

值机员总结(实用5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

值机员总结篇一

一、工作成绩

一年来，本站围绕以宣传为中心，正确地把握舆—论导向，认真贯彻落实县委、县政府提出的“三个大抓”工作重点宣传，充分发挥舆—论宣传的重要导向作用，使广大干部群众进一步加深了对“三个大抓”工作的认识和理解。加大力度对我镇农业结构调整和农村工作宣传报道，结合我镇农业结构调整的工作部署，深入各村采访、采写了一批反映农民积极进行农业结构调整，积极发展“短、平、快”种养项目，促进农村经济发展的新闻稿。一年来，本站采播各类新闻稿x多条，其中送市台x条，西江报社x多条，县台x多条。到目前已基本完成县局交给的各项任务。同时着力加大各项精神文明创建活动的宣传，为推进我镇精神文明建设起到了重要的作用。

本站以发展为主题，积极、稳步把推进事业建设，随着有线电视建设不断发展，有线电视技术维护工作更显重要，今年技术维护工作能够抓住重点，抓好面上主干线维护，充实维护人员、维护经费、维护器材，增强维护工作的服务意识，提高工作效率和服务水平，增加入户率，扩大覆盖面。今年本站还多方面筹集资金，想方设法对边远山区的__村、__村开通了有线电视，并增强用户x户，增加了站内收入。并对__、

一、__行政村小网点实现了与镇站联网，使原来x个行政村的有线电视用户都能够看到本县和本镇新闻。今年x月还实现了县镇光纤联网工程，提高了传输质量，增加了电视节目套数（x套）。同时还筹集了x万多元对圩镇线路进行了更换，使整个圩镇用户能看到了x套清晰的电视节目。我站一年来虽然取得了一些成绩，对各项任务，如经济指标还未有完成，我站必须加大力度，抓好维护费的征收，按期完成县局下达的各项目标任务。

二、工作存在问题

主要是安全播出工作仍存在着薄弱环节，不能掉以轻心，如安全意识观念淡薄，播出设备不完善、管理不力等问题。部分支线路传输信号弱、不稳定、质量差，圩镇与农村用户信号有差距，致使部分自然村管理费难收等问题。还存在着发展速度慢、部分村还未开通有线电视等等。

三、二00x年工作思路

今年以来，我站以党的——精神为指针，在镇党委政府的大力支持下，紧紧围绕局里的安排布署，进一步改进工作作风，强化服务意识，规范管理制度，创新管理办法，以光缆工程建设为工作的突破点，以发展新增用户为事业壮大的轴心，以提高服务质量为工作的生命线，以收视费收缴为工作的重心，恪守“工作围绕效益干/，管理跟着服务上，一切围绕用户转”的服务宗旨，以管理促收费，以收费促发展，收费与工程建设齐头并进，做到了工程建设和收费两不误。圆满完成了局里下达的各项任务。现将我站一年来的工作情况做以简要汇报如下：

我站现有职工9人，其中正式职工2人，招聘职工7人，工龄在15年以上的4人，然后党员3人。承担全镇15个村114个社6064户、51个企事业单位和13所中小学的有线电视的架设安装和管理收费及电影放映工作。目前，有线电视用户网络

遍布全镇15个村97个社，有线电视用户达3200多户，目前微波信号向光纤信号的改建工程正在紧锣密鼓地进行。

1、以人为本，狠抓队伍建设。人是工作的主体，建设好一支高素质的队伍是决定工作好坏的关键因素。而管理则是制约工作人员的最佳手段。我站不断修订完善了学习制度、安全管理制度、考勤制度、值班制度、材料更换制度、发票管理制度和网络维护管理制度等一系列措施，尤其是强化了学习、考勤和维护制度。坚持学习上不放松，工作上求突破，业务上求创新。采取集中学习个人自学相结合的方式，对职工进行政治理论学习和业务技术技能的培训。同时采取签到制，保证职工的正常出勤；对用户故障投诉及时排除。一系列竞争机制的出台，极大地调动了工作人员的积极性。

