

2023年学院毕业晚会策划书(优质5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

学院毕业晚会策划书篇一

20xx年6月2日

一楼阶级教室

学生会成员、学院领导、毕业生

两年过去了，我们xx软件学院11级学子迎来了毕业告别的时刻，他们将带这青春蓬勃朝气和远大的志向离开这个团结友爱的大家庭，奔赴新的生活。软件学院学生会打算借着这个告别文艺晚会把大家对毕业生的美好祝愿予以表达，也借此让11级毕业生再次感受到学校大家庭的温暖以及过去在校期间的美好回忆，同时也把大家对低年级同学的感情和祝愿表达出来，让低年级的同学也能够愉快地、无悔地度过大学的学习和生活！

xx软件学院

(一) 筹备阶段

(二) 节目征集与编排

由演艺社承办 {1、节目上报2、节目初选3、节目彩排 (至少三遍) }

(三) 编排节目，制作节目单

根据入选节目特点，结合晚会整体风格，对节目进行合理编排（注：晚会前制作出节目单30份，于晚会现场发放到嘉宾、各班及相关工作人员。）邀请嘉宾，并确定好主持、灯光及礼仪人员，做好相关培训。

（四）会场布置与准备

1、5月20日召开一次软件学院（班长参加）及涉及学生会人员的具体分工以及注意事项

2、5月25日前办公室拟好晚会现场所需物品清单，5月26日前采购完毕。

3、6月2日中午12：30布置会场。14：00——16：00最后一次开始彩排；清场，再次确定晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装到位并进行调试。

主要由组织部和文体部负责。

节目组：任务：前期，负责各各班节目的统计及节目排练跟进。

后期，演职人员到场到位，及比赛后后现场的清理。

舞台组：任务：舞台装饰，横幅的申请制作，歌曲伴奏的拷贝，音响、灯光设备的调试。

宣传组：任务：负责晚会的宣传，张贴海报，舞台设计与装饰品的购买。

外联组：任务：联系商家提供晚会的资金或者实物赞助，主持人服装的租赁。

通讯组：任务：晚会现场活动的记录及通讯稿的写作，晚会的拍照与摄像。

后勤组：任务：晚会前现场的清理及比赛后的清理，评委的茶水的准备，及晚会后现场的清理。

现场组织秩序：任务：负责晚会现场的秩序的维持及晚会结束后观众的疏散，及比赛后现场的清理。

学院毕业晚会策划书篇二

晚会主题： 年华的追忆 未来的憧憬

活动意义： 光阴流转，又是一届同学到了告别大学生活的时候，大学生活的时间也许不算长久，但在一个青年的学生时代却显得格外珍贵。在这段特殊时光即将结束的时候，我们制作这个特别的盛宴，来共同怀念我们的过去，并为自己的未来壮行。这既是我们纪念的方式，也是我们延续的传统。谨以此献给在大学中度过了快乐和忧伤的即将离开母校的年轻人。

形式：1、领导讲话届学生代表讲话3、特色节目4，节目表演5。毕业生大合唱

地点：学术报告厅(团委带申请)

时间[]20xx年6月初(暂定时间)

全系学生，重点是xx届毕业生。

以上台演说，也可以写在纸上。由工作人员把纸张分发给每个人，大家把心里想说的话写在纸上，并注上自己的名字，然后投入盒子里面。同时，高年级的同学也可以把心里话写给新同学。收集完所有的纸条后，工作人员开箱逐一把纸条念出来。晚会后，把这些纸条编成一册由系保存。去录音棚录歌，将过程录下来，晚会开始前大屏幕上放映。晚会后将录像保存起来，分发给毕业生们留念。

成立秘书处统筹整个工作。

文娱部：负责本次节目的主办任务

组织部：负责分配各班演出任务

学习部：负责后勤工作

外联部：拉赞助费供晚会礼品赠送以及道具费用，于四月中旬开始，五月下旬结束。

体育部：负责演出正常秩序和各班就坐位置，保证节目圆满完成!!

