

2023年机关干部述职报告 分管安全领导 述职报告(大全8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

机关干部述职报告篇一

和各位老师作如下述职：

我主要分管学校安全后勤等工作，这在别人看来是不足挂齿的，可我却站在学校发展的前列，站在时代的高度接受了这份光荣而又艰巨的任务。从未在校长面前讨价还价，从未在职工面前怨天尤人，而是主动为校长排忧解难，为师生营造安全氛围，为学校快速发展保驾护航。由于工作的特殊性，我认真学习，钻研业务，要求教职工做到的，自己先做到；要求师生学习的，自己先学习。时刻身体力行，率先垂范。安全工作十分繁忙，有时是利用晚上、周末加班完成，可我从未找人帮过忙，从未请人加过班，而是凭着对事业的忠心，对工作的忠诚，对师生的负责，埋头苦干，抱着“再苦不得苦别人，再累自己先累”的信念尽职尽责，尽心尽力，苦苦撑起学校安全工作这面比泰山还重的巨石，确保了校园一方平安。

1、建立安全保卫工作

领导

责任制和责任追究制。学校制订了《安全工作管理规定》和各类安全工作预案和安全管理制度。在管理中严格实行“校长负总责，分管

领导

具体抓”的管理机制。学校将安全管理目标层层分解落实，明确责任，自上而下构筑起“分级管理、分层负责”的责任体系。

2、不留安全管理真空地带。学校与每位教师和学生家长层层签订安全责任书。按照“横向到边，纵向到底”的要求，学校消除了安全管理的“真空地带”。上课时任课教师核实班级出勤人数，并负责课堂安全；课间、午休，值周教师负责课间巡查，负责学生课间活动的安全管理，严格实行“上下楼梯靠右行”制度，杜绝事故发生；住读生的管理，每天晚上由值周教师到位清点学生人数并作好记录。

3、建立了学校安全隐患台帐，学校查出安全隐患，并逐一进行了排查，有效地杜绝了事故的发生。

4、校内严管与校外监管相结合。我校注重留守儿童的安全管理，建立了留守儿童当案。班主任必须登记每个学生的家庭电话号码，对不明原因缺席的学生，学校要求班主任迅速采取各种措施与家长(或监护人)取得联系，杜绝学生脱离监管。

要确保安全，根本在于提高安全意识和自我护护的能力，抓好安全教育，是学校安全工作的基础。我们以安全教育为重点，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好交通、食品、溺水、疾病预防、大型活动等的安全教育。

1、有针对性地开展教育工作。学校安全教育以创平安校园为主题，学校组织教师认真学习上级安全教育工作的有关文件，对校内易发事故类型、重点部位保护、师生安全意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对性地开展教育和防范工作。

2、以活动促教育，搞高学生安全意识。利用班会、活动课、

学科渗透等途径，通过讲解、演示和训练，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防雷击、防食物中毒、防疾病、防体育运动伤害、防火、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能的教育。还利用黑板报、展板等宣传工具开展丰富多彩的安全教育。本学年成功的举行了两次紧急情况逃生疏散演练活动，效果较好，举办了多次安全知识专题讲座，开展了安全用电、防雷知识竞赛活动，通过这些活动全面提高广大师生的安全意识和自我保护的能力。

(一) 狠抓养成教育，常规工作有所提高。

20xx年，我校把学生日常行为养成教育放在德育工作的首位，因为我们知道德育一输满盘皆输，所以我校始终如一的贯彻德育为首，不求人人成才，但求人人健康成长。我校在常规管理方面做法如下：

(1) 讲文明，懂礼貌，树校园新风。

每年三月，学雷锋活动月，制定《学雷锋活动

方案

》，指导全校师生，利用主题班会、橱窗、板报、校园电视台、手抄报等多种渠道对师生进行文明礼貌教育，时刻让学生们懂得文明礼貌的重要性。

(2) 规范养成、打造品牌。

教师值日规定》、《

领导

教师值班规定》、《外来人员入校规定》、《教师学生请假

离校规定》、《校园安全守则》等各项规章制度，让我校的各项活动都有章可循。通过这些制度和规定，我校的德育工作取得了较大的进步。

(3) 主题引领，学科渗透。

吧不沾烟酒拒绝暴力拥抱文明等主题教育活动。社会主义荣辱观、诚信和法制等主题教育。通过这些主题教育，引导如何做人，如何做事，如何成长。

另外，我校还发挥德育学科教育的主渠道作用，上好《

思想

品德》课，把德育课程落到实处，抓住新课程改革的契机，进一步优化德育资源，优化德育内容和工作方法，构建

思想

品德教育新模式。做好其他学科的德育渗透，让各学科教师树立既教书又育人的

思想

，把德育渗透到各学科教学的每一个环节，贯穿教学的全过程。

(4) 利用节假日开展德育渗透

针对中学生的生理和心理特点，我校利用中国传统民族节假日、念日及主题班会开展各类活动。这项活动已经在我校取得了良好的效果，受到了社会的好评。

(二) 加强培训，提高德育队伍整体素质。

(1)大力加强教师的职业道德建设，增强教师的责任感和育人能力，树立“德育为本、育人为先”的教育理念。加强师德修养，完善人格，提高境界，为学生们树立良好的榜样。

(2)突出抓好班主任队伍建设，加强对班主任班级管理，学生心理健康教育指导、各项政策法规的培训，切实提高班主任工作能力和艺术，打造一支适应时代需求的精英型的班主任队伍。

(3)加强校园文化建设，学校本着“面向全体、全面发展、整体优化、提高素质”的办学目标，以课改为载体，以“乐教、乐学、乐管”为策略，以师生的发展为本，加强校园文化建设，不断营造“文化育人”的校园氛围，让校园时时处处充满浓浓的文化气息，使学科建设、教学管理、教师培训、学生的学习能力等方面初步形成了优势。

1、开学初全力做好办公用品的发放工作，做到数目准确、登记清楚，保证师生按时开展教育、学习活动。期中要做好仓管工作，做好各种教学、卫生用品的采购、管理、发放，做到手续规范。

2、在校园绿化方面，作好绿化的修剪、除虫除草和浇灌，保证花草树木的存活率，营造好校园绿化景观。卫生工作要常抓不懈，特别是要对保洁效果的检查、卫生死角要定期组织人员清理，时刻保持校园的整洁美丽，以展现我校作为窗口学校的风采。

