

财务年终述职总结(大全7篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财务年终述职总结篇一

尊敬的领导：

短短一年时间里，在我厂各位领导的指导下尽职尽责，努力做好财务工作；每一分成绩的取得，都离不开主要领导的指导和大力支持；在全体财务人员的共同努力下，顺利完成了各项工作。在此基础上我积极探索，不断总结、不断提高自己的工作能力。现将主要工作汇报如下：

在日常核算中严格按照《企业会计准则》及xx公司财务管理及我厂相关制度进行核算，在基础工作方面遵守《会计基础工作规范》规范业务，保证了会计信息的真实性，提高了会计工作质量。修订了岗位职责、并对部门内各位同志的分工进行了部分调整；进一步规范了业务费用报销表单。

为了满足资金需求，积极向公司申请资金支持，保证了我厂各项工作在资金方面的需求；为了降低资金成本，合理营运资金，我们积极主动同各供应商进行了协调，用银行承兑汇票的方式支付了大部分的外调焦粉、白灰、电极糊款，在降低资金成本的同时，保证了正常生产经营需要。认真研究税收政策，即时学习新政策，配合税务部门圆满完成了全年税务稽查和缴纳工作。本年共组织会计人员参加两次税务知识培训，主要是学习增值税转型和所得税法。

在清查固定资产的基础上，在全厂实行固定资产贴标签管理制度，进一步明确了实物资产使用人、管理部门、财务部门的权利和义务，对保护资产的安全和完整具有积极的意义。坚持月度定期学习制度。财务部紧密结合工作实际，先后组织多次内部学习，重点学习公司相关文件的有关内容，对于提高会计工作的主动性和准确性起到了积极的促进作用。认真组织会计人员培训。根据年初培训计划，通过脱产培训、在职培训等多种方式，组织多次培训。在全体财务人员共同努力下，积极配合xx事务所完成财务初审工作。

一年的时间里，我在厂部的领导下，加强政治和业务知识的学习，努力提高自己的政治理论水平和业务管理水平。自觉遵守有关廉洁自律的规定，严守财经纪律，没有以权谋私，没有泄露单位的机密，没有收受任何礼品，照章办事，勤勤恳恳地工作，本本分分地做人。

今年在领导的指导和财务部各位同事的配合下，在工作中做出了一定的成绩，但是由于自身水平的局限，在日常的工作中仍然存在不少问题和缺点。主要是在管理方法方面仍然有欠缺，不利于工作的顺利开展。其次是深入生产不够，对现场生产工艺，材料消耗等的原始资料掌握不准确。今后我将加强学习，克服自身的缺点和不足，积极深入生产一线，走理论与实践相结合的路，努力挖掘节支降耗潜力，提高财务科学管理水平，促进企业的精细化管理，为企业提供优良决策。为我厂顺利度过目前的经营难关贡献自己的微薄之力。

衷心感谢各位领导对我的指导、感谢各位兄弟部门对我的帮助、感谢财务部各位同事对我的大力支持和配合。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

财务年终述职总结篇二

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

一、全年完成公司量化指标情况

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：

一是资金上存率95%以上；我司全年资金上存率为98%。

二是年末货币资金余额8000万元以上，其中公司本级2000万；
我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标。

三是新开项目资金策划率100%；本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。

四是全司利润总额8500万元；实际全年完成利润8560万元。

五是办理资金信贷类业务，投诉率为0；财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

二、全年所做的主要工作

20__年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来

预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款2.345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足

20__年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：

一是部门之间相互沟通的还不够。

二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来。

三是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况。

四是我本人工作作风还有待改进。

四、20__年财务工作的初步设想

20__年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：

一是要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据。

二是要强化总部对资金的集中调控能力。

三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营。

四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：

一是我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合。

二是希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

财务年终述职总结篇三

尊敬的领导：

____年顺利完成的工作

1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

____年学习方面和个人修养和综合素质的提升

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

____年中仍然存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水

平的提高。

____年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

述职人：_____

20____年__月__日

财务年终述职总结篇四

作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应用心做到，下面小编带来的财务个人述职报告年终总结最新，希望大家喜欢！