生活部：负责后勤工作

宣传部：负责海报宣传，宣传主题是招募本次晚会的节目筛选。内容是筛选节目的时间和地点。

劳卫部：负责会场卫生。

未尽事宜由秘书处商议决定后另行通知。

文娱部：

1，挑选近期排练的节目，及各班级上报节目再筛选节目。

2，必要时进行第2轮筛选。

3，组织部通知通过第一轮筛选的节目负责人，文娱部再负责第2轮的筛选节目，具体程序与第1轮相似。（五月中旬）

4，确定出演节目名单，计算出演节目的总时间，负责人的联系方式以及需要道具。

5, 如果在时间允许的条件下组织一个星期彩排一次, 或者在晚会举行的前两三天进行彩排。彩排需要的道具和音乐都要向节目的负责人问清楚, 然后列成名单。

6, 文娱部通知筛选主持人。人数四个人, 可以是两男两女, 也可以是四女。并让主持人写好台词, 交至学生会指导审批。

7, 关于主持人的服装问题。可以是主持人自己提供, 也可以是由外联部赞助她们的服装。

8, 文娱部将节目单的顺序和有关的事项与学习部进行沟通, 再由学习部负责发送邀请函。

1) 学习部负责发送邀请函(先以电子邮件的形式)给老师和各系的代表, 后以书面的邀请函寄送到相应地址, 邀请函要有晚会的时间地点等等。(5月底完成此项工作)。 2) 制作节目单。此两项工作在晚会开始的三天要完成。

晚会前工作准备:

1, 宣传部布置场馆: 关于气球, 彩带等装饰会场的道具应由宣传部有关人员购买, 购买时注意开发票以及活动结束后向生活部报销的事项。

2, 当天请电工调试灯光, 音响以及麦克, 麦克要提前充电。(晚会开始前六个小时要完成)

3、要调动其他部门例如生活部, 学习部等部门没有课的干事进行布置会场。应该由主席团进行分配。

4, 文娱部分配好晚会进行时需要的工作人员的职责, 例如道具搬运或者维持秩序的工作人员。(在晚会进行的前一天要分配好, 也是需要学生会有关成员协作)

- 5, 生活部要在现场点清工作人数以及演员和主持人。
- 6, 与演员进行有关事项的沟通。(在晚会举行的前一天)
- 7, 演员和主持人一起化妆, 换好衣服。(在晚会要开始的前一个小时完成)
- 8, 座位的分配: (1)由老师以及各系学生会学生代表, 学生会还有团委的代表以及06届学生代表, 摆放水以及节目表(由辈分大到小的顺序的排列座位)。
(2)摆好两张桌子合并铺上红布, 礼仪小姐在那迎接嘉宾。在附近分配工作人员派发节目单给入场观众。
- 9, 晚会开始前半个小时, 所有工作人员各就各位, 准备就绪。

后期宣传:

一食堂门前和21号楼前干道等主要位置设宣传栏, 图文并茂(图片由晚会特设记者摄制)向校园网、校园广角, 文学社等投放稿件。

- 1 下发通知 规定各班上报节目的时间
- 2 文艺部在节目上报之后审核 安排节目单
- 3 内部例会 集体考察会场 确定每个区域的作用
- 4 分配工作 主要有催台 前场秩序 后台秩序 总督台(带俩秘书 帮忙跑腿) 协调人员(前期和现场协调灯光音响)
- 5 节目负责人开会 下发节目单 说明现场后台范围 上交音乐 留下联系方式
- 6 第一次彩排 调整节目单 寻找漏洞

7 带妆彩排 最后确定节目单 下发

工作要求

- 1、 舞台的设计要新颖，音响摆放到位，要留有备用话筒。
- 2、 所有舞台工作人员做好催场工作，以及道具的搬动、摆放等。
- 3、 所有演员应严格要求自己，顾全大局，服从安排。
- 4、 主持人应高度富有激情与号召力，能现场设置兴奋点。更为重要的是：他/她除了要最大限度地理解执行编导的意图，还要尊重演员心怀观众。
- 5、 节目内容应该健康向上。
- 6、 经费支出要遵循节省开支、少花钱、多办事，搞好本次晚会。