3、对学校校舍、设施及教育教学用品及班级物品进行日常的维护修理，通过维护，保证各类设施的正常使用、延长使用期限。

4、在校产管理上，继续深化我校的校产分级管理制度，资产管理责任到人，做到物有所管，合理使用。因此，期初要按惯例进行教育教学设备的登记造册，并要使用保管人签字确

认其责任，明确管理使用方法要求，做到妥善保管、合理使用、定期维护、及时检修。总务处严把仓库进出关，调剂好物资设备的使用，为学校节约每一点资源。做到室室有人管、物物有人管，建立物产保管使用责任制度，尤其是一些损耗品的领用、登记与核销，并与考核挂钩。强化维修管理意识，对学校各项设施设备定期检修，做好保养维修工作，延长使用寿命，提高使用效率。

5、管好学校的基建工作。

1、工作中缺乏开拓意识，不够大胆工作，畏首畏脚，工作放不开。在掌握“做事不揽权，到位不越位，参谋不决策”这一原则时，拿捏尺度有欠缺。

2、看问题始终站的角度不高，视野不开阔。

回顾过去，展望未来，我将把这一切作为新的起点，不断地完善自己，充实自己，与时俱进，开拓创新，勇往直前，为职业教育尽自己一份微薄之力。

机关干部述职报告篇二

大家好！

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

一、全年完成公司量化指标情况：

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率95%以上；我司全年资金上存率为98%；二是年末货币资金余额8000万元以上，其中公司本级2000万；我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标；三是新开项目资金策划率100%；本年度公司新开4

个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额8500万元;实际全年完成利润8560万元;五是办理资金信贷类业务,投诉率为0;财务部全年办理各项信贷业务准确及时,全年未发生一起投诉。

二、全年所做的主要工作

20____年,我们主要围绕以下六个方面展开财务工作:

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度:按照规模化发展,专业化管理的要求,统一公司财务核算方面度量衡,统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理,提高前瞻性财务规划力度:一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理,确保生产经营现金流量:全年公司向所属各单位收回7160万元,同时财务部根据公司经营资金需要,全年共计向局借款2.345亿元,此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。四是充分发挥支持服务职能:一年来,我们及时向有关领导提供各种数据,及时为各项内外经济活动提供了应有的支持,基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度,防范财务风险。

六是加强业务学习,提升理论水平:去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识,提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足:

20____年我们在以下几方面,还有待在以后的工作中加以改进:

一是部门之间相互沟通的还不够;二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来;三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况;四是我本人工作作风还有待改进。

四、20____年财务工作的初步设想:

20____年财务除在原来的基础上加强财务管理外,我想主要在以下几个方面开展工作:

二是要强化总部对资金的'集中调控能力;

三是以审计作为重要手段,加强审计过程监督和结果考核,维护公司安全运营;四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后,还想说两点:一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持,以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合;二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作,我将一如既往地与大家一道,为公司获得更好的经济效益做出努力。

机关干部述职报告篇三

尊敬的领导:

今年在公司班子的大力支持下,我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路,不断夯实财务基础工作,规范财务业务流程,创新财务管理方法,改革财务管理体制,着力强化平稳、受控运行,为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。现将一年来的工作情况汇报如下。

在国家审计署的审计过程中,我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调,保障了审计工作的顺利进行。公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构,以财务为主协调办公

室，建立了顺畅的沟通机制，通过严格、扎实、细致、周密的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块领先水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

在资金管理方面，以降低冗余资金、加强现场稽核为重点，确保全年无重大资金安全事故。在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促公司进一步提高转资速度，组织公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内；通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

今后我将根据公司整体战略部署，带领全体财务人员，继续发扬成绩，开拓进取，以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为公司的发展作出新贡献。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

机关干部述职报告篇四

尊敬的领导：

今年在上级的正确领导下和各位同志的帮助下，我顺利的完成了场里的财务工作，现将主要工作汇报如下：

在政治思想上，我坚持社会主义道路，作为xx的一分子，我积极参加思想政治学习，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。按照规定编造全年、每月的各种报表资料 and 月度结算，做到准确无误。

立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于我科室人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习场机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作，这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为我场各项工作能顺利开展尽自己的努力。

在学习态度上不够认真、缺乏自觉性和积极性，不善于学习、学习抓的不紧，积极性不高，存在着被动、满足于现状、应付思想。在实际工作中，思想不够解放，观念更新不到位，工作上存在自我满足情绪。在新形势、新任务和工作中遇到的新问题没有进深层次的分析，仅看表面现象、思考不深刻，缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，有时了解情况不多时仅凭感觉和自己认为对的想法去解决，处理方法比较简单。

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的'进步相对于其他同志来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为我场的经济和社会又好又快地发展做出应有的贡献。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

机关干部述职报告篇五

分管建设的领导的述职报告怎么写?下面是本站小编为大家搜集的分管建设领导述职报告，希望你喜欢！

农村基层组织建设工作事关农村稳定发展的大局。作为分管基层组织建设工作组织员，要把这项“务虚”的工作做扎实，作为成效，为农村的稳定和发展提供坚强的组织保证，没有捷径可走，只有扑下身子，脚踏实地，抓具体，亲自抓，用心工作，追求卓越。在工作中做到“三到”，即心到、手到、腿到。一是心到。即要做到用心工作，心中有数。组织

上给了我服务群众和展示自我的舞台，我必须用心去工作、勤于思考、勤于钻研，把事当事业干，兢兢业业，认认真真，牢记自己的职责所在，明确自己的工作目标，制定具体的工作计划，采取可行的工作措施，统筹兼顾，忙而不乱。“以最小的代价、最小的成本、最小的震动，把事情干好。”二是腿到。即要做到脚踏实地，深入群众。做人要脚踏实地，干工作也要脚踏实地，定下的目标就要努力去完成，踏踏实实为基层、为群众服务，不搞花架子，务求实效，以工作成绩论英雄，坚持深入基层，深入群众，多听取群众的意见、建议，亲自搞一些调研，不能养成坐办公室听汇报的习惯，随时掌握基层第一手情况，有的放矢开展工作。三是手到。既要做到坚持学习，善于总结。工作善于钻研，坚持不断的学习，勤动手、带好头，学习先进的理论、方法和经验并用于指导工作实践。善于发现工作中存在的问题，及时总结经验，推动各项工作不断上水平、创特色。

