

最新学校上半年工作总结和下半年工作计划 学校后勤上半年工作总结(精选5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

学校上半年工作总结和下半年工作计划篇一

上半年来，在学校正确领导和关心帮助下，本人按照学校确定的工作思路，以微笑服务为己任，以学生满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好服务工作。现对自己的工作总结如下：

理论是行动的先导。作为后勤服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。上半年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

- 1、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按时参加理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加学校举行各种政治学习；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

- 2、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践问题，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性

和创造性。我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法，积极研究新情况，解决新问题，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒“经验主义”，拓展思维。

作为后勤服务人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；全身心的投入到工作中去上半年来，为了能积极贯彻学校提出的“服务周到，保障有力”服务宗旨，为了使自己更好地为学生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和借鉴她们的工作经验，一边严格要求自己，对学生反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向学校如实反映，争取尽快给学生回复。

以上是自己对上半年工作的总结，但自己深知还存在一些不足之处，离上级的要求还有差距，一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。二是工作创新不够。三是工作中有急躁情绪，有时急于求成。在下步工作中，要加以克服和改进。

学校上半年工作总结和下半年工作计划篇二

半年来，后勤支部在学院党委的正确领导下，深入学习贯彻xx大会议精神，以人为本，全面加强队伍、党风、作风建设，开拓创新、积极进取，较好完成各项工作任务，现总结如下：

（一）加强理论学习，推进学习型支部建设

上半年后勤支部组织全体党员深入学习了党的xx大会议精神、《党章》及省市领导同志的讲话，学习了学院相关规定。在每次集中学习后后勤党员都要展开热烈讨论，加深对所学文件精神领会。支部要求全体党员认真做好每次学习笔记及

自学笔记，根据所学内容及时写出相应学习心得体会。理论联系实际，将所学内容贯穿到日常工作中去。用理论指导实践，通过实践巩固理论，从而达到不断提高的目的。通过不断学习，使全体党员、干部和职工在思想认识上得到了提高，增强了责任感，加强了责任心，同时，提高了工作业务技能，增强了法律意识，为学习型后勤支部建设打下良好的基础。

(二)深入开展“夯实基础管理落实工作责任”集中教育整顿活动

按照学院集中教育整顿活动工作部署，后勤处结合工作实际出台了《开展“夯实管理基础、落实工作责任”集中教育整顿活动实施方案》，成立了领导机构。对开展集中教育整顿活动的目的、意义、方法步骤进行广泛宣传动员，分阶段组织后勤集中教育整顿活动扎实推进，力争活动取得实效。在开展集中教育整顿活动过程中，通过自查剖析，查找出后勤服务管理方面存在的诸多问题和不足，并结合工作实际制定出整改措施进行整改，进一步强化了后勤工作作风、端正了学风，增强了后勤队伍的战斗力。

(三)不断加强支部作风建设。弘扬扎实工作、雷厉风行的优良传统，倡导讲实话、办实事、务实效的工作作风，把工作着眼点放在规范工作程序、落实工作责任、理顺工作关系、解决工作问题上，克服了工作中的拖拖拉拉、敷衍了事、推诿扯皮现象。

(四)加强党建工作，充分发挥党支部的战斗堡垒作用

做好党的宣传和组织发展工作，坚持组织发展工作原则，严格组织发展程序，后勤支部去年确定的入党积极分子苗泽林同志，在支部的跟踪培养和老党员的帮扶以下，成长迅速，已具备党员基本素养，如期转正。一年来后勤党支部认真履行工作职责，加强党风廉政建设，深入开展反腐倡廉工作；正面引导，严格党的纪律，反面警示，坚持警钟长鸣；弘扬共产

主义的人生观、价值观，坚定党员理想信念；坚持廉洁行政、认真做事、干净做人；后勤支部班子能坚持团结，顾全大局。后勤党员能严以律己，充分发挥党员的模范带头作用。在建党91周年优秀共产党员表彰中，评选出工作中勇于吃苦、具有开创精神的三名优秀共产党员进行表彰，发挥表率作用。