2、以用户为中心，狠抓网络维护管理。今年四月份，在光缆施工时间紧任务重的情况下，抓光缆建设不忘微波信号的维护，忙中偷闲利用节假日，结合春检，站上组织工作人员对辖区有线电视网络进行了全面整理，做到了走线规范，横平竖直，末端信号达到技术指标，确保用户的正常收看。认真对待用户投诉，对用户反映的问题不推不拖，及时解决，做到用户故障当天处理，网络故障限时。处理；小毛病个人排除，大问题联手解决，疑难杂症集体会诊。在光缆工程时间紧任务重的情况下，我站工作人员常常利用下班时间和节假日进行维修。同时在工作中推行微笑服务、感情服务、限时服务，带着感情去工作，以感情促进工作，以工作促进感情，建立、加深、巩固、改变与用户的关系，变表面上的收费关系为工作中的服务关系。

3、以效益为目标，狠抓收费进度。效益是工作的生命线。维护体现的是社会效益，收费体现的是经济效益。为了加快收费进度，按时按量完成局里下达的任务。该站采取每人450户的标准，对管理收费进行了分工，划村包社，管理到户，责任到人。在繁忙的光缆工程建设中，为了做到工程收费两不误，我站人员常常利用晚上、阴雨天去收费，为了安全起见，

自愿搭伴进行，可谓是披星戴月，对工作的热情深受用户的赞赏。止目前已全面完成局里下达的`各项工作任务。

4、以发展为主线，加快光缆工程建设。今年，我站把光缆工程建设当做全部工作的重中之重对待，全力以赴进行光缆架设工作。在工程建设中，大家自愿牺牲节假日，加班加点的事更就习以为常了。为了工程进度大家都无怨无悔，没有一个是叫苦叫累的，尤其是招聘人员在待遇低高强度的劳动下，能将工作做到这步田地，真是难能可贵。一个站员常年座滑车，竟将滑车轮磨穿了。在工程建设中，这样的事例举不胜举。目前，全镇主干线路已通到全镇村村社社，栽杆2800个，打钢绞线90多公里，架设光缆60公里。年内新架7个社193户，改造16个社654户，转接13个社，新增用户206户，1527户用户将告别微波信号，看上32套清晰逼真的电视节目。

值机员总结篇二

我是乌鲁木齐国际机场地面服务部国内值机的一名普通员工，在这里工作了2年时间，时间虽短，但这里的每个人、每件事都让我印象深刻。从一个微笑、一句“您好”，到与旅客交谈的字里行间，我的同事们用真心去服务每一位旅客，他们每天不厌其烦的重复着相同的话、相同的动作，但从来没有人会抱怨辛苦。一天下来大家伙的嗓子都是嘶哑的，有的双手被锋利的行李条边划破出血，可他们脸上依然微笑，因为他们热爱这份工作。

近来值机室出现了一连串的业务差错，从“纸箱未签字”到“航班隐载”，从“错接旅客”到“vip航班不正常”，引起了上级领导的高度重视，并采取了切实有效的措施。刚刚首先，作为值机室的其中一员，现将自己的工作总结如下：

一、爱岗敬业

我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对

待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做，坚决服从单位的安排，全身心的投入工作。

二、增强责任心

做好事情，责任心与能力二者不可或缺，但是责任心是前提，是根本。工作是我们谋生的手段，同时也是每个人对单位承担的一份责任，每份工作都需要我们以能力和责任心来完成。在工作中，首先要在自己的岗位上尽到责任，通过发挥各种资源力量寻求各种解决的方法，最终完成岗位工作的要求，再在“尽责”的驱使下，把工作做到位。

三、努力学习

理论是行动的先导。作为地服的基层人员，我深刻体会

到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。

题的能力，增强工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。

2、克服思想上的“惰”性。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加值机室组织的培训；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

