

人力资源实训心得体会(大全6篇)

心得体会是我们在成长和进步的过程中所获得的宝贵财富。那么我们写心得体会要注意的内容有什么呢？以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

人力资源实训心得体会篇一

第二段：实习环境和任务

我所实习的公司是一家人力资源和管理咨询公司，他们资深的人力资源顾问群体为企业提供全方位服务，而我所在的团队则是一支专注于人力资源软件开发和定制的技术部门。我的任务是配合顾问们高效计划和开发人力资源软件中的某些模块，协助用户进行实际使用，并在下一版升级中提供更好的体验。这个任务不仅促进了我对人力资源软件实际操作的了解，也提高了我的团队合作和沟通技能。

第三段：实践中的技能锻炼

除了人际沟通技巧，我的实践中还提高了我的计划和细节管理能力。在与顾问合作时，我需要准确地理解用户需求和意图，因此我需要仔细研究人力资源软件的各个模块，灵活地使用各种工具进行数据分析和识别，仔细比对自己的代码和实际需求，确保软件顺利运行和改进体验。

第四段：成长与反思

在人力资源软件实习中，我不仅掌握了技能和工具，而且更摸索了自己对职业规划的前进方向。我逐渐明确自己喜欢与人沟通，喜欢解决用户的问题，并希望成为一名专业的咨询师或顾问，这是我的实习经历和成长过程所启示给我的。

第五段：总结

在这个人力资源软件实习的过程中，我不仅获得了专业知识和实践技巧，而且还认识到了自己的优势和发展方向。实习不仅仅是课堂知识到现实的转化，也是提醒我们学习和思考自我，追寻自己的兴趣和梦想。

人力资源实训心得体会篇二

20xx年x月x日

二、实习地点

xx公司

三、实习内容

首先了解xx集团的企业文化，以便在其人力资源部实习时跟大家更好的配合。其次制作公司本部及六个二级单位员工档案，从最原始最基本的信息了解人力资源。再次和指导老师及领导交流，结合公司实际了解和掌握人力资源管理概念、部分实际战略实施。然后收集相关资料，结合公司实际，通过实习调查，了解我国人力资源管理的现状及未来发展趋势；最后发现问题，结合所学的理论知识，和指导老师进行请教和探讨。进行总结与思考，撰写实习报告。

四、实习心得

在书本上所谓人力资源管理，就是指运用现代化的科学方法，对与物力相结合的人力进行合理的培训、组织和调配，使人力、物力经常保持比例，同时对人的思想、心理和行为进行恰当的引导、控制和协调，充分发挥人的主观能动性，使人尽其才，事得其人，人事相宜，以实现组织目标。这在我看来一直是个十分抽象的概念，直到这次有幸到人力资源部实

习，在实际的运用中我渐渐感受到了人力资源是如何在一个偌大的企业中发挥着它举足轻重的作用。而人力资源部主要负责人力资源开发和实施，中层领导班子的建设与管理，劳动、人事、工资、保险、专业技术职称、职业技能鉴定、员工教育培训、人事档案、劳动保护、离退休管理等方面的工作。

我曾满心满目的期望，也曾以为人力资源的工作原来很简单，但我很坚定，无论领导给我安排的是小事儿还是繁杂的文件处理，我都要认认真真的去做，这一点让我在整个实习过程中获益良多。也曾看到无数堆文件堆得我的桌面重重叠叠，我很苦恼，坐在办公电脑面前时间长了（基本一坐就是半天，出去工作餐短暂的一个小时左右），脖子酸了，眼睛花了，重复单调繁琐的档案管理工作，让我厌倦，甚至想放弃，但当我看到整齐的文件盒和有序的资料、看到自己做的表被拿去做数据处理底稿我也看到了工作的果实来之不易！我顿然有了种飘然的感觉，那是喜悦。也就是在这样无声无息的作业中，我对人力资源的认识开始着无声的变化。同时我的毅力也得到了无声的锻炼。

