

2023年最简单的简历表格(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

最简单的简历表格篇一

尊敬的总部各位老总：

您们好！

感谢公司这么多年的培养与栽培；感谢公司高管层对我的厚爱；感谢世纪道和每一位成员的帮助与关怀。

在分管济宁片区以来，工作中有得也有失，做到今天，自己越来越发现自身的管理能力还不到，还需要更进一步的加强学习。片区的整体工作也没有做出多大的成绩。在同分部负责人的沟通协调上，因个人性格的原因，也没有做到位。在多次的公司考核中，多家分部受到了处罚，说明我的检查力度等还不够。在本年度接二连三又出现了4起工伤事故，给公司带来了一定的经济损失。还出现了1起罢餐事故，和最近又将要出现的罢餐事件。

通过以上诸多的问题，说实话，我自己都不能原谅我自己。因本人的能力的确有限，趁着现在还没有给公司带来较大的负面影响，特向公司辞去区域经理的职务。

在此，我非常愧疚，辜负了公司的信任与重用，辜负了公司的希望与寄托，更辜负了您们的帮助与支持。

我希望在今后本分部工作中，认真吸取总结一些教训，安心

的学习一些好的管理经验，用心的学习一些为人处事的思想，争取早日跟上公司的发展步伐，早日把自己打造出一个合格的公司一员！

此致

敬礼！

辞职申请人：

最简单的简历表格篇二

尊敬的领导：

首先想对您说声谢谢，您这段时间给予的信任和关照，让我在任何时候都内心洋溢着感激之情。

回顾这段时间的工作情况，我深深觉得能得到您的赏识进入参知味工作是我莫大的幸运。我一直非常珍惜这份工作。在生活 and 工作中，公司领导对我的关心与帮助，同事们对我的一直是我自信而积极的源泉和动力。在公司工作的这段时间里，我受益良多：无论是从专业技能还是人际关系处理上都有了很大的提高。感谢公司提供的发展平台和锻炼机会。我很希望自己能够发挥最大的努力，全身心地投入工作，这才是对公司对您以及对我自己的负责。但我发现自己对于从事餐饮行业工作的兴趣已经减退，目前的状况下要圆满完成公司的托付我已经开始有心无力。所以我决定提出辞职，请您支持。

对于我此刻的离职我表示诚挚的歉意，请您谅解我做出的决定。衷心希望还能获得与您共事的机会。我会在递交辞职报告后一到两周内配合公司安排的工作交接再离开公司，把因为自己离职带来的影响控制在最小范围内。

不能为公司辉煌的明天继续贡献自己的力量，我感到痛心遗憾。真心祝愿公司的规模不断地扩大，业绩不断地提升，也祝愿公司领导及各位同事工作顺利！

最简单的简历表格篇三

本人已决定辞去现时(职位名称)的职位，并由x月x日(最后一个工作天的第二天)起开始正式生效。

在此，感谢(公司名称)给予本人学习的机会，并取得宝贵的工作经验。希望本人的离职不会给你带来很大的不便。

本人希望在离职之前，能够取得离职通知书。

祝工作愉快！

此致

敬礼

申请人：

日期□20xx--

最简单的简历表格篇四

本人已决定辞去现时(职位名称)的职位，并由x月x日(最后一个工作天的第二天)起开始正式生效。

在此，感谢(公司名称)给予本人学习的机会，并取得宝贵的工作经验。希望本人的离职不会给你带来很大的不便。

本人希望在离职之前，能够取得离职通知书。

祝工作愉快！

此致

敬礼

申请人：

日期：

最简单的简历表格篇五

自__年__月入职以来，我一直都很享受这份工作，感谢各位领导对我的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的帮助和关心。在过去的的时间里，利用机构给予的良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于机构的照顾表示真心的感谢！

但因为个人的原因，我最终选择了向机构提出辞职申请，并希望能于今年__月__日正式离职。希望领导能早日找到合适的人手接替我的工作，我会尽力配合做好交接工作，保证业务的正常运作，对机构，对用人单位尽好最后的责任。

希望机构对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

申请人□_x

x年x月x日