

最新出纳个人年度工作总结报告(精选5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

出纳个人年度工作总结报告篇一

我深知学习是获取知识的重要方式，是一个人进步的力量源泉。一年来，我端正学习态度，把提高自身素质和加强自我学习结合在一起，在学习中获取人生所需的精神食粮。

1、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观和学习领悟党纪法规、廉政建设有关规定并贯彻落实在实际工作中，增强自律意识，按照“”要求，树立正确的社会主义荣辱观，关注各级政府政治经济工作会议，领悟会议精神，为住房公积金的发展积极的献言献策。

2、以《住房公积金管理条例》为准绳，严格按照《住房公积金缴存、提取管理办法》和《彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》及相关文件之有关规定，认真学习专业知识，提升自己的业务宣传水平和办理业务的能力，熟练操作“新居住房公积金管理信息系统”，乐于和受托银行交流，便于更好地互换信息，为更加专业化的管好住房公积金、办好住房公积金业务奠定了基础。

二、政策规章联系工作实际，恪尽职守

工作中，我爱岗敬业，能按时按质按量完成本职工作，能够

摆正自身的位置服从领导，服从安排，切实增强大局意识和服务意识。踏踏实实工作，力求精益求精。

1、严格按照《会计法》、《住房公积金财务管理办法》和《住房公积金会计核算办法》，严肃认真办理我县住房公积金的归集等相关业务。缴存的金额做到每户必审，每月必核，严格把关，精准入账，严防审核数据和实缴数额，按要求开具业务凭证，并时时与受托银行联系沟通，对业务办理情况进行掌控，以便发现问题，及时进行处理并及时入档；协助审核提取、偿还住房公积金的相关证明材料，防止有冒领或套取住房公积金行为的发生，并及时将凭证确认进账。

2、根据《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》之规定，协助受理贷款申请人的咨询业务和资料收集工作，做好政策的宣传工作，并按时把银行的还贷数据导入系统。

3、根据出纳岗位责任要求，及时与各受托银行做好原始凭证的交割，审核并认真记录每一笔资金的往来，定期与银行对账，做到资金的日清月结。分类管理好各种收支凭证，确保原始凭证的合法、真实、准确、完整，并按时与会计交割，按时登记入账，确保账证相符、账实相符和账表相符。

4、严格执行财经纪律和各项财务制度，负责处理管理部日常的现金收支业务，遵守备用金制度；不占用、挪用公款，保管好支票和有价值证券，及时核实和报销各项费用开支，做好相关账务，时时接受领导及同事的监督。

5、虚心求教于楚雄州点击网络公司的计算机老师，做好住房公积金信息系统的维护工作。及时做好信息系统数据的导入、对账、结账、备份、上传和接收；并确保服务器安全，未发生过系统人为故障。

6、按时完成领导日常交办的其它事项。

三、加强自身作风建设，严于律己

这一年里，我严格遵守国家的法律、法规和各项规章制度，严格遵守党员干部廉洁自律各项规定，自觉与腐败形为做斗争，有坚定的政治方向、政治立场、政治观点和高度的政治鉴别力；我洁身自好，树立了正确的权力观、地位观、利益观，不以工作上的方便谋取己利，时时以党性原则和(会计)职业道德规范衡量队自己、约束自己，加强作风建设：

1、切实转变思想作风，不患位之不尊，而患德之不崇。在思想道德方面，使自己的思想和行动更加符合客观实际，更加符合当前的国情和时代发展的要求，认真对比反思自己与“”要求的差距，发扬好高尚的道德风格，以最纯洁的良心支配自己的道德行为。不担心地位不高，而是担心道德修养不纯。

2、切实转变学习作风，读书患不多，思义患不明。按照“”社会主义荣辱观，我始终把学习作为工作、生活的第一需要，不断扩充知识面，优化自身知识结构，提高思维能力和决策能力。

3、切实转变工作作风，以公共为心者，人心乐而从之。我时时把全心全意为民服务作为宗旨，扑下身子，放下架子，与群众话同心、语同情、行同步，加强亲和力。坚持原则，真抓实干；勤勉敬业，狠抓落实；崇尚科学，掌握科学方法，把握事物规律，结合本地实际以勤勉的工作作风和高度敬业的工作态度干好本职工作。

4、切实转变生活作风，薄于身而厚于民，约于身而广于世。“历览前贤国与家，成由勤俭败由奢”，我注重培养积极向上的生活情趣，做清正廉洁，艰苦奋斗的表率。从点滴入手，在个人兴趣爱好等小节问题上防微杜渐，自觉抵制各种诱惑，纯洁好自己的生活圈和社交圈，深刻认识艰苦奋斗的现实意义和历史意义，带头倡导艰苦奋斗的生活作风。

四、 工作中存在的问题

(二)太墨守成规，不能把规章更好的结合实际，工作中缺乏一定的灵活性。

五、 今后努力的方向

20xx年中，我服从领导，服从安排，尽职尽责，勇于进取。在20xx年里，我将：

(三)增强工作的预见性、创新性、有效性，用正确的人生观和价值观鼓舞自己，争取更大进步。

出纳个人年度工作总结报告篇二

时间一晃而过，转眼间20__年已接近尾声，而我加盟公司这个团队也快一个月了，在这段时间里领导和同事给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了公司的企业文化，也体会到了同事们工作的努力和尽责。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而惊喜万分。这是我人生中弥足珍贵的经历，也将给我留下精彩而美好的回忆。

随着出纳工作的交接逐渐完成，使我对自己所处的岗位有了全面的认识，出纳岗位是财务工作的第一线，看似简单却占有重要的位置。严谨、细心和积极的心态是干好出纳工作的根本。总的来说，财务工作应做到长计划，短安排，先将本人20__年个人财务工作计划罗列如下：