一、落实“抓具体、亲自抓”，追求卓越。全力抓好农村党支部换届选举工作。下半年全办1x村党支部将进行换届选举。这次党支部换届选举，事关全办农村今后三年，甚至更长时间的稳定与发展，意义重大。可以预见的是，随着鱼化发展热潮的到来，群众对这次村党支部换届选举将给予空前的关注和期望，在支部换届前，做了充足的准备工作，及时发现并解决了不稳定的因素，为换届的顺利进行做好了准备。做为主要的组织者，我将全力以赴，亲历亲为，保证选举工作平稳、顺利的进行。

一是调查摸底，抓好宣传。做好选举前的准备工作，严格贯彻民意，并做出具体安排。同时逐村进行调查摸底，走访党员，与干部座谈，了解民意。掌握动态，做到心中有数。针对具体情况，采取具体方式，加大宣传力度，让每个党员群众都能了解到此次选举工作的重要性，珍惜自己的民主权利，排除干扰，营造一个民主、透明的选举氛围。

二是把握政策，严格审查。农村党支部换届选举有明确的政

策规定，是一件很严肃的事情。一些心存不轨的人往往就是利用政策上漏洞或群众对政策的模糊认识、挑起矛盾，从而达到个人目的。对此，做了充分的准备，对此次选举的工作人员进行专门培训，熟悉选举的政策、法规，严格按政策办事。自己带头学习，精通选举的一切政策规定，把自己定位为选举方面的专家。党支部换届选举既要体现民意，又必须贯彻组织意图。作为主要负责人的我必须严把审查关，对每一名候选人亲自审查，做到对群众负责，对组织负责。

三是精心组织，依法选举。此次选举因采取“两票制”，涉及面广，问题复杂，必须精心组织，统筹兼顾，严格依法进行，亲自审查每个村的选举是否严密，监督每一项选举程序是否合法，指导每一个村的选举依法进行，确保选平稳顺利进行。

四是亲自谈话，从严要求。新选出的村党支部班子的第一次会议，亲自参加，鼓励新班子成员大胆工作，为群众谋利益。教育新班子成员加强学习，提高本领，务实创新，要求新班子成员廉洁奉公，依法治村。每一个新选出的党支部书记都要亲自与其谈话，讲授工作方法，鼓励当好当家人，从严提出要求，以不辜负组织和本村党员、群众的期望。

二、切实抓好农村后备干部队伍培养工作。

近期街道党工委、办事处决定，依托街道党校阵地，采取公开选拔的方式，举办培训班，用3-5年的时间为全办农村培养200到300年轻后备干部，以解决农村干部匮乏问题，充实和加强农村干部队伍，提高干部队伍素质，优化基层班子结构，为地区经济社会奠定人才基础。此举得到了区委、区政府的高度评价和大力支持。这项工作对我来说也是个挑战，没有经验可循。

一是抓好宣传准备工作。如何将党校招考农村后备干部工作深入到各村，深入到千家万户，作为街道党校的主要负责人，

在前期宣传准备工作上，力争做到抓实抓细，与工作人员共同研究制定，公开招考农村后备干部的通知及公告，层层把关，反复推敲。深入2x村，与村两委会干部逐个座谈，向他们宣传党校招考优秀干部这一工作举措以及此项工作的深远意义和影响，及时召开驻村科所长、指导员会议，明确任务，层层落实责任，由各驻村指导员牵头，包村科室参与，配合村两委会广泛宣传，深入干部，深入农户，贴标语，开广播，发通告，写倡议书，动员入党积极分子和有为青年积极踊跃报名。

二是抓好招生录取工作。把党校工作人员要进行了全程合理分工，明确责任，确保做好招生录取工作，同时用最快的时间制定出详细、合理的招生实施方案和考试方式，认真敲定考试复习大纲，合理设计报名登记表，为了让领导及时了解招生动态，招考办公室每日将报名情况绘制成表，及时报送各相关领导，对各村的报名情况及时了解，做到知心知底，发现问题及时解决。目前报名招生工作正在有条不紊地进行，已经有20xxxx名农村青年踊跃报名。

三是抓好教育教学工作。积极奔走，多方联系，认真选定教材，联系师资，借鉴其他学校办学经验，结合实际，先后制定了农村后备干部培训班教学计划、教学大纲，安排教学课程表，对各类教学资料严格把关，亲手核定，安排合理的学习方法，采取理论灌输、科室实习、农村实践、挂职锻炼相结合，注重学员的实践能力。

四是抓好组织发展工作。街道党工委、办事处决定凡是经街道党校录取的学员一律作为入党积极分子来培养。街道党校将对学员在校期间的综合方面进行考评，做好党的各项方针政策宣传和学员的思想政治工作，高标准、严要求，抱着对组织负责的态度，积极吸收成绩优异、表现突出的学员到党组织中来，为各村党组织及时输送新鲜血液。

五是抓好管理考核工作。农村后备干部招考学员全部来自农

村，综合素质参差不齐，有高有低，管理考核将对学员是否能顺利毕业起着决定作用。结合实际，制定详细的考核管理办法、学籍管理办法及考核评定办法等各项规章制度，对学员在校期间，作了全面的管理规定。本着对学员负责的态度，定期了解学员的学习情况，让科室、各村对学员出具实习鉴定，结合理论考试成绩、平时表现、综合考评，真真正正为各村培养合格的人才。

三、认真抓好农村党员阵地建设工作。

全办目前有九个村没有党员活动室，直接影响到党员的学习教育和活动的开展，按照上级要求和街道党工委统一计划，年内要全面完成九个村党员活动室建设任务，消灭“四无村”，从三个方面抓好此项工作落实。

一是抓协调，协调各方面关系和资金问题。修建党员活动室是一件好事，但有的村因干群关系，地址选择，利益纠纷等原因，迟迟拿不出修建计划，需要上级组织出面协调各方面关系，而资金短缺则是影响党员活动室修建的最大问题。今年，市、区对修建党员活动室都有一定配套资金，但大部分还需要各村自筹，为了完成修建任务，作为主抓此项工作的负责人，必须积极协调各方面关系，争取上级的最大支持，同时，积极牵线搭桥联系驻村企业为村党员活动定牢建设贡献力量。

二是抓督促，督促工程尽快开工和完工。建立党员活动室建设工程进度周报制，每周报一次工程进度，随时检查工程进展情况，督促村干部抓紧、抓好工程建设，确保在年内全面完成建设任务。

三是抓质量，保证党员活动室的工程质量和完工后的内部布置。工程质量严格讲应由村里把关，与自己的工作关系不大，但对此决不能可管可不管，对质量问题经常过问、提醒，给予最大程度的重视，党员活动室完工后，其内部如何布置也