(五)心系群众，帮助解决群众的困难

完善后勤用工机制，规范劳动用工管理，建立和谐劳动关系。屡次建言提高编外员工工资标准，积极督促解决符合条件后勤聘用员工养老保险问题。

帮助群众解决工作中的实际问题，关心职工生活，建立比较完善的慰问制度，关心生病职工和家庭遇到困难的职工。遇到职工或其家属生病住院，后勤各级领导都能亲临现场慰问，遇到重大节假日，总能现场慰问坚守工作岗位的同志，让他们感受到了集体的温暖和组织的关怀。

(六)党风廉政建设工作

我支部一贯重视反腐倡廉工作，成立了后勤处党风廉政建设领导小组，把廉政建设列入工作议程，细化责任、狠抓落实。1、加强学习教育，提高思想认识，增强廉洁自律意识；2、完善管理制度，增强廉政意识，科学规范高效开展工作；3、规范管理程序，强化责任意识，保证制度的有效落实。多年来，在学院工程项目建设和一些修缮改造项目中都坚持以上原则，实现了质量工期双保证。在各种招投标工程中，在各种维修项目中，我处未发生一起违纪行为。在多年的低值易耗品采购中，没有发生采购人员对供应商进行卡、拿、要、吃回扣等现象。

总之，通过后勤党政的密切配合，营造了安定和谐的后勤工作氛围，有力地推进后勤各项工作的顺利开展，使后勤的整体工作在201x年上半年取得较好成绩；在新的一年里，后勤党

支部将进一步凝聚人心，增强威信，充分发挥支部的政治核心和战斗堡垒作用，为学院发展作出新贡献。

1、加强党支部建设，充分发挥党的政治核心作用和战斗堡垒作用，调动一切积极因素，为后勤发展提供坚强的政治保证。

2、坚持党支部学习制度，坚持多种形式相结合，认真组织好党员及广大职工的政治学习，保证学习时间，提高学习质量，力争后勤党员都能用先进的理论武装党员干部头脑。

3、坚持民主生活会制度，不断提高民主生活会质量。按照上级党委要求，后勤党支部将定期召开民主生活会。

4、进一步加强党风廉政建设，全面贯彻党风廉政建设责任制，切实抓好后勤管理人员和重要岗位人员的廉洁自律工作。

5、开展有益的文体活动、劳动竞赛活动。

6、推进学习型党组织建设。

二〇一x年六月十八日

学校上半年工作总结和下半年工作计划篇三

2019年上半年，后勤管理处加强内涵建设，不断提升管理、服务水平，努力为教学、科研和师生生活提供优质高效的后勤保障。现具体总结如下：

上半年组织后勤成员赴各校区开展义务植树、清理卫生死角等公益劳动，为校园环境的绿化、美化作出了应有的贡献。医疗支部开展新一轮优良医疗行风建设月活动，重新聘任了医疗行风监督员，有效促进了医务人员服务态度的改善、服务意识的增强及服务质量的提高。

认真安排职工的时政学习，努力提高全体职工思想觉悟和认识水平，组织全体职工对《后勤管理处规章制度汇编》中各科室岗位职责、部门守则进行有针对性的再学习，以提高职工的工作责任心，促进各项工作程序的进一步规范。为顺利完成各项工作任务奠定坚实的思想基础。

1、处办公室

建立处内部通讯工作责任人网络，加强对外宣传。做好部门网页的更新、维护，及时将部门工作动态在校园网、校报、部门网页上向全校师生公布。注意做好上级来文的登记、整理、归档及处内文件的拟写、下发工作。加强收发室管理。统一印制了挂号邮件登记簿、杂志订阅及分发一览表，规范报刊、杂志、邮件的日常管理与收发工作。。

