

2023年酒吧制度方案流程(汇总7篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

酒吧制度方案流程篇一

1. 青春无限欢乐岛，激情引爆啤酒城。
2. 不来不醉，不醉不来，来了必醉，醉了还来
3. 以酒为媒宾至如归。
4. 一饮二看三休闲，啤酒城内全包揽
5. 流金浮雪清爽一夏(前者是啤酒最视觉化的组合后者是啤酒最基本口味的体现)
6. 不搏不精彩——徐根宝为“力波”啤酒代言(啤酒)
7. 喝贝克，听自己的——贝克啤酒(啤酒)
8. 皇者风范——百威啤酒(啤酒)
9. 黄河啤酒，让我们共度好时光——黄河啤酒(啤酒)
10. 激情无处不在——青岛啤酒(啤酒)
11. 嘉士伯，可能是世界上最好的啤酒——嘉士伯啤酒(啤酒)
12. 金川啤酒，天下第一保健啤酒——金川啤酒(啤酒)

13. 崂特啤酒， 品味真实自然——崂特啤酒(啤酒)
14. 力波啤酒， 的确与众不同。——力波啤酒(啤酒)
15. 美妙口味不可言传——米勒牌淡啤酒(啤酒)
16. 啤酒中的茅台——茅台啤酒(啤酒)
17. 天长地久——蓝带啤酒(啤酒)

酒吧制度方案流程篇二

- 1、最佳果盘、果汁、鸡尾酒创意或拾金（物）不昧，为公司拿得荣誉者。
- 2、发现事故苗头，及时采取措施防止重大事故的发生者。
- 3、见义勇为保护公司客人生命财产安全者。
- 4、对本俱乐部提出合理建议，提高服务质量有重大贡献者。
- 5、节约开支，减少浪费卓有成效者。
- 6、勇于揭发或损害公司荣誉者或利益者。
- 7、勇于揭发偷开回收酒水者。
- 8、每月优秀员工奖励100元。

二、奖励程序与方法

- 1、由各主管提出经理核实呈报给总经理批示。
- 2、对第6条、第7条勇于揭发服务员瞒单藏酒给予奖励1000元，揭发偷开回收酒水者，给予奖励100元，绝对保密。

三、处罚

凡触犯下列条款之一者给予罚单累计并处罚人民币10——30元。

- 1、仪容仪表不整洁，不按规定配带工作用品（笔、打火机、开瓶器、酒水单、随身携带口哨、手表、工号牌）不按规定穿戴者10分。
- 2、培训开会手机没关机，上班时间偷带手机20分。
- 3、打卡没按打卡须知按打卡须知处理。
- 4、上班或公司有事通知其来或大扫除、吃夜宵超过时间（迟到5分钟以下10元、15分钟以下20元、20分钟以下30元、20分钟以上按旷工计）。
- 5、早退、脱岗、串岗30分、（20分钟以上按旷工计）。
- 6、休假、下班无故在公司逗留与上班的服务员、迎宾聊天，除来俱乐部消费外也不能聊天，在场子里抽烟，抽烟须到指定的位置20分。
- 7、在公司内高声喧哗、争吵使用粗言秽语或追赶打闹、讲家乡话20分。
- 8、在岗位任何时间段，带食品、饮料入场去吧台偷拿、偷吃30分。
- 9、礼貌用法不到为、卫生做不干净10分。
- 10、工作散漫粗心大意，服务效率欠佳，发错酒水、小菜、果盘，发了酒水不收单或收无效单据20分。
- 11、班前吃有异味食品，喝含酒精饮料等10分。

- 12、站姿不正确，依靠冰箱上或坐在吧台上10分。
- 13、剩余的水果、小菜、柠檬角不采取保鲜膜包好冷藏20分。
- 14、值班电器没关，抽屉没锁30分。
- 15、下班地板须扫好，垃圾桶须保证没垃圾10分。
- 16、9：50准时到吧台，违者罚10分，值班人不能去休息。
- 17、寄包钥匙遗失导致锁坏者20分。
- 18、应恪守吧台的职责禁做一些无关于工作的事情10分。

四、警告（50——200）

凡触犯以下条款之一者，如再触犯，立即除名。

- 1、不服从上司指挥、安排、顶撞上司。
- 2、发现同事为反规章制度不制止，搬弄他人是非、诽谤他人、影响团结、影响声誉。
- 3、对客人不礼貌与客人顶撞、严重破坏公司形象者。

五、凡触犯以下条款之一者（无工资、无返回押金）立即除名。

- 1、涂改、假造单据、瞒单藏酒、利用职权借酒水给他人，偷拿酒水、水果、小菜，利用职权徇私舞弊给公司造成损失者。
- 2、故意破坏公司物品、拾到客人物品不上交（钱、手表……）。
- 3、泄露公司机密，提供人事经营财务、设备、培训资料等。

4、侮辱谩骂客人与客人吵架、打架。

六、处罚程序

员工过失单由主管经理发出记录员工，违规情况并在处罚单上签名（当事人拒签处罚单仍有效）。

七、员工投诉

1、员工对工作不满之处应在工作时间之外向直属上级提出。

2、若是得不到满意的答复或不愿意由直属上级处理可在工作时间之外或自损投诉上级公司为投诉员工严格保密。

酒吧制度方案流程篇三

在酒吧这样场所工作的朋友们，可能会在工作中面临着加班，为了对工作以外加班这一事项的管理，中特意加上了关于酒吧员工加班管理规则的内容。今天所和大家分享的的内容便是这部分内容，详细内容如下：