是一个问题，为了提高档次，做到规范化、统一化，由街道统一拿出方案，统一购置有用品，对新建的党员活动室统一布置，使党员活动室成为我办又一道亮丽的风景线。

作为分管基层组织建设的组织员，在工作中，我始终尽职尽责，时时处处维护党工委、办事处的形象。对自己分管的工作坚持事事亲自抓、件件有落实；和同志多沟通、多交流，处理好各种关系。以一颗“亲民、爱民、为民”的心投入到工作中，努力向上，一心干事。在今后的工作中，我将继续落实王军书记“三抓三比”的精神，做好工作，为鱼化发展建设，添砖添瓦。

一、主要做法和成效

(一) 建立健全规章制度，规范完善项目约束机制

以建立健全规章制度为抓手，规范完善工程变更、增量签证及预算评审行为。一是代市政府起草制订了《关于印发瑞金市政府投资项目工程变更管理办法的通知》（瑞府办发[20xx]23号），对进一步加强政府性投资项目工程变更、签证管理、规范我市基建程序、维护建筑市场秩序、合理控制工程造价、节约财政资金具有积极意义；二是起草制订了《瑞金市政府投资建设项目预算评审实施办法》，以市政府名义下发，该实施办法加强了我市政府投资建设项目预算管理，提高了预算执行效率和财政资金使用效益，推进了财政预算管理的科学化、精细化，进一步规范了财政投资评审工作；三是协助制订了《关于印发瑞金市政府性投资项目招标投标管理办法的通知》（瑞府发[20xx]4号），规范了政府性投资项目招标投标活动，保护了国家利益、社会公共利益和招标活动当事人的合法权益，提高了政府投资效益；四是对《瑞金市国有土地房屋征收与补偿实施办法》、《瑞金市集体土地房屋征收与补偿实施办法》、《瑞金市土地房屋征收不可预见费用使用办法》、《瑞金市房屋与土地征收暂行办法》等市政府出台的文件进行调查研究，提出切合实际的修改意见，使

文件更具操作性。

(二) 强化项目预算评审，提升预算评审质量和效率

工程预算评审质量高低直接影响财政资金使用效益，预算评审控制价虚高，造成财政资金浪费，预算评审控制价过低，或是漏缺项过多，导致实施过程中增量项目多，影响工程进度，或是单价过低，直接影响工程质量，显失公平合理。为提升预算评审质量，我们一是利用节假日和晚上休息时间，加班加点，缩短评审时间，提高评审效率，及时完成预算评审任务，有力保障了重点工程如期开工建设。20xx年，共受理预算评审项目461个，已出具评审报告280个，另外，上年送审今年出具报告项目65个，合计出具评审报告项目345个，送审造价144035万元，评审中心初审造价111072万元，基建科审定造价114171万元，审定造价与初审造价相比，核增项目157个计2361万元，核减项目64个计262万元，其余124个项目与初审结果基本相符。二是完善工程评审内控制度。预算评审实行先初审、后复核、再对数确认，对初审、复核过程不仅要有结论，而且对审增、审减的原因进行说明，并作记录；初审或复核人员不得单独与业主单位、施工单位对数，对审核结果有异议需调整的，业主单位应提出书面理由，提交评审人员、科室负责人及分管领导集体讨论。通过以上一系列措施，完善了预算评审内控制度，用“一把尺子”审核预算，使预算审核更为公正合理。三是实行责任追究。把预算评审任务统筹安排到每个人，要求在规定时间内完成分配的工作任务，对不按规定时间完成评审任务达3次的予以通报批评、达5次的调离工作岗位，对随意评审、工作马虎，评审结论影响施工或滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊、索贿受贿的追究党纪政纪责任或刑事责任。四是注重与业主单位的沟通。对预算评审过程中发现的设计漏缺项、不合理，清单漏项等现象，及时与业主单位沟通，提出调整意见，督促业主单位对设计和预算清单位进行优化完善，避免了工程实施过程中大量的工程变更增量，使工程建设顺利推进。

(三) 强化项目资金管理，确保基建资金安全高效运行

今年以来，我们严格加强对项目资金的管理，规范资金核拨程序，努力提高财政管理科学化、精细化水平，确保了基建资金安全高效运行。

一是对工程实际完成工作量进行逐笔审核，市本级投资项目按瑞府办[20xx]38号文件规定、上级投资项目按合同约定条款付款，有效保障了项目推进，维护了财政纪律和施工单位合法权利。经统计□20xx年拨付工程项目资金94264.1万元，其中：拨付工程旧欠工程款1412.4万元、非旧欠工程款37460.73万元、设备购置款2686.54万元、工业园基础设施建设款4409.18万元、征地款17979.61万元、拆迁款5369.89万元、迁坟款191.8万元、中介服务费3128.79万元、贷款利息及建设管理费用等 21625.16万元，资金来源包括：

- 1、上级专项资金支付项目资金8757.84万元，全部为工程款；
- 5、市财政预借市旅游开发公司景区建设工程款1720万元。

七是对下拨至林业局的20xx年油茶产业发展项目资金、下拨至农粮局的20xx年以来的农村沼气池项目资金的收支、结余情况进行核查，责成林业局对结余的油茶项目资金缴回财政基建专户管理。

八是对旅游接待中心一级开发合作项目资金来源及使用情况进行清理，并按照市政府批复精神，对市财政垫付的应计入开发成本的勘察设计费、征地拆迁补偿资金、基础设施建设资金、工程代建费及其他资金，督促开发合作企业予以缴回。

(四) 注重项目全过程监管，提升项目管理水平

为有效控制工程造价，提升项目管理水平，我们监管重心前移，注重事前事中监管，有效推动了项目进展，提高了资金

使用效率。从工程前期征地、拆迁，项目可研、设计、勘探，到预算评审、合同签订、变更签证、工程验收、增量审核等全过程，基建科积极主动参与，配合业主单位解决实际问题，全力推进项目建设进程。一是对征地、房屋及地上附着物补偿提前介入，参与现场测量、清点，对拆迁补偿数量进行认定，对补偿标准严格把关，参与对补偿争议、纠纷的协商及补偿原则确定；二是对项目可行性研究及施工图设计合理性、合规性进行审查，对超标准设计或设计不清晰的，提出修正意见；三是严格审查工程相关费用。对勘察、设计、监理、招标代理等工程相关费用，由于收费标准远高于市场价，为防止中介服务费用虚高，按市政府新瑞府办字[20xx]23号文件要求，对工程相关费用最高限价提出审核意见；四是参与工程招标活动，对工程公开招标活动程序的合法性、合规性进行监督；五是参与工程施工合同签订，对施工合同条款严格对照招标文件约定及有关政策规定，进行严格审查；六是参与对无定额标准、取费标准和材料信息价格的设备材料进行市场询价；七是参与工程推进中的协调调度，对影响工程推进遇到的问题及时提出解决措施和建议；八是对设计变更、工程增量、隐蔽工程的现场签证；九是参与对已完工程、残方工程、隐蔽工程进行现场验收。