8应急措施：（一）停电应急方案：

- 1、 若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即20：00举行。此间观众自由处理自己的时间。如果20：00仍未正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。
- 2、 在晚会前半部分之间停电超过10分钟后，由主持人宣布晚会改天重新举行；在晚会后半部分之间停电超过十分钟后，由主持人宣布晚会闭幕。
- 3、 停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作；由礼仪组负责领导及来宾的服务工作；由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备的看管。

（二）节目应急方案

1、台上一个节目演出时，其后两个节目做好候场，前一节目由于各种原因无法按时演出时，下一节目即时跟进。

2、突发情况时，由机动组负责维持秩序。

(三)考虑天气情况。首先根据天气预报的情况以及06届毕业生返回校园的时间而定。要在晚会开始之前安排好工作人员负责哪些道具搬运，应该调动整个学生会的成员负责。

清场程序：

1、 嘉宾，演员，全体工作人员等合影留念。

2、 工作人员清场，物以类聚，搬到原来的位置，按照原来的物品的列表，有缺少东西立即报告部长，再进行查找。

3、 费用报销，处通知各部门部长有出费买有关东西持发票到生活部报销。

备注：该策划书最终解释权归数学系文娱部。

学院毕业晚会策划书篇三

6月20日18：00

学校三楼礼堂

管理系全体大二师生

爱的时光机

——追溯过去，遥望未来，放心去飞

也把大家对低年级同学的感情和祝愿表达出来，让低年级的同学也能够愉快地、无悔地度过大学的学习和生活！

管理系团总支

承办单位：

管理系团总支学生会文艺部

（一）筹备阶段

2. 联系毕业生，制作开场dv（或电子相册）

6月1日—6月7日联系毕业班，收集毕业生特色照片，由会展班制作开场dv（或电子相册）并于10前制作结束，成品由老师审核。

（二）节目征集与编排

1. 节目上报：

6月10日前各班上报节目，要求注明节目名称、形式、负责人、时长等信息。

2. 节目初选（6月13日）：

在礼堂对所有上报节目进行初选。（节目要求：参选节目应注意符合晚会主题，形式新颖、内容丰富，突出管理系特色，体现大学生积极乐观的精神面貌。时间控制在七分钟以内为宜。）

3. 节目跟进：

对通过初选的所有节目采取一对一跟进。所有跟进人员需时时联络对应节目负责人，了解排练动态及资源需求（道具、灯光等），并整理成表交至有关负责人。

4. 节目复选（6月15日）

为确保节目的质量，需组织相关人员对通过初选的节目进行复审，不合晚会要求的要求调整，出现严重组织排练不利的取消表演资格。

5. 节目彩排（6月16日）

在学校大礼堂进行一次彩排，要求每个节目都必须穿好服装，带好道具，并且需要把晚会的整个流程都走一遍。重在让每个节目适应一下晚会场地，工作人员也要努力找出每个节目的一些不足，让他们在接下来的几天里好好强化训练，争取在晚会当天发挥出最好水平。

6. 编排节目，制作节目单（6月17日—6月19日）

根据入选节目特点，结合晚会整体风格，对节目进行合理编排，穿插优秀毕业生的采访及游戏互动环节。（注：19日前制作出节目单30份，于晚会现场发放到嘉宾、各班及相关工作人员。）

邀请嘉宾，并确定好主持、灯光及礼仪人员，做好相关培训。

（三）会场布路与准备

2. 6月10日前办公室拟好晚会现场所需物品清单，6月12日前采购完毕。

3. 中午12：30开始彩排；14：00布路会场。16：00清场，再次确定晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装到位并进行调试。

学院毕业晚会策划书篇四

主要负责为：肖文双

参与人员：肖文双

暂从张巧巧老师处确认为只需出一张横幅于晚会当天挂，但由于外联部暂时赞助还未确定也有可能需出两张横幅，其中一张由赞助商出资，需标定我们的晚会由谁赞助的并挂于三角地带。所以要依外联到时情况而定。如果只出晚会当天横幅则会在14号之前将横幅文字定案，在28号前有较充足的时间制作。如果是需出两张横幅，则会在14号之前一起申请文字定案并制作出来。横幅文字按常规大致会写：“第几界材化学院一路有你毕业生晚会”

