

最新课题评审书和开题报告有区别 起草 课题立项评审方案优选(汇总5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

课题评审书和开题报告有区别篇一

小学英语合作化教学的课堂模式探究

XXX

xx小学

小学英语合作化教学的课堂模式探究

小学英语合作教学就是以合作学习小组为基本形式，系统利用教学中动态因素之间的互动，促进学生的学习，以团体的成绩为评价标准，共同达成教学目标的教学活动。本课题主要研究英语合作化教学的课堂模式，真正体现以学生为主体，使学生会学、乐学，而且通过小组成员间相互协作，共同参与学习活动，可以使学生在充满合作机会的个体和群体的交往中，学会沟通，学会互助，学会分享，使学生的知识、技能、情感都得到和谐发展。

教学理论与策略之一。

1. 创建民主科学的小组合作化教学的管理模式；
2. 探究小组合作化教学的课堂模式；

3. 创建科学的小学英语评价标准及实施办法。

3、运用行动研究法和经验总结法，对实验班的学生尝试小组合作化教学模式；

4、运用观察法和文献研究法，创设科学系统的小学英语学生评价机制；

5、运用经验总结法和比较研究法，总结形成该课题的研究性课题报告。

1. 研究分组方法：

创建民主科学的小组合作化教学的管理模式。负责人：杨福稳。

2. 探究小组合作化教学的课堂模式：

研究具体的小组合作化教学步骤，形成较

成熟的教学案例。负责人：吕振红。

3. 达成科学系统的小学英语评价机制：

2研究具体可行的评价标准及执行办法，形成科学的评价体系的经验总结。阶段负责人：骆敏之。

1. 研究分组方法，总结出具体成熟的经验论文。

2. 探究小组合作化教学的课堂模式，形成较成熟的教学案例。

3. 研究具体可行的评价标准及执行办法，形成科学的评价体系的经验论文。

课题评审书和开题报告有区别篇二

项目名称：

申报单位：

主持单位：广州市经济委员会

编写单位：

广东省经济贸易委员会制订

年月日

一、立项理由

二、实施方案

三、技术经济指标

四、项目资金

五、申报单位财务状况

六、申报单位及协作单位概况与条件

七、其它需要说明的问题

八、申报单位签章

申报单位名称：（公章）

法人代表：（签字）年月日

九、有关单位审核意见并签章

地市主管部门签章：省行业主管部门签章：

单位名称：单位名称：

负责人(签字)：负责人(签字)：

年月日年月日

地市经贸委签章：申报单位开户银行签章：

单位名称：单位名称：

负责人(签字)：负责人(签字)：

年月日年月日

项目建议书编写格式及说明：

1. 格式

纸张规格□a4

边框距纸张边缘距离：

填写用字：仿宋体4号字

填写要求：内容必须填写在边框内

封面要求：与所附《建议书》封面一致

其中□(xxxxxx)按项目类别，分别填写

技术开发、工业*试验、技术推广、高技术产业化、技术中心

课题评审书和开题报告有区别篇三

一、调研的目的及意义：

百年大计，教育为本；教育大计，教师为本。教师队伍的素质是学校发展的关键，抓好教师队伍建设，全面提高教师的素质，从而推动教学质量的提高，是学校发展根本。为适应教育改革发展新形势、新任务的要求，全面提高我校教师队伍的整体素质，建设一支现代化、高素质、有特色的教师队伍，提高学校教育教学质量，特根据深入学习实践科学发展观活动安排，进行“如何依据素质教育的要求，加快教师队伍建设、促进教师专业化发展”课题调研活动。以系统地分析新时期学校教师队伍建设所面临的新情况、新特点，研究行之有效的新对策，提出下一步加强和改进学校教师队伍建设的思路 and 措施。

二、调研内容

在总结近年来学校教师队伍建设做法的同时，学校为了进一步掌握教职工的现状，4月中旬将对全体教师、部分学生家长及社会人士进行问卷调查和座谈，通过此次问卷调查及座谈，发现制约我校在加快教师队伍建设、促进教师专业化发展方面的问题及成因。最终拿出进一步加强教师队伍建设、促进教师专业化发展的对策和建议。

三、调研形式：

本课题主要以问卷调查、召开座谈会、设立意见征求箱等方法，及时总结、分析。

四、调研安排

第一阶段：(4月上旬--4月中旬)

第二阶段:(4月中旬日--4月下旬)

进行课题前期调研工作。通过召开教师座谈会、进行以教师的专业化发展为主题的讲座、课题参与人员实地参观等形式,征求意见,掌握资料。

第三阶段:(5月上旬--5月下旬)

对课题进行分析。通过深入分析、在师生及家长中广泛讨论的基础上,提出建设性的意见和建议,形成分析报告。

第四阶段:(6月上旬--6月下旬)

调研课题整改落实。对调查研究成果进行进一步的分析、转化和应用、落实,形成有针对性的调研成果报告。

课题评审书和开题报告有区别篇四

申报单位要严格按照申报要求编写《项目立项建议书》,主要包括:

(一) 立项理由

本项目相关技术与产品的现状、问题和本项目立项的意义

(二) 实施方案

1、项目组*员;

2、本项目的具体内容、技术与装备特点、关键技术和关键工艺;

3、实施方式(自主创新、引进消化吸收、联合创新)和技术路线;

4、项目进度安排、实施期限。

(三) 项目考核目标和技术指标

1、预期达到的技术*能指标；

2、与现有技术进行对比分析，并分析本项目完成后的实施效果。

(四) 项目投入

项目资金投入预算(资金构成及构成比例)；

(五) 经济效益及社会效益

本项目完成后形成的经济效益及社会效益分析

(六) 环保及安全

本项目职业健康安全、环境因素分

课题评审书和开题报告有区别篇五

xxx构建学习型组织xxx的研究，在中学已有众所周知的成功案例，但小学在这方面的研究远不及中学。本研究基于当前小学班级过大，合作学习低效，学生被动学习，教学评价单一等现状，有针对性地提出xxx构建学习型组织xxx这一课题，企求通过研究，克服弊端，提高教育效益，凸显了研究价值。

本研究目标一是在管理层面建设学习型组织的相关制度，二是在学生层面探究和总结xxx组织学习xxx的方式，三是在教师层面探究学习型组织的教学策略，目标明确实在，通过努力可以达成。

本研究以语数英教学为阵地，依托天河部落的博客平台，拓展学生的学习空间，营造外部学习资源与内部学习过程相互作用、良性互动的学习环境，并在一系列组织制度的保证下，使教学和学习效益达到最大化。

- 1、课题论证尚需加强。要围绕关键词进行论证。
- 2、论述研究内容要阐述主要观点。
- 3、研究方法缺乏个性；
- 4、报告书重点不突出，结构不合理。