当然，这个过程中我也曾遇到过很多困难，我前所未有的深刻的体会到了能力的重要性，这里所指的能力不仅指自身已具备的能力，更重要的是自学、应急的能力，工作中的事情不是每一件我们都做过，都会做，很多的时候是你在平日或是在学习生涯中没有涉及的，那时候便是体现一个人自学能力的时候了，如何在最短的时间内高效的学会并且完成任务成了当务之急。同时，具备良好的心理素质也是非常重要的，也许电脑一个小小的零部件故障都可能成为你工作中的拦路虎。遇事沉稳，不骄不躁，要一步一步脚踏实地的走。

五、实习总结

为时一个月的实习期，我做的工作内容变化不大，但我将自己这期间的经历化为了五个阶段，每个阶段我都有不同的感

受不同的收获，归为一句就是认识上有进步。一个月下来，我心里默许着这次实习的任务总算基本完成了。最新人力资源管理实习报告默认分类。带着实习将尽未尽的余热回到校园，我顿然对以后的学习有了更高的激情。这次实习，是我第一次如此“亲近”社会的实习，除了对人力资源管理工作有了更进一步的认识以外，对我适应社会也是大有裨益的。当今社会，科学、信息技术的日新月异，我们只有在不断的学习中才能进步。对了，它还教会了我方方正正做人，实实在在的做事。

人力资源实训心得体会篇三

一、实训目的：

通过这次人力资源管理模拟实训，让我们掌握职务说明书格式、编制应聘登记表、制定招聘程序、编写招聘广告、编制面试评估表、制定招聘计划书等人力资源管理的一些相关理论知识，弄清楚其中的关系连接。让我们了解人力资源管理环境，人力资源管理主要包括企业人力资源规划的制定、员工的招募与选拔、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、员工流动管理等，也就是企业运用现代管理办法，对人力资源的获取、开发、保持和利用等方面进行的计划、组织、指挥、控制和协调等一系列，最终达到实现企业发展目标的一种管理。

二、实训时间：

20xx年x月x日—20xx年x月x日

三、实训地点：

xx公司

四、前期准备：

1、全班同学自由分组，最终以x人为一小组

3、老师点评各小组准备的资料，然后进行相应修改

五、实训内容：

我小组拟定的公司名称为xxxx公司，我公司是一家致力于xxxxx的公司，拥有资深专业的xxx人员五十多人。根据职务说明书拟定招聘综合服务中心主任一名，其工作性质是服务、协调、落实，学历要求本科、大专且从事相关工作x年以上，个人能力要求形象气质佳、具有很强的亲和力、学习能力、表达能力，工作认真，责任心强、组织能力、沟通能力、本职工作的计划与执行能力。x日x时在xx全班同学在xx老师的带领下进行了一场现场模拟招聘活动。此次模拟招聘分两轮进行，首先是一对一，然后是多对一。首先面试组的同学进入坐席，接着应聘组同学入场双方进行招聘甄选活动，这一轮进行的是一对一的面试及一个面试者对一个应聘者，然后双方交换，由应聘者担当面试者，面试者担当应聘者双方进行招聘甄选；第二轮招聘甄选是多对一的形式及多个面试者对一个应聘者，其他的跟上一轮相同。经过几个小时的招聘甄选，大家对招聘甄选有了一定的认识并且也现场体验了一次。在整个模拟招聘活动中，面试者准备好求职登记表在应聘者填写好后进行回收、整理、分类，然后进入下一轮的帅选、复试，直到最后企事业单位招聘到合适的人才为止。

六、心得体会：

经过一段时间的前期准备及现场模拟招聘使我对人力资源中的人员招聘与选拔又有了更深入的了解。在这个过程中有老师的指导、小组成员的相互配合协作，在老师的指导下面对不足大家积极改正、勇于尝试，这也是我们理论与实际相结合的一个良好典范，也充分体现出人力资源管理的实践性，值得我们动手、动脑去大胆实践。在模拟招聘结束后，刘老师进行了点评首先她充分肯定我们工商班同学的活跃性是非

常高的，其次就是对整个模拟招聘活动进行点评由于环境限制只能将大家分成两轮进行现场招聘甄选，然后就是为了让同学们体会一下这个全过程，在招聘之前一定要掌握整个招聘程序。