在今后工作中，我会继续努力工作，认真学习相关的业务知识，查漏补缺，保证每位旅客能顺利的踏上新的旅程。

为了今后更好的工作，想提出几点建议：

一、时刻了解旅客的需求。缺少了解旅客需求的手段，缺少将这些需求设定质量目标或者说目标太空太虚（如：作为服务质量水平最高的新加坡机场，他们设定的旅客满足率为90%，

而我们要98%，能不能做到是一回事，如何往做肯定缺少科学和严格的评定标准），也没有将这些目标转换成切实可行的标准。

二、要对员工正确授权。员工是第一接触旅客的人，从本职工作上看也愿意自己的服务得到旅客的认同；同样，旅客希看对提出的要求能做到迅速响应。一是靠员工能不能给于旅客以尊重和理解，能否给予旅客公道的解释，给他们一个方向指引；二是要给予相应的授权。这些授权主要是处理权限，如紧急情况下使用部分的财物、指挥其他职员、提供相应服务等。值机是个灵活性和应急性很高的服务，授权的正确与否影响了服务质量的优劣。正确授权也是尽量鼓励员工独立解决题目的能力，提升服务水平。

具体的重要题目上应该做到亲身往做，不能知其然而不知道其所以然，尤其是一些题目的症结、方向性题目的研究、突发安全和服务质量题目的发生等需要第一时间到现场。治理者是需要留出来一点时间来思考题目的，但这些题目的积累需要过程，需要亲历亲为的。香港机场地勤服务公司的营运经理黄先生做了近30年的值机，这也是他的一个经验，有些题目不往亲历亲为是不知道如何往处理，或者说处理结果是不太如意的，“20年以前的优质服务对今天来说已经不是优质服务了”。

四、简化客户服务程序。为了把一些安全服务做得更细致，我们的一些工作在程序上做得越来越严谨和复杂了，这是机场发展的产物，也是无可非议的，但在对待旅客上，不能把他们当作民航的专业人士，而是让他们享受到轻松和高效。

五、加强新员工的培训。由于柜台上的老员工有的送飞机，有的带徒弟，而且新进了许多新员工，遇到问题不会处理，难免会造成业务差错。

持一边工作一边学习，只有不断的学习才能更好的提高自己。

不论是台领导或是前辈、同事，我都虚心向他们请教业务知识，加强学习，不断提高业务能力，不畏艰难，尽职尽责。

广播电视是党和人民的重要宣传阵地和工具，是党和人民的耳目喉舌，是党和政府联系人民群众的桥梁和纽带。为宣传党的方针政策、维护社会稳定、丰富人民群众精神文化生活、信息交流等方面发挥着重要作用。广播电视工作作为党和国家政治宣传的前沿阵地，它所发挥的作用是不可替代的，如果出现的一点负面宣传，所造成的后果是不堪设想的。而作为值机人员的我们时刻不容忽视，尤其是在国庆六十周年之际，确保安全优质的播出是一项重中之重的任务，在班长的领导下，按照台领导的指示和要求，在重要播出保障期必须双人双岗到岗，责任到刚到岗，我与本班的值机人员全力以赴严防死守，打起十二分的精神保证不发生交通事故和重大播出传输事故，做好“三满”工作，确保了重要节日、重大活动、重点时段的安全优质播传。

回过头看看这一年来的工作、学习、生活，在各个方面我都取得了不小的进步，但是我也认识到自己还有许多的不足之处，还要通过继续努力学习来提升自己，在今后的工作中，我会更加做好自己的本职工作，从自身查找原因，发扬优点，改正缺点，在平凡的工作岗位上默默奉献，做一名真真正正的高山人。

