

# 2023年生产主管年度工作总结个人(模板8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 生产主管年度工作总结个人篇一

20xx年，在公司的正确领导下，在各兄弟部门的支持下，我根据公司的工作精神与工作部署，结合生产部经理的岗位职责与工作实际，创新工作思路、转变工作作风，认真踏实努力工作，较好地完成了各项生产工作任务，取得一定成绩。现将20xx年工作情况具体总结如下：

### 一、生产任务完成情况

20xx年，我带领生产部干部员工团结协作，齐心协力，认真努力工作，较好地完成了生产任务，生产运行正常，无生产安全事故，全年完成台柴油发电机组生产任务。

### 二、全年采取的主要工作措施

#### （一）加强思想教育，提高员工凝聚力

20xx年，我切实加强了对员工的思想工作，开展国情、厂情教育，培养员工的感恩心。通过开展思想工作，使生产部每个员工树立正确的世界观、人生观和价值观，提高思想政治觉悟，热爱企业，热爱工作岗位，做到心往一处想，劲往

一处使，增强执行力，提高工作效率，确保完成公司下达的生产任务。

## （二）加强设备管理，确保生产正常进行

设备是重要的生产工具，对于完成生产任务，提高柴油发电机组质量具有极其重要作用。

我切实加强设备管理，一是教育员工要爱惜设备，按操作要领使用设备，精心维护设备，保持设备的完好率和正常运行。二是开展设备使用、保养辅导，利用晨会、班会等方式对员工进行辅导，使他们懂设备结构，懂设备检查的作用及方法，懂设备的维护保养，懂设备操作规程。在工作中，使用好设备，保养好设备，稳定设备功能，确保设备正常运行，满足生产需要。

## （三）加强质量管理，确保产品质量合格

我知道我们企业技术力量比较薄弱，产品质量上不去，返工较多。所以，我作为生产部经理，特别注重质量，为此把产品质量放在工作的首位，提高每个员工质量意识，认识产品标准和质量的重要性以及对企业的影响。我从抓质量的基础性工作做起，在生产过程中牢记“质量是生命，生产保质量”的思想，坚决杜绝质量事故。

开展质量问题“大反思、大排查、大整治”活动，制定质量问题排查整治和督促检查方案，针对柴油发电机组的质量特点，明确质量工作责任、目标、任务、内容和监督检查措施，落实质量排查、登记、整治、督办、验收等每个环节的工作要求，切实做到质量排查彻底、督促检查到位、整治责任明确、跟踪督办有力。

通过这些措施，达到及时发现质量隐患，及时整治质量问题，防止出现质量事故，确保柴油发电机组质量合格，增强柴油

发电机组的质量信誉，从而促进企业的发展，也给员工带来实在的利益。

#### （四）加强安全生产工作，确保生产安全

20xx年，我切实加强安全生产工作，树立“安全为了生产，生产必须安全”的思想，杜绝一切安全事故，确保生产安全。具体抓好四项工作：

一是在生产过程中，要求全体干部员工时刻保持清醒的头脑，充分认识到安全生产的重要性，时刻保持高度的警觉性。形成“人人讲安全，事事为安全，时时想安全，处处保安全”的思想氛围，消除一切安全隐患。

二是制定和完善规章制度并确保有效执行。我制定安全生产管理制度，建立安全生产岗位责任制，做到责任到人，明确分工。把安全贯串于生产全过程，加强安全隐患排查，消除一切安全隐患。

三是加强安全培训工作。我加强对员工的技术培训，定期对员工进行培训，对新工艺、新设备的操作使用以及近期柴油发电机组生产中的技术难点、安全隐患进行深入细致的分析讲解，提高员工的整体技术水平，确保生产安全。

四是齐心协力，共同维护安全生产。在生产过程中，要求每个员工严格按照制度要求，认真排查安全隐患，做好安全生产工作，把安全时刻铭记于心，做到“不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害”，共同维护安全生产，促进企业发展。

#### （五）加强降本增效，提高企业经济效益

20xx年，我加强能源、原材料等方面的管理，切实提高能源利用率。教育员工要珍惜水电资源，珍惜生产材料，做到用水节约，杜绝“跑、冒、滴、漏”，不开长明灯、无人扇。

对生产材料，不乱丢乱放，做到精打细算、充分利用。通过实际具体工作，树立节约意识，为企业降本增效、提高经济效益做出实实在在的努力与贡献。

### 三、存在的不足问题

20xx年，我在取得一定成绩的同时也存在一些不足，一是部分岗位员工的操作水平和理论知识不够，管理人员的拓展思维欠缺，成本节约观念淡薄，存在浪费和跑冒滴漏现象；二是质量意识和安全意识还不够强，提高产品质量上措施不够，遵守安全制度和安全操作方面有欠缺，需要继续加强。