为期xx天的人力资源管理实训到此也就结束了，在前期很长时间的准备过程中尽管大家做的尽善尽美，但在后期的实际操作过程中仍然出现了一些问题，比如：准备的登记表不够、简历不够完整等等，体现出大家在细节方面还不够注重，预期与实际还是存在一定的差距的。虽然是一次模拟招聘但是大家都很有认真，尽可能的按照规范的去做。在这次活动中我体会到自身专业知识的不足以及怎样把自己所学的知识运用到实践中去检验并提升自己，另外也感受到扬长避短也是成功的一个捷径。

人力资源实训心得体会篇四

下面是本站小编为大家整理的人力资源实习报告，欢迎阅读！更多实习报告请进入本站查看。

篇一：人力资源实训报告

一、实训目的：

通过这次人力资源管理模拟实训，让我们掌握职务说明书格式、编制应聘登记表、制定招聘程序、编写招聘广告、编制面试评估表、制定招聘计划书等人力资源管理的一些相关理论知识，弄清楚其中的关系连接。让我们了解人力资源管理环境，人力资源管理主要包括企业人力资源规划的制定、员工的招募与选拔、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、员工流动管理等，也就是企业运用现代管理办法，对人力资源的获取、开发、保持和利用等方面进行的计划、组织、指挥、控制和协调等一系列，最终达到实现企业发展目标的一种管

理。

二、实训时间：

20xx年x月x日—20xx年x月x日

三、实训地点：

xx公司

四、前期准备：

- 1、全班同学自由分组，最终以x人为一小组
- 3、老师点评各小组准备的资料，然后进行相应修改

五、实训内容：

我小组拟定的公司名称为xxxx公司，我公司是一家致力于xxxxx的公司，拥有资深专业的xxx人员五十多人。根据职务说明书拟定招聘综合服务中心主任一名，其工作性质是服务、协调、落实，学历要求本科、大专且从事相关工作x年以上，个人能力要求形象气质佳、具有很强的亲和力、学习能力、表达能力，工作认真，责任心强、组织能力、沟通能力、本职工作的计划与执行能力。x日x时在xx全班同学在xx老师的带领下进行了一场现场模拟招聘活动。此次模拟招聘分两轮进行，首先是一对一，然后是多对一。首先面试组的同学进入坐席，接着应聘组同学入场双方进行招聘甄选活动，这一轮进行的是一对一的面试及一个面试者对一个应聘者，然后双方交换，由应聘者担当面试者，面试者担当应聘者双方进行招聘甄选；第二轮招聘甄选是多对一的形式及多个面试者对一个应聘者，其他的跟上一轮相同。经过几个小时的招聘甄选，大家对招聘甄选有了一定的认识并且也现场体验了一次。在整个模拟招聘活动中，面试者准备好求职登记表在应聘者

填写好后进行回收、整理、分类，然后进入下一轮的帅选、复试，直到最后企事业单位招聘到合适的人才为止。

六、心得体会：

经过一段时间的前期准备及现场模拟招聘使我对人力资源中的人员招聘与选拔又有了更深入的了解。在这个过程中有老师的指导、小组成员的相互配合协作，在老师的指导下面对不足大家积极改正、勇于尝试，这也是我们理论与实际相结合的一个良好典范，也充分体现出人力资源管理的实践性，值得我们动手、动脑去大胆实践。在模拟招聘结束后，刘老师进行了点评首先她充分肯定我们工商班同学的活跃性是非常高的，其次就是对整个模拟招聘活动进行点评由于环境限制只能将大家分成两轮进行现场招聘甄选，然后就是为了让同学们体会一下这个全过程，在招聘之前一定要掌握整个招聘程序。

为期xx天的人力资源管理实训到此也就结束了，在前期很长时间的准备过程中尽管大家做的尽善尽美，但在后期的实际操作过程中仍然出现了一些问题，比如：准备的登记表不够、简历不够完整等等，体现出大家在细节方面还不够注重，预期与实际还是存在一定的差距的。虽然是一次模拟招聘但是大家都很有认真，尽可能的按照规范的去做。在这次活动中我体会到自身专业知识的不足以及怎样把自己所学的知识运用到实践中去检验并提升自己，另外也感受到扬长避短也是成功的一个捷径。

