

最新财务人员个人年度总结 财务人员年度个人总结(大全9篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

财务人员个人年度总结篇一

本年度，产权管理部在化解鹿化危机、加强产权监管、提升企业价值、资产整合和资金回收等工作上取得了长足的进步。下面作工作总结如下：

一、双管齐下，鹿化危机有望化解

一方面，我部协助鹿化公司切实加强内部管理，重点在节能降耗、达产达标、销售等环节推行整改，使鹿化公司下半年生产出现良好转机。另一方面，我们积极向区政府及有关部门汇报，并多次撰写专题报告，拟定了鹿化公司的资产重组方案。在信达公司提起法律诉讼后，鹿化工作小组多次赴京到发改委等部门反映鹿化问题，陈述我们的观点和要求，争取这些部门对鹿化问题的理解和支持；与此同时，多次与信达公司进行沟通和协商。经过我们的多方努力，国资委形成了“鹿化公司的债务问题暂不通过法律手段解决，由发改委尽快研究提出具体政策措施”的意见。目前，发改委正准备出台对国家五大磷肥企业实施债转股和资产缩水、企业改制的方案，与我们提出重组鹿化的思路基本一致，鹿化危机化解在望。

二、管理着手，企业价值逐步提升

我部充分应用信息管理技术，对企业进行动态跟踪管理，及

时掌握和分析企业内外环境，有针对性地提出企业整改意见，从而实现对企业的动态控制和协调。重点围绕贺达公司达产、降低成本和减亏等经营目标，从利用贺达公司的现有资源着眼，走“林浆纸”相结合的道路，努力提升资产质量，贺纸公司今年减亏成效明显。

三、多措并举，资产处置实现新突破

在调查论证的基础上，我们有计划地采取股权转让、债股置换、申报核销等多种方式退出了20多个项目。充分运用法律手段，加大债权项目的清收力度，切实维护公司权益。

_x我_常感谢领导们给了我一个带徒弟的机会，经过2个月的带人有以下感悟：首先以身作则。只有自己亲身经历过，才能让别人信服。小马性格豪爽，做事效率高。基本的制证、银行、收入的账务处理已基本接手，学东西很快，毕竟刚从学校走出来经验少，需让她多做，多总结。性格豪爽也有不好的一面，做事大列，我需要耐心教，认真审核凭证。我们要共同学习、共同进步，同时要有危机感，不能让自己停留在现在的点上，不断接触新知识，处理新业务才能进步。

_x年_划：

一、把_x集_应收、应付与实际相符，其他应收、其他应付与其他公司相符。

二、集团成本，在周老师的指导下，做细、做好。

三、耐磨件应收账款与机械销管及时核对。

四、招待所的发票及时开具、整理。

五、把_x财_部的“学习委员”做好。

六、考出初级职称证。

我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力量。

财务人员个人年度总结篇二

20xx年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了必须的成绩，总结如下：

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员务必对公司发生的每一笔经济业务透过不一样的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都到达正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都能够查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情。其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，

以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不一样时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年透过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策带给准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求带给的数据资料。其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化推荐，大部分已被采纳。

1、透过xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、透过xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

1、有关制度和规定执行力度不够。

2、财务各人员综合素质和业务水平一般。

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

1、首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向执行部门提出，然后坚决执行到底。

2、财务人员设定学习目标，透过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我。

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能。

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距。

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能。

3、团队协作精神十分重要。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改善。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

财务人员个人年度总结篇三

一、顾全公司大局、服从领导安排。

今年，根据公司领导和公司财务部的工作安排，本人从原来的岗位上调整到公司记帐岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，9月份以前在燕岭分站工作期间，本人任劳任怨，热情服务，不管是在财务工作方面还是在值班处理用户的投诉工作方面，本人不管在什么情况下，不管碰到什么困难，都能头脑清晰，思路清楚，始终把公司的利益和公司领导的嘱托做为自己的行动指南，从入公司以来在燕岭工作的八年时间里，本人无愧于公司，无愧于领导，现已圆满地完成了公司交给的财务派遣工作任务。

二、认真学习业务，适应岗位转化。

本人从今年9月份调入公司以来，工作岗位和工作内容发生根本性的转变，为了尽快适应新的工作岗位，本人又重新翻开了以前在大学里学习的与单位业务工作有关的书本，又一次进行学习，在具体的业务操作方面，虚心向有经验的同志学习方法，增强业务知识，并能开拓创新，总结经验教训，一年建立了用友财务软件系统，使成本费用明细分类目录，使