尊敬的领导：

我于20__年4月3日来到__公司工作，自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，同时我也能严格遵守公司的各项规章制度。在公司领导和同事的帮助下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面负有很大义务与责任。我来公司虽然时间不长，但能深深感觉到我

们公司的财务部现在正是在这样行使财务监督职能，加强各项费用的控制，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

我是个工作认真、性格稳重、踏实肯干的人，如有幸能成为公司的一员，和我的这些同事们一起工作、学习，我很高兴，因为这里不仅有相处融洽的工作伙伴，而且又有综合能力强、和蔼可亲的领导，我希望也愿意在这样的环境中不断历练、成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：__

尊敬的公司领导：

通过应聘我于20__年11月27日加入公司，经过三个月的试用期，我个人认为已具备了现在担任财务出纳岗位的财务知识和财务技能，达到了成为公司正式员工的条件。现就我试用期间的思想认识和工作情况总结如下，请领导审查：

一、认知方面

作，进一步完善改进了自己的工作方式、工作方法，提高了自身的工作能力。

二、工作方面

1、我的工作岗位是财务出纳，在试用期间，根据领导的安排，曾在公司的财务部里学习工作了3天，基本上了解了出纳的具体工作与流程。虽然出纳工作是我以前从未接触过的，但是在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公

司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。我认真理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2、经过这三个月的时间，我现在已经能够独立工作，整理部门内部的各种资料，协助领导，同事进行资料的搜集和分类，从整体上配合公司的运作流程，基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

(1) 首先，加强学习，提高素质和工作水平，树立良好的职业道德，以严谨的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入工作学习中，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

(2) 其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，融入公司和大家一起成长，成为公司这个大家庭的一员。在今后工作中我定将以公司领导的委托和信任视为责任，视公司当家庭，把工作当事业，以信誉为生命做好自身工作，以谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，在工作中通过不断学习、创新，扬己之长避己之短，争取卓越的成绩，同公司一起展望美好的未来！现特向公司提出转正申请，望公司领导批准！

申请人：__

20__年x月x日

尊敬的领导：

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的出纳工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对出纳的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司_总和_会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结如下：

一、一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到最佳，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。
- 2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。
- 3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。
- 4、填写税务申报表。
- 5、完成财务负责人交待的工作。

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。出纳工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工

作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

三、要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、出纳人员要恪守良好的职业道德。四。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

4、很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。当然，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我还要不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

此致

敬礼！

申请人：__

20__年__月__日

尊敬的人事部：

距20__年12月03日来到公司担任出纳一职，已经有三个多月了，现申请成为公司的正式一员。

作为一名出纳，我的主要工作是

- 1、按照财务制度的规定，对报销的凭证做到手续齐全，内容真实、数字准确、账目清楚；
- 2、严格按照公司的财务制度报销结算公司各项费用；
- 3、与银行定期对账，编制银行余额调节表；
- 4、配合会计做好每月的报税和工资的发放工作；
- 5、管理公司银行账户、现金支票、转账支票。通过这三个多月的锻炼，我已基本了解了公司出纳的业务流程，在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，遇到不懂不明白的问题，虚心地向领导请教，不断提高自己充实自己，希望自己能尽快上手、独当一面，为公司做出更大的贡献。

初到公司，因为对公司不是很了解，难免会出现一些小差错需要领导指正，但前车之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给予提醒和指正。公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们

成为很好的工作伙伴。

我很喜欢我的工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多，看到公司的发展迅速，我深深地感觉骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

20__年x月x日

尊敬的公司领导：

20__年3月4日，我满怀希望和领导的交流之后，最后确定我在公司的财务部工作。转眼间，三个月的时间就过去了，我的试用期也结果，在此转正申请的同时，对自己过去三个月的工作情况予以总结。