2、计划督察科

完成了学校专项维修计划的编制申报、水电使用指标分配报批工作；会同相关部门做好上缴扬州市环卫经费、天然气接入工程、大学生活动中心物业管理单位更换、图书馆观赏植物租赁等洽谈工作。

对学生督察员队伍进行了调整充实，并专门召开座谈会，开展岗前业务培训，有效提高了学生督察员的督察水平。继续对学生督察员提交的督察报告开展等级考核，调动学生督察员的工作积极性。

在每周对后勤集团相关中心各项服务工作进行日常督察的基础上，组织专人对饭菜保温、持健康证上岗、物业管理、食品卫生安全、校园环境卫生、商贸服务等重点内容进行了专项检查。

组织专业人员对幼教中心进行检查、指导，认真做好手足口病的防治工作。进一步规范水电收费抄表程序，认真做好日

常水电收费工作。对各校区水电表的数量、位置进行详细统计，并检查其运行情况，确保收费的准确性。

3、维修管理科

完成行政楼接待厅改造和装修、瘦西湖校区垃圾中转房建设、学生宿舍楼屋面维修以及老化学馆教室、门厅、楼外墙、实验中心室外电箱、荷花池校区体育教研室改造等维修工程项目xx项，投入经费xxx万元。

认真做好苗木采购、栽种、移植以及已栽树木成活率验收工作。共投入绿化专项经费xxx万元，完成了各校区春季绿化、二期绿化、新校区苗圃移栽等工程，目前苗木已进入养护期，长势情况良好。

做好部分已建项目的决算审核、结帐工作。目前已审核校维修项目xx项，金额xxx万元，核减率14.05%；审核后勤集团物管中心维修项目xxx项，金额xx万元，核减率20%。针对上半年实施的维修工程，就工程质量、服务态度等内容赴各学院、部门进行回访，发现问题，及时整改。

4、医疗卫生科

保质保量完成了日常门诊、保健、体检等工作。进一步规范公费医疗管理工作。编印了《公费医疗现行管理办法问答》。根据需要定期召开公费医疗管理工作会议，对批报过程中发现的问题集体讨论、共同决定。对医药费批报人员每三个月进行抽查审计。加大药品代购力度，在原有专家咨询基础上，增设了血液风湿科和临床心理科专家门诊，基本满足了师生的医疗需求。

1、加强节约型校园建设，深入开展节水节电宣传活动，强化师生节约意识。联合艺术学院举办“节能减排”公益广告设计竞赛并组织作品巡展，在校园中营造崇尚节约、反对浪费

的良好氛围。

2、聘请学校法律、园艺、电气、土建、网络等多个学科领域的专业教师担任后勤处业务咨询顾问。通过与专家的交流、沟通，积极探讨建设节约型校园的途径和措施，充分发挥咨询专家在“节约型校园”建设工作中的作用，增强节能管理的可持续性。

3、为进一步加强内涵建设，从今年起将每年六月定为后勤处“行风建设月”。统一印制了来电来访登记簿，在全处实行首问负责制；对各科室档案资料、工作日志的记录、保存情况开展专项检查；召开工作业务单位和商家廉政建设征询会；邀请各学院、部门负责人召开行风建设座谈会。通过以上多种形式，切实改进工作作风。

4、积极推进学习型科室建设。采取“走出去、请进来”的方法，组织职工外出参观、听取专家讲座，拓宽职工眼界，强化业务素质，创新工作思路，提升服务水平。

1、积极推行处务公开制度，并以文件形式下发实施，增加管理、决策透明度，进一步健全民主管理与民主监督工作机制。

2、严格按程序进行小型维修工程、药品等大宗物资的招投标工作，并注意在实践中不断改进工作方法，力求少花钱、多办事、办好事。

1、做好职工安全教育工作，强化职工安全意识。采用多种形式、多种途径，广泛宣传安全稳定对学校发展的重要性，并将安全科室建设列入各科室管理工作目标。认真做好安全责任书的签订工作，注意根据人员变动，及时调整安全责任网络，确保安全责任落实到人。