据不完全统计，今年共参加各种工程过程管理会议831次。其中：征地、房屋及地上附着物现场认定73次、可研报告及施工图审查45次、工程相关费用审核最高控制价122次、参与工程招标活动83次、工程施工合同签订146次、设备材料市场询价32次、协调调度57次、现场签证140次、工程现场验收143次。

(五)加强作风建设，提高团队战斗力

为提高团队的战斗力，不断适应新形势财政工作的要求，基建科在日常工作中，非常注重科室干部后续教育培训，始终把提高干部队伍的素质作为提升基建财务工作效能的关键环节常抓不懈。一是所有分派任务必须在规定时间内完成，上

班时间因下工地或开会未完成，晚上回来必须利用加班时间完成，另外，为不影响市重点工程建设进度，基建科实行周末及节假日轮流值班，保证项目单位“随叫随到”；二是加强职工的学习培训，对新出台的财经法规、基建财务管理政策文件、财务及工程预决算等业务知识，统一组织全科人员集中学习，并要求科室人员对所有关于基建政策规定，应做到全面掌握了解、对答如流；另一方面注重科室干部的廉政建设，结合基建财务工作特点，制定了严格的廉政纪律规定，坚持用完善的制度规范审核行为；定期组织学习各项廉政规章制度，强化评审人员廉政意识，用反面典型案例加强警示教育，增强评审人员的拒腐防变能力，为基建财务工作构筑一道“防腐墙”。

二、存在困难和问题

过去的一年也存在不少的困难和问题，主要表现在：

(一)工程增量、变更签证未按规定执行。部分业主单位因对市委、市政府关于工程增量、变更签证方面的政策规定不甚了解，或为赶工期，工程增量、变更未按规定及时办理签证或向市政府报告，特别是20xx年前的一些工程项目，影响了工程增量及决算造价评审，一些工程项目久拖不结，施工单位反映强烈。

(二)工程前期工作准备不充分。部分项目由于时间紧，存在设计粗糙、漏项严重、预算编制不规范等问题，或者边施工，边设计，边调整，导致预算控制价失真、工程变更签证量大，为日后工程增量留下了隐患，严重影响了工程预算评审及项目推进。

(三)拆迁补偿标准有待进一步完善。目前我市拆迁补偿标准不科学、补偿项目不全、操作性不强，给实际拆迁补偿带来困难。

(四) 基建评审管理力量薄弱。一是专业结构不合理，缺乏综合性人材，懂土建不懂水电、懂造价不懂建造，不能适应包罗万象评审工作的要求，审核人员还只停留在理论上，不能与实践有机结合；二是基建评审管理人员严重不足，很难承担日益增加的基建评审、管理任务。

三、20xx年工作思路和目标

20xx年工作总体思路是：深入学习和全面贯彻落实党的xx届三中全会精神，进一步理顺基建管理机制，提升基建管理水平，加强基建管理队伍建设，推进苏区振兴发展，更好的服务我市项目建设。

(一) 提高财政管理科学化、精细化水平。进一步理顺建筑设备材料询价机制，杜绝合同签订中的施工单位委托行为，规范工程变更签证，建立完善征地拆迁补偿标准，坚决制止随意拆分项目、规避招投标行为，防止施工图审查走过场，建立健全一套规范的基建管理机制。

(二) 建立基建管理长效机制。进一步建立健全规章制度，针对目前基建管理中存在的薄弱环节、内部控制中存在的漏洞，完善体制机制，努力解决因制度不健全导致工作拖拉、办事效率低、程序繁杂等问题，建立基建管理高效运行的长效机制。

(三) 加强队伍建设。一是选调一批作风实、业务精、素质高的人员，充实基建管理和评审力量，以更好的服务我市的项目建设；二是基建管理和评审人员要加强学习贯彻基建法律法规和规章制度，结合实际，加强基建管理调查和理论研究，全面提升基建队伍的思想素质、业务技能和职业道德。注重加强作风建设，努力形成客观公正、文明规范、清正廉洁的工作作风。

(四) 加强对外宣传，利用多种形式，宣传基建财务政策、法

规、制度、文件，让社会各界了解基建财务工作，让基建财务制度得到深入贯彻落实。

一、圆满完成党的群众路线教育实践活动的各项工作任务。

基建处党的群众路线教育实践活动，严格按照学校党委的统一部署，高度重视，积极组织发动，周密安排部署，表现出了组织有序、调研深入、评议公正客观、整改措施具体等特点，同时坚持了“三个结合”，即把理论学习与改造主观世界结合起来，树立正确的世界观、人生观、价值观；把开展民主评议活动与推动当前工作结合起来，促进东校区建设有序进行推进；把整改措施与解决师生员工关心的问题结合起来，多为师生员工办好事、办实事，收到了较为显著的成效。

1、思想意识得到了进一步的净化。党员干部通过理论学习，对照党的群众路线教育活动的要求，认真剖析自身在“四风”方面的问题，进一步增强了党性意识和党性修养，提高了领导水平。通过边查边改、建章立制，对师生员工反映的问题，通过完善各项制度和制定工作计划，落实措施，积极进行整改落实，广大干部职工爱岗敬业、勇于创新、乐于奉献，形成了团结和谐的新局面。同时全体党员干部受到马克思主义群众观点的深刻教育，贯彻党的群众路线的自觉性和坚定性明显增强。通过活动，广大党员、干部精神上补了“钙”，进一步认识到人民是历史的创造者，必须全心全意为人民服务；进一步增进了同群众的感情、拉近了同群众的距离，增强了同群众一块过、一块苦、一块干的自觉性；进一步掌握了贯彻群众路线的工作方法，看到了在联系服务群众中的差距，增强了做好群众工作的本领。广大党员、干部表示，自己找回了群众观点，站正了群众立场，强化了宗旨意识。

