

# 最新工作保证书(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 工作保证书篇一

敬爱的领导：

您好！

我是您的下属职员xxx□承蒙您的青睐来咱公司工作，能有幸和您相识共事，真的很感激。从xx月到现在已快3个月了。在此期间大大小小的错误犯了不少，从没让您省心过。这不xxxx年xx月xx日早未能在公司规定的时间早8:30准时到单位上班，而且比领导还晚。就此给工作，部门，领导照成了严重的不良影响。领导也对我进行了严厉的批评，在周五的例会上还特意以典型批评了一次。我不想再为自己的错误找任何借口，那只能让我更加惭愧。因此，我要拿出12万分的歉意12万分的悔意做最深刻的反省。

对于准时上下班，我一直都没有特别重视，其实这是一种非常不好的习惯。

一方面，这反应了一个员工的对公司规章制度的重视程度，对工作的认真负责程度，另一方面，这会给同事和部门带来了不好的影响。更应该杜绝迟到的行为。其实，我只要将闹钟调早一段时间，就可以避免迟到，可是我却没有这样做，归根到底还是思想上的问题。

此时此刻，我流着眼泪，带着无比悔恨的心情，默默地想：

我个人的这次错误，与其说是错误，不如说是罪行。是的，我是在犯罪啊！如果公司每位员工都像我一样迟到那么几小时，全体员工加起来就会迟到好几十个小时，我们一天的工作就不要干了。如果我们每天都这样，那我们一年的工作也就不要干了。如果我们每年都这样，公司也就会很难运营，这是多么严重而可怕的后果啊！由于我个人迟到那么几十分钟，就有可能导致全体公司员工丢掉饭碗，就有可能导致一个好端端的很有希望的公司垮台，想到这里，我的心在流血，也愈发为自己所犯下的严重罪行感到追悔莫及。

还记得前不久的例会上，领导在会议上三令五声的要求工作要细致化，要有责任感，不要心存侥幸，脚踏实地把工作做好。要做事先做人，做好了人也就做好了事，从我的言行举止就知道我没做好人，做人做事守时守信，一个人的言行举止往往在很大程度上代表了一个团体更是你自己。眼前就有个好榜样就是您和x经理，还有总公司的xxx□xxx等好多。我一定要像你们好好学习，并在工作中，抓住一切领导提供的机会好好磨练自己，全方位提高自己。

有机会来咱公司是我的幸运，遇到您这位好的领导及好心的同事是我的福气，承蒙领导有心栽培是我的荣幸。我应该学会感恩和珍惜。在接下来的工作中，我不会再让自己犯这样低级的错误了，也不允许它再发生。我要把心思全放到工作中来，从各方面提高自己，咱公司这么好的平台上磨练自己。从思想上重视公司的规章制度，提高自己的思想觉悟，从自己的本职工作做起，努力替领导分忧。

说一千道一万，看到结果才是真！请领导接下来看吧！我会努力成为您眼中的骄傲！请领导随时给予提出批评指正，让我在您的领导下成为一个有用的人才！

最后，我再次衷心希望公司全体员工以我为反面教材，拿我做一面黑色的镜子，每天对照自己、检查自己。倘能如此，我想今后类似的悲剧就不会再上演，倘能如此，则吾幸甚，

公司幸甚!

保证人□xxx

20xx年x月x日

## 工作保证书篇二

为加强xx(单位或科室)的全体人员管理，严肃工作纪律，转变工作作风，提高工作效率，树立良好形象，我作为xxxxxxxxx\_(单位或科室)管理第一责任人，代表全体人员保证做到：

- 1、按时上下班，不迟到早退、不无故空岗脱岗、不无故旷工。不在办公室吃早点，不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、观看或下载影视电影、淘宝炒股与工作无关的行为等。不做与工作无关的事情。
- 2、上班时间不擅自外出购物、休闲娱乐等做与工作无关的事情。
- 3、旷工或者因公外出、请假期满无正当理由不逾期不归。
- 4、开会不无故不到、迟到早退，会场上不交头接耳、打电话玩游戏、扰乱会场秩序等。
- 5、出发、外出参加会议或办事务必说明情况后离开，有事请假。
- 6、工作日和非工作日执行公务时不饮酒。
- 7、加强节假日值班制度，确保通信畅通。值班期间不擅离职守、按规定上传下达、不私自让非值班人员顶岗。

8、热情服务、用心办事，杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

9、领导及班子成员带头执行，以身作则、强化服务、遵守纪律、团结干事，严格要求管理好本单位(科室)的人员。

本保证书自签订之日起生效，保证公开自觉接受来自各方面的监督并严格遵守执行。保证书一式两份，一份交局秘书科存档，一份由签订者自己保存。

保证人□xxx

20xx年x月x日

## 工作保证书篇三

孙坡小学：

为了更好的开展教育工作，更好的为学生服务，我特做如下保证：

1. 保证正常出勤率在97%以上，每学期迟到不超过3次，早退不超过1次，累计请假不超3天.；不无故旷工；认真工作，工作时间不做与工作无关的事情。

3. 保证在上班时间不上网，上课不接打手机。

4. 认真对待学校其它中心工作，不懈怠，不弄虚作假，服从领导指挥。

5. 所授课程，学生上交作业批改率在100%。学生作业正确率在85%以上。

6. 努力提高专业水平，每学期听课不少于10次。

7. 如果统考所教班级落入全镇末三名，取消一切奖金福利，并写出书面检查。

8. 以上保证有效期□20xx年3月1日——20xx年7月1日。

保证人□xxx

20xx年x月x日

## 工作保证书篇四

单位领导：

您们好！

我在xx公司工作已有近两年的时间。在这期间我主要做xx的工作□xx岗需要和客户接触的特点，让我懂得了客户服务的真正含义。现在我主要负责xx工作，需要每天给客户打电话清理以往的未决案件，和xx相比xx很少和客户直接接触，而是通过电话沟通，这不仅需要有很好的沟通能力和技巧，还要有更强的服务意识与服务精神□20xx年，在公司大力开展“理赔服务年”活动之际，为了能更好的做好我的工作、更好的服务保户，对我今后的工作做以下保证：

第一，要尊重领导，团结同事，努力创造一个团结和睦的集体。

第二，要自觉学习业务，学习公司的有关精神，时刻不忘自己工作和思想上觉悟的提高。

第三，要时刻不忘自己的责任，要尽职尽责的做好工作，要做到在岗一分钟，做好六十秒。

第四，自愿遵守公司制订的各项规章制度。

第五，做到对于公司专业知识工作流程熟悉掌握，熟练操作。

第六，做好自己本职工作，管理好自己区域，积极完成各项上级分配下来的工作。

第七，对待保户要做到不说不尊重之语，不说不友好之语，不说不耐烦之语，不说不客气之语，保证做到零投诉。

第八，树立强烈的服务意识，富有进取和创新精神

各位领导，以上是我的保证书，希望各位领导监督我。

保证人：

日期：

## 工作保证书篇五

一、本人在履行岗位职责前，向学校和所在部门郑重保证如下：

1、本人能认真学习了国家有关安全的法律、法规，云南电力集团公司《安全生产工作规定》和《安全生产工作奖惩规定》。

2、本人能认真学习学校制定的《云南省电力技工学校安全生产工作奖惩细则》、《云南省电力技工学校习惯性违章处罚考核管理办法》、《云南省电力技工学校安全生产工作细则》、《云南省电力技工学校交通运输及交通安全管理制度》等相关安全制度并熟悉学校的安全生产目标。

3、本人能清楚并掌握本岗位职责范围内的办公设备、办公室门窗、办公区域防护设施、消防设施的安全要求，工作人员的安全要求。

4、本人原意遵守学校制定安全制度、实施细则，自觉接受学校相关安全制度、实施细则的约束。

5、本人力争做到“我不伤害自己，我不伤害他人，我不被他人伤害，我保护他人不受伤害”和“在我身边无事故，我在岗位无差错”。

二、如违反相关安全制度、实施细则，给学校造成经济损失或信誉损害的，愿按学校管理制度接受处置。

三、以上保证请所在部门和学校监督。

保证人□xxx

20xx年x月x日