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。

为人处事方面，财务部门是一个要求细腻部门，整天与数字打交道，所以不允许粗心。大家都清楚，财务部都是女同事多，男同事比较少，所以我心里还会有些紧张，心想，会不会与她们格格不入呢，没有共同语言呢。我刚进入公司的第一天，自己办公室的同事对我就很热情，对我很是照顾，

使我感觉，自己先前的担心完全是庸人自扰。这是一个融洽的集体，团结的集体，与他们一起上班，感觉轻松自在，不像其他公司那样，同一办公室同事一天都没有几句话说。工作期间，他们帮过我很多，包括工作上的和生活上的，经常有工作上的问题请教他们，他们都是很耐心的帮我解答，下班之余，大家也会一起聊天，谈论自己的收获，或是心情。领导对我也很照顾，经常会问我有没有什么困难，有困难就提出来，大家一起解决，我们是一个集体。而对于领导的话，我是完全服从。与其他部门同事之间，见面也都会打招呼，与宿舍的同事关系相处得也很好。总的来说，这三个月的时间，我与同事的相处是很融洽的，能够很快的融入他们，大家一起工作，相互照顾。

工作业务方面，在来到视凯威之前，我是在一家国企的财务部门工作的，由于分工比较细，我一直都是接触的销售会计这一块的业务。因此，我的熟练技能也比较单一。而来到视凯威之后，由于公司是刚起步的，配套软件还没有到位，因此只能用手工记账，而且还要操作全盘的账务。刚开始着实压力很大，虽然在学校的理论都掌握的扎实，但毕竟实际工作跟理论还是有很大差别的，而且我也有差不多两年没有用手工记账了，手工记账的一些要点也有一些生疏。

然而，领导对我的信任令我信心满怀，不管怎样，我都不能令领导失望。因此，我只能在工作的同时，不断的去巩固以前所学的知识。三个月的财务工作，从编制记账凭证到登记账簿，出具财务报表，全部都是手工处理，由于我的认真和勤劳，每次都能及时准确的完成领导交待的任务，提供相关的财务数据，因此，我对自己的工作成果还是比较满意的。这段工作时间内，我接触到了税务，行政，成本，材料，销售，报表等几大类的内容，接触到了我以前没有接触的知识，感受到了以前没有感受到的气氛。

申请人：__

20__年__月x日

尊敬的领导：

我于__年__月__日分配到分公司工作。半年来，在公司领导和同事们的关心支持下，我很快完成了从学生到职员转变，在较短时间内适应了公司的工作环境，现将半年来的工作情况总结如下：

半年来我主要在结算科工作，我将学校中所学习到得专业知识在工作中加以运用，较快熟悉了公司财务处理流程，并主要参与了经济合同的管理工作。学会了每个月的报税工作，运输发票的开具，报账记账工作，熟悉了管理软件的应用。学会了利用oa平台阅读、传达和处理集团公司的各类文件、通知、信息和公告等，了解了公司各科室的工作流程。在领导和同事的耐心指导下，我积极学习新知识，不懂的问题虚心向同事学习请教，学到了很多学校不曾学到的知识，提高和充实了自己。我时刻严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，关心、团结同事，和公司同事关系相处融洽而和睦。

通过六个月的学习和实践，我学到了很多，也感悟了很多。从原来在学校中被动的学习转变为在工作中发现问题主动的学习，团队合作意识有了很大的提高，能够在规定时间内出色的完成任务，做到让领导、自己都满意。当然，我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自身综合能力。

在试用期即将期满之际，我郑重提出我的转正申请，请上级领导给予批准。在今后的的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，与公司同呼吸、共命运。

此致

敬礼

申请人：__

20__年x月x日

尊敬的公司领导：

我于20__年__月__日进入公司，根据公司的需要，目前担任财务助理一职，负责销售会计工作。

速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

两个多月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、有时候办事不够干练，对细节方面不够谨慎；二、工作方面缺乏经验，对一些事务还无法单独完成；三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、