光阴如梭岁月匆匆，又一个年轮飞驰而过送走了充实而忙碌的一年，2019年的脚步伴随着隆冬的寒气即将到来。2019年一年，在公司领导的正确带领下，部室负责人以及各成员的相互协作下，我的工作取得了进一步提高。工作中严格按照以安全播出为目标，市场运作为原则，开拓进取树形象，市场营销为手段，与时俱进谋发展”的理念，把公司，个人的荣辱兴衰紧密相连。安全播出时长有了明显的提高，市场营销策略有了新的突破，个人的工作能力和工作业绩都大幅度提升。现就2019年个人的工作做一总结如下：

首先，以安全播出“0”事故为目标，加强工作责任心，努力提升业务技能水平。作为一名机房值机人员，其工作主要有两个方面，一是认真编排节目，保障地方自办栏目的顺利播出。二是认真监听监看，确保所有电视节目安全传输到千家万户。一年以来，在已掌握技能的基础上。通过同事帮，技术员讲，自己深入学进一步提升和加强自我业务水平。工作中，改变以往的工作态度严格按照工作步骤，不给马虎留缝隙，不给事故找借口。全年以来，安全播出时长明显提升，综合频道安全播出近4305小时，信息资讯频道安全播出近5125小时，远教频道安全播出近4075小时，顺利圆满的完成了春节，两会，五一十一以及大阅兵期间和敏感日的节目安全正常播出。并及时向市公司汇报安全播出情况，事故发生率有了大幅度降低。工作中，责任意识进一步提高，不报侥幸心理，不留凑活余地，使全年的工作任务顺利完成。

其次，加强人际交流，拓宽业务渠道，努力完成个人营销任务。自从广电系统改革以来，新闻和广电传输分离成了独立的运营系统。值机员的工作也包含着两个单位的工作量，工作中积极沟通协调及时处理突发状况确保节目安全播出是广电人共同的目标。一年以来，我进一步加强同事间的沟通，积极处理同事关系，抛弃了以前的旧思想，努力做到两个单位一份责任不分你我，人际关系处理好了，工作的责任心提高了，工作业绩也提升了。工作之余，我利用休息时间积极参加公司的业务宣传，利用人际关系积极联系同事，亲朋好友，以及同学和市场来推广公司的“数字高清电视”产品和网络新产品，并取得了一定的效应，既定的营销目标有了突破性进展。经过一年的锻炼，我发现自己不仅成为了一名合格的值机员，而且培养锻炼成了一名优秀的销售员。这些能力的提升为公司的效益增收贡献了个人力量，同时，也使自己的社会沟通能力得到了锻炼。

同时，工作中还存在各方面不足，具体有几个方面：

一、 创新思维不足，处理应急能力有待提高。公司的发展与

每个人

的发展息息相关。平时的工作中我虽然能安全顺利的完成任务但缺乏创新型思维，检修过程未能及时的提出问题，对于一些突发性事件不能及时提出新的见解和处理方式。

二、 政治觉悟不够，不能积极为领导分忧。作为广电网络的一名普

分担工作，为领导分忧。岂不知，个人的发展与整个公司的发展紧密相连。

总之，2019年与过去的一年相比，不论是工作技能还是人际沟通和道德修养方面我都有了新的提升，尤其是安全播出时长也有了明显的突破。新的一年即将来临，我给自己制定了新的目标计划，首先是戒骄戒躁，取得的好成绩要继续保持，不得方面要进一步改正落实。其次，加强营销策略，联系更多的客户购买我公司产品，拓宽业务渠道，为公司效益提升积极建言献策，以公司荣为荣，以公司耻为耻。全面提升，做一个合格的，符合时代发展的广电网络人。

值机员总结篇三

为了改变企业高耗低效的状况，实现扭亏为盈，我公司筹资1.68亿元，在新兴工业园进行了技改扩容工程建设。

自土建动工以来，公司重点抓好了工程期限和质量监督工作，与县建筑公司和城关建筑公司分别签定了施工协议，明确了违约责任，促使各项目部加快施工进度。工程管理人员倒班监督，克服了场地狭窄、持续降雨等困难，于20xx年2月底如期完成了土建施工任务，为安装工作争取了时间。主厂房、冷却塔和120m烟囱被评为xx优质结构工程。