主要负责为：任政娟

参与人员：任政娟、崔佳

方案三：底面为三角形的柱体，意喻大学之塔，侧面刻有文字

目前定为出电子海报，也有可能依效果，会手绘海报

海报会在5月14号前制作出来

主要负责为：周锦

参与人员：周锦、余淑萍、厉萍、谢方琳

节目单定为用海报纸为主材料，黑色印刷体，外型在商定中

主要负责为：崔佳

参与人员：崔佳、任政娟、肖文双、谢方琳、余淑萍

前期背景布的设计：崔佳、任政娟

前期背景布所需装饰物品购置人员为：崔佳、任政娟

中期背景布需粘图形的绘画：崔佳、任政娟、肖文双

后期背景布所绘画物品的剪裁及粘贴：任政娟、肖文双、谢方琳、余淑萍

目前所定主背景参照下图

一路有你，几个艺术字放在背景布中间，字周围为星星射散型，类似如下图中间部分

主要负责为：任政娟、崔佳

参与人员：崔佳、任政娟、谢方琳、余淑萍、厉萍、周锦

场地当天布置人员：崔佳、谢方琳、余淑萍、厉萍、周锦

方案如下：（1）舞台两边大墙采取如下图的气球呈花型装点

（3）剧场的进口门，用气球围成心形

主要负责为：厉萍

参与人员：厉萍、周锦、余淑萍、

依据5部分所需物品购置

学院毕业晚会策划书篇五

6月20日18:00

学校三楼礼堂

管理系全体大二师生

爱的时光机

——追溯过去，遥望未来，放心去飞

也把大家对低年级同学的感情和祝愿表达出来，让低年级的同学也能够愉快地、无悔地度过大学的学习和生活！

管理系团总支

承办单位：

管理系团总支学生会文艺部

（一）筹备阶段

1. 宣传发动（6月1日-10日）：

下发晚会正式通知至各班，平行借助qq群在09级做好宣传通知工作；

2. 联系毕业生，制作开场dv□或电子相册）

6月1日-6月7日联系毕业班，收集毕业生特色照片，由会展班制作开场dv□或电子相册）并于10前制作结束，成品由老师审核。

（二）节目征集与编排

1. 节目上报：

6月10日前各班上报节目，要求注明节目名称、形式、负责人、

时长等信息。

2. 节目初选（6月13日）：

在礼堂对所有上报节目进行初选。（节目要求：参选节目应注意符合晚会主题，形式新颖、内容丰富，突出管理系特色，体现大学生积极乐观的精神面貌。时间控制在七分钟以内为宜。）

3. 节目跟进：

对通过初选的所有节目采取一对一跟进。所有跟进人员需时时联络对应节目负责人，了解排练动态及资源需求（道具、灯光等），并整理成表交至有关负责人。

4. 节目复选（6月15日）

为确保节目的质量，需组织相关人员对通过初选的节目进行复审，不合晚会要求的要求调整，出现严重组织排练不利的取消表演资格。

5. 节目彩排（6月16日）

在学校大礼堂进行一次彩排，要求每个节目都必须穿好服装，带好道具，并且需要把晚会的整个流程都走一遍。重在让每个节目适应一下晚会场地，工作人员也要努力找出每个节目的一些不足，让他们在接下来的几天里好好强化训练，争取在晚会当天发挥出最好水平。

6. 编排节目，制作节目单（6月17日-6月19日）

根据入选节目特点，结合晚会整体风格，对节目进行合理编排，穿插优秀毕业生的采访及游戏互动环节。（注：19日前制作出节目单30份，于晚会现场发放到嘉宾、各班及相关工

作人员。)

邀请嘉宾，并确定好主持、灯光及礼仪人员，做好相关培训。

(三) 会场布路与准备

1. 6月16日召开一次管理系毕业班级（班长参加）及学生会会议安排各班

及学生会的具体分工以及注意事项

2. 6月10日前办公室拟好晚会现场所需物品清单，6月12日前采购完毕。

3. 中午12:30开始彩排；14:00布路会场。16:00清场，再次确定晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装到位并进行调试。