

# 最新医院年终总结和工作计划 医院人事科年度考核工作总结及计划(优秀5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 医院年终总结和工作计划篇一

一年来，全科人员在院领导及科主任的领导下，紧紧围绕医院总体发展战略与科室目标任务，结合“三好一满意”活动，强化学习，团结协作，坚持理论联系实际，恪守以为人本的办事理念。不断提高人事管理工作的规范化和制度化水平，全面落实年初制定的各项工作任务目标，圆满地完成了人事科的全年的各项工作任务。

### 一、扎实推进人事制度改革

强化岗位聘用管理，不断提升医院人事管理工作的规范化与科学化水平。按照组织部门下发的.关于事业单位岗位设置及岗位聘用管理有关文件要求，本着公平、公开、公正原则有序开展完成了全院的岗位设置及竞聘工作。

### 二、多渠道、全方位做好人才引进工作

为医院跨越发展提供强大人才支撑。一是根据医院人才发展规划，积极通过在报纸、网络等媒介上刊登招聘广告、发布人才招录信息，为医院引进了一大批紧缺的专业技术人才，其中包括具有高级专业技术任职资格的领军人才与专业骨干。二是采取“走出去”的方式，多次组派人员到医学类高等院校对毕业生进行现场招聘，招录了一批具有大学本科及以上

学历的优秀毕业生，为医院进一步发展壮大增加了活力。三是完成了全年公开招考人员的报名、初审、复审、笔试、面试、体检、合同签订与工资审批工作。

### 三、顺利完成了全院干部职工的工资调整工作

### 四、不断完善全院干部职工人事信息

使全院干部职工人事档案管理与相关人员信息管理工作更趋条理化。一是及时收集各类归档材料，并将材料进行整理、核对后按档案管理要求装入干部职工个人档案，确保了档案的完整性和连续性。二是完成了全院干部职工个人有关信息的录入以及医院人事数据库的及时更新与维护工作。

### 五、顺利完成全年医院专业技术任职资格的报考及评审相关工作

为医院专业人才梯队建设奠定了坚实基础。一是顺利完成了医院卫生类高级职务任职资格的考试报名、院内评审与材料报送等工作。二是顺利为医院各类（高中初级）专业技术人员办理了相应的专业技术资格证。

### 六、积极规范临时用工管理，为医院稳定发展提供必要支撑

一是每月按时为聘用人员发放工资、奖金，并为纳入医院人事代理（派遣）的聘用职工缴纳社会养老保险，从根本上解除了临时聘用人员的后顾之忧，极大增强了他们对医院的归属感和责任感。二是按时完成聘用人员变动月报表、劳动工资及福利统计报表等日常工作。

人事工作虽取得了喜人成效，但也存在一些不足：一是对已建立的规章制度落实不够。二是工作思路不够开阔，对人事工作中遇到的新问题、新情况还需加强进一步的学习和探究。

## 七、工作计划

新的一年，科室成员将在科主任的统一领导下，加强认识，合理开发人力资源，创新人才建设机制，开创我院人才工作的新局面，为“三甲”复审提供强有力的人才保障。

1、要结合医院“三甲”复审，系统、全面地做好人力资源的配置工作。一是制订出医院及各科室的人力资源配置原则与方案；二是继续实施岗位与职务聘任，建立卫生专业技术人员准入、考核、评价体系；三是加大人才引进和培养力度，力争引进一批高端专业人才。加强对康复医疗重点学科（专科）的人才培养，建立学科（专科）带头人选拔、培养和使用机制。四是学历提高与能力提高并重，继续派送人员培训进修学习。五是加强康复医疗人才培养，即建立和完善康复医疗专业技术人员岗位培训、继续教育和梯队建设制度并组织实施。

2、继续做好岗位设置聘用的续聘工作。

3、切实做好公开招考实施前的相关准备工作。

4、认真完成人事科的各项日常工作，包括劳动工资、人员调配、离退（聘）休人员管理、社会保险、档案管理、职称申报等等。

5、完成领导交办的其他临时性任务。

## 医院年终总结和工作计划篇二

半年来，在局党组的正确领导和各科室的支持下，我科认真贯彻落实市组织、人事、编制等工作会议精神，查摆思想观念上的问题，紧紧围绕人在国土、服务于国土的理念。坚持以人为本，不断强化干部教育和培训工作，落实工资、福利、

政策等各项制度。发扬严谨、务实、团结、奉献的作风，充分发挥职能作用，当好参谋助手，较好地完成了上半年工作计划和领导交办的各项工作任务。

## 一、主要工作及做法

1、注重教育培训，提高干部职工素质。为了进一步提高局机关干部职工队伍的整体素质，结合政府机构改革和贯彻落实《公务员法》、《干部教育培训条例》的有利时机，把干部教育培训摆上了议事日程。着力加强局机关干部政治理论学习，不断提高全体干部的政治理论水平。落实学习王仁政书记在全市机关作风建设大会上的讲话精神，结合市委要求和工作部署，撰写了作风建设中存在的问题及对策思考论文一篇。为了提高国土工作人员的综合素质，组织5人次入党积极分子参加市级机关党委的培训班学习，适应了新形势，提高了素质，增强了能力，为开展好国土工作奠定了较好的基础。