篇二：人力资源专业实训报告

一、实习目的：

将学习的理论知识运用于实践当中，反过来还能检验书本上理论的正确性，有利于融会贯通。同时，也能开拓视野，完善自己的知识结构，达到锻炼能力的目的。让我们对本专业

知识形成一个客观，理性的认识，从而不与社会现实相脱节。理解企业文化精髓，有利于加深对人力资源管理现状的了解，加深对企业管理活动的感性和理性认识，并通过实习调研活动，锻炼分析实际问题的能力，培养认真、严谨的工作作风，为就业和将来的工作提供一些宝贵的实践经验。

二、实习时间：

20xx年x月x日至20xx年x月x日

三、实习地点：

xxx

四、实训内容：

我们的实训主要分为三个阶段：

第一阶段从x月x日--x月x日我们组主要是进行了任务的确定。明确了每个人的任务。

第二阶段从x月x日-x月x日，我主要是负责编写人力资源规划图、通过上网查资料、图书馆查资料以及同学的帮助完成了我的任务，人力资源规划图基本完成。

第三个阶段从x月x日至结束，我们组的每个人都很成功的完成了自己的任务。在我们组长的组织下我们把自己的劳动成果制作成ppt的形式一一展示给我们的指导老师。

五、实训心得：

首先，我要总结一下自己在实训期间的体会。

1、自主学习。实训时不再象在教室里学习那样，有老师，有

作业，有考试，而是一切要自己主动去学去做。老师只说最后只要结果其他的一切资料都要靠自己去查询，同学们都不惜浪费自己的时间来帮助我完成我的任务！

2、积极进取的工作态度。如果学习态度不够积极就可能完成不了自己的任务，所以平时就更需要主动争取多做事，这样才能多积累多提高。

3、团队精神。工作往往不是一个人的事情，是一个团队在完成一个项目，在工作的过程中如何去保持和团队中其他同事的交流和沟通也是相当重要的。一位资深人力资源专家曾对团队精神的能力要求有这样的观点：要有与别人沟通、交流的能力以及与人合作的能力。合理的分工可以使大家在工作中各尽所长，团结合作，配合默契，共赴成功。个人要想成功及获得好的业绩，必须牢记一个规则：我们永远不能将个人利益凌驾于团队利益之上，在团队工作中，会出现在自己的协助下同时也从中受益的情况，反过来看，自己本身受益其中，这是保证自己成功的最重要的因素之一。

4、为人处事。作为学生面对的无非是同学、老师、家长，而工作后就要面对更为复杂的关系。无论是和领导、同事还是客户接触，都要做到妥善处理，要多沟通，并要设身处地从对方角度换位思考，而不是只是考虑自己的事。

其次，我想我在学习和工作我还有以下问题需要解决。

1、缺乏工作经验。

因为自己缺乏经验，很多问题而不能分清主次，还有些实训或是学习不能找到重点，随着实训工作的进行，我想我会逐渐积累经验的。

2、工作态度不够积极。

在工作中仅仅能够完成布置的工作，在没有工作任务时虽能主动要求布置工作，但若没有工作做时可能就会松懈，不能做到主动学习，这主要还是因为懒惰在作怪，在今后我要努力克服惰性，没有工作任务时主动要求布置工作，没有布置工作时作到自主学习。

3、工作时仍需追求完美。

在工作中，不允许丝毫的马虎，尤其是作为企业管理人员，严谨认真是时刻要牢记的。我坚信通过这一段时间的实训，从中获得的实践经验使我终身受益，并会在我以后的实际工作中不断地得到印证。

人力资源实训心得体会篇五

我作为一名大学生，在经历了多学期的课程学习后，迎来了人生中的第一次实习。这次实习是在一家人力资源软件公司中，我主要参与公司的人力资源管理软件的研发和运维工作。这次实习的主要目的是让我领略企业文化，了解人力资源管理软件行业的运作，同时也让我有机会提高自身的专业技能。在实习的过程中，我深刻领悟到了一些关于人力资源软件的实际操作和应用。