成本费用核算有了统一归口的依据，尽快掌握业务技能，很快适应了新的工作岗位，熟悉了公司全套帐务体系，与全体同志一起做好财务审核和监督工作。

三、规范会计核算，报表及时准确。

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。会计基础工作，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现了部门效益。按规定时间编制本公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。为公司的年终审计及税务检查中，提供合理依据。正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

四、克服工作困难，不计个人得失。

1、本人在在工作方面，能够急领导所急，想领导所想，对公司出现的突发问题，本人毫不犹豫地放下个人一切困难，为公司领导分忧解难，特别是在今年公司的下属票点出了财务问题，为了使公司尽量免受损失，经常长途往来于顺德与广州之间，加班加点，没有半点怨言，没有向公司领导提出过任何要求，发过怨气。

2、本人调来东山上上班之后，上下班时间出现了交通不便的困难，本人始终是以公司的工作为重中之重，有时赶不上班车，就是花钱搭的士，也做到不能影响工作。

财务人员个人年度总结篇四

大家好，我是xxx□xxx职称，现在xx公司财务部工作，主要负

责销售核算与报表编制工作。

春去冬来，四季轮回，又一年紧张忙碌的工作即将结束。今年6月中旬由xx公司组织对所属各公司全体财务人员进行了统一考试，通过考试将理论知识合格、责任心强、有实践能力、富有创新性的财务人员调整到公司的财务岗位，财务部内部结构也有较大的调整，增加了新人、调整了新岗位。我感到担子更重了、压力更大了，但是没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，将逐步成熟起来。

一、我所在销售组对内核算企业销售成果、对外报送企业经营状况和财务报表，主要从事日常销售开票、销售核算、报表编制、涉税处理等工作。由于我们是上市公司，每一份报出的报表数据都要准确无误，要对公司领导负责、对国资委负责、对股民负责。与往年相比，今年的财务核算工作更加繁忙。在时间短、任务急、要求高的情况下，除了每月及时编制会计决算报表与合并报表，月底以前编制预计利润表，每个季度编制公司的季报，为公司领导及时掌握生产、经营、资金等企业状况和上市公司的信息披露做好服务工作外，每月都能按时完成销售发票的核算与回款的统计核对工作，准确输入发票及发票附件，为月底财务、信息中心、营销中心三方对账做好准备工作。

二、根据公司年初制定的《产品销售管理办法》认真计算、审核经销售人员核对的当月销售提成，提高了销售工作效率，充分调动销售人员开发、维护市场的积极性，使销售人员的责任、业绩与收入相联系。

x月底财务与企管、技术、生产等有关部门的人员对公司各分厂及产成品库的存货进行了盘点，发现了存货中的潜亏问题，并以书面形式将具体品种、大类、金额上报公司，为公司领导了解企业实际存货状况提供了依据。

另外对各销售区域及大客户，自20xx年x月x日至20xx年x月x日一个年度区间的销售情况进行了分析，通过结合成本组测算的产品大类固定成本和变动成本，对销售数量、金额、售价、利润进行了对比分析，为明年公司销售政策的调整与完善，提供了数据基础。

三、在20xx年的工作中首先是要积极发扬团队精神。因为单位运作不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，步入相互督促、互相学习的良性循环。其二是与各部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

新的一年还将继续加强学习，为会计工作的正常进行打好基础。新准则的实施给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

财务人员个人年度总结篇五

1、增强财务服务意识

__年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局(公司)的财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了集团的财务制度。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整；强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

2、做好会计工作计划，预算管理得到稳步推进

一是细化预算内容。根据各分、子公司__年及__年明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的__年全面预算奠定基础；二是提高预算透明度。预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度；三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大大地提高和增强，为做好__年全面预算工作积累了经验。

3、充分利用税收政策

充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部积极办理了__物流公司、__运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予__物流公司、__运输公司减免__年度企业所得税合计177.29万元、营业税29.48万元的税收优惠政策的批复以及__年度__物流公司、__运输公司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性经济收益。

4、切实加强财务管理

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务

审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要负责负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

5、强力整顿财经秩序

上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列(乱列)成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

6、加强资金管理的作用

为了规范集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从__年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局(公司)结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局(公司)结算中心，按照市局(公司)结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。

__年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，做好__年个人工作计划，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根

据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。

财务人员个人工作总结四

20__年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

财务人员个人年度总结篇六

20xx年，是我从事会计工作的第xx年。一年来，本人在领导及同事们的帮忙指导下，经过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，转变为会计的行家里手，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情景总结如下：

本人积极参加政治理论学习，先后学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想，并对科学发展观、创先争优、构建社会主义和谐社会、建设节俭型社会等相关理论进行了重点学习。经过学习，进一步提高了本人的思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同党中央坚持高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性，为做好会计工作打下了坚实基础。