### 四、20xx年工作计划

#### （一）坚定信心，提高产品质量

20xx年，我要坚定信心，重点抓好产品质量，认真检查分析，找出薄弱环节，落实整改措施，加强质量管理，努力提高柴油发电机组的质量。

#### （二）加强培训，提高员工综合素质

我要加强对员工工作业务技能与安全生产知识培训，提高员工的专业知识水平和安全生产知识，提高员工的战斗力和工作执行力，使工作效率得到有效提高。

#### （三）注重安全，确保安全生产不出事故

我要进一步加强安全生产力度，加强对设备的使用、保养管理，加强安全生产制度的落实与检查，消除一切安全隐患，力争实现无安全事故。

#### （四）加强管理，继续做好降本增效工作

我要进一步加强能源管理，加强原材料管理，树立勤俭办厂方针，节约水电，爱护、珍惜企业财产，继续做好降本增效工作，为公司增加经济效益而努力。

20xx年，我认真努力工作，虽然取得了一定的工作成绩，但是与公司的要求和员工的希望相比，还是需要继续努力和提高。

今后，我要继续加强学习，深化管理，按公司的要求，做好自己的本职工作，为公司健康持续发展做出应有的贡献。

时光似箭、日月如梭。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和全体员工的共同努力下完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作给予总结，同时祝愿我们公司明年更上一层楼。

## 一、一年工作回顾

### 1、产品产量方面

从9月28日开业以来，共生产产品x吨，已发货产品x吨，库存x吨，消耗废钢x吨，石英砂x吨，水玻璃x吨。目前共有x种产品，在批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。为达到客户产量和质量的要求，生产部合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交货期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

### 2、产品品质方面

今年工作中，在确保生产任务的情况下合格产品入库率达到x%□离公司的目标有一定的距离。只要每个员工在提高产品质量意识情况下，全力的投入到生产每个环节中，产品质量一定会稳步提高。

### 3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备运转良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

### 4、人员管理方面

今年是我公司刚起步的一年，在员工对产品的工艺不太熟悉，人员不太稳定的情况下，这无疑给生产管理带来了极大的压力，但在这压力的推动下本部门坚持对新进员工由老师傅代为培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本能胜任本岗位工作，在这我要感谢老师傅们对新员工的教育和技术培训，正因为有他们的支持生产部才有了今天的良好局面。

### 5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各工段存在的安全隐患。确保了生产的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

## 二、存在的不足和对策

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

### 1、质量管理方面

1) 员工质量意识淡泊，目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2) 缺乏全员参与质量管理理念，我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，而且有的时候在生产现场存在执行力不到位的现象。

3) 缺乏生产质量记录意识，由于我部门追求生产产量，忽略了产品生产过程质量的记录。产品在整个制造过程中，如何完整记录生产过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理所要求做的还差很远！

## 2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧迫感缺乏，在这方面我们在策划，整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合素质，以适应企业以后发展的需要。

## 3、物料消耗管理方面

## 4、模具检验方面

由于模具的原因使我们的产品加工余量不够，造成了次品。生产部将由专人对模具进行检测、检验。

# 生产主管年度工作总结个人篇二

通过建立仓库物料抽盘制度□pmc□财务部每天对仓库进行抽盘，并把每天、每周、每月的抽盘结果通报给仓库相关领导，以推动提高仓库账卡物一致率，经过1个月的时间，在仓库□pmc□财务部的共同努力下，从抽盘结果来看，仓库账卡物一致率从刚开始的75%左右提高到95%左右。