2、工作作风有了进一步的改进。我们把教育实践活动与改进工作作风紧密结合起来，针对部分干部职工人浮于事、效率低下、懒散推诿、自律不强等问题，我们采取一边整改，一

边看实效的方法，取到了明显的效果。目前大家主动学习的意识明显增强，工作作风明显改进，工作效率明显提高，特别是领导班子成员精神振奋，带动了全东校区建设工作作风的转变，精神面貌焕然一新，为今后各项工作的顺利开展打下了坚实的基础。

3、以转作风改作风为重点的制度体系更加完善，制度执行力和约束力得到增强。这次活动坚持破立并举，注重建章立制。根据中央八项规定精神，在联系服务群众、规范权力运行等方面制定和修订了一批工作制度和管理制度，扎紧了制度笼子，强化了对不良作风的刚性约束，按规矩办事、按规矩用权意识显著增强，通过认真清理工作，按照建立、修订、补充、完善的原则，遵照有关要求，结合基建处的工作实际，拟制定规章制度13个，完善规章制度3个，废止规章制度11个，修订完善制度15项。

二、较为圆满的完成各项建设任务

20xx年，基建处领导班子和全体职工牢固树立全局观念和全局意识，面对工作的意料不到的困难和问题，沉着应对、干事创业。一年来，努力完成图书馆建设、大学生活动中心、新建学生公寓等工程任务，及时开展各类修缮作业，积极稳步地推进各项新建建设项目开展工作，强化基建管理，基本完成了各项目标任务。

1、图书馆工程今年完成了二次精装修、吊顶工程，逐步进行验收；中央空调系统、消防工程、电梯、灯具等设备的联机调试接近尾声。

2、大学生活动中心工程建筑面积目前已主体封顶，春节前完成二次结构及砌体施工作业。二次结构工程施工至4层。

3、新建学生公寓建筑面积11814平方米，施工图设计审图工作完成，总包施工队伍于10月份进场开工，年底可施工至主

体三层。

4、中心湖景观工程及图书馆周边景观工程基本完工，中心湖已开始蓄水完成。

5、完成了专家公寓及学校公共建筑的修缮工作；

6、配合相关部门进行老校区热力管网改造的前期招标工作，目前热交换站土建部份基本完工。

7、东校区专家公寓成本核算已公示，正在收集意见反馈。

8、东校区幼儿园建筑面积约2500平方米，规模270名幼儿，标准7个教学班，正在进行施工图设计，各项工作按既定目标有序向前推进。

三、加强管理规范化、完善工作机制

20xx年，结合新校区建设以来的管理经验，以党的群众路线教育实践活动为契机，适时修订完善了科室工作职责和岗位职责，出台了项目管理规范性系列文件。在本年度内，我处在基建管理中严格按照以上制度和规范，明确个人分工，层层分解任务，实行精细化管理，同时加强自身团队建设，强化内部管理，强调各科室及每个工作人员的协调和配合，保证了基建管理工作的有效性和可控性，理顺了各部门之间的关系，完善了工作责任制。投资计划科尽职尽责，具体负责项目立项、招投标组织、审计结算，在工作开展中严格按照程序、制度规定开展相关工作，全年共完成招标项目50项，签约合同额5000万元，审计项目37项，审计金额11988.9万元，审减金额2235.5万元；工程科严格执行现场管理规定，严把质量关，统筹安排落实各项现场作业展开，及时组织各专业队伍进场施工；材料科严把材料品牌遴选，加强材料供货及现场检查，严查伪劣建筑材料在现场的使用；办公室积极开展对外联系、加强内部管理和对外服务意识，加强信息公开，一年

来共发布各类工程建设信息20条，撰写新闻报道10余篇。各科室各司其职，密切配合，使东区建设各项工作井然有序，有条不紊向前推进。

四、转变工作思路，改进工作作风。

针对图书馆项目工期滞后问题：由于总包方的严重违约及不作为，以致作为我校标志性建筑的图书馆工程不能早日完工，全处职工压力极大，但对此问题全处职工工作态度上不消极，工作方法上想办法，群策群力，从严格资金监管到及时组织甲方包的各承包商按时完工、另行组织施工力量赶工等措施，同时严格按照合同及相关规范制度执行索赔工作，以维护学校的利益。

针对公建项目、专家公寓质量修缮及功能完善问题：为确保质保期内的工程质量缺陷及时修缮，采取了积极主动地向05教学楼入住院系、后勤服务总公司宿管单位和专家公寓物业公司等部门书面调查质量问题，同时分工到人，定期对既有建筑加强巡视检查，对反映和检查发现的质量问题及时组织相关单位进行维修，在程序上做到维修完成后及时向问题反映单位和个人进行回复和意见征求，在组织上做到及时组织队伍进行修缮，较短时间内达到用户满意。在专家公寓修缮及功能完善方面，对于住户投诉，努力做到接意见反映后第一时间派人现场落实解决，努力减少住户的抱怨与顾虑。针对专家公寓空调系统使用中的问题，及时组织专家论证、开展线路改造及调试整改工作，确保系统处于良好工作状态。

针对建设环境治理问题：强化现场管理，落实打卡签到制度，加强对监理单位的自律管理；加强对现场施工作业队伍管理，利用工作联系单制度、工程款支付手段等方法强化各施工单位的履约意识；积极主动深入现场，对工程各方反映的问题及时解决，遇到重大问题及时向有关部门和领导汇报，避免矛盾升级。努力做好维稳工作，积极主动与各级建设行政主管部门沟通。

五、狠抓质量管理，确保工程质量

狠抓质量管理，不断强化全员质量意识，建设精品工程。一是坚持质量第一的方针，处级领导亲自抓质量，落实质量责任，严格质量管理标准和质量检查制度。在施工中，实施质量管理目标从高、过程从细、标准从严的内部管理监督检查措施，加强施工过程中的质量预控、监控，处室工程技术人员能够做到每日现场巡视，重要施工部位强化检查，及时整改设计缺陷，优化施工工艺，严把材料进场和检查，杜绝劣质建材在现场的出现和使用。

六、加强安全管理，全年安全生产无事故

认真贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，强化落实安全责任制。及时下发各类整改通知并监督整改到位，有力地促进了安全生产，全年未发生责任事故，为工程施工的顺利开展提供了重要保障。

七、党风廉政建设情况

20xx年，基建处按照我校的部署要求，认真贯彻党风廉政建设责任制，落实各项规章制度，标本兼治，突出重点，以负责的态度、务实的作风，扎扎实实地开展了反腐倡廉各项工作。在具体工作中，我们着重抓了“三个坚持”。