2、科学调配、任用干部，干部队伍建设日趋加强。半年来，人事科严格落实局党组的指示精神，着力加强人才队伍建设，共调配、任免干部15人次(其中提拔使用了7名干部)。坚持公平、公正、公开的原则，优先选拔年青有为的干部，盘活了局机关的人才资源，营造人尽其才、物尽其用的良好局面。通过半年来的考察，新提拔的干部工作出色，受到大家一致好评。

3、扎实做好公务员登记、劳动工资统计及年报上报工作。一是认真核查机关工作人员和退休人员信息情况。二是准确填报机关公务员、工作人员工资异动审批表130份，审核市国土战线工作人员工资审批表、退休人员退休费审批表270余人次。三是认真完成劳动工资、人员编制、干部人事、退休人员情况等报表的统计上报工作。

4、不断完善干部职工人事信息，使干部职工人事档案管理工作规范化、信息化。半年来，认真落实上级档案管理有关文

件精神，按照上级信息管理要求，规范了档案的查阅、借阅工作，严格把好档案的调入和调出工作，做到接收规范，转递合格。上半年共整理、规范个人档案10余份，移送科级以上干部档案材料10份，查阅档案1份，借阅档案2份。

5、扎扎实实地做好老干部工作，努力开创老干部工作新局面。在局党组的'高度重视和分管领导的具体领导下，认真贯彻落实市委老干部局的指示精神，积极为退休老干部服务，做到政治上更好地关心老干部，生活上更好地照顾老干部，工作上更好地服务老干部，到目前为止，全系统退休老干部思想比较稳定，没有出现集体上访现象，局机关13名退休老干部对人事科的工作比较满意。

6、加强联系，与上级机关沟通协调有了新的突破。半年来，主动加强了与组织、人事、编制的联系沟通，为各项工作的顺利开展带来了方便。通过积极协调，为局机关多争取了一个评优指标，在组织、人事、编制等方面的工作也有了新的突破，上半年一分局、五分局分别被省厅评为人民满意优秀国土分局。

7、积极参加局组织的中心活动，参加姜堰市创建国家级卫生城市活动，科室人员放弃了休息时间，早出晚归，分别坚守在路段包保第一线。

8、严格落实人事管理制度。上半年制定了姜堰市国土资源局干部人事管理制度和中层干部管理规定以及合同人员管理制度。

## 二、存在的不足

在总结成绩的同时，认真反思工作中存在的问题，主要存在以下几个方面不足。一是工作中缺乏持之以恒的韧劲。有时候缺乏一抓到底的精神。二是创新意识有待加强。工作中还存在着按部就班的思想，工作缺乏超前意识，导致有时工作

比较被动。

### 三、20\_\_年下半年工作打算

- 1、继续抓好干部教育工作。落实人员调配、调动、工资、任免等工作。
- 2、认真做好各种统报和年报工作。
- 3、及时报送各种人事信息材料，完善人事档案管理和整理工作。
- 4、扎实做好退休老同志的工作。
- 5、高标准完成局领导和上级机关分配的其他工作。

## 医院年终总结和工作计划篇三

xx州医院儿科现有医疗护理人员48人，其中具备正高职称的1人，副高职称的.4人，中级职称7人；开放床位数76张□20xx年床位使用率达到102.8%□20xx年床位使用率达到138.99%，年收住病人4000多人次，门诊量达到0多人次，是一个具备治疗各种儿科急危重症技术水平的临床科室，是xx州医院的重点学科之一。现获得xx州科学技术进步二等奖三项，承办一次全国新生儿疾病诊治进展学术会。在国家级及省级刊物发表医学论文20余篇。本科采用简易持续呼吸道正压□cpap□给氧抢救各种小儿急性呼吸衰竭；大剂量xx鼻饲法治疗新生儿破伤风；微量注射泵连续输注多巴胺、多巴酚丁胺治疗重度新生儿缺氧缺血性脑病；1.6二磷酸果糖配合尼莫地平治疗新生儿缺氧缺血性脑病后遗症等在省（市）领先。开放式暖箱治疗各种因素所致体温过低引起的新生儿硬肿症，蓝光箱治疗新生儿溶血性黄疸；无痛性经皮胆红素测定仪动态监测黄疸指数及新型靶向治疗技术等在州内领先。婴幼儿高压氧舱

治疗新生儿缺氧缺血性脑病、新生儿破上风、颅内出血、脑性瘫痪等疗效显著。儿科医护人员发扬团队精神，以优质的服务，精湛的医疗技术，良好的医德医风，竭尽全力为xx地区及周边地区的病人全心全意服务，深受患儿家长的尊重及社会的认可。一面面锦旗代表着患儿家长的感激之情，也是对我科医护人员最好的褒扬[]20xx年、20xx年、20xx年、20xx年连续四年被评为医院先进科室并受到了表彰奖励。随着护理模式的改变，我科护理人员树立新的服务理念，一切以病人为中心，改善服务态度，不断学习新知识、新技术，提高技术水平，在全院护理知识竞赛中多次获奖，并在历次护理质量满意度调查名列前茅[]20xx年儿科护士站被评为省级五一巾帼奖[]20xx年被全国总工会评为全国女职工建功立业标兵岗。