## 3)降低存货资金占用金额。

在大家的努力下，存货资金占用金额从8月份1500多万元下降

到今年的11月份的971万元左右，降低了35%左右。具体改善对策如下：

a)制定呆滞物料处理计划，逐步处理呆滞物料。

b)建立日抽盘制度，由财务□pmc□1名实习生组成日抽盘小组，发现仓库问题点，及时改善，提高仓库盘点准确率。

c)召集品质□pmc□生产等相关部门，花费1个多月时间集中精力处理电池□pcb板、适配器、包材等主要呆滞物料，降低库存100多万元。

d)严格控制a类、b类物料及所有电子物料请购，减少不必要的物料请购，改变以前错误的物料请购和领料方式，及时消耗已有库存物料，以降低公司库存金额。如消耗aaa800□aaa850□aa2100等二次电池10万只左右，从我任职之后至少降低库存金额150-200万元。

e)对公司所有物料进行a□b□c分类，对a□b类物料进行重点管控。

f)从erp系统中导出1-8月份全部物料及成品的使用数据及出货数据，对公司电子物料及产品确定安全库存量、最高库存量、最低库存量。

g)通过制定合理的生产计划和物料需求计划，对重点物料的及时跟踪和控制，减少物料请购数量。

4)重点关注订单变更、取消、退换货产品的处理。

## 6、完善基础管理工作

1)建立了各产品的作业指导书、标准产能、装配流程图。

- 2) 建立了插件、注塑、喷油、五金等标准工时。
- 3) 整理和更新包装大全资料。
- 4) 及时改正erp系统中的产品编码□bom中出现的错误。
- 5) 成立工程组，完善新规物料承认程序，提高新产品验证水平。

## 7、加强培训和教育工作

和人力资源部一起制定管理人员的培训计划并执行，提高全体人员的工作和学习能力。主要从理论知识、实际技能、工作态度三个方面进行培训，与发给大家相关的资料让大家自学相结合。同时提高大家的上进心，遇到具体问题时及时对下属进行教育。每月基本上完成1-2次培训，主要培训了沟通技巧、如何提高产能、如何降低成本、人际关系处理、怎样做好pmc工作、如何提高品质□ie知识等内容。

通过培训，提高了大家的综合素质、工作能力和学习能力，提高了工作绩效。

## 三、工作中存在的问题和主要的不足

- 1、部分制度执行欠佳。如7s等。
- 2、对部分事情的结果跟进不是很到位。如样品的及时跟进等。
- 3、管理人员的能力提升速度偏慢。
- 4、直通率的提升不理想。
- 5、员工流失率仍然偏高。

## 四、工作中存在的困难

1、基础管理工作薄弱，工作依据缺少。如bom错误等。

2、人员不稳定，新人太多

07年是人员流动较大的一年，每月员工流失率偏高，都在20%以上，pmc的员工只有1名老员工，其它都是新员工。

3、公司产品问题太多。

不管是老产品还是新研发的产品问题都太多。公司研发的产品质量太差，问题太多，经过多次的改善，部分产品仍存在一些问题，给批量生产带来很大问题，严重影响公司生产效率、产品品质、生产成本，影响样品完成进度和交期。如4488、ad120、dd120等。

4、部分管理人员专业素质低，无法施加更大压力。

5、部分物料不能及时采购到位。

## 五、工作重点

08年工作重点具体见下表：

序号 工作重点

1 提高来料及时率和来料合格率。

2 提高研发速度和研发产品质量。

3 降低人力成本。

4 提高生产车间直通率。

5降低员工流失率。

6加强物料管控，减少物料浪费和损坏，大力降低生产成本。

7加强培训教育，提高团队的工作能力和作业员的作业技能。

8建立、完善各种制度及流程等，以最大限度地提高员工的工作积极性和工作绩效。

## 六、对公司的建议

1、组建职责更加全面、更加强大的工程部，让工程部负责公司所有基础管理工作，把公司设计人员调到工厂，合并到工程部，把样品组合并到工程部，让工程部负责以后的样品统筹工作，可让李经理负责。

2、公司更加重视pmc部，给予调度的权力，有权力调度公司任何人来满足订单的及时出货。并从具体问题的处理、待遇、电脑硬件、人员招聘等方面给予更多的支持，以让其它部门感受到公司对pmc的重视、使其它部门更加配合pmc的工作和愿意接受pmc的指挥和调度，以提高pmc的综合素质、提高pmc的权威及工作信心，从而提高整个公司的交付能力。

## 3、对市场的建议

1) 建议业务部制定月销售计划，并持续提高其准确率。希望市场能够认识到月销售计划准确率对满足订单及时交付的重要性，能够下决心在大力提高月销售计划准确率，并建议将此指标纳入销售部月度kpi考核指标。

2) 建议提高下达订单的准确性。市场订单下达市场订单下达缺乏准确性，订单杂、品种多、批量校在这样的情况下，影响到订单的响应速度，大大增加了运作成本，降低了公司的利润。