我是一名半路出家、初出茅庐、没有任何经验的会计人员，我深知会计是一项专业性相当强的工作，在这么重要的岗位担任会计人员，我感到肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予了我积极向上的动力，任何一项业务核算对于我来说都是崭新的一页。

每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止，真正做到“三人行必有我师”，取别人之长，补己之短。同时，为了能熟练应用会计电算化，利用业余时间自学了《财务管理与会计核算办法》、《现代营销学》、《计算机会计学》等书籍，提高了自我的业务水平，丰富了自我的营销理论知识，为更好地做好会计工作打下了坚实的基础。

在会计工作中，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。应对工作量大、结算复杂的情景，严格按照财务管理办法的规定，从收入做原始凭证到审核、装订，记账凭证的填列，以及增值税发票的开具，一般纳税人专用发票的开具，办理纳税上报以及其他与发票管理有关的工作，银行账目的核对，用户现汇、承兑汇票的验收工作等等，都坚持实事求是的原则，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账簿整齐。及时准确地录入数据，建立客户档案，做好客户信息调查，了解客户的基本情景。遵守财务保密制度，对未公开的煤炭价格、财务数据严格保密，决不泄漏。进取协调与计财部、银行、税务等部门的各项工作关系。工作上随叫随到，坚持高度的自觉性，及时为客户办理业务，从不抱怨。真正做到了为客户服务零距离。优质礼貌的服务赢得了客户的信任和赞扬。

本人进取探索会计的新思路、新方法。不断规范财务工作程序，简化各种手续。例如：以前开具增值税发票时，一个订单一开，费时费力，发票使用很多，并且不易查找，本人和同事进取探索新的工作方法，按厂家、品种将发票合开，然后再打好明细附在上方，既节省了发票的使用张数，又提高了工作效率并且方便了查找。经过工作创新最大限度的给用户供给方便，提高了工作效率。

财务人员个人年度总结篇七

在这一年的工作里面，我受到了领导和同事们的帮助和关心，

通过自己的努力，我个人不管是敬业精神还是思想素质方面工作的能力方面都提高了一定的进步，而且也取得了一定的工作经验，现在把我这一年来的学习和工作的情况作一个汇报。

及时地准确地完成了x个月的记账，结账和财务处理方面的工作，记账，并且粘贴凭证近四千张，装订凭证近期本，及时，准确地汇报了每个月的会计报表每月一份每份七种，并且对财务收支的状况和能源使用情况进行了五次认真的分析和思考，及时准确地填写各类月季，季度年度统计报表，定期的向统计局报送，完成这个月的餐饮库房的盘点，错订了一餐一个数据统计表，让每月底的胎压数据上报更加的规范和整洁。

每一个月认真的核对现金，还有银行存款账户余额，支出的进度，银行对账等工作，确保年度能够顺利的进行，积极参加单位组织的各项业务学习，认真的做好了学习的笔记，对于各类的会计档案，我也进行了分类和归档，对于财务专用软件进行了清理，杀毒还有备份，其他日常的事务性的工作，我也及时准确地完成好了。

虽然圆满地完成了今年的各项业务的业务，但是工作里面还有一些不足存在，理论水平不高，当前社会会计的知识还有业务更换的比较快，所以缺乏对于新业务知识和会计法规的系统学习，导致了基础知识和基础工作的缺乏，影响了工作水平的提高，忙于应付事务性工作比较多，工作的制度比较少，工作有广度，没有深度，只能够认真完成工作，但是不善于总结，所以有些工作费力气比较大，所以收效的比例也是非常不好的，事半功倍的现象有时发生，今后要逐步的学习用科学的方法，加强思考，逐步达到事半功倍的效果。

在今后的工作里面，我一定会不断的学习，完善自己，跟不上现在社会的步伐，我们的知识就像所会计核算里面的无形资产，有时候发现它已没有使用价值，必须及时的得到更新，

会计的工作是单位各项工作的一种反应，还有监督，只有积极的参与到单位各项的工作，里面才能够更好的进行会计核算的工作，会计人员一定要发挥好主观能动性，善于总结，提出自己的意见，还有建议，不断地提高单位管理的水平和经济的效益，才能建立良好的工作机制。

财务人员个人年度总结篇八

20xx年是我进入xx公司结算中心的第二年，我一开始就分配到驻生产服务中心财务科，在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。现从各个方面对我平时的工作进行总结。

我从xx邮电大学毕业，学的是通讯专业，而搞财务工作我以前没有任何经验，分配到财务科之后，最开始什么也不懂，什么也不会，于是我不管是工作还是业余的时间，从头开始一点点学起，不懂的就虚心向别人请教。我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。我购买了财务方面的相关书籍，从出纳开始学起。学习理论知识还比较简单，关键是如何结合实际，把一切事情都做到准确、及时。财务工作，特别是出纳，要求要严谨、细致，没有耐心与细心，就容易出错，所以我在平时对每一笔账都做好详细登记，核对清楚，完全无误了再进行下一项的工作。