第二段：体会软件研发的重要性和必要性

在实习过程中，我深刻领悟到了软件研发的重要性和必要性。有了人力资源管理软件，企业可以更加高效地管理员工信息，方便员工发现问题和快速解决问题；而员工也可以更好地了解企业的相关政策和掌握企业的发展动态。在实际应用中，我还学习到了如何设计并开发出高质量的人力资源管理软件。这样的学习让我更好地了解了人力资源软件的开发流程和项目管理，对于未来的职业发展打下了坚实的基础。

第三段：了解企业文化的重要性

在这家公司，我不仅学到了技术，还深深地体会到了企业文化的重要性。公司非常重视员工的个人发展，让我们有机会参加多种技能培训和业务培训，不断提高自己的综合素质。公司还号召员工互相学习，多思考，多探究，从而激发出我们的创造力。这些企业文化的理念为我未来的个人成长指明了方向。

第四段：拥有团队合作精神的重要性

团队是软件研发过程中不可或缺的重要因素。在公司实习期间，我在研发团队中收获了团队合作的精神，毫不夸张地说，我收获的此项技能对我未来的职业发展和日常生活都产生了不可估量的帮助。在团队中，我们互相帮助，互相学习，一同完成软件研发的任务。这样的团队合作让我看到了集体的力量和团队协作的重要性。

第五段：结语，论述实习带给我的影响

总结实习的过程和体会，我不禁思考到：一个人的成就和一个企业的成功，离不开不断的学习和自我提升。在这个信息流动的时代里，一个人仅凭一己之力，未必能够在职场中立足于不败之地。作为一名大学生，实习带给我的不仅仅是技术上的提高，也深深地影响了我的人生观，让我更加坚定了要不断学习和不断提升自己的信念。

人力资源实训心得体会篇六

截至20__年__月__日__物流(含合资、控股公司)员工人数__人，其中公司本部__人，通驿__人，广东新粤__人，实业__人，威盛__人，东方思维__人。

__物流学历情况：截至20__年__月__日公司拥有大专及以上学历

学历__人，其中博士__人，硕士__人，本科__人，大专__人。

为配合做好公司经营业绩和员工绩效考核工作，加强人工成本控制，根据精干、高效的原则，各属公司结合本公司主营业务情况进行定岗定员，具体情况如下：（一）通驿分两类进行定岗定员：1、各管理中心按里程、服务区对数以及业务范围等关键指标进行分类；2、服务区按车流量、营业额等指标分类。

确定各类管理中心和服务区的岗位和人员配备，力争为新的服务区建设提供标准化模块。

（二）广东新粤应按公路工程交通安全设施、通信、供电、监控、收费等不同业务量以及合同工程总额、里程和工期情况对现有组织架构、岗位和人员进行适当合理优化，控制好人员数量和人工成本。

（三）实业根据高速公路建设材料供应量、供货总额和里程、工期、工程规模以及信息技术服务等不同业务情况来做好定岗定员工作。

（四）威盛根据海运以及新拓展的业务特点，在现有定编的基础上分块做好岗位任职资格条件说明书和岗位说明书。

同时我们通过走访广珠北、大学城、曲江和后门服务区、广梧等项目，对各项目定岗定员工作进行调研，掌握了第一手定岗定员资料。

基本确立公司人力资源管理的制度体系，形成较为规范的人事管理，从整体上提高了公司的人力资源管理与开发水平。

公司本部根据公司管理体制的总体要求，已经完成员工培训办法、人力资源管理暂行办法、员工考勤管理暂行办法、劳动合同管理辦法和人事档案管理细则等人力资源管理与开发

制度的初稿汇编工作。其中员工薪酬福利试行办法和员工绩效考核暂行办法已正式颁布并在施行中。

广东新粤除了完善原有人力资源管理制度外，完成iso质量认证。通驿公司编制了中层管理人员考核管理办法和劳动合同管理办法，修改完善公司员工考勤管理实施细则和服务区人事管理制度，让日常管理工作更制度化、规范化和更具操作性。东方思维根据劳动法和劳动政策法规，结合公司的实际情况，明晰了奖惩、考核、异动与选拔、休假、劳动关系等内容，逐步完善公司的劳动人事管理制度。