#### 4、对研发部的建议

1) 由于外购的新产品中的新物料一般交期较长，接到市场订单后再下达请购单给采购，影响到订单的及时交货，提高了订单运作成本，希望能改善这种状况。因此建议：一方面在开发设计阶段选择常用的、市面上比较好买的物料或者是有现成的供应商资源；另一方面建议开发部在设计开始阶段就充分考虑到订单的批量生产与交付问题，与采购部沟通相关物料购买的难易程度，并将相关信息传达到计调中心，对难购买的物料提前下单购买。

2) 对部分工作态度差、水平低的研发工程师进行淘汰，输入新鲜血液。

3) 采取更为灵活的管理方式。

随着市场形式的变化，竞争越来越激烈，客户的要求越来越高，工厂明年遇到的问题不会减少而会增加，这是市场变化的客观反映，是前进过程中不可避免的。面对这些问题，我们工厂必须迎难而上，用发展的眼光解决前进中的问题，在解决问题的过程中不断前进。我们工厂一定做到时时刻刻不畏繁杂、加班加点、兢兢业业，以饱满的热情、高昂的斗志、最好的态度，做好工厂各方面的工作，提高物料及时齐套率，减少相关部门的抱怨，尽最大努力保证订单及时交付，努力提高工厂整体工作绩效，更快更好地满足市场需求，为市场提供更好的服务，为公司做出更大的贡献。我们相信：只要大家继续努力，我们工厂的工作绩效必将更上一层楼，我们公司的发展必将更加辉煌！

### 生产主管年度工作总结个人篇三

财务部本年度工作总结如下：

××年上半年，财务部紧紧围绕机械集团公司年初职代会的

工作中心，在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量，生产主管年终工作总结。

## 一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、××集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

## 二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作，依工作计划工作

在经过两个月的××年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大20xx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然；规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化；对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理

的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作，年终总结《生产主管年终工作总结》。××集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中大财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

### 三、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

根据××集团司企字[××]117号文《关于下达〈××集团20xx年多经企业经济责任制考核方案〉的通知》和××司字[××]8号文《关于下达××分公司多样化经营二00×暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了××年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金；对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

### 四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

## 生产主管年度工作总结个人篇四

一个生产主管的年终总结报告应包括两个方面

第一：是前一年的工作总结

第二：是来年的工作计划安排

关于第一点，前一年的工作总结

那么需要的数据是

1. 一年以来的成绩(可选择将一年内的产能，效率，成本，合格率等数据与往年进行对比)

2. 一年以来的人员状态

也可同上，可从人员流动状态以及干部质素进行多面阐述

3. 一年以来的改革以及有效方案

其次，人无完人，有功，必有错

4. 检讨自己一年里的工作不足，并提出在来年针对这些工作不足的改善对策以及纳期

所以一般选择的做法是将头年的工作指标再向上拔一个档次，例如准备培养多少全能工位，将合格率再预期提升多少个点，产能预期提到什么程度，成本预计有多少下降(所指的成本单指制造成本一块，上同)等等然后佐以简单的预备实施的方案来增加说服力(励志天下)

以上，基本就算是一个我认为的生产主管的年终总结了

基本上，我的主管交给我的年终总结如果做到这些，我给的分数也就不低了

## 生产主管年度工作总结个人篇五

20xx年在紧张和忙碌中过去了,回首过去的一年,内心不禁感慨万千,这一年,虽没有轰轰烈烈的战果,但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际,我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结,同时祈愿我们公司明年会更好。

## 一、生产和产量方面

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的\*\*\*\*\*产品实现了向\*\*、\*\*\*\*同时生产的成功过渡。顺利完成\*\*\*\*\*吨，\*\*\*\*\*吨。热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的'退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。新产品方面：\*\*\*\*\*器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用\*\*\*\*空闲时间，开发了\*\*\*\*产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基矗材料初加工及对外加工方面截至12月20日共完成。

## 二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

### 三、设备模具管理方面

在这二0\*\*年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

xxxx年工程部按照酒店的标准要求,我工程部全体员工在酒店领导的正确指导下,以及同各部门的密切配合,团结一致。工程部在今年圆满地完成了酒店领导交给的各项任务,保证了酒店所有设备的安全运行,取得了一定的好成绩,在今年(1—11月)工程部共维修单1832张,7899项,电话报修2638项,总计10537项。