其实，我们驻各个单位的财务科都是核算中心的窗口，一言一行都代表着核算中心的形象，所以我在努力提高自身业务水平的同时，也时刻注意文明办公、提供优质服务，时刻提醒自己在工作中要认真认真再认真，严格按照中心的制定的各项规章制度来进行实际操作。一年中始终如一的要求自己，在我的努力下□20xx年到今天我个人没有发生一次责任事故。

平时来报账的人再多，我也努力做到忙而不乱，有的人因为比较着急而出现说话没礼貌，我也会要求他们耐心等待，尽快为他们办理。有的来办事的人员甚至连字也不会写，我就帮着填写，平时粘贴票据更是一丝不苟，整整齐齐。

因为我来自核算中心这个大集体，中心的发展与我们个人息息相关，我平时积极参加公司及中心组织的各项活动，健美操比赛，我们在处理好工作的基础上，抽出一切时间来进行操演彩排，后来也取得了一定的成绩。在平时我注意团结周围的同事，不论是工作上，还是生活上，同志间都象一家人一样，从没有一点矛盾，如果有意见也是工作上的不同，这样的意见就意味着工作水准的不断提高。我一直认为我这个人的先天性格决定了我非常适合在出纳做，因为我的脾气非常好，而且随着工作月历的增加，做事也越来越学会的稳重。好脾气对科里而言首先就意味着好的服务态度，我坚持严格的标准来要求自己。

由于我们科室人少，而事情多，在7月份以前，我们三个人是同时负责物供中心及生产服务中心两家单位的财务管理工作，工作量是比较大的。为了不影响这些单位工作的正常开展，我们付出了较多的辛劳，上班时间做不完，那就在晚上加班做，有特别忙的时候，要连续几天加班到十二点多，对此，我从来没有任何怨言，因为我知道工作需要我们有奉献精神，平时对工作的负责，就是对我自己的负责，也是体现自己人生价值途径。常艳是我们科的会计主管，后来她请假了，她以前的工作就由我接任了，这样又增加了好多内容，我坚持付出更大的努力来换取工作的成功，同时这样也锻炼了我的能力。

xx分公司的快速发展催人奋进，对我们每位职工提出了更高的要求，我明白，只有不断学习不断进步，才能更好地完成领导交办的工作，“路漫漫其修远兮，吾欲上下而求索”，我决心在今后的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献！

财务人员个人述职报告

学校财务人员个人总结

财务人员个人自我评价范文

财务人员年度考核个人总结

财务人员的个人述职报告

财务人员个人简历表格

财务人员个人简历封面下载

财务人员年度个人工作总结

财务人员的转正个人自我评价范文

财务人员个人年度总结篇九

根据中心作重点和整体安排及思路,在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下,完成了各项财务工作任务,确保工作有序、较好地履行了会计职能,为保证中心财务工作进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结.

一年来,自觉服从组织和领导的安排,努力做好各项工作,较好地完成了各项工作任务.由于财会工作繁事、杂事多,其工作都具有事务性和突发性的特点,因此结合具体情况,全年的工作总结如下:

- 1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作,,及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表,按时向各部门报送.完成了税务申报与缴纳,以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳.

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训,做好财务软件记账及系统的维护.

3、对各类会计档案,进行了分类、装订、归档.

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体,加强政治思想和品德修养.

2、认真学习财经方面的各项规定,自觉按照国家的财经政策和程序办事.

3、努力钻研业务知识,积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训,始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上,脚踏实地工作.

4、不断改进学习方法,讲求学习效果,“在工作中学习,在学习中工作”,坚持学以致用,注重融会贯通,理论联系实际,用新的知识、新的思维和新的启示,巩固和丰富综合知识,使自身综合能力不断得到提高.

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务,但必须看到工作存在的不足:

1、理论水平不高,当前社会会计知识和业务更新换代比较快,缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习,导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏,影响来工作水平的提高.

2、忙于应付事务性工作多,深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少,工作有广度,没深度. 3、只干工作,不善于总结,所以有些工作费力气大,但与收效不成比例,事倍功半的现象时有发生,今后要逐步学习用科学的方法,善总结、勤思考,逐步达到事半功倍的效果.

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我,跟上时代发

展的步伐.

2、善于总结, 提出自己的意见和建议, 为领导决策提供准确依据, 不断提高单位管理水平和经济效益. 总结经验, 建立健全良好的工作机制.