为了减少工程开支，公司严格按照规定实行招标采购，在市齐信招标公司的协助下，完成了技改增容工程主要设备的订货工作。在钢材涨价，供应商违约，设备供货延期等情况下，公司多次跟县政府、供电公司领导到江西催货，并派驻了常驻人员，协调和督促生产进度。保证了汽包等主设备的如期发货。对于恶意违约、单方毁约的供应商，公司在法律顾问的协助下，追偿了违约费用，依法维护了公司权益。

20xx年度，受煤价居高不下，供热定价过低等因素制约，我公司面临的经营形势异常严峻。面对困难我们没有气馁，更没有妥协。各生产车间在建设技改增容工程的同时，严格控制生产成本和材料费用，积极开展修旧利废工作，通过技术创新和设备改造节约运行成本。在增加企业安全经济效益的基础上，有计划地开展了设备检修和降耗挖潜工作。

通过加强设备技改检修，不仅锻炼了职工队伍，而且使设备运行状况和健康水平得到了较大幅度提升。7月12日，在罕见暴风雨造成升压站短路、厂用电消失的紧急情况下，广大运行员工正确处理事故，利用锅炉余压，成功进行了4号机组的滑参数启动，最大限度地减少了事故损失，保证了电网和机组的安全。

在工程建设和热电联产工作齐头并进的形势下，为了确保生产安全，公司加大了安全管理力度。20xx年度公司调整了安全生产委员会成员，充实了企业安全员队伍，并建立健全了《20xx年度安全管理实施细则》和《安全检查实施细则》等管理制度，编制了应急救援预案，举行了消防演练，建立了防汛值班制度，继续实行了安全生产风险抵押金制度，并在公司内层层签定了安全目标责任书。

自3月份开始，公司发起了“百日安全生产无事故活动”。为保证活动效果，公司统一制定了活动计划，先后编发了安全事故和违章违纪宣传材料，发放了500册《市民安全读本》，开展了亲情导向宣传。采取聘请安监局专业人员授课，组织

观看电力安全教育光碟等方式，开展了多种形式的安全培训活动。公司召开了活动总结会议，全面总结了公司安全管理工作，宣布了对生产计划部、电气车间、二分厂汽机安装项目部等三家单位进行表彰的决定。通过强化安全管理，使广大职工充分认识了安全生产的重要性，自觉增强了遵章守纪观念，提高了自我保护意识，在公司内形成了“遵章光荣、违纪可耻”的良好氛围，达到了预期目的。

针对施工人员在工程扫尾期间思想松懈，工作麻痹的情况，公司组织了以“查现场，消除事故隐患；查思想，提高安全意识；查制度，堵塞管理漏洞”为主要内容的自查自纠活动。并以市地方公用电厂安全文明生产考核评价活动为契机，严格按照《地方公用电厂安全文明生产检查实施细则》的要求，认真细致地做好了档案整理、资料配发、标志喷涂以及冬季“四防”工作。一份付出，一份收获。全体员工安全管理的汗水浇灌出了全年安全文明生产的丰硕成果，得到了县安监局高度评价，在县委、县政府组织的年度安全考核中得到了93分的优异成绩。在全市2xx家地方公用电厂安全文明生产竞赛活动中，以总评第七的成绩，被评为xx安全文明生产优良企业。

在供热亏损的形势下，为了降低管损，公司制定了9.5的管损率考核目标，修订了《供热管网维护管理办法》，并将管网维护人员从修造车间划归销售管理部统一管理。从体制上理顺了工作关系，明确了管理责任。20xx年度，销售管理部组织维护人员进行了蒸汽管网普查，并根据普查结果制定了消缺方案，最大限度地避免了跑冒滴漏问题的发生。

为了保证安全优质供暖，各生产车间合理编排计划，开展供暖前设备轮修，公司在工业园工程投运，人员紧张的情况下，抽调后勤人员到生产一线和交换站值班，保证了今冬明春供暖工作的顺利展开。