一、自进xxxx年以来,工程部的全体同志按照酒店领导每次召开的有关会议精神,我们都能够认真传达,贯彻领会会议精神,把会议精神落实到实际工作中去,制定了一周部门例会制度,提高工作效率和服务质量,在日常工作中,工程部每位员工都做到:眼看;鼻闻;耳听和手摸。发现设备缺陷,及时排除,绝不留后患。

二、在工作中,工程部的员工们肩负着酒店所有设备的维修工作,及供水和供电等设备的正常运转,随着副楼出租的正常运行,宿舍出租的正常运行,酒店星评复审,工程部的工作量增加不少,工程部克服人员少,维修量大,做到了应修必修,修必修好的原则,应定期保养的设备,就一定保养好,每一项设备都有设备主人,每天巡视,发现设备缺陷和异常情况及时处理,在今年巡回检查发现;高压配电设施使用多年,变压器噪声大,高压油断路器油位偏底,电缆接头,绝缘老化,如继续使用,易造成相间短路爆炸,对设备造成重大损

坏，后果不堪设想，为了解决这一重大隐患。我们工程部的员工及时向经理汇报，经过商讨，制定了维修施工安全方案：对电缆接头进行处理，添加高压绝缘由对各开关接头和母线排接头紧固，对高压配电进行全面的清洁卫生。设备的老化引起了部门重视，又相续对其它设备进行全面检查，发现部分设备均已老化，7个楼层电缆对接点及1楼电缆对接点发热，如继续满负载的使用，将会造成相间短路，对设备造成重大损坏，经过开会研究决定对此进行维修处理；员工要在吊顶天花板狭窄处和低压配电进行维修处理，过程中员工们不怕脏，不怕累克服了一切困难，各人发挥了各人的技能，保证了酒店电设备的正常运作。今年15号台风，十月一日将登陆海南三亚。九月三十号上午8点，风雨欲来，工程部全体员工在台风来临之际加班加点，事先对酒店客房门窗，广告招牌，太阳能热水箱，消防设备，设施，高低压配电箱和材料仓库等进行安全防御措施。下午三点对酒店大堂玻璃门进行封板加固接着装沙袋堵大堂门和高低压配电房门，并检查酒店可能被台风袭击造成损坏的地方。晚上九点，阵风一阵猛过一阵，雨下不停，台风逼进三亚，工程部全体员工坚守岗位，做好抗风抢险工作。晚上十点，风力加强，雨下的很大。给酒店7楼顶造成大量的积水，工程部顶着大风大雨到楼顶进行排水，到十一点，酒店员工通道又被大风吹破玻璃2块，工程部员工又赶到员工通道外对被风吹坏的地方进行封板顶住大风大雨。接着客房总机的窗又被台风吹坏，工程部员工又及时赶到，对窗口修补，台风持续大作，暴雨下得不停，哪里有险情哪里就有工程部员工的身影。十月一日凌晨1点，七楼顶的太阳能水箱被风吹坏，工程部员工不顾台风的危险，冒着大风大雨爬上七楼顶，用绳子栓住腰间象动物一样的爬着移动，慢慢靠近太阳能水箱，对被风吹坏的铁皮进行修复加固。凌晨3点，猛风大作，雨越下越大，六楼的防火门被风吹开，低压配店房电缆沟又渗水，为了安全，工程部的员工分成两对人，一对去抢修六楼的消防门，另一对人去处理电缆沟的水，在大风大雨期间，为了不让高低压配电房门被大风吹坏，工程部全体员工轮流着用身体顶门，确保了高低压配电房的一却完好无损。经过了十多个小时抗风雨的战斗，确保了酒店的

配电及各种设备设施没有受到台风的影响损坏。在早晨6点及时送店，让酒店正常营业。使酒店的损失降到最低限度。

三、工程部全体员工在业务学习方面都非常主动，互相交流，互相学习取长补短，不断增强业务知识水平。利用开会的时间，从酒店的十大敬请电话接听，以及智能锁维修方面的基础知识和电梯安全操作等多方面培训，特别注重设施的维护保养!有计划的进行培训，收到了相当好的效果，而新来的员工更是加强业务技术学习培训，有计划的进行培训，收到了相当好的效果，使他们尽快熟悉酒店的各项设备，做好了发现一般设备故障能独立排除的培训工作的。

四、工程部经理经常利用例会强调的就是安全及工作注意事项，为了确保酒店设备的安全正常运行，就要提高员工的专业技术水平和突发性事故的应变能力。准确判断迅速排除各种设备故障，保证了酒店的设备正常运行。