1、坚持落实党风廉政建设责任制，加大监督力度

一是狠抓责任制落实。对领导班子成员及部门科室作了明确分工，把党风廉政建设列为年终考核的一项重要指标；二是加强监督检查，用制度约束人、管理人，确保各项基建工作的开展严格按规章制度办事；三是坚持处务公开，通过每周例会、处务会等工作方式，确保集体决策、工作程序、工作进展公开透明。认真落实中央的八项规定和我校相关规定，全体职工干部做到了廉洁自律、遵纪守法、勤政务实。

2、坚持加强思想教育，加大党员干部廉洁自律的自觉性

以廉政制度建设年为契机，每周例会中除进行各项工作的检查和部署外，坚持开展反腐倡廉的教育警示工作。通过理论学习、通报典型案例，使广大党员干部不断增强廉洁从政意识和自觉接受监督的意识，树立正确的世界观、人生观，价值观和权力观。

3、坚持各项规章制度的落实，铲除腐败滋生的土壤

一是强调不准收送现金、有价证券和支付凭证规定的落实。元旦、春节、中秋、国庆等重大节日期间，我们以多种形式重申严禁收送现金、有价证券、支付凭证及贵重礼品等规定，提醒全体职工一定要注意廉洁自律，自爱自重；二是深入落实了党员干部会员卡零申报、收入申报、个人重大事项报告等制度；三是严格执行招标管理规定，按立项、审批等环节要求，层层审批，进行阳光操作；四是严格按照程序履行工程变更、工程款支付、合同评审、资料会签制度。

通过采取一系列强有力措施，有力地防止了违法、违纪、违规行为的发生。一年来未发生违背廉洁自律方面有关的事故、问题，未给学院造成任何经济损失和不良影响。

八、团结协作，同舟共济，促进基建工作高效开展

一年来，我处领导班子以党的和xx届四中全会精神为指导，团结协作，真抓实干，充分发挥班子的整体效能，促进了处务工作的全面发展。

1、坚持贯彻民主集中制原则，不断增强班子战斗力

2、加强理论学习，不断提高自身素质

积极组织领导干部参加学校组织的政治学习，同时积极组织

专业技术人员参加基建管理方面的各类新规范，新制度的学习。通过对新版建设工程施工合同[20xx]工程量清单计价规范等贯宣工作，提高了工作人员的理论及技术管理水平。

3、加强队伍能力建设，充分发挥岗位职责

针对基建管理工作工作量大、程序严谨、事务繁杂的特点，基建处实行全员参与基建管理工作，很多同志一岗多职、一专多能，大家在工作中任劳任怨，积极履行各自的岗位职责，用辛勤的付出推动了我校基建工作的顺利开展。

一年来，按照学校的总体部署，基建处牢固树立科学的发展观，干事创业，与时俱进，基本完成了各项工作任务。但是，在工作中也存在着许多不足之处，主要表现在以下几个方面：

一是在工作计划的执行力不足，存在实际工作不能完全按照计划落实；二是管理方法和思路上有待提高；三是工程技术部分人员即将退休，现场管理力量不够充实；四是工作效率有待进一步提高，部门信息沟通仍需进一步加强；五是图书馆工程的困境仍需下功夫努力应对与解决。这些问题的存在，是在今后的工作中我们要高度重视，及时调整和解决的。

在新的一年里，我们决心在学校党委和行政的领导下，坚持以科学的发展观统领全局，以学校基建管理为重点，进一步加强反腐倡廉教育，严格按制度、按程序办事，爱岗敬业，开拓进取，真抓实干，促进学校基建各项工作的进步和发展，努力开创各项工作新局面。

机关干部述职报告篇六

过去的两年中，在总公司财务部和分公司管理层的正确领导下，在公司各位同事的支持下，省分公司财务部按照国家的各项财务和保险监管规定，基查完成各项既定目标。下面将

省分公司财务部两年来的工作情况汇报如下：

省分公司自**年初开始筹建，**年8月份正式开业，在总公司和分公司管理层的领导，山分财务部在筹建期顺利完成各项工作。

（一）筹备期的各项工作

筹备期3个月的时间，根据总公司的岗位设置要求，对外招聘两个人员、兄弟公司支援一人，完成三个岗位的人员招聘。并根据人员的情况，形成了由资金、核算、预算组成的财务架构搭建。制度建设根据监管部门及总公司的要求下，起草了9项财务制度和规定。确保了财务工作在开业验收的顺利通过。

（二）资金管理工作

在总公司要求的前提下，配合业务条线各项业务开展的推进。完成了在工行开立的基本户，以及在农行、招商、齐鲁银行的开户及批量扣款协议的签订。满足了各业务条线的保费收取的顺利进行。同时积极配合资金管理平台的上线工作，并配合总公司做好通过平台进行业务付款的测试工作。

（三）会计核算工作

完成了省分公司财务帐套建立，对业务系统及财务系统的操作进行了学习。同时与各部门对相关会计核算的流程进行了梳理和理顺。完成了筹备期及开业后各项帐务的处理。同时加强对会计核算基础工作进行严格要求，确保各项会计核算基础工作的牢固。

（四）预算管理工作

根据总公司的预算管理要求，起草了《费用报销制度》及

《业务推动费用使用管理办法》，明确了各项费用开支的范围和标准。并加强预算管理的事先审批工作，有效的控制了公司的总体费用预算。积极推行费用支出项目化管理，把各项预算费用进行细分，结合公司的业务预算推进，做好费用支出的规化。配合业务的开拓，加大业务费用投入，确保各渠道业务的顺利开展。

（五）人员管理和培训工作

分公司筹建不久，财务管理工作迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，结合公司考核，筹建期间就制定了培训计划，有步骤有目的的进行培训。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了企业财会人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等，进一步激发了干好财务工作的主动性与积极性，并且也为这两年来财务工作的开展打下了良好的基础。

（六）其他工作

- 1、按照总公司统一部署，组织分公司各部门编制三年规划和下年度预算，并根据三年规划的编制，结合分公司的实际情况出台各项费用管理制度，进一步细化的各项费用管理规则，确保各项费用支出的合理性。
- 2、建立应收应付台帐，并制作了应收应付报表，全面清理核对应收应付及过渡性往来科目，严格控制应收类科目余额及账龄。
- 3、细化、完善适合分公司的kpi指标体系，初步建立分公司业务评估模型；制作经营月报，每月向分公司管理层及各业务渠道提供财务分析报告及管理建议。
- 4、建立辖内新机构设置、验收、开业及后续业务拓展的财务运营流程，建立新机构财务管控制度与框架，从财务管理上