为了提高居民对供热商品性的认识，为汽款预收工作创造良

好环境，公司通过广播电视、沂源通讯等媒体，广泛宣传供热政策。公司召开专题会议研究确定了供热管理办法，规范了收费程序，统一了收费标准，组织开展了供暖面积复核和偷漏汽费检查工作。

为了服务于工程建设需要，公司于3月份调整了管理机构设置。公司设立了督察部，扩大了总经办的工作职能，修订并执行了新的业务流程。围绕20xx年度的中心工作，公司抽调管理人员充实到扩建办，集中精力开展技改增容工程建设工作。新的管理体系，充分体现了“管理前移、重心下移”的原则，有力地推动了企业管理工作的开展。

配合机构调整工作，公司研究制定了20xx年度工资分配和核算办法，按照“能者多劳、劳酬挂钩、按绩取酬”的要求，对检修岗级进行了分类调整和重新确定。通过检修人员的岗级差别，拉大了不同档次，不同能力的检修人员的收入差距。激发了广大员工学习业务、钻研工作的积极性，增强了岗位竞争的活力，消除了劳酬脱节的分配弊端。

针对技改工程投产，捷硕、源能公司资产整合的新形势，公司又于10月份召集中层负责人研讨新体制下的管理机构设置问题。通过开诚布公的讨论，公司确定了沿用车间管理方式，精简部分部室的方案。将原来的1xx管理部室□xx生产车间进行了撤并，确定了由xx管理部室□xx生产车间组成的机构设置方案。11月2日，公司召开了中层管理干部会议，公布了机构设置决定，重新调整了公司领导分工。

新的管理机构突出了燃料管理等工作重点，强化了生产技术部等单位的工作职能，更加切合了热电联产企业的管理实际，具有机构扁平，高效便捷的管理优势。为理顺东、西厂区的工作关系，促进企业的安全经济生产提供了体制保障和资源支持。

20xx年度，公司坚持人本管理宗旨，积极尊重和维护职工的

合法权益。在工程资金短缺，生产经营亏损的双重压力下，从细节入手，想方设法改善职工工作条件，尽最大努力改善员工的福利待遇。

高温酷暑季节，公司购买了部分空调，并对原有空调进行集中维护保养。使广大运行人员远离了酷暑困扰，保持了旺盛精力。秋冬天气，公司安排总经办装修并改造了澡堂，安排专人管理，并根据倒班规律确定了澡堂开放时间，使大家在劳作之余能免费洗到舒服的热水澡。为了减轻职工负担，解决职工就餐难问题，公司实行了免费供餐制度，建厂18年来首次为食堂配备了服务车辆，每月拨款xx元用以补贴运行职工用餐。在职工遇到困难或婚丧嫁娶时，公司想方设法予以帮助，并安排专人表达公司的心意，体现集体的温暖。

在公司资金短缺，工程进货延误的情况下，为了保证正常施工，公司将有限的资金用于工程建设，拖欠了部分工资。公司经理班子专门印发了《致公司员工的一封信》，说明了工资拖欠原因，表示了对员工顾全大局支持技改增容工程建设的感激之情，得到了大家的理解和拥护。企业高层领导利用防汛值班机会，深入一线与职工沟通交流，重点做好了职工思想政治工作，正是在听取和尊重职工意见的情况下，公司才研究制定了按工龄缴养老金的方案，并经职代会审议通过后实施。彻底改变了过去按照工资收入缴纳养老保险金的办法，消除了干部和职工间存在的交费差别，得到了广大职工的拥护和支持。

员工是企业的财富，打造出一支素质优良，作风过硬的员工队伍，是企业提高管理水平，实现扭亏为盈的根本保证。多年来，公司一直将职工培训和企业文化建设工作，作为企业管理的重要内容常抓不懈。20xx年度公司在选派职工到临清运河电厂学习的同时，通过理论考试、现场问答和实际操作等方式不断提高员工对新设备的驾驭能力。

