、务实、民主、宽松的教研氛围。积极督促各组开展组内互听互评课活动，每位任课教师在组内开设1节公开课（全校公开），并组织评议交流，要求教师在讲课前，首先在组内进行说课，听课后由各组组长组织评课，就教学过程中出现的具体问题进行反思交流，真正体现出把教研活动放在解决教学中出现的问题上面；教务处还将组织学校优秀教师的课改展示课，突出示范性、先进性。

开展校际间交流与合作，积极组织参加联盟校各项教学教研活动，组织参加辖区内学校高效课堂研讨活动，进一步开阔教师的视野，拓展了教学思路，提高了教学水平。

坚持每周周四课改领导小组会议制度，及时传达上级文件精神，解决课改中出现的问题，安排教研活动主要任务，组织开展课题研究工作。要求以解决教学中存在的问题为目的，积极申报省、市级课题，督促现有课题的研究，完成“一校

一课题”的相关工作；总结反思课改问题征集制度，要求教师认真总结反思自己的课改工作，提出课改中存在的问题和合理化建议，倡导每个教师一个学期解决课改中遇到的一个问题。通过申报校级课题，督促教师有针对性地研究和解决问题，真正把“校本教研”的落脚点放在促进课程改革，提升课堂教学的水平上。学校各级领导和教师每周深入班级听课，调研，推进各学科的教学改革。要求所有任课教师全部开放课堂，学校领导、教师采取随堂听课。听课教师可不打招呼直接进入课堂听课，做好听课笔记写好听课心得。

根据本学期校本培训计划的相关要求，要求各教研组经常性地开展基本功训练和培训学习，努力提高教师教学基本功，鼓励教师及时总结教学经验，积极撰写论文，参加各级论文评选和教学设计比赛和其它教学竞赛活动。

本学期教务处组织将开展丰富多彩的校园文化体育活动和学科竞赛活动。为进一步活跃校园文化生活，落实“阳光体育”活动的开展，完成舞蹈、书画、篮球、乒乓球、羽毛球等工作，开展每周正常的少年宫活动。

制定系统科学、周密合理的复习计划，采用抓两头带中间的办法，认真上好每一节课，做到节节清、课课结、特别关心照顾过去学习底子薄的学生，保证完成各项教学任务。积极支持毕业班教师认真研究信息及动态，教务处将多渠道收集各种教学复习资料，保证了毕业班教学活动的开展。

学校是语言文字规范化工作的主阵地。本学期教务处将配合学校加强校园文化建设，深入、细致、有序地推进学校语言文字工作的开展，利用教工例会和检查学生作业，反复强调全体师生必须使用规范字、普通话，让规范字成为校园用字，让普通话成为校园语言。对教师在课堂上使用普通话教学的情况，纳入教师考核；继续检查校园、学校周围、学校文件、教师教案、学生作业、所有墙报黑板报规范用字情况，开展全校性的查找错别字活动。