酒吧员工加班可以分为两大类：第一临时加班；第二节假日加班

接下来我们便一起看看这一中关于这部分内容的详细内容：

其次我们来看看中关于员工加班津贴支付标准规定的内容

第三点：平日加班时间超过4小时以上，每增加1小时支付津贴30元

中加上员工加班管理规则更好的，更有效的保障了员工工资

方面问题。不过酒吧管理者需要注意每一名员工每个月的加班时间不得超过相关法律条例所规定的时间。

酒吧制度方案流程篇四

酒吧自身是一座无生命的建筑设施,只有赋予其富有生命活力的服务群体和精神,酒吧才具有存在的价值和意义,消费者才能感到物有所值,乐于光顾。酒吧是个极为重要的部门,如果对它管理不当,就会直接影响到公司的利益。

第一认真负责受理客人和公司员工的投诉,妥善处理客人和公司员工与酒吧之间发生的问题。对客人和公司员工提出的问题进行协助解决或做出合理的解释,与客人和公司员工间保持良好的关系。

第二要有高度的责任心,提前上岗,最后离开工作岗位。

第三上班时要衣着整洁,不准在公众视线内抽烟、喝酒和接打电话。

第四每天检查一次责任区域内是否有其它问题或安全隐患,如有异常情况应立即上报处理。

第五成本控制:(1)自爆的酒水应留下瓶头,事后叫酒商换回;

(2)每天的烂水果,可把它们聚在一起,称好,第二天交给采购补回;

3)酒吧任何人员都不可拿公司的'水果和酒水做人情;

(4)要时刻检查所有酒水的有效日期,如发现快过期时,告,提前退回给酒商。

第六检查开吧前的准备工作,水果、酒水、杯具备量是否合理,

是否到位,清洗是否达标。

第七严格执行见单出货的要求,杜绝酒水出货时的差错,存、取酒要按照公司的有关规定严格执行,不得例外。

第八下班前要认真清点当天营业所剩下酒水的数目,并做好记录。根据经营预测提出第二天的酒水申购数量,并将吧台内清洁做干净,一切恢复正常后方可下班。

酒吧制度方案流程篇五

8、本店员工上半时不得有不良的习惯,如挖耳朵,挖鼻孔,捏脚指头等相关陋习;

11、本店员工当班期间,必须服从部长和经理的安排,按部长和经理布置的任务做事,不得有顶撞部长经理的行为。若对部长或经理有意见,可向本店高级人员投诉。但一定遵守先服从后投诉的原则,无论投诉者对还是错,本店一律对投诉者给与保护。

15、顾客无论消费高低,都一律平等对待,服务人员都得热情服务,不得怠慢;

18、服务人员可以替客人保存酒水,保存酒水的时间不得超过一星期,服务人员应告知客人本店的规定,以免造成不必要的纠纷。客人不保存的酒水服务人员必须如实拿回吧台,并做好登记工作,不得私自处理。

20、一经录用的员工皆为同意本店规章制度;本店所有的规章制度的解释权属本店。

凡违反本店规章制度的处口头警告,警告三次者处5元——50元不等的处罚。情节严重的可立即做出处罚{包括辞退}、本制度由颁布之日起实施。

酒吧制度方案流程篇六

1. 喜立滋啤酒是经过蒸汽消毒的!——喜立滋啤酒(啤酒)
2. 享受激情的释放——雪花啤酒(啤酒)
3. 燕京啤酒，清爽怡人——燕京啤酒(啤酒)
4. 银城王大啤酒，好久的缘分——银城王大啤酒(啤酒)
5. 钟楼入口，好字出口，钟楼啤酒——钟楼啤酒(啤酒)
6. 金星，点亮青春，创造未来
7. 金星新一代，青年生活好滋味/青年生活更精彩/青春生活我最爱
8. 金星，让青春更常青!
9. 想挑战喝金星(啤酒)
10. 有金星，就有激情!
11. 金色年华，“心”享天下!——金星啤酒
12. 金星，年轻的“星”。
13. 爱喝才会赢金星啤酒
14. 激情传奇，金星演绎。
15. 金星开，激情来!

酒吧制度方案流程篇七

第一条：认证贯彻执行《中华人民共和国消防条例》，保障酒吧的消防设施、消防制度符合相关要求。

第二条：制定消防制度、应急预案及操作规范，落实各级人员消防责任，保障消防应急组织有序、行动迅速。

第三条：加强员工消防知识培训，让全体员工熟悉消防器材使用、应急通道及撤离路线及消防应急预案的分工及流程。

第四条：消防工作安排具体人员负责，并且落实消防工作组。消防组织成员要定期对酒吧消防措施、灭火器材和消防标识维护保养，确保无缺漏、能使用，确保疏散通道和安全出口畅通。

第五条：电工消防安全操作规范：

- 1、电工必需熟悉本酒吧的电气线路和电气设备，并定期检查保养，不用的电气设备、线路要及时彻底拆除。
- 2、每天营业前，电工应按时检查电线、控制箱及用电设备，检查中发现问题，必需即时采取安全措施处理。
- 3、除保洁人员临时拉线作业外，其他人员不得乱拉电线、丝接用电设备，并且使用安全的开关和插座。