今年儿科准备继续开展学术讲座，采用多种渠道、多种方式建立与省级医院及周边医院的业务联系，树立xx州龙头学科的形象。建立县、乡、镇卫生院，村级卫生所广泛技术交流，给医院创造良好的经济效益和社会效益。努力实现医疗质量零缺陷，医疗服务零投诉的目标。

## 医院年终总结和工作计划篇四

(一)顺利完成换届工作，干部队伍建设日趋加强8月中旬，人事科根据院领导班子的指示精神，着力加强人才队伍建设，共调配、任免干部25人次(其中提拔使用了22名干部)。

(二)进一步完善干部职工人事信息、人事档案管理工作的规范化和信息化我科认真落实上级有关档案管理的文件精神，按照上级信息管理要求，严格把好档案的调入和调出工作，做到接收规范，转递合格。今年以来共整理、规范个人档案300余份。

(三)引进人才有条不紊，岗前培训有声有色根据医院现有的

人员状况和业务发展的需要，结合三级医院卫生专业人员配备标准，有针对性、有计划地接收高等院校毕业生，充实队伍力量。截止11月初新进工作人员63名，其中研究生学历8名，本科学历13名，副高职称2名，中级职称2名。

4月下旬和7月底，通过实践技能考核和面试等程序，招聘了医务人员62名(含研究生8名)，并分别于6月初和9月底对这批临聘人员进行了岗前培训。

(四)完善人事制度建设，为医院发展保驾护航修订完善《河源市中医院假期管理规定》及抚恤金发放；规范了新进人员流程、试用期考核表及职业与收入证明的开据。

(五)事业单位机构编制核查工作按河源市编办《河源市机构编制核查工作实施方案的通

知》(河机编[20\_\_]号)要求，我科于5月至9月对本单位机构编制情况进行核查，首先将在编人员基本信息导入编制管理系统生成个人信息核查表，其次将个人信息核查表发给个人进行核查修改，接着将核查情况进行公示，最后将核查工作总结交市编办。

(六)做好职称晋升及申报工作6月对21名人员进行职称晋升聘任；8月份完成了14名专业技术人员高级职称申报材料的整理、装订、申报工作。

(七)落实患者满意度调查严格按照行政查房的要求，对各临床科室、药剂科、检验科和体检中心等科室的患者满意度调查，共发放调查问卷100份，收回100份，非常满意率71.56%，基本满意率25.22%，不满意率3.22%。

(八)抓好其他人事服务性工作1、11月份完成全院在岗职工和退休人员津贴增资。



- 2、4-10月份办理了7名到龄职工的退休手续及出编手续。
- 3、处理医患关系纠纷1宗，职工投诉1宗。
- 4、做好人才招聘方案前期准备。
- 5、对医院职工继续教育情况进行统计。
- 6、修改完善胸牌及请假条。

### (九) 综治维稳工作

每个季度上报维稳工作会议纪要，努力做好综治维稳工作。

## 二、下一步工作打算

- (一) 做好全院干部职工年度考核工作；
- (二) 完善考勤管理办法和高职称人员聘用合同；
- (三) 继续做好综治维稳工作及检查工作。

## 医院年终总结和工作计划篇五

2、争创文明单位。在20xx年创建市级文明单位的基础上，更进一步地开展争创省级文明单位的活动，使医院职工始终保持昂扬向上的心态，使大家具有拼搏进取的精神，有一股干事创业的干劲，这样才能有利于事业的发展。

3、进一步搞好医院文化建设。唱响院歌《心灵的歌唱》，对干部职工进行院训、院规、办院宗旨、办院目标、办院方向等教育，使其深入人心，凝聚力量，振奋精神，共赴中医发展大业，做出贡献。着手征集院徽，编修院志，继续办好院

报。

4、加强医院宣传。在练好内功的同时，注重加强医院宣传的力度，利用各种形式，采取各种办法，把医院宣传出去，使医院知名度越来越高。注重信息沟通，把医院发生的重大事件、情况及时向上级有关部门报送，使领导了解中医院，支持中医院。

5、积极组织创收，提高职工福利待遇。在20xx年总收入3000万元幕20xx年年总收入达到3700~4000万元，住院病人、门诊病人以提高20~30%的幅度增长，职工福利也随之有新增长。同时注意节支，严格执行财务制度，把有限资金用好，花在刀刃上，防止浪费。

6、认真学习落实医院各级各类岗位职责和各项规章制度。我院现在正加紧汇集整理各级各类岗位职责和各项规章制度，准备编印成册让各科室每位职工学习掌握。这项工作非常重要，是搞好医院工作的基础，必须认真抓好。动员全院同志学习掌握，进行考核考试，真正落实到工作实际中，使工作制度化、规范化。