1. 加强了对空调的管理检查维修力度，今年夏季加大了对空调过清网的清洗，提高制冷效果，同时我部门还根据气温、客情、灵活控制空调的开与关的时间，把空调温度设置在26度以上。

2. 对功率较大的机电设备，加强巡查确保电机、水泵处于良好的运行状态，杜绝跑、冒、漏的现象。

3. 餐厅和大厅筒灯照明开关改为分片控制。把白天不需要亮的改为单独控制。

4. 太阳能吸热板每月清洗两次，加强吸热量，减少因热水不足而开炉烧水次数，今年五月，工程部对太阳能的回水管道进行改造，减少热水在管道损耗，充分的利用太阳能热水。与去年同期时间相比用油费减少3万块钱。

5. 今年星评复审中要求酒店整改维修几项工程，工程部承担

此项工程，为酒店节省开支几万元。

酒店实行了工程部运行设备日报表制度，每天对水、电等设备运行监测统计与客房出租率进行结合分析，出现异常当即查找原因，强化节能意识。

一年来，我们工程部的全体同志尽心尽力地为酒店做了大量的工作，不论份内的还是份外的都能积极主动去做，但是有些工作与领导要求的还有一定的差距。我们决心在今后的工作中一定认真总结一年来工作中存在的差距，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为我们酒店再上一层楼，为三级酒店做出最大的贡献。

一年来，我们车间在公司各级领导的支持下，以服务公司和各车间部门为宗旨，加强抓好我们车间各班组的内部管理，做好各部门的协调配合，较好的完成了全年公司对该车间下达的各项生产任务和其它相关的指标。

## 生产主管年度工作总结个人篇六

第一：是前一年的工作总结

第二：是来年的工作计划安排

关于第一点，前一年的工作总结

那么需要的数据是

1. 一年以来的成绩(可选择将一年内的产能，效率，成本，合格率等数据与往年进行对比)

2. 一年以来的人员状态

也可同上，可从人员流动状态以及干部质素进行多面阐述

### 3. 一年以来的改革以及有效方案

其次，人无完人，有功，必有错

### 4. 检讨自己一年里的工作不足，并提出在来年针对这些工作不足的改善对策以及纳期

以上，基本就算是一个我认为的生产主管的年终总结了

基本上，我的主管交给我的年终总结如果做到这些，我给的分数也就不低了

更多相关优秀文章推荐：

1. 生产主管个人年终工作总结
2. 行政主管年终个人工作总结
3. 货代业务主管个人年终工作总结
4. 人资主管年终工作总结
5. 主管年终工作总结开头
6. 酒店收银主管终工作总结
7. 培训主管20终个人工作总结
8. 人事主管年终工作总结
9. 车间主管年终工作总结
10. 妇幼院主管个人年终工作总结

# 生产主管年度工作总结个人篇七

即将过去的一年里公司经历了比较大的起伏，在新的市场形势和经营环境中，公司的发展充满着更多的挑战。在行业市场持续疲软、产品利润逐步微利化的情况下，除了推出新产品增加新的利润点和加大营销力度外，如何优化公司内部管理也是摆在我们面前等待解决的问题之一。

在20年，我的工作除坚持以岗位职责为基本要求来开展日常工作以外，还大体要从以下几个方面做得更深入些：

## 一、推进5s工作

主要是针对各作业区、以及仓库的现场定置和目视化管理。具体方式为：

1. 通过培训5s方面的知识，让全体人员都建立起基本概念和认识；
2. 争取高层领导支持和参与，推动中层带头执行，用引导的方式鼓励员工做好；
3. 从最基本的入手，分阶段逐步深入，清除掉现场不要的物品，每天循环整理；
4. 组织定期检查，对于存在的问题坚决进行曝光和公布，而对做得好的要表扬。

## 二、培训教育

2. 开展员工岗位技能方面的培训，针对生产中问题组织讨论和鼓励分享各自经验；
3. 部门之间关系处理的融洽与否，直接影响到企业的运转效

率。部门间应本着既相互协作又相关牵制的原则，公司流程的执行、效率的提高、运行的稳定才能得到保障。将尽量多组织一些部门间的沟通协调会，让普通员工直接参与，面对面沟通，增进相关了解，以减少公司内耗。