保障新机构的健康发展。出台三级、四级机构费用管理办法和三级机构财务管理办法，确保新机构各项财务管理的合规。

两年来，我认真努力工作，虽然完成了分公司的工作目标任务，取得了一定的成绩，但还是存在一定不足：一是学习还不够，特别在工作忙的时候，对学习重视不够。二是部门之间相互沟通的还不够、遇到棘手问题有时候容易产生急躁情绪、领头作用有待进一步加强。三是综合分析危机的能力还有待进一步提高。

1、继续加强管理、规范财务流程、提高财务做账能力。不断的反省与总结过去因疏忽而造成的不必要开支，提高财务管理工作质量，充分发挥财务管理的重要作用。推进会计标准化工作，从基础核算到日常整理流程进行细则的规定、以形成统一标准。

2、加强内部财务管理工作，采取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行及时反映和分析等措施。

3、提高财务部财务人员的核算水平和管理服务意识，提高财务风险意识和税务风险意识，加强财务人员的定期培训。

4、加强内部财务管理工作，采取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行及时反映和分析等措施。

5、做好公司经济活动分析工作，及时提出为实现公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合公司进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

6、继续与财政、税务等部门沟通、联系，处理好与公司相关的财政、税务事宜。

7、继续进行学习型组织的创建工作，做好会计人员队伍的建设，在充分保障日常工作正常开展的情况下，加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力，以便更好的适应公司发展的要求，全力做好公司的财务、核算等相关工作。

8、持续推进全面预算管理，提高财务核算力度。**年，我们要透彻领悟公司高层的战略意图，从公司全盘和长远的角度出发，胸怀大局，从大处着眼，细处着手，根据总经理室布置，组织编制公司年、季、月财务收支预算。同时切实加强两级经济核算。

各位领导、同志们，以上是我一年来的述职情况，不足之处，敬请批评指正。谢谢！

机关干部述职报告篇七

尊敬的领导：

根据上级精神□xx中心校以求真务实的工作作风，为学校的建设和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩，现就20xx年度财务工作述职如下：

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其

在财务管理中的. 积极作用。

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在20xx年，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一年，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以

勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

机关干部述职报告篇八

、同志们： 风廉政建设、狠抓反腐败工作的要求，强化“公仆”意识和责任意识，时刻牢记为人民服务的

思想

，不断加强自我学习、自我改造、自我完善，在认真履行工作职责、搞好廉洁自律等方面做了大量工作。 风廉政建设责任制要求，自觉督促分管部门健全反腐保廉制度，强化依法行政理念，完善约束机制，从

领导

班子内部抓起，从自身做起，筑牢拒腐防变的

思想

防线；二是在强化煤矿安全监管和打击非法采矿过程中，教育广大干部职工，特别是广大

党

员自觉履行工作职责，时时绷紧“保廉”弦，念好“防腐”

经，从点点滴滴做起，严于律己，遵章守纪，不得凭借手中权力谋取私利，徇私枉法；三是坚持不懈地利用每月安全工作例会，严格按照责任制的总体要求，针对不同岗位、不同特点，把廉洁自律与依法行政贯穿执法执纪全过程；四是针对部分安监人员存在的“下乡不下矿，下矿不下井”问题，以及群众普遍反映的“吃拿卡要”等行为，认真狠抓了世界观、价值观、人生观教育，率先在安监部门全面推行安监人员持证上岗、下井登记、填写廉政卡等制度；五是聘请廉政监督员、发放征求意见卡，定期对所辖各部门执法执纪行为进行公开评议、广泛征求社会各界的意见和建议；六是与所辖各部门

党

组织建立

党

风廉政建设联席议事制度，每月听取班子成员工作汇报，对照《

党

章》、《廉政准则》等进行自我剖析，开展批评与自我批评；七是进一步完善了

党

组织成员包联责任制，开展部门

领导

与

党

员结对子活动，由部门

领导

随时了解每个

党

员工作、生活情况；八是每半年召开一次民主生活会，组织部门

党

员、职工代表，对廉政建设情况进行民主测评、打分，及时就发现的问题对症下药；九是开展“

党

员身边无事故”、“

党

员先锋工程”和“三级联创”活动，通过培养选拔技术能手、拔尖人才、行政管理骨干，树

党

员形象，促行风建设。

把建设“安全古交”作为抓好分管工作的重要任务来抓，坚持民主决策、科学决策，依法行政，秉公办事。

1、严格按照《安全生产法》、《矿产资源法》等法律、法规行使职权、履行职责。一年来，依照国家、省和太原市等上级行业管理部门的安排，结合古交实际，出台了有关通知、

办法，做到制度内“不缺位”、制度之外“不越位”保证了各种法律、法规以及阶段性工作安排有章可循、有法可依。

和资源整合

方案

的缜密性、可操作性；全市地方煤矿停产整顿以来，按照整顿标准、要求，召开整顿

领导

组会议，就整顿的方法、程序等进行分析、讨论；《古交市重特大事故应急救援预案》起草后，为确保《预案》的可行性，召开市安委会成员单位以及涉及部门主要负责人会议，专题征求意见和建议，及时进行修改完善，使重大决策、重大事项做到了民主决策、科学决策，避免了因决策不当造成的工作失误。 顾虑，调动办矿业主投身采改工作的积极性。

4、与民营企业交朋友，及时就民营企业高级管理人员和高级技术人才缺乏，影响民营经济健康发展的问题提出对策性意见和建议，帮助民营企业排忧解难。

按照国务院办公厅《关于深化安全生产专项整治工作的通知》

精神

，结合我市不同行业安全监管的特点，制定整治工作具体

方案

，合理组织和安排以煤矿为重点的六项安全生产专项整治。年内□x座煤矿完成了采煤方法改革□x座矿井安设了瓦斯监测监控系统，其中x座高瓦斯和按高瓦斯管理的矿井实现了省、

市、县、矿四级在线式联

网

运行□x座矿井实现了双回路供电□x家非煤矿山企业全部通过安全评估验收，达到了b级安全企业标准；危化品生产、储存、运输、经营管理逐步走上正轨□x家经营单位通过安全

评价

并核发证件；道路交通通过“双百”活动集中整治，“三超”现象得到有效遏制；金牛大厦、滨河市场两个消防隐患得到