值机员总结篇四

总结就是把一个时间段取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训进行一次全面系统的总结的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，让我们抽出时间写写总结吧。我们该怎么去写总结呢？下面是小编帮大家整理的值机人员的工作总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别了任务繁重、硕果累累的xx年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的xx年。在过去的一年中，学习了很多相关的`业务知识，自身的修养也提高了很多，在年末作个小小的总结。

我们102柜台的主要工作是值机，使两舱以及金银卡没有行李托运的旅客值机更加快速便捷，在更加便利高端旅客的基础上处理一些特殊票子的接收，每日的值机工作，学习的值机业务知识，能为旅客更好的服务。

在值机的过程中，我从开始的一无所知到现在的熟练操作，从开始的心慌意乱到现在的从容自如，通过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望。

每天面对无数的旅客，从他们那我获得了很多的宝贵经验，学会了很多为人处世的态度，学会思考一些之前从未想过的问题，还可以从大家的口中得知很多各地的风俗习惯，为我们这小小的102打开了眼界。

值机工作繁琐且重复率高，占去了近80%的精力。期间因工作时间短，经验不足，也犯过不少错误：少扯过票子；也曾被旅客投诉：因为位置不合他的心意；也曾在柜台上被旅客骂：因为他晚到了，可是我没办法给他办理。太多的太多，都让

我学会了太多。

通过这项工作，使我原本欠缺的英语口语得到了很大的提高，并学到了好多与客户交流的技巧及业务上的知识。但离一个成功的标准还差得很远，在今后工作中，定会多多注意，加以改善。

总体说来，对于领导交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。展望邻近的xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，完善部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

用微笑去面对每一天！用微笑去面对每个人！用微笑来面对自己的心！

值机员总结篇五

本文目录

1. 值机工作总结
2. 收费站值机班工作总结

伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别了任务繁重、硕果累累的xx年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的xx年。在过去的一年中，学习了很多相关的业务知识，自身的修养也提高了很多，在年末作个小小的总结。

我们102柜台的主要工作是值机，使两舱以及金银卡没有行李托运的旅客值机更加快速便捷，在更加便利高端旅客的基础上处理一些特殊票子的接收，每日的值机工作，学习的值机业务知识，能为旅客更好的服务。

在值机的过程中，我从开始的一无所知到现在的熟练操作，

从开始的心慌意乱到现在的从容自如，通过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望。

每天面对无数的旅客，从他们那我获得了很多的宝贵经验，学会了很多为人处世的态度，学会思考一些之前从未想过的问题，还可以从大家的口中得知很多各地的风俗习惯，为我们这小小的102打开了眼界。

值机工作繁琐且重复率高，占去了近80%的精力。期间因工作时间短，经验不足，也犯过不少错误：少扯过票子；也曾被旅客投诉：因为位置不合他的心意；也曾在柜台上被旅客骂：因为他晚到了，可是我没办法给他办理。太多的太多，都让我学会了太多。

通过这项工作，使我原本欠缺的英语口语得到了很大的提高，并学到了好多与客户交流的技巧及业务上的知识。但离一个成功的标准还差得很远，在今后工作中，定会多多注意，加以改善。

总体说来，对于领导交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。

展望邻近的xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，完善部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

用微笑去面对每一天！用微笑去面对每个人！用微笑来面对自己的心！

值机工作总结（2） | 返回目录

当然在上半年的工作中，值机班也出现一些差错，存在着一些问题□oa网数据填报错误，这说明值机员还不够细心；当班

收费人员有违规现象未提醒、报表有特情未注明原因等等，这些问题说明我们的工作做得还不细，不到位，所以在今后的工作中亟待进一步提高。下半年将根据工作需要，进一步加强值机管理工作，相信在领导的正确领导下，我们加强管理，提高自身素质要求，一定能圆满完成全年的各项工作任务。