### 三、工艺品质方面

1. 优化装配和接线的外观工艺质量，树立榜样和样板，逐步改善现有的一部分落后的作业习惯。需和质检部配合完成。
2. 坚持做好品质计件工时工作，品质问题责任到人，好的奖，差的和错的罚。提高员工的品质意识和对质量的重视，让每一个人都有品质危机意识，都切身地感受到品质是企业的生存之本也是个人的生存之本。产品质量对于企业的重要性不言而喻，质量将最终决定市场、效益和企业的发展。质量光靠一个部门是不够的，需要品质、技术、生产其他相关部门和领导共同关注和密切配合才能真正得到保障。

### 四、成本控制方面

1. 制定年度的设备维修保养计划和成本预算，根据预算来控制费用支出。
2. 同时加强对生产设备的常规的检查和维护工作，组织设备管理人员、车间负责人、质检负责人每月进行的仪器、设备使用保养状况的检查和监督，督促使用部门将仪器和设备的维护和保养落实到人、责任到人。过去的这项工作基本是流于形式，“坏了再修，没坏不管它”的方式不能再持续下去，今后要实实在在的做好管理和控制。
3. 库存成本的控制。继续逐步减少库存量，常用品备库存，不常用的不备库存。不在帐的可用物资逐步应用到后续的合同工程当中去。严格控制非定额物资的采购申报和审批，减少不必要的库存发生。

4. 错误成本的控制，主要针对加工、装配错误及其他的装配问题，将各项错误问题根据质检的统计整理，通过在完工工程分析会上同质检、技术和车间的讨论，来减少问题的发生几率，从而降低由于错误导致的成本增加。
5. 优化计件工时标准，以员工实际完成的定额金额为基础，根据同行业企业的计件工时工资水平做参考，结合本公司的实际情况，适度降低一些柜型的计件工时工资，在一定程度上减少工时成本。
6. 制定定额类物料(铜排、铜线)节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对物料的节约意识。
7. 对在生产过程中造成废次品损失的，根据损失金额的大小，相应进行一定比例的现金处罚。目的是以正负激励的方式建立成本意识。
8. 完善车间个人工具台账，对于不正当地使用造成工具损坏，或因保存不善造成工具丢失的，按一定比例处罚。

## 五、加强管理

1. 首先需提高自身管理能力和素质。很多时候感觉自己在管理控制方面通过学习管理的书籍，开拓管理思路，更新管理理念；向公司其他优秀管理人员多沟通和多交流管理心得，取人之长为己用；再就是结合本公司实际情况，尝试将一些管理方法应用日常实际工作当中去，摸索更适合本公司本部门的管理方法。因为管理不在于知，而在于行；要让管理创造效益就不能有无为而智的惰性思想。
2. 定期组织生产各下属部门负责人(尤其是车间)共同学习管理知识，共同学习的过程就是统一思想的过程，让大家都建立起一种管理的意识，加强执行能力，带动一个团队共同提高才是作为管理者更应该花心思的事。

3. 针对生产工作中出现的突发紧急事件，加强组织协调各相关部门的及时参与，深入现场了解问题本质，必要时组织临时碰头会商议解决。

4. 针对生产中的出现的错误或失误，发现一起就处理一起。如若是方式方法上存在漏洞，则及时在流程制度上查漏补缺，具体依据流程为：调查—分析—批评教育—完善制度—制定标准和规范或流程—监督执行。

5. 在安全管理方面，安全生产部是口号，安全管理不搞形式。继续坚持组织做好每月度的安全检查工作，及时发现反馈问题，并追踪落实整改和预防措施。对于安全责任事故，坚决做好四各方面：查明事故原因；处理责任；教育和组织学习经验教训；制订切实可行的整改措施并实实在在地得到落实。以上是我新一年的工作计划。

## 生产主管年度工作总结个人篇八

生产主管职责总要求是：负责车间的各项管理工作，按生产计划的要求，指导各班组执行落实，确保按时按质完成生产任务，具体职责要求如下：

一、对生产人员、设备的安全负责。

安全生产主要应从以下几个方面着手：

1、注重安全生产教育，提高全员安全生产意识。教导员工严格按照设备操作规程和作业指导书的要求作业，这是安全生产的根本保障。

2、定期进行安全检查，消除安全隐患。在车间巡视时，注意检查安全生产情况，发现不对的地方、机器、不安全的行为等，及时纠正、制止。生产部也应定期进行安全生产工作的检查，要求维护组对存在的缺陷进行整改。