态度及表现给出合格评价，使我提前转为正式员工。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：__

20__年x月x日

财务年终述职总结篇五

20xx年被轻轻翻过、新年的'一年开始了。

回顾过去的一年，令人心潮澎湃[]20xx年年初，我积极响应公司改革，应聘为公司财务部部长职务。在任职期间，我要求全体财务人员将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。在公司董事会的正确领导下，财务部的各项工作完成较为圆满。

（一）以财务保障为目标，积极筹措资金

近几年来我们公司生产形势喜人，销售收入、货款回笼、利润均连年大幅上而升、生产资金较为充足。但因我公司近几年的生产规模也在不断扩大，为了保障公司正常生产的资金[]20xx年，我公司主动改变过去单一依靠工商银行的做法，与中国银行建立了信贷关系，并在中国银行获得贷款3000万元。正因此举，在20xx年下半年国家实行宏观调控，银根紧

缩的情况下，我公司生产经营能保持正常。

（二）以效益为目标，确保重点支出

企业的最终目标是体现在效益上。为此，我坚持“有所为有所不为”的指导思想。

1、公司贷款在选择银行时，不仅要注重其利率的高低，更要注重其服务的优质及高效□20xx年我公司在中行贷款与他行相比，仅贷利息支出将减少8万元。日常我公司办票据贴现业务，总是“货比三家”，选择利率最优惠、办事速度最快的银行。

2□20xx年公司新建了一个4000平方米的总装车间及技术科办公室，同时购买了部分现代化设备，我部门在确保重点项目的支出的同时，积极引导其它用款单位地关注资金使用效益，优化支出结构。

（三）以制度建设为抓手，拓宽制度约束的覆盖面

20xx年，继续把制度建设摆在更加突出的位置，以制度规范人和事。

1□20xx年4月份，本部制定了《借支管理暂行规定》，即规定公司出差人员借支金额及期限，对逾期不报账者计算其应付利息。

2、建立了与主机厂和供应商的对账制度，通过对账，不仅收回了部分货款，同时也发现和解决了我们公司存在的问题，如我们公司职工向客户单位借款2.6万元得到及时处理。

（四）以队伍建设为基础，拓展服务功能

随着公司业务的超常规发展，经济活动的日趋复杂，财务运行规模持续扩大，这不仅对财务工作提出了新任务、新要求，

而且随着资金收付总量的大幅度增加，财会人员的业务处理量、工作强度急剧增大，队伍建设显得尤为重要和迫切。

- 1、增强员工责任意识。努力营造积极向上、奋发有为、干净干事的良好氛围。
- 2、加增业务操作技能培训。坚持勤练内功，推进财会人员业务操作技能水平，财务部实行了会计电算化。
- 3、强化了零件计价管理。通过招收专业力量，成本计价方面有了进一步提高。
- 4、提高办事效率。深化优质服务活动，加强工作效能建设，提升队伍整体形象。

总之，过去的一年，在公司领导的大力支持、财会人员的共同努力下，较好地完成了年初制订的工作计划。在此，我谨代表财务部对各位领导给予财务工作的关心、支持和帮助表示衷心的感谢。

- 1、组织理论学习的密度比较低，学得不深不透，实用主义比较明显、创新不足；
- 2、疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究比较欠缺，财务管理关口前移的速度缓慢；
- 3、财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策有用性亟待增强；
- 4、管理上比较粗放，对项目经费使用的跟踪问效缺乏；

随着我国新一轮宏观调控政策的全面启动[]20xx年我国的社会经济形势将发生深刻变化。其间，蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战。如我能继续应聘财务部负责人，我将继续

搞好服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，逐步把计财处建设成为学习型、服务型、创新型组织，为公司新一轮的快速发展理好财，服好务，办好事。