- 1、做好正常出纳核算工作。我会按照财务制度，及时办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥更大的作用，为公司财力的充足提供有效的保证。及时登记现金、银行存款日记帐。每月末编制银行余额调节表，以保证账实相符。严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票，并保管好空白发支票，现金、票据。每月20日按

时作好公司职工的薪金与工资条发放。

2、在新的一年里，我要继续加强自身财务知识学习，完成每年会计人员继续教育。熟悉和领会新会计准则内容，要点和精髓。按公司财务制度的规范要求，熟练地运用新准则，进行相关帐务处理，并及时向领导汇报学习情况。

3、我在做好本职工作的同时，要积极处理好与其他部门同事的协调关系，加强团队与服务意识。

新年的钟声即将敲响，20__年不论对于我个人还是公司，都是意义重大的一年，厂房办公楼的竣工意味着公司业务即将全面开展。新的一年，我会积极完成20__年的各项工作计划，以最大限度地服务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献，在此，我要特别感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！我一定用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

出纳个人年度工作总结报告篇三

一年来的工作完毕了，感觉许多事情都还在进程中，这段时间下来我学到了许多，对于这份工作我现在有了更加深刻的理解，做出纳工作首先就应当对自己严格，这是我一贯作风，我特别清晰我还有哪些地方做的不好，哪些事情要加强，这段时间我始终都在思索着，一年来我仔细努力，时刻清晰的意识到自己工作的动力在哪里，我应当在工作的时候做好哪些，这对我来讲有一个特别明确的方向，过去一年我收获颇多，我应当主动地去落实好这些。

一年的时间下来我也想清晰了许多，总结过去的工作我还需要加强许多，这对我来讲有特别大的挑战，把这些都处理好

才能够在接下来的工作当连续发挥好自己的力量，过去的一年时间已经过去，我知道我还有许多事情都需要时刻保持，我认为我现在都是特别需要一个稳定的状态去做好这些，出纳工作对我而言是特别好的一件事情，在工作的时候我时刻都能够记住自己要做什么哪些事情应当做，哪些不应当做，这段时间以来这始终都是我重视的一个问题，在工作当中不是做不好这些，而是我需要一个好的状态去迎接。

一年来我端正态度，遵守公司的各项制度，学习提高自己出纳工作水平，我认为我是一个特别重视自己力量的人，这一点到现在都不会变，我也能够深刻的熟悉到，这阶段的工作是我的一个新挑战，新的一年就来了，我已经做好了充分的预备看，过去一年我是有在不断的学习提高自己的业务水平，针对自己身上的这些优点我还是能够处理好相关事物的，我现在始终都认为在这方面我还有许多事情要求做好，不仅仅是工作更多还是对自身的一个提高，我非常清晰我还有哪些要去积极的落实到位，这对我而言依旧是一个挑战，公司的制度是不容触犯，我现在始终都对自己的力量布满着特别大的信念，我认为只有把细节的问题处理到位了才能够算的上是一名好的出纳工。

我自己身上也有许多缺乏之处，其实有许多时候我都是朝着事物好的方向进展，我不认为我在一些事情上面能够有所幸运，做出纳工作的我早就做好了十足的预备，我有些时候在工作上面会消失一些细节的问题，于我而言这是肯定不需连续进展下去的，我肯定完善这些缺乏，给公司建立添砖加瓦。

出纳个人年度工作总结报告篇四

参与工作，这是我完整的一年，作为出纳，通过这一年，我更是熟识了工作，也是仔细的做好自己财务部门该做的一个工作，被认可，自己的工作也是没有出什么过失，而且也是积极的协作同事去做我们财务部一些合作的工作，自己也是和同事们都很好相处，在此也是对于过去这一年，要来整理

下工作的阅历，来总结下。

确实作为出纳，自己的工作和许多的同事都是有交集，我也是严格的根据财务的要求去做，不会由于和哪位同事熟识就做一些违规方面的事情，这样其实对于自己对于他人都是不好的。同时工作里头，我也是没有出一些状况，即使年初的时候有疫情，我们的工作开展也是不太的顺当，但是我也是积极的去学习，在家的日子，多去关怀工作上的事情，不会觉得是假期，其实并不是如此的，而只有我们预备的充分一些，同时对于工作也是仔细负责对于自己都是很大的收获，会有成长的，工作里头，该做的协作我都是仔细尽责做到位，一些要求也是按规定去做好，不会做违规或者违法的事情。

除了做好了自己手头的事情，和同事们的一个协作，自己也是积极的参加到学习里头来而对于公司的业务更加的熟识，对于财务的学问也是比之前有了更多的一个积存，虽然这一年不是很便利去考证，但是该做好的复习我也是做的更充分一些，对于自己，我明白，做好工作是一方面，同时也是不断的去反思，去把工作能做得更优秀，并且自己也是通过做事情来累积提升自己。而且公司也是对于我们进展了一些培训，赐予了我们一些外出培训的时机我也是去抓住了，培训中也是仔细笔记，听课，不懂的去思索，和同事一起探讨或者找教师来解决，这些都是让我这一年收获良多，很感谢有这么优秀的'公司，同时办公的环境，以及一个气氛也是让我能更投入在工作里头，去让自己情愿为了这份工作始终努力，积极的去提升的。

同时对于工作，自己也是有一些缺乏的，这些是以前有的还有现在才觉察的，而这也是给了我很好的一个提升方面，让我明白该怎么去努力，特殊是一些工作上细节还可以做的更到位一些的，更是自己要多努力才能做好的。今后也是不断的把出纳工作去做的更精彩而让自己也是持续的进步提升。

出纳个人年度工作总结报告篇五

一. 学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

二. 出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

三. 做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

四. 出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

五. 出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

以上都是我将近3个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！