3、掌握安全薄弱环节，制定有针对性的应对措施。本部门安全事故易发位置在哪里？是哪些工序或机器设备？作为车间主管一定要心中有数，随时注意这些地方的情况。

## 二、对产品质量负责。

车间主管必须有强烈的质量意识和质量责任感。我们要树立这种观念：质量目标不能达成、重大质量责任事故是一个部门的耻辱，更是基层主管干部的耻辱。

生产出来的东西如果是废品，没有任何意义。相反，浪费大量的人力物力资源。要抓好一个部门的质量工作，应做好以下几个方面的工作：

1、车间主管首先要熟知产品的要求和标准。这是最基本的能力，其实就是要懂工艺、懂作业指导书。

2、车间主管要能熟练操作本部门的机器设备，甚至懂得维修。其实就是懂操作、懂得本部门的产品究竟是怎么制造出来的。

3、车间主管要有训练员工的能力和技巧。只有当所有的员工均熟练掌握基本操作技能，产品质量才会有保障，但一个部门中，经常会有新员工加入，或由于车间工作的需要，将员工轮换至新岗位，这就不可避免地面临培训。培训工作做得到位，新员工将很快适应新的岗位或环境，会有一种归属感。相反，会有强烈的挫折感，不合群，对员工队伍的建设将产生重大的不利影响。

4、质量管理要有目标，要分解，要考核。让员工了解大米质量基本要求，对生产过程中出现的质量问题，能进行分析，并及时做出调整。

6、对质量问题，要有能力进行分析、改进，并制定和落实再发防止措施。

7、负责指导、检查各班组切实抓好生产各环节的物耗，能耗管理，杜绝浪费，提高产品成品率，并做好记录与统计分析。

8、协同品管部门和上级查处质量事故，负责按上级要求纠正与预防措施。

三、对生产任务的完成情况负责。

在生产制造型企业，按质量和时限要求完成生产任务是一项最主要的工作。车间主管必须根据实际情况，提前做好生产计划、灵活安排生产：

1、掌握本部门的实际生产能力(产能)，做到各工序产能基本均衡，不要留有瓶颈。

2、掌握本部门的人员状况。出勤情况如何？充分利用人力资源，保证生产的正常进行。

3、要随时掌握生产进度，并对整体进度情况进行评估。能借助各种工具如计数器、报表、目视管理方法等掌握生产进度，以便了解是否在按预定计划进行？如果不是，那造成进度延迟的原因是什么？是内部原因还是受别的部门的影响？是否能采取某种补救措施？如本部门不能改变延迟的状况，要及时向上级报告计划情况，以便适当调整。

4、了解生产的技术或工艺变更，提前安排和筹划。

5、负责协调各班组之间或与相关部门的横向联系，确保生产的有序进行。

6、完成上级交办的临时工作任务，协助上级处理生产突发事件。

四、对劳动纪律、生产纪律的执行情况负责。

1、负责车间的劳动纪律管理，指导、检查各班组贯彻落实各项规章制度，维护车间的正常工作秩序。认真执行劳动纪律、生产纪律是产品品质和生产进度的重要保障。俗话说，没有规矩，不成方圆。劳动纪律即是员工守则、车间管理制度等限制员工日常行为的规定，而生产纪律则主要是看员工是否严格按工艺文件、作业指导书和设备操作规程的要求作业，是否严格执行品质管理的相关规定(如首件检查、巡检，送检等)。

2、负责监督、检查各班组准确记录生产报表，并进行复核。

3、负责按规定的程序、权限办理员工请假、辞职、离职、工伤、奖惩等手续。

五、对生产区域的6s负责。

6是生产现场管理的法宝，做好生产车间的6s工作，应注重以下几个方面：

1、首先，车间主管要做到身体力行，树立好的榜样。

2、车间主管要掌握6s的基本做法和技巧。要有能力指导本部门6s工作的实施。要让6s的观念深入人心，实行责任到人，定期检查，加强日常巡查并做好记录，发现问题及时整改，确保产品卫生符合标准和食品安全要求。

3、要有检查、考核、奖惩措施。

以上是我对生产主管职责的理解，通过这次对自身工作职责的阐述报告，发现自己在前期工作中没有完全行使这一职位工作职责，让生产部门出现过多次大小质量事故与其他不足地方，很让领导失望。在后期工作中，我将定期对自身工作进行反省与自查，积极行使自己工作职责，承担更多责任，踏实做好生产部工作，让生产部迈向一个新的台阶。