（一）在确保财务数据正确及时的提前下，大力加强财务预测和财务分析，试编财务规划。

（二）健全层层负责的经济责任制，严格内部控制制度，切实防范财务风险。

（三）建立一套切实可行的内部考核办法和运行有效的内部激励机制。

（四）建立各健全集中采购管理。建议公司成立招标领导小组，对所有原材料采购实际招标，最大限度降低成本。

财务年终述职总结篇六

忙碌中我们告别了20_年，迎来了崭新的2021年，在这辞旧迎新之际，我代表财务部对过去一年来给予财务部工作理解、支持和配合的各位员工表示衷心的感谢！

回顾20_年，财务部在公司领导的正确指导和各部门的通力合作下，以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将2021年的工作做如下简要回顾和总结。

一、认真做好常规性财务工作

1、公司财务部每月承担着大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核等工作。

同时还要配合公司的投标工作;做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料等工作;每月还要办理员工社保申报和增减工作。面对平常而繁琐的工作,财务部能够根据待办事项的轻重缓急,妥善处理各项工作。及时为各项经济活动提供有力的支持和配合,基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握,能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。

从原始发票的取得到填制凭证,从会计报表编制到凭证的装订和保存,从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集,都达到了规范化、标准化。收集、整理、装订、归档,一律按照财务档案管理制度执行,使得财务部成为公司的信息库。

二、积极筹措资金,保证现金流的正常化

按照公司的统一布署,有计划、合理的安排使用资金,做到合理调配资金,保证工程施工过程中对各项用款的支付;保证项目投标所需资金的使用等。对工程应收款及其他应收款做到心中有数,及时跟进,积极催要。

三、配合、协助其他部门的工作

去年在公司办公室人员空缺的情况下,主动完成了2019年公司营业执照等相关证照的年检工作。按公司领导的统一部署,配合相关部门完成项目投标工作。

四、提高部门的综合业务能力

为了提高本部门的综合业务能力,我们在工作之余,安排学习企业会计制度,税务制度,大家互相交流,取长补短。有效的提高了本部门的业务能力。

五、存在问题及应对方法

1、财务人员财务知识、税务知识有待提高。

针对专业知识方面应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧并安排专门时间进行内部学习、讨论。进行部门建设，将财务人员培养成不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理职能，增强独立解决问题的能力。

2、制度管理方面，加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。

2019年财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。2019年度，财务部全体人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。

虽然我们做了很多工作，但是，2021年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续努力，以务实、积极的态度去迎接新的挑战，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为公司的发展再创辉煌！

财务经理年终个人述职报告篇3

财务年终述职总结篇七

尊敬的领导：

您好！

20__年，我自觉加强政治理论和业务学习，及时了解和掌握

新理论和新知识，努力提高自己的思想水平和工作能力，政治立场坚定，态度鲜明，时刻高度一致，围绕医院年初既定目标带领全科同志努力工作，较好地完成了各项任务，为我院的发展做了一些工作。

一、工作情况

1、团结和带领全科同志坚决贯彻执行国家各项方针政策，严格遵守国家的法律法规，严格执行各项财经政策，合理组织收入，严格控制支出，按时办理各项会计业务，编制会计报表，完成日常财务管理工作。

2、按领导要求运用财务数据，进行财务分析，为领导决策提供参考和依据。

3、按照市委办、市府办《关于开展全市资金安全管理检查工作的紧急通知》要求，开展了资金安全管理专项检查，围绕“收支两条线”、资金收付、内部控制等重点环节，从制度建设、财务管理、岗位设置等方面逐项进行检查，特别是对资金收付管理的关键环节和风险点进行了重点检查，在日常工作中严格按相关制度和规定执行，确保医院资金安全。

4、按照三级肿瘤专科医院评审要求，整章建制，对医院财务管理制度、岗位职责等进行了重新修订和完善，并对照评审标准进行了初步的准备工作。

5、先后制定出台了《医院财务报销制度和报销流程》、《医院合同管理办法》、《医院医疗服务价格收费投诉制度》、《医院医疗服务价格收费管理规定》等一系列制度和规定，不断优化服务流程，提高服务效率。