2、关注重点岗位、重点时段安全措施落实，定期开展安全检查，发现隐患，及时消除。多次组织维修、医疗等专业技术

能培训，提高职工的业务水平，减少安全事故发生的可能性。

学校上半年工作总结和下半年工作计划篇四

2019上半年，总务后勤部门在校长室的领导下，树立全面，协调，可持续发展的科学发展观。在坚持“后勤保障，物尽其用，杜绝浪费”的原则下，不断开拓创新，积极做好本职工作。下面就上半年来的后勤工作总结如下：

通过学习，全体后勤人员进一步明确了总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，具有鲜明的服务保障性，经济性和教育性相统一的特征，在贯彻党的教育方针，落实学生培养目标方面同样起着举足轻重的作用。全体后勤人员在学习中进一步增强了做好本职工作的自豪感，责任感和使命感。

后勤人员一致认为：有了教学工作，总务后勤工作才有了服务对象，没有总务后勤工作，教学工作也难以开展，两者的关系是一个统一的有机整体，相互依存，相互促进，缺一不可。因此，全体后勤人员充分认识到：总务工作虽不直接参与教学，但所做的一切细琐，繁杂的工作都是学校教育中必不可少的，而且是十分重要的部分，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用。全体同志树立了为教学一线服务的思想，甘为后勤战线上的无名英雄，处处严格要求自己，吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

我校后勤工作量大面广，头绪多，层次多，而人员少。工作内容上对财务，基建，水电，绿化，教师伙食样样要管，服务对象上有xxx多位教师和x千名学生。我们根据总务繁杂，细琐，临时性，突发性，任务多的特点，尽力做好服务工作。

首先对后勤工作进行规范化管理，加强后勤制度建设，完善了各项管理制度，实行了购物，领物，收费登记制度，实物台帐制度，校产校具管理制度，图书，教学器具，电教器材，

文教器具专人负责，专人保管。为了确保教学工作按时正常开展，为了节省经费，寒假期间，不少后勤教职工放弃休息，冒着严寒，做好教室门窗，教学教具，房屋道路等各方面的维修工作。

开学前，订购和发放教师办公用品，教学用品和学生的课本，簿本及卫生用品，按时无误地分发到每个班，每个师生手中，保证了开学工作顺利。会计人员准确无误地收取开学初的各种费用，每学期结束时及时做好各种帐务核算，结清代办费。同时做好校产校具清点，核实工作。

1、保证教育教学需要。及时供应教师所需办公用品和教学用品器具；

3、积极配合校长室做好校园的安全，绿化工作，落实了安全工作责任。及时修理门窗，门锁，课桌凳椅和水电，做到随叫随到，发现故障，及时处理。

4、在本部门的职责范围之内，做好教师的生活服务工作。本学期在翻建食堂过程中，我们因陋就简，想方设法改造仓库，搭建简易食堂，尽力保证师生的伙食质量，使他们吃得饱，吃得好，为此，食堂人员吃尽千辛万苦。新食堂建成后，投资xx万元充实食堂内部设施，改善了师生的就餐环境。

5、加强学校的财务和财产管理。这是关系到学校工作任务的顺利完成和整个教育事业的健康发展的大事。我们坚持实事求是，量力而行，统筹兼顾，综合平衡的原则。财务上坚持收支两条线，所有收费经过学校同意，及时开票，及时入帐，报销实行"三章"制。严格遵守财务制度，每学期由稽核小组对学校经费使用情况进行稽核审计，增强了财务管理的透明度。

积极开源节流，坚持艰苦奋斗，勤俭节约的方针，加强了对公车使用，招待费的管理，加强水电管理，继续做好校产校

具的管理工作，实行建帐，建档，做到新添物资有登记，消耗物资有记载，借领物资有手续。

6、严守招投标纪律，严格执行物品采购制度，学校所购物品力求价廉物美。

历史记载着我们的辉煌，时代已赋予我们的重任。今后，我们力争在校长室领导下，带领后勤人员更加勤奋工作，努力再创后勤工作的新辉煌，不辱时代赋予我们后勤人员的使命。

学校上半年工作总结和下半年工作计划篇五

在20__年上半年里，我校在镇教育组的直接领导下和通过全校教师的共同努力下，比较圆满地完成了各项任务，并取得了一定的成绩。为了在下学期的教学工作中取得更大的成绩，全面提高我校的教学质量，特对本学期的教学工作进行了回顾与总结。

一、加强了学校德育工作，提高了德育工作的质量。

按照德育工作的总体目标，支持以“五爱”为主线，以日常行为规范教育为基础，把思想政治教育、品德教育、纪律教育、法制教育、心理健康教育为重要内容来抓，并有针对性地对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，我校主要抓好以下几点工作：

1、加强教育法规的学习，提高了法制观念，以法规来规范教育学习活动。

2、以“五无”教育为重点，以落实行为规范为基础，加强了学校、家庭、社会三结合教育。特别是做好家访工作，本学期除了对学困生随时家访之外，还对学生进行了两次家访。

3、切实抓好教师队伍建设和行风建设，提高了教师的思想政治素质和业务素质，增强了教书育人的责任感。

二、加强学校教研教改，提高了教师的业务水平。

教研组是学校开展教研教改活动和完成教学任务的前沿阵地，也是各科教师学习理论、发挥智慧的重要基地。因此，本学期我校十分重视教研组的建设和领导，为了使教研组教学中切实发挥作用，干出实效。我们学校领导分工蹲组，庞振东校长蹲数学组，陈建伟主任蹲语文组，积极指导学校的教研教改活动。并委任责任心强，又富有教学经验的陈春玉、庞贤勋老师分别担任语文、数学科的教研组长，各科组开展活动务求真实、不流于形式，每周三的晚上是我校各科组的活动时间，在一定的时间里，我们做到风雨无阻，如期开展。活动的过程中，根据我校的实际情况，有针对性地进行活动，通过活动，教师的业务水平有了明显的提高。

三、狠抓常规教学工作，扎实学生的知识基础。

1、加强教师常规教学管理，课堂教学要根据学科特点和要求，正确贯彻教学方法原则，落实知识点，突出重点，突破难点，运用灵活的教学方法把知识传授于学生，体现教师的主导作用和学生的主体作用。在布置作业时，按课时内容和要求，作业份量有针对性地进行布置，作业做到全批全改，严格把关，没有错漏现象。

2、明确教学管理常识，摆正领导和组织教学工作的岗位，建立了有序的教学管理系统，做到有统一指挥、统一研究、统一检查和总结。

3、深入研究，提高教学水平。根据本学期教材要求，结合我校教学实际，组织教师进行教学改革的群众性活动，学习教育教学理论，研究教材教法，切实提高教师的教學能力。

4、坚持常规教学工作检查。组织教研组长陈春玉、庞贤勋及主任陈建伟进行定期对各科教学质量与数量的检查，检查作业批改情况是否有错必改，教案环节是否齐全实用，严格把关，作业、教案、授课同步。全期我校一共月检了4次，情况较好。

5、继续抓好学困生辅导转化工作。成立转化学困生领导小组，组长：庞振东、副组长：陈建伟、组员：陈春玉、庞贤勋、陈少红、全海燕、王小惠。设立学困生跟踪记录表、帮困计划、有学困生作业。同时，注意学困生的思想、学习倾向，及时发现他们的闪光点。并采取课内照顾、课外多辅导，加强学校、家长间的双边联系，多方面帮助学困生赶队。通过努力，我校学困生的成绩普遍提高。

四、付出艰辛，回报不菲。

一个学期以来，经过全体教师辛勤的工作，加上学生的努力，终于浇灌出美丽的花朵。我们虽然取得了较为显著的成绩，但离上级的要求相差还远，因此我们在今后的工作中将更加努力，把我校的教学质量提高到新的台阶。