在全市医疗卫生系统中率先于出入院处全面推行“柜员制”服务，住院病友只需在一个窗口就可以办理入院登记、缴费、出院结算、新农合直补、医保结算、查询等全流程业务，缩

短了病人等候时间，大大提高了服务效率，得到了广大病友和上级主管部门的一致好评。

与银行协调，争取到银行在院内开通atm自动取款业务和pos机刷卡缴费业务，解决了病人利用银行卡取用现金和交费的问题。

6、积极与市卫生局、财政局沟通与协调，充分利用各种渠道和政策，争取到专项补助拨款500万元。

7、积极与银行沟通和协调，争取到了新住院大楼建设专项贷款5000万元，较好地保证了20__年医院设备采购资金和新住院大楼工程建设进度。

8、开展了收费和医保、新农合管理专项检查，纠正了不合规收费情况，对冒名顶替、违规使用医保、新农合现象进行了严肃查处。

二、学习情况

为了不断提高政治素质和业务水平，一年来，我特别注重加强政治和业务学习。

一是利用业余时间组织全科同志进行政治和业务学习。由于财务科出入院处和门诊挂号收费室工作的特殊性，正常工作时间无法集中进行学习，我科同志牺牲休息时间，利用每周一午休时间集中学习，对医院出台的各种政策和规定按时进行了传达和学习。

二是组织会计人员参加了全市会计人员继续教育学习。

三是组织会计人员自学了新医院财务制度和会计制度，参加了市医院财务会计制度培训班。

四是注重自身政治素质和业务学习，参加了三次医院管理_，自学了《中国共产党领导干部廉洁从政若干准则》、《__省卫生系统医药购销和医疗服务中突出问题专项治理工作学习资料》、《干部学法用法读本》等，提高了自身理论、业务水平以及管理能力。

三、廉洁自律情况

1、结合“三好一满意”和发展提升年活动，积极开展医药购销和医疗服务中突出问题专项治理工作。

一是组织全科同志参加了医院专项治理工作动员大会并在科室进行了再动员，认真学习了院长的动员报告、医院专项治理工作方案、“三好一满意”和发展提升年活动方案等文件，提高了认识，明确了责任。

二是积极开展了自查自纠。

三是围绕“八查八看八纠”等内容，认真进行了专项治理工作民主评议活动。

四是参加了警示教育基地参观学习和医院预防职务犯罪专题讲座学习，接受廉政教育，增强廉洁自律意识，提高拒腐防变能力。

五是积极参加了岗位风险廉能管理工作。六是认真开展了专项治理工作“回头看”活动，认真制定和落实了各项整改措施，建立长效机制。

2、为了提高自身党性修养，增强守法自律的自觉性，我反复学习了中央、省、市关于领导干部廉洁自律的各项规定，做到理论与实践相结合。

通过学习，我充分认识到党风廉政建设关系到党的生死存亡，

增强了忧患意识、纪律意识、宗旨意识和责任意识，增强了拒腐防变的能力。通过学习，进一步提高了自己讲政治、顾大局、守纪律的自觉性。同时，在学习中，通过正反两方面典型警示自己，提高自己，努力在工作中树立正确的人生观、价值观，自觉践行“三个代表”。

3、严格要求自己，时刻都要做到慎始慎终、慎独自处。

在日常工作中，坚持自我约束，从严要求，不以职权谋私利，不为人情所左右，从未“索、拿、卡、要”，能够做到讲政治、顾大局，坚持从小事做起，防微杜渐，自重、自省、自警、自励。

四、存在不足

反思自己一年来的工作，我认为自己存在的不足主要是思想不够解放，开拓、创新意识不够，对外协调能力不足。

今后要把更多的时间用在学习和思考上，在工作上、学习上和生活上严格要求自己，加强政治学习和业务学习，进一步解放思想，不断提高政治素质、业务水平和管理